**Adviseur Parkeervoorzieningen**
Voor 36 uur per week

**Cluster Stadsbeheer – afdeling Fiscale Controle**

De afdeling Parkeervoorzieningen is onderdeel van Toezicht & Handhaving. De afdeling is verantwoordelijk voor beheer en exploitatie van de gemeentelijke parkeervoorzieningen (betaald parkeren op straat, openbare garages en stallingsgarages, P+R-terreinen, openbare fietsenstallingen en fietstrommels) en fiscale controle.

Het team van fiscale controle voert controles uit op de naleving van de parkeerwetgeving, in het bijzonder de handhaving op de betaling van parkeerbelasting (fiscale naheffing) om zo uitvoering te geven aan het parkeerbeleid van de gemeente Rotterdam. Het team legt naheffingen op en handhaaft digitale parkeerrechten. Het doel van het parkeerbeleid is het realiseren van een bepaalde betalingsgraad om de bereikbaarheid en de doorstroom binnen de stad te bevorderen. De inzet vindt informatie gestuurd plaats en sluit aan bij de behoeften van de wijk.

**De functie**
Als adviseur parkeervoorzieningen ondersteun je de afdelingsmanager fiscale controle. Je zorgt voor ontwikkeling, implementatie, inrichten van beheer en zo nodig bijsturen op de kwaliteit van de fiscale controle. Daarnaast ben je ook in staat om deze resultaten in een bestuurlijke notitie te vatten. Je bent de spreekwoordelijke duizendpoot en kunt schakelen op verschillende vlakken en verschillende niveaus. De wijze van parkeercontrole is onderhevig aan diverse technische ontwikkelingen en innovaties waarbij jouw ondersteuning nodig is om deze te vertalen naar de Rotterdamse situatie. De ontwikkelingen spelen zich af op diverse vlakken. Dit kan reiken van juridische en/of beleidsmatige vragen en ontwikkelingen tot ICT-innovaties aan de andere kant. Vanwege de vele ontwikkelingen zijn we op zoek naar een tijdelijke adviseur voor 6 maanden. Het takenpakket is flexibel en kan deels op basis van werkervaring worden aangepast naar wat passend is.

In deze functie krijg je de volgende verantwoordelijkheden:

* Je werkt samen met veel verschillende afdelingen binnen de gemeente (zoals basisinformatie en belastingen);
* Je komt tot goede ketenafspraken;
* Je geeft gevraagd en ongevraagd advies ten behoeve van de verbetering van de fiscale controle;
* Je schakelt met afdeling huisvesting voor hands-on praktische zaken;
* Je zorgt voor implementatie van nieuwe contracten met invorderingsbedrijf voor naheffingen op buitenlandse kentekenhouders;
* Je stelt werkprocessen op, waaronder afhandeling schades, handhaving op maximale parkeerduur.

**Vraag en aanbod**
Als ondersteuning van de afdelingsmanager zijn we op zoek naar iemand die proactief, pragmatisch en flexibel is. Je kan de vertaalslag maken tussen strategie en de uitvoering in de praktijk. Je bent in staat advies te geven op verschillende gebieden, van beleid tot juridisch tot ontwikkelingen op ICT-gebied. Je werkt zelfstandig maar zoekt tevens verbinding met collega’s van de andere teams, afdelingen of zelfs andere clusters, en je bent bekend met projectmatig werken. Je hebt WO werk- en denkniveau. Een goed analytisch vermogen, resultaatgerichtheid en een uitstekende adviesvaardigheid in woord en geschrift zijn een must. Daarnaast is het een bonus als je al kennis hebt van parkeervoorzieningen, parkeerheffing, het Nationaal Parkeer Register of de Geo Parkeerdatabase. Je bent collegiaal en een teamspeler, en hebt wekelijks overleg me de afdelingsmanager over de voortgang van jouw werkzaamheden.