

## Scope van de Opdracht

De scope bevat de beschrijving van de opdracht zoals beschreven in *Negometrix - Beschrijving*. Aanvullend wordt hieronder nog dieper ingegaan op de FMIS-oplossing, de facilitaire processen van de UM en de implementatieperiode.

### FMIS-oplossing

De FMIS-oplossing die in deze Aanbesteding bestaat uit de volgende onderdelen:

- FMIS-applicatie;
- Facility Self Service (FSS);
- Werkende interfacing met het ERP-systeem (SAP) en diverse andere systemen (Exchange, telefooncentrale, etc.)

Hierbij wenst de opdrachtgever gebruik te kunnen maken van de kennis en expertise die de aanbieder met zich meebrengt op het gebied van procesinrichting. De opdrachtgever staat open voor het implementeren van de best practices, mits dit voor de interne organisatie van de opdrachtgever geschikt blijkt.

### Facilitaire processen

De focus voor de Opdrachtgever ligt op de implementatie van tenminste de volgende facilitaire processen, welke door zowel interne als externe gebruikers worden uitgevoerd:

- Meldingen en orders (Informatieverzoeken, aanvragen, storingen, klachten).
- Serviceplanner
- Gebouw- en ruimtebeheer
- Reserveringen
- Inventarisbeheer
- Sleutelbeheer
- Contractmanagement (bron systeem is ERP)
- Personenbeheer
- Documentbeheer
- Financiële verrekening van de processen

Bovenstaande processen worden ontsloten via het FMIS. Hierbij is het van belang dat alle gegenereerde data in één database wordt verwerkt, zodat het integreren van deze processen incl. de afhankelijkheden, ten opzichte van elkaar, optimaal verloopt.

De UM heeft de ambitie gedurende de looptijd van de Overeenkomst van meer functionaliteiten gebruik te gaan maken dan dit tot heden gebeurt. Derhalve behoudt de UM zich het recht voor om binnen de Overeenkomst aanvullende modules te bestellen.

### Implementatieperiode

De opdrachtgever verwacht dat de implementatie- en migratie voor 31-12-2021 is uitgevoerd. De complexiteit wordt enerzijds voorzien in de transitie van on premise naar een cloud oplossing, en anderzijds in de koppelingen naar- en met externe systemen, zoals beschreven Programma van Eisen en Wensen.

### Documentatie rondom implementatie

De opdrachtgever verwacht bij de samenwerking met de aanbieder minstens onderstaande documentatie te ontvangen omwille van een efficiënte en effectieve implementatie en overdracht naar beheer.

- Migratie- en conversiestrategie: gaat in op doel, visie, aanpak, methode, tools, randvoorwaarden, richtlijnen, uitgangspunten, op de hieronder opgenomen inhoudelijke thema's;
- Migratie- en conversieplan: gaat in op de gedetailleerde aanpak van de migratie en conversie, de precieze afbakening, de kwaliteitsniveaus. De inhoud is afgestemd op uitvoering in een Agile omgeving;
- Migratie- en conversietestplan: bevat testscenario's, testaanpak en testuitvoering in een Agile omgeving. De inhoud is afgestemd op uitvoering in een Agile omgeving. Het migratie- en conversietestplan sluit aan op het Mastertestplan van FHM;
- Migratie- en conversiedraaiboek: bevat geïntegreerd en gedetailleerd de volgorde van de uit te voeren taken (wat, wanneer, wie, hoe, waarmee) van elke bij de migratie betrokken partij/persoon. De inhoud is afgestemd op uitvoering in een Agile omgeving;

- Gegevensmapping t.b.v. migratie en conversie: gaat in op de gegevens, de kwaliteit van de gegevens, de mapping naar de FMIS-oplossing, wat wel en niet gemigreerd en geconverteerd kan worden, wat automatisch dan wel handmatig gemigreerd kan worden; schoning/verrijking van gegevens. Ook hiervan geldt dat de inhoud is afgestemd op uitvoering in een Agile omgeving;
- Migratie- en conversietestrapport: gaat in op de kwaliteit van migratie en conversie bereikt bij afsluiting van de migratie- en conversietest;
- Migratie- en conversierapport: rapporteert de kwaliteit van de gegevens in de productiegegevens en het resterende handmatige verbeterwerk.

## Huidige situatie

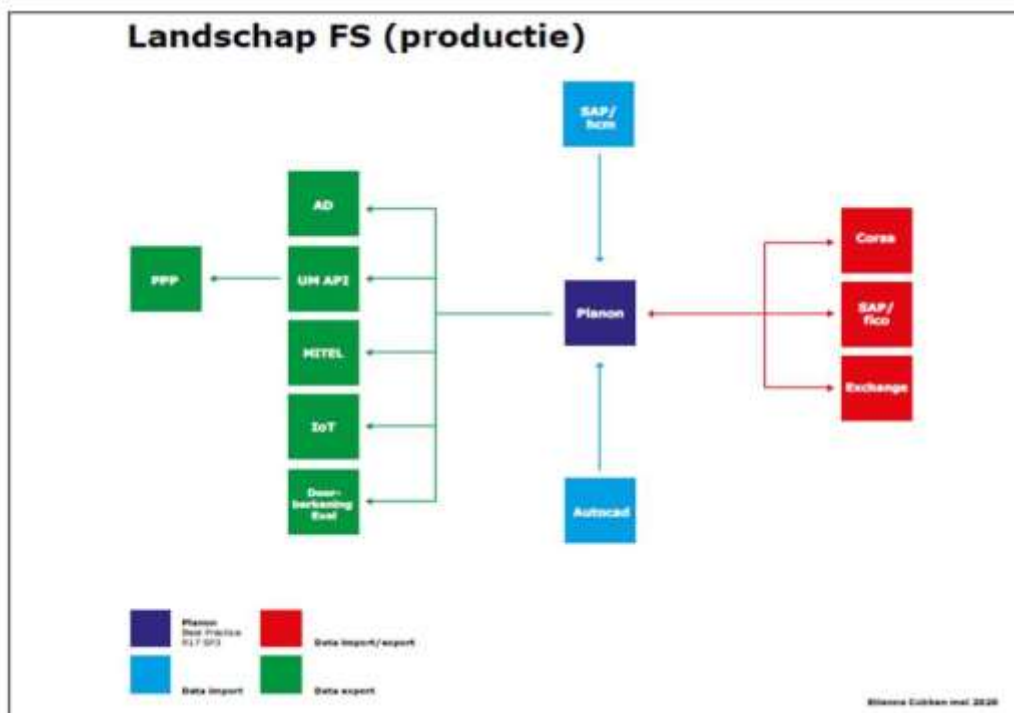
### Kengetallen

In onderstaande tabel staan enkele kengetallen over de huidige situatie opgenomen.

Omschrijving	Indicatief aantal
Beheerorganisatie (ondergebracht bij Facility Services) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functioneel informatie beheerder</li> <li>• Applicatie beheerder</li> <li>• Key-Users</li> </ul>	4 medewerkers 1 medewerker 6 medewerkers (aantal kan enigszins groeien)
Medewerkers interne organisatie met directe toegang tot applicatie	Ca. 100 medewerkers
Medewerkers externe oplosgroepen (uitvoerders) met directe toegang tot applicatie	Ca. 25 medewerkers
Afnemers (eindgebruikers) van facilitaire producten en diensten via bijvoorbeeld Facility Self Service	Ca. 6.500
Locaties UM	85 locaties
Apps in gebruik	1 app in gebruik voor ruimte reserveringen

### Huidig systeemlandschap en systeemrichting

In onderstaand figuur is het huidige systeemlandschap van FS te zien ten aanzien van het huidige FMIS, Planon. In de toekomstige situatie zal nog een extra koppeling voor import en export moeten worden gemaakt naar SAP Ariba. Daarnaast wordt op korte termijn nog een koppeling gemaakt met het FMIS van een leverancier voor de UM (Engie).



In onderstaande afbeelding is de systeemstructuur van het huidige FMIS (Planon) opgenomen. Hierin is de relatie te zien tussen de diverse modules die nu in gebruik zijn. In de toekomstige situatie zal de module contractbeheer grotendeels komen te vervallen omdat het ERP-systeem van de UM de bron voor deze data zal zijn.

