

## Veel gestelde vragen over de digitale NME-Gids Amsterdam en het NME-aanbod van gemeente Amsterdam – voor NME-aanbieders

---

### **Wat is de Digitale NME-Gids Amsterdam?**

De digitale NME-Gids Amsterdam is te vinden op [www.nmegids.nl/amsterdam](http://www.nmegids.nl/amsterdam)

Deze database is in de eerste plaats bedoeld om leerkrachten van het Primair Onderwijs (P.O.) te ondersteunen bij het vinden en reserveren van kwalitatief sterke NME-activiteiten en lesmaterialen. In de gids staat onder andere het door de gemeente gefinancierde programma van Schooltuinwerk, Buitenlessen en Boerderijeducatie. Gedurende het hele schooljaar kunnen via deze website lesmaterialen, lessen en projecten aangevraagd worden, elke Amsterdamse school heeft hiervoor een inlogcode ontvangen.

Jaarlijks maken zo'n 240 scholen hiervan gebruik en daarmee worden rond de 27.000 leerlingen bereikt.

### **Wat is het doel van het NME-aanbod in de digitale NME-Gids?**

De gemeente Amsterdam streeft naar een effectief en toegankelijk aanbod van NME-lessen voor de leerlingen in het Amsterdamse basisonderwijs. Het doel van de VLOA voorziening 'Schooltuinprogramma en Natuur- en Milieu Educatie' is dat *iedere leerling van een school voor basisonderwijs praktische kennis en ervaring opdoet met tuinieren en ecologie ter stimulering van een gezonde levensstijl en een duurzame en evenwichtige relatie met de natuurlijke omgeving*. Dit doel wordt vormgegeven door het ondersteunen van leerkrachten bij het verzorgen van praktische en levendige NME-activiteiten.

### **Wie is de (inhoudelijk) beheerder van de digitale NME-Gids?**

De inhoud van de digitale NME-Gids Amsterdam wordt beheerd door team NME-Schooltuinen. Dit team is onderdeel van Cluster Sociaal, Onderwijs Jeugd en Zorg, afdeling Onderwijs. Het team is tevens de organisator en uitvoerder van het schooltuinprogramma en de organisator van het NME-programma 'Buitenlessen en Boerderijeducatie'.

Gemeente Amsterdam heeft ca. 13.000 medewerkers in dienst. Zij werken bij verschillende gemeentelijke organisaties die sterk van elkaar verschillen in taakgebied, aantal werknemers en aantal werkplekken. Nadere informatie over de gemeente Amsterdam is te vinden op [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)

### **Wat is het verschil tussen de digitale NME-Gids en Groen Gelinkt?**

De digitale NME-gids Amsterdam is een digitale gids voor scholen binnen de Gemeente Amsterdam, die wordt beheerd door de Gemeente Amsterdam. Via deze gids kunnen leerkrachten direct activiteiten en lesmaterialen reserveren. Amsterdamse NME-aanbieders kunnen kosteloos hun aanbod in deze gids laten plaatsen mits zij voldoen aan een aantal kwaliteitscriteria. Groen Gelinkt is een landelijke digitale gids, die wordt beheerd door een Stichting en is onderdeel van het Programma DuurzaamDoor van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Via Groen Gelinkt kun je lesmaterialen, activiteiten en informatie vinden, maar niet direct reserveren. Voor het plaatsen van hun aanbod op de Groen Gelinkt website betalen NME-aanbieders een vergoeding. Daarom is niet al het Amsterdamse aanbod daar te vinden.

### **Kan ik als NME-aanbieder mijn aanbod etaleren in de gids?**

Elke aanbieder die voldoet aan de onderstaande voorwaarden kan een aanbod van NME-activiteiten etaleren via de digitale NME-Gids Amsterdam.

- De activiteiten hebben een educatief karakter en sluiten aan bij één of meerdere van de volgende kerndoelen van het Primair Onderwijs: 39,40,41, 43, 46 en 47;
- De NME-aanbieder werkt mee aan het versturen van de evaluatieformulieren naar deelnemende leerkrachten. In het geval van een open inschrijving (i.t.t. tot het werken met een vooraf vastgesteld rooster) informeert de NME-aanbieder de Gemeente voor aanvang van de activiteit over de roostering.
- Na plaatsing van het aanbod waarderen leerkrachten de inhoud en de met een gemiddelde van tenminste een 7 in elk schooljaar, op basis van tenminste 3 ingevulde evaluaties. Alle evaluaties scoren tenminste een 6 op deze punten. De aanbieder geeft op verzoek inzicht in de koppeling van lesgevers aan educatieve activiteiten in het kader van kwaliteitsborging.

### **Welke stappen moet ik als nieuwe aanbieder doorlopen om mijn aanbod in de digitale NME-Gids geplaatst te krijgen?**

- Een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek door een mail te sturen naar [nme-gids@amsterdam.nl](mailto:nme-gids@amsterdam.nl)
- Aanleveren lesbeschrijvingen en prijzenblad
- Na goedkeuring van de documenten wordt het educatief aanbod in de digitale NME-gids geplaatst
- De scholen kunnen de educatieve activiteiten via de NME gids bestellen en de factuur gaat rechtstreeks naar de scholen.

Om het aanbod voor het volgend schooljaar tijdig in de gids te kunnen plaatsen, adviseren wij nieuw aanbod of wijzigingen in bestaand aanbod uiterlijk per 1 maart bij ons in te dienen. Afhankelijk van de kwaliteit van de lesbeschrijvingen kan deze procedure 1 -2 maanden duren.

### **Waarom is er een lesbeschrijving vereist voor elke educatieve activiteit?**

Wij vragen u een lesbeschrijving op te sturen om de volgende redenen:

- De lesbeschrijving geeft ons informatie voor het juist plaatsen en promoten van uw aanbod;
- De lesbeschrijving gebruiken wij om te toetsen of de activiteit voldoende aansluit bij de verplichte lesstof;
- In het geval dat u in aanmerking wilt komen voor het declareren van uitvoeringskosten van de lessen gebruiken wij de lesbeschrijving als basis voor een jaarlijkse lesobservatie.
- Lesbeschrijving dient als uitgangspunt (=norm) voor de te leveren dienstverlening

### **Hoe maak ik een goede lesbeschrijving?**

Voor het maken van een goede lesbeschrijving is het van belang eerst de doelen en het niveau (leerjaar) van de activiteit helder te hebben. Vervolgens kan gekeken worden of deze doelen aansluiten bij de verplichte lesstof, zodat de activiteit aansluit bij wat er onder schooltijd wordt behandeld op het betreffende niveau / leerjaar. Tenslotte worden deze doelen vertaald naar diverse werkvormen en activiteiten. De inhoudelijke lesbeschrijving geeft weer hoe de verschillende werkvormen en activiteiten bijdragen aan de leerdoelen. Om u hierbij te ondersteunen hebben wij een invulformat ontwikkeld. Ook kunt u ondersteuning vragen bij Stichting ANMEC.

### **Kan ik als NME-aanbieder ook in aanmerking komen voor declareren van de uitvoeringskosten van mijn activiteiten?**

Voor de uitvoering van een programma van Buitenlessen en Boerderijeducatie heeft gemeente Amsterdam een jaarlijks budget gereserveerd in het kader van de VLOA (Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam). Het budget maakt deel uit van de

Onderwijsbegroting en dient daarom in de eerste plaats ingezet te worden voor het ondersteunen van NME die aansluit bij de verplichte lesstof voor het Primair Onderwijs. De beschrijving van deze voorziening kun je doorlezen op

<http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/images/Amsterdam/i284114.pdf>

Elke aanbieder die voldoet aan de onderstaande voorwaarden kan een inschrijving doen binnen de raamovereenkomst NME en via deze weg dit budget benutten voor het uitvoeren van NME-activiteiten. Naast de randvoorwaarden die gelden voor het etaleren van aanbod via de digitale NME-Gids gelden hiervoor de volgende aanvullende voorwaarden:

- De activiteiten vinden grotendeels plaats in de (stads)natuur of op een boerderij en / of in een rijke leeromgeving buiten de school;
- De buitenlessen zijn gericht op groep 1 t/m 5 en groep 8 van het primair onderwijs en duren in principe 1,5 uur. Boerderijeducatie is gericht op groep 5 t/m 8 en duurt 2 tot 4 uur. De aanbieder geeft in de offerte, aansluitend bij de raamovereenkomst, aan of deze op verzoek van leerkrachten een 'les op maat' kan aanbieden voor andere leerjaren en / of onderwerpen.
- Elke lesgever voldoet aan het opgestelde functieprofiel wat betreft werk- en denkniveau en kan op verzoek referenties verstrekken m.b.t. inhoudelijke kennis, pedagogische en didactische vaardigheden.
- Voor elke lesgever kan een recent VOG NP overlegd worden m.b.t. functieprofiel 60.
- Elke lesgever heeft kennis genomen van het 'teken' protocol van de Gemeente Amsterdam

#### **Hoe verloopt het proces van inschrijving voor de raamovereenkomst?**

- Via de digitale NME-Gids kunt u doorklikken naar het aanbestedingsprogramma van de Gemeente Amsterdam: Negometrix. Daar wordt u via diverse vragenlijsten door de procedure heen geleid. Indien u daar vragen over heeft, stel deze dan via [inkoopsociaal@amsterdam.nl](mailto:inkoopsociaal@amsterdam.nl)
- Wanneer bij uw organisatie lesgevers actief zijn die niet beschikken over een recent (niet ouder dan 6 maanden) VOG NP, dient u deze z.s.m. aan te vragen. U kunt de aanvraag doen via de gemeente waarin u ingeschreven bent. U gebruikt hiervoor het betreffende document in Negometrix
- De gemeente zal binnen 10 werkdagen reageren op uw inschrijving.
- Wanneer uw inschrijving wordt goedgekeurd, zal de officiële overeenkomst worden opgemaakt en ondertekend, waarna u deze van ons ontvangt. Deze overeenkomst dient te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon van uw organisatie. Zodra wij de ondertekende overeenkomst van u ontvangen, kunt u de uitvoeringskosten waarop de overeenkomst betrekking heeft bij ons declareren met terugwerkende kracht vanaf de datum op de overeenkomst.
- Voor de volledige doorlooptijd van de bovenstaande procedure dient u ongeveer een maand te reserveren.

#### **Welke financiële kaders worden gehanteerd bij het declareren van uitvoeringskosten van buitenlessen? – voor schooljaar 2020/21 zijn de vaste kosten van de hieronder vermelde tarieven geïndexeerd**

Hoewel de prijs een ondergeschikte rol speelt, wenst de Gemeente wel een redelijke prijs/kwaliteit verhouding te bewaken. Met dat doel is het een financieel kader uitgewerkt dat bestaat uit de volgende richtlijnen:

- Alle kosten die gemoeid zijn met het voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze Offerteaanvraag en/of de invulling van de wensen zijn verwerkt binnen het gecalculerde

tarief zoals Inschrijver dat in Formulier A (het prijzenblad) heeft uitgewerkt. Afhankelijk van de soort Dienstverlening kiest Inschrijver welk prijzenblad voor u van toepassing is en offreert met een bedrag per uitgevoerde educatieve activiteit

- Voor het uitvoeren van Buitenlessen wordt een tarief gehanteerd van max. €50,- per uur, max. 20 min. voorbereidingstijd en max. €8,30 materiaalkosten. Dit betekent een max. vergoeding van € 100,- voor een Buitenles van anderhalf uur gegeven door één lesgever. Eventuele resterende kosten dient de Contractant zelf te factureren aan de deelnemende school. Dit tarief staat vast voor schooljaren 2017-2020. Voor eventuele reistijd naar de leslocatie wordt geen vergoeding uitbetaald.
- Voor het begeleiden van Doe-het-zelf activiteiten wordt een tarief gehanteerd van max. €25,- per uur, max. 30 min. voorbereidingstijd en max. €12,50 materiaalkosten. Dit betekent een max. vergoeding van € 50,- voor een doe-het-zelf activiteit van één uur met één begeleider. Dit tarief staat vast voor schooljaren 2017-2020. Voor eventuele reistijd naar de locatie wordt geen vergoeding uitbetaald.
- Voor het uitvoeren van Boerderijeducatie wordt een tarief gehanteerd van max. €50,- per uur, max. 20 min. voorbereidingstijd en max. €8,30 materiaalkosten. Dit betekent een max. vergoeding van € 250,- voor een boerderijles van twee uur gegeven door twee lesgevers. Eventuele resterende kosten dient de Contractant zelf te factureren aan de deelnemende school. Dit tarief staat vast voor schooljaren 2017-2020.
- Wanneer de Inschrijver in zijn Offerte activiteiten wil opnemen die afwijken van deze richtlijn wat betreft duur, tarief of frequentie dan is dit verwerkt in het prijzenblad inclusief een onderbouwing die betrekking heeft op de leeropbrengst en / of de aansluiting bij de wensen vanuit het primair onderwijs in Amsterdam.
- Coördinatie kosten (inclusief eventuele overhead) worden alleen uitbetaald aan Opdrachtnemers die meerdere lesgevers inzetten en waarvan de coördinator telefonisch goed bereikbaar is en in overleg beschikbaar is voor afstemming op werkdagen tussen 8.00 en 16.00 uur. De richtlijn voor het tarief is dat deze nooit meer dan 20% van de totale kosten uitmaken die samenhangen met het uitvoeren van de educatieve activiteiten. Dat betekent dat per uitgevoerde standaard educatieve activiteit de coördinatie kosten nooit hoger zijn dan €25,-.
- Er is een vergoeding mogelijk voor de aanvraag van een VOG NP

#### **Wat kan ik zelf doen om mijn aanbod zo aantrekkelijk mogelijk te maken voor scholen?**

- Zorg voor aansluiting bij de kerndoelen en de leerlijnen voor het Primair Onderwijs: <http://tule.slo.nl/OrientatieOpJezelfEnWereld/F-KDOrientatieJezelfEnWereld.html>
- Speel in op de reacties van leerkrachten die je ontvangt via de halfjaarlijkse evaluaties en vraag ook tijdens of na afloop van de les de leerkracht naar hun ervaring war mogelijk
- Speel in op ontwikkelingen in het onderwijs en lever waar mogelijk maatwerk voor scholen
- Werk met roosters in plaats van een open inschrijving
- Zorg voor voorbereidende en verwerkingsopdrachten, maar zorg ook dat deze niet noodzakelijk zijn voor het slagen van de les
- Biedt voor elk leerjaar of elke twee leerjaren unieke lessen die aansluiten bij de leefwereld en het niveau, op deze wijze wordt het aantrekkelijk voor de school om elk leerjaar met de groep deel te nemen
- Streef ernaar om een band / traditie op te bouwen met scholen in de buurt van de NME-locatie. Misschien kun je aanbieden ze ook te informeren over andere NME activiteiten die mogelijk interessant zijn voor de school of de leerlingen en hun ouders.

#### **Hoe kunnen scholen zich inschrijven voor de activiteiten?**

Er kan door de aanbieder gebruik gemaakt worden van de roostering functionaliteit in de NME-Gids. In dat geval is het nodig om voor 1 mei de beschikbare roostermomenten voor het daaropvolgend schooljaar door te geven. Wanneer het nieuwe aanbod gedurende een schooljaar wordt ingevoerd dienen er z.s.m. roostermomenten te worden doorgegeven. Wij werken bij voorkeur met vaste roostermomenten waar een leerkracht zijn groep op kan inschrijven, waarna zowel de leerkracht als de aanbieder een bevestiging ontvangt van de aanvraag en later nog een herinnering. Met deze automatische mails kan indien gewenst ook extra informatie in een bijlage worden meegestuurd. Na afloop van de les stuurt het systeem automatisch een evaluatieformulier naar de leerkracht. De evaluaties worden tenminste twee keer per schooljaar teruggekoppeld aan de aanbieder.

In sommige gevallen is het voor een aanbieder niet mogelijk om voor een heel schooljaar roostermomenten vast te leggen. In dat geval kan ook gewerkt worden met een 'open inschrijving'. Bij een inschrijving van een leerkracht ontvangt de aanbieder een mail met de gegevens van de leerkracht en stemt dan zelf de roostering verder af met de leerkracht. Om gebruik te maken van deze vorm van roostering is de voorwaarde dat de aanbieder ook aan de gemeente, tijdig en uiterlijk 1 week voor aanvang van de activiteit, de roostering terugkoppelt zodat een evaluatieformulier kan worden verzonden.

### **Hoe promoot de gemeente het aanbod in de digitale NME-Gids?**

De Gemeente gebruikt bij het opstellen van de promotiemails de volgende richtlijnen.

Uitgangspunt is het versturen van 4-5 mailingen per jaar:

- De eerste week na de Meivakantie (mei) wordt gecommuniceerd wanneer de NME-gids voor het komend jaar weer geopend is en tevens wordt het aanbod tot aan de zomervakantie onder de aandacht gebracht
- De eerste week van juli, alleen Schooltuinwerk en specifiek aanbod dat direct na de zomervakantie start en maar een beperkte tijd aangeboden wordt
- De tweede week na de Zomervakantie (september)
- De tweede week na de Kerstvakantie (januari)
- De eerste week na de Voorjaarsvakantie (maart)

In de voorbereidingen proberen we stil te staan bij bijzonderheden die er zijn, of ergens extra aandacht voor nodig is. Uiteraard is het vanuit leveranciers ook mogelijk om ons van deze informatie te voorzien, kijkend naar de momenten die hierboven beschreven staan.

### Inhoud & Vormgeving:

- inhoud zo kort en bondig mogelijk houden, meer informatie via link naar de NME-gids
- selecteren van aanbod dat in de periode volgend op het versturen van de mailing
- Toevoegen van beeldmateriaal
- De vormgeving van deze mailingen is tot nu toe (ook gezien de beperkingen van de software in de digitale NME-gids vooral functioneel geweest, komend jaar staat wel op de planning om dit verder te ontwikkelen.

### Doelgroep:

- per bouw leerkrachten informeren over aanbod in de buurt van de school (1,5 km) en uniek aanbod verder van de school. De informatie wordt zoveel mogelijk gebundeld aangeboden, maar toch kan het voorkomen dat een school meerdere e-mails ontvangt wanneer meerdere NME-voorzieningen vlakbij liggen.
- NME-contactpersonen informeren via één mail over aanbod in de buurt van de school (1,5 km) en uniek aanbod verder van de school voor alle leerjaren
- een aantal NME locaties heeft een lesaanbod voor alle leerjaren met voldoende inhoudelijke diversiteit. In dat geval worden de omliggende scholen niet geïnformeerd

over 'lessen in de schoolomgeving' omdat deze bedoeld zijn voor scholen zonder passend aanbod in de buurt. Op de NME locatie bestaat over het algemeen een rijkere leeromgeving dan in het openbaar groen en daarom verdient dit de voorkeur

Mailinglijsten:

- voor het selecteren van de e-mailadressen maken wij iedere mailing nieuwe lijsten aan met e-mailadressen die in de NME-gids geregistreerd staan en putten daarbij ook uit voorgaande leerjaren om zoveel mogelijk leerkrachten te bereiken.
- Veel (grotere) scholen hebben een NME-contactpersonen die op hun beurt weer leerkrachten enthousiast kunnen maken
- NME-aanbieders ontvangen ook de mailingen die betrekking hebben op hun aanbod, zodat zij weten wat er wanneer aan de scholen is gecommuniceerd