



Aanbestedingsleidraad

A-21.004470 Onderhoud noodstroominstallaties diverse locaties

Wim Bokkers

DISCLAIMER

© Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt of veelevoudigd, opgeslagen in een data verwerkend systeem of uitgezonden in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waternet.

Inhoud

Inhoud	3
Voorwoord	5
1 Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst Waternet	5
1.2 Waardeketens	6
1.3 Opdrachtgever	6
2 Informatie over de opdracht	7
2.1 Omschrijving van de opdracht	7
2.2 Samenvatting marktconsultatie	7
2.3 Looptijd af te sluiten onderhoudscontract	7
2.4 Wachtkamerovereenkomst	8
2.5 Algemene inkoopvoorwaarden Waternet	8
3 Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Procedure	9
3.2 Correspondentie	9
3.2.1 Contactpersonen	9
3.2.2 Nederlandse taal	9
3.3 Planning	9
3.4 Schouw	9
3.5 Vraag en antwoord	10
3.6 Tegenstrijdigheden	10
3.7 Inschrijven	11
3.7.1 In te dienen onderdelen bij inschrijving	11
3.7.2 In te dienen onderdelen bij voorlopige gunning	11
3.7.3 Vormvereisten	11
3.7.4 Aantal keren inschrijven	12
3.7.5 Combinatie	12
3.7.6 Gestanddoeningstermijn	12
3.7.7 Varianten	12
3.8 Procedure na Inschrijving	12
3.9 Beoordeling gunningscriteria	14
3.9.1 Motivatie per inschrijver	14
3.10 Opmerkingen, suggesties of klachten	14
3.10.1 Opschortende termijn	15
3.11 Geschillen	15
3.12 Voorbehoud	15
3.13 Vergoeding	15
3.14 Vertrouwelijkheid en privacy	15
3.15 Intellectueel eigendom	15
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1 Algemeen	17
4.1.1 Voorwaarden invullen UEA	17
4.2 Gebruik van onderaannemer waarvoor een UEA moet worden ingediend.	17
4.3 Gebruik van onderaannemer waarvoor geen UEA hoeft te worden ingediend.	18

4.4	Toetsing UEA	18
4.4.1	Indiening uittreksel handelsregister bij inschrijving	18
4.4.2	Indiening gedragsverklaring en verklaring belastingdienst <u>winnende inschrijver</u>	18
4.5	Geschiktheidseisen	19
4.5.1	Technische bekwaamheid: kerncompetenties	19
4.6	Aantonen gelijkwaardigheid	22
5	Programma van Eisen	23
5.1	Serviceovereenkomst	23
5.2	Social Return	23
6	Gunningscriteria	23
6.1	Prijs 30%	23
6.1.1	Indiening prijslijst	24
6.2	Kwaliteit 70%	24
6.2.1	Plan van aanpak (maximaal 3 x A-4)	25
6.2.2	Casussen: Beschrijving van het werkproces (maximaal X x A-4 per casus)	25
6.2.3	Evaluatiemethode	29
6.2.4	Indiening plan van aanpak en casussen	30
6.3	Formule: 'Relateer prijsscore aan laagste prijs'	30

Voorwoord

Om toegang te krijgen tot de aanbestedingsdocumenten en eventueel in te schrijven, dient u zich te registreren (registratie) in Negometrix. Registratie en gebruik is kosteloos. Op Negometrix www.negometrix.com vindt u uitleg over het gebruik van het platform.

1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de aanbestedende dienst Stichting Waternet, hierna te noemen Waternet, met betrekking tot het afsluiten van een onderhoudscontract voor het onderhoud van de noodstroominstallaties op diverse locaties Waternet

1.1 Aanbestedende dienst Waternet

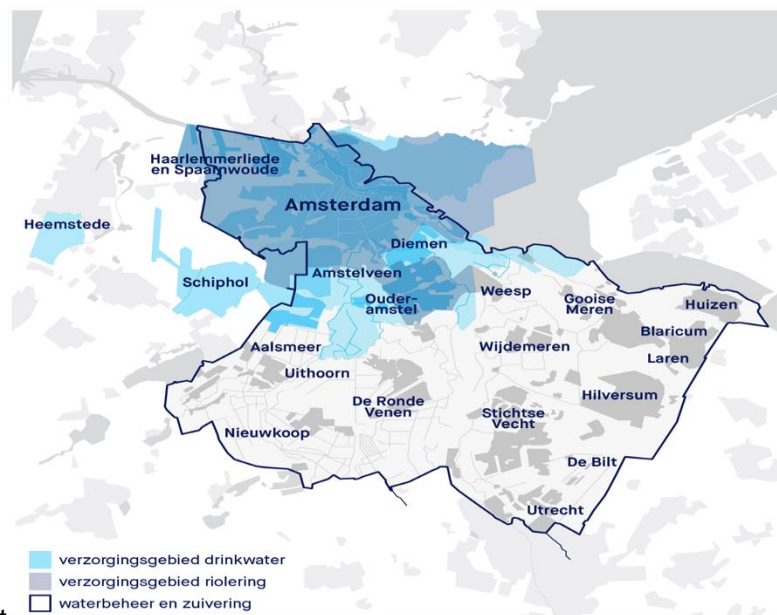
Waternet is de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht en Gemeente Amsterdam. Onze missie is: **Samen halen we meer uit water**. Want: samen met onze klanten en partners bereiken we meer. We zijn er altijd en werken aan oplossingen die goed zijn voor mens en maatschappij. We gaan niet alleen in gesprek met andere gemeentes en overheden. Maar ook met burgers en ondernemers. Samen zorgen we voor veilig, schoon en voldoende water. Voor mens en natuur.

Waternet maakt drinkwater. En we zorgen dat het afvalwater en hemelwater via riolering wordt afgevoerd. We zuiveren het afvalwater en halen daar weer bruikbare stoffen uit. Wij houden het water in ons werkgebied op de juiste hoogte. We zorgen dat de dijken stevig zijn. En we houden de grachten schoon. Al deze taken maken ons uniek: wij zijn het enige waterbedrijf in Nederland dat zorgt voor de hele waterkringloop.

1.2 Waardeketens

Waternet werkt met 3 waardeketens:

1. **Drinkwater:** we zorgen voor schoon water uit de kraan voor de Gemeente Amsterdam;
2. **Afvalwater:** we pompen afvalwater weg en maken het schoon voor het waterschap Amstel, Gooi en Vecht;
3. **Watersysteem:** we zorgen voor schoon water en veilige dijken voor het stedelijk gebied voor de Gemeente Amsterdam en voor het landelijk gebied voor het waterschap Amstel, Gooi en Vecht.



Verzorgingsgebied Waternet

Meer informatie kunt u vinden op www.waternet.nl

1.3 Opdrachtgever

De opdrachtgevers voor deze aanbesteding zijn Stichting Waternet en de gemeente Amsterdam.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Deze aanbesteding betreft het uitvoeren van de inspecties, monitoring en onderhoud van de noodstroom aggregaten met als doel een zo'n hoog mogelijk rendement en te voldoen aan de wet- en regelgeving.

De daadwerkelijke werkzaamheden en hun locaties zijn beschreven in de serviceovereenkomst.

2.2 Samenvatting marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is in juli oktober 2021 een marktconsultatie gehouden.

Hiermee is beoogd:

- Verzamelen informatie t.b.v. het opstellen van de contractstukken (aanbestedingsleidraad; serviceovereenkomst);
- Inzicht verkrijgen in de ervaring en mogelijkheden van de markt;
- Toetsten haalbaarheid en risico's.

2.3 Looptijd af te sluiten onderhoudscontract

Waternet heeft als doel om voor de werkzaamheden een onderhoudscontract af te sluiten met 1 (één) leverancier(s).

Het onderhoudscontract zal ingaan op 1 maart 2022 en heeft een initiele looptijd van 2 (twee) jaar. Met een optie tot verlenging van 3 (drie) maal voor de duur van 2 (twee) jaar.

De totale contractduur is maximaal 8 (acht) jaar.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

De inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd zal plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat, als het onderhoudscontract met de Winnende Inschrijver wordt ontbonden de opdrachtgever desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste inschrijver die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd, tot een overeenkomst kan komen.

De opdrachtgever is geenszins verplicht om met Inschrijver(s) uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren of een overeenkomst met betrekking tot de betreffende opdracht te sluiten. De periode gedurende welke inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal vierentwintig (24) maanden. Gedurende deze periode doet de wachtkamercontractant zijn aanbieding gestand.

De concept wachtkamerovereenkomst te vinden in het tabblad "Tenderdocumenten" in Negometrix

2.5 Algemene inkoopvoorwaarden Waternet

Op het onderhoudscontract en de wachtkamerovereenkomst zijn de AIV Leveringen en Diensten stichting Waternet en opdrachten Amsterdam 2020 te vinden in het tabblad "Tenderdocumenten" in Negometrix, van toepassing. De verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk afgewezen.

Een samenvatting van deze marktconsultatie vindt u in het tabblad "Tenderdocumenten" in Negometrix.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Er is gekozen voor een Europees openbaar aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012.

3.2 Correspondentie

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal aangeboden via Negometrix. Tegelijkertijd met de publicatie van deze aanbestedingsleidraad op Negometrix wordt deze aanbesteding ook op TenderNed gepubliceerd.

3.2.1 Contactpersonen

Gedurende het aanbestedingstraject dient het contact tussen de inschrijver en Waternet via 1 contactpersoon te verlopen. Bij Waternet is dit de leadbuyer (rol in Negometrix) en bij de inschrijver is dit de hoofdcontactpersoon. Verdere informatie hierover vindt u onder het tabblad "Informatie" in Negometrix.

Gedurende de procedure is het inschrijvers niet toegestaan contact te hebben over deze aanbesteding met andere medewerkers van Waternet dan de leadbuyer dan wel zijn of haar vervanger(s). Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan eventueel (mondeling gedane) uitspraken van medewerkers van Waternet.

3.2.2 Nederlandse taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie vanuit Waternet en inschrijver geschiedt in de Nederlandse taal.

3.3 Planning

De aanbestedingsplanning is opgenomen in het tabblad "Planning" in Negometrix.

3.4 Schouw

Voor de aanbesteding zal er geen schouw georganiseerd worden.

3.5 Vraag en antwoord

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de aanbesteding.

Voor het stellen van vragen en het doen van suggesties geldt het volgende:

1. Vragen kunnen tot en met de in de planning opgegeven datum(s) worden ingediend via de "Vraag en antwoord module" van Negometrix. Vragen die op andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen.
2. Vriendelijk verzoek om de vraag te koppelen aan het onderdeel waarop de vraag betrekking heeft. Het format van de vraag is als volgt: Documentnaam – paragraafnummer – vraag.
3. Vriendelijk verzoek om per vraag niet meerdere vragen te stellen.
4. De vragen worden geanonimiseerd.
5. Als inschrijver van oordeel is dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is om met iedereen te delen, dan kan de inschrijver hiervoor de knop "individuele vraag" gebruiken. Waternet zal beslissen of de vraag vervolgens individueel beantwoord wordt of niet. Als de vraag niet individueel beantwoord zal worden, zal Waternet de inschrijver de gelegenheid bieden de vraag alsnog openbaar te stellen.
6. Vragen die na afloop van de vragenronde(s) worden ingediend zullen niet meer worden beantwoord, tenzij Waternet van mening is dat beantwoording gewenst is;
7. Door Waternet verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen (Nvl).
8. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nvl en de overige aanbestedingsdocumenten of binnen de Nvl tussen de antwoorden, dan prevaleert het meest recent gepubliceerde antwoord.
9. De Nvl maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
10. Via de Nvl kan Waternet wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten publiceren tot uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving.

3.6 Tegenstrijdigheden

De contractstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u de leadbuyer hiervan direct (in elk geval voor het moment van inschrijven) op de hoogte te brengen. Dit kan via de "Vraag en antwoordmodule" in Negometrix.

3.7 Inschrijven

3.7.1 In te dienen onderdelen bij inschrijving

De in te dienen onderdelen van de inschrijving zijn:

1. Een ingevuld digitaal Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (paragraaf 4.1.);
2. Een ondertekende Verklaring beroep op derden (paragraaf 4.2. optioneel)
3. Uittreksel handelsregister (paragraaf 4.4.1.)
4. Referentie opdracht (paragraaf 4.5.)
5. Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende holdingverklaring (paragraaf 4.5.4.)
6. Inge vulde en ondertekende prijslijst (paragraaf 6.1.)
7. Plan van aanpak en casussen (paragraaf 6.2.)

3.7.2 In te dienen onderdelen bij voorlopige gunning

Ter toetsing wordt de winnende inschrijver verzocht om in de verificatiefase, de volgende bewijsstukken in te dienen:

1. Gedragsverklaring (paragraaf 4.4.2.)
2. Verklaring belastingdienst (paragraaf 4.4.2.)
3. Kopie verzekeringspolis (paragraaf 4.5.3.)
4. Kwaliteitscertificaten (paragraaf 4.5.2.)
 - a. VCA Vol certificaat of gelijkwaardig
 - b. ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig
 - c. SCIOS Scope 4,6 en 7c certificaat of gelijkwaardig
5. Kopie verzekeringspolis (paragraaf 4.5.3.)

3.7.3 Vormvereisten

Bij indiening gelden de volgende vormvereisten:

- De inschrijving, inclusief (indien nodig ondertekende) bijlagen zoals Excelbestanden, formulieren, documenten e.d. kan uitsluitend via Negometrix worden ingediend.
- Te laat aangeboden inschrijvingen worden niet in behandeling genomen;
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening;
- De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend;

Mocht blijken dat informatie ontbreekt, of dat verstrekte informatie niet consistent is, dan wel afwijkt, dan behoudt Waternet zich het recht voor om de inschrijving ter zijde te leggen.

Een aantal onderdelen kan Knock-Out (KO) vragen bevatten. Wanneer u deze vragen niet of met "nee" beantwoordt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en dus niet verder beoordeeld.

3.7.4 Aantal keren inschrijven

- Een (rechts)persoon mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een Combinatie of holding;
- Een (rechts)persoon mag meerdere keren als onderaannemer bij een Inschrijving worden betrokken, maar mag dan niet ook zelf inschrijven (zelfstandig dan wel als onderdeel van een Combinatie of holding);

3.7.5 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wilt uitvoeren. Het vormen van een combinatie is dan één (1) van de mogelijkheden. Waternet beschouwt een combinatie van twee (2) of meer inschrijvers als één (1) inschrijving.

Indien als combinatie wordt ingeschreven dient de inschrijver bij de inschrijving een getekende verklaring toe te voegen waarin hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd. Tevens dient de inschrijver een organisatieschema toe te voegen waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.

De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. Facturering is slechts mogelijk door één (1) van de combinanten.

Elke combinant moet een eigen UEA indienen. Slechts één (1) van de combinanten hoeft aan een gevraagde Geschiktheidseis (zie paragraaf [4.5](#)) te voldoen, tenzij anders is aangegeven.

3.7.6 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving dient een gestandsdoeningstermijn te hebben van tenminste 60 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient de inschrijver in voorkomend geval de Inschrijving gestand te doen tot tenminste 8 kalenderdagen na de uitspraak in het kort geding.

3.7.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan

3.8 Procedure na Inschrijving

Na inschrijving doorloopt Waternet de volgende procedure:

1. Versturen proces-verbaal van opening van de ontvangen (volledige) inschrijvingen;
2. Controleren of alle vereiste documenten zijn ingediend volgens de vormvereisten;
3. Controle op volledigheid en juistheid. Indien er herstelbare fouten (volgens wetgeving en jurisprudentie) geconstateerd worden, dan krijgt u 2 werkdagen de tijd om deze te herstellen;
4. Controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
5. Controleren of er kan worden voldaan aan de eisen in de serviceovereenkomst
6. De beoordeling van de gunningscriteria;
7. Optionele verificatiegesprekken ter controle en ter verduidelijking van de inschrijving;
8. Mogelijke aanpassingen van de beoordeling van de gunningscriteria n.a.v. de verificatiegesprekken uit stap 7;
9. De beoordeling van de prijzen;
10. Vaststellen welke inschrijver de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (BPKV) heeft gedaan;
11. Versturen van de voorlopige gunning en afwijzingen;
12. Indienen van verificatie bewijsdocumenten door winnende inschrijver;
13. Beoordeling van de ingediende bewijsstukken op volledigheid en juistheid;
14. Definitieve gunning en contractondertekening.

Het niet tijdig indienen van de bewijsdocumenten (stap 12) of het indienen van onvolledige of onjuiste bewijsdocumenten (stap 13) hebben een uitsluitend karakter; als dit op de inschrijving van toepassing is dan heeft Waternet de mogelijkheid deze inschrijving terzijde te leggen en het proces opnieuw vanaf stap 10 te doorlopen met de in de rangorde eerstvolgende Inschrijver.

Indien niet binnen de gestelde termijn een dagvaarding tot kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Waternet is in dat geval dan ook vrij om voorlopig te gunnen. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.9 Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelen van het gunningscriterium kwaliteit geschiedt door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Projectleider
- Materiedeskundigen

Het beoordelingsteam zal onafhankelijk van elkaar de stukken beoordelen en scores toekennen en voorzien van motivatie. Het beoordelingsteam zal in overleg met elkaar de definitieve beoordeling vaststellen via een gemiddelde score. Een onafhankelijke voorzitter zit het overleg voor. Het beoordelingsteam heeft geen inzage in de prijzen tijdens het beoordelen van de gunningscriteria en het beoordelingsoverleg.

3.9.1 Motivatie per inschrijver

De definitieve scores worden door het beoordelingsteam voorzien van een gezamenlijke motivatie en per inschrijver vastgelegd. Na gunning en afwijzing wordt het resultatenschermbild in Negometrix vrijgegeven aan alle inschrijvers. De namen van de inschrijvers worden geanonimiseerd, behalve de naam van de winnende inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.

In dit resultatenschermbild wordt vrijgegeven:

1. De rangschikking;
2. De prijzen van alle inschrijvers;
3. De groep en totaalscores van de wensen van alle inschrijvers;
4. De afstand tot de winnende inschrijver;
5. Het samenvattend commentaar van de eigen inschrijving.

3.10 Opmerkingen, suggesties of klachten

Voor deze aanbesteding kunnen belanghebbenden eventuele ontevredenheden (klachten) schriftelijk uiten bij Waternet. Deze klachten worden behandeld met toepassing van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Klachten kunnen worden ingediend via: [Klachtafhandeling](#).

3.10.1 Opschortende termijn

Inschrijvers kunnen binnen 20 kalenderdagen na de voorlopige gunning, rechtsmiddelen treffen tegen de definitieve gunning. Dit is mogelijk door een dagvaarding in kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank in Amsterdam. In voorkomend geval dient de inschrijver, de leadbuyer hiervan via de berichtenmodule in Negometrix op de hoogte te brengen.

Indien binnen de gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aanhangig is gemaakt, zal Waternet de ondertekening van de opdracht met opdrachtnemer uitstellen.

3.11 Geschillen

Geschillen tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

3.12 Voorbehoud

Waternet is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens Waternet op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

3.13 Vergoeding

Het vervaardigen en uitbrengen van een inschrijving geeft de Inschrijver geen recht op vergoeding van de kosten van de Inschrijving.

3.14 Vertrouwelijkheid en privacy

Waternet is gehouden aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

3.15 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie berust bij Waternet. Alle informatie die in het kader van de aanbestedingsprocedure verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers dienen

geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle verstrekte informatie. Inschrijvers dienen deze verplichtingen inzake geheimhouding ook op te leggen aan de door inschrijver voor deze Opdracht in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers dienen ervoor zorg te dragen, dat alleen personen kennis van de verstrekte informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een Inschrijving in te dienen. Waternet heeft het auteursrecht op de informatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan Waternet.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Om de administratieve lasten voor inschrijvers te verlagen en voor ons de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen te kunnen toetsen, maakt Waternet gebruik van een digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Negometrix te vinden in het tabblad "Vragenlijsten/Aanbestedingsleidraad".

4.1.1 Voorwaarden invullen UEA

De volgende voorwaarden gelden bij het invullen bij een UEA:

- Inschrijver dient de UEA in te vullen en te ondertekenen door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.
- In het UEA zijn de verplichte en facultatieve en uitsluitingsgronden opgenomen. Daarnaast zijn er juridische, economische, financiële en technische geschiktheidseisen opgenomen waaraan moet worden voldaan. Door het ondertekenen van de UEA verklaart de inschrijver aan de gevraagde geschiktheidseisen in deze aanbestedingsleidraad te voldoen.
- Als uit het UEA blijkt dat één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing is en de inschrijver geen of onvoldoende self-cleaning maatregelen heeft getroffen, dan wel niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en vindt er dus geen verdere beoordeling van de inschrijving plaats.
- Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.
- Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

4.2 Gebruik van onderaannemer waarvoor een UEA moet worden ingediend.

Indien de inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer onderaannemer(s) dient de inschrijver bij aanmelding aan de volgende vereisten te voldoen:

- Een UEA in te dienen voor betreffende onderaannemer
- Aantonen dat u daadwerkelijk over de ervaring van de betreffende onderaannemer(s) beschikt. Hiertoe dient het document "Verklaring beroep op Derde(n)" te vinden in het tabblad "Tenderdocumenten" in Negometrix te worden ingevuld. Wijzigingen na inschrijving zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Waternet.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een Uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Waternet.

4.3 Gebruik van onderaannemer waarvoor geen UEA hoeft te worden ingediend.

De inschrijver mag voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van onderaannemers. Door in te schrijven verklaart de inschrijver dat op de onderaannemers geen grond voor uitsluiting van toepassing is zoals aangegeven bij de uitsluitingsgronden in de UEA.

4.4 Toetsing UEA

4.4.1 Indiening uittreksel handelsregister bij inschrijving

Ter toetsing wordt de inschrijver verzocht om de volgende bewijsstukken in te dienen:
Een uittreksel uit het handelsregister. Dit uittreksel mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden

Voor het indienen van het uittreksel handelsregister dient de inschrijver gebruik te maken van de vraag “Inschrijvingsdocumenten” in Negometrix, te vinden in het tabblad “Vragenlijsten/ Aanbestedingsleidraad”.

4.4.2 Indiening gedragsverklaring en verklaring belastingdienst winnende inschrijver

Ter toetsing van de gedragsverklaring en de verklaring belastingdienst, wordt de inschrijver verzocht om, in de verificatiefase, de volgende bewijsstukken in te dienen:

1. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
2. Een verklaring van de belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Voor het indienen van het uittreksel handelsregister dient de inschrijver gebruik te maken van de vraag “Toetsing UEA” in Negometrix, te vinden in het tabblad “Vragenlijsten/ Verificatiebewijslasten”.

4.5 **Geschiktheidseisen**

Inschrijver geeft in de UEA aan dat hij bij indiening van de Offerte voldoet aan de Geschiktheidseisen benoemd in dit hoofdstuk.

4.5.1 **Technische bekwaamheid: kerncompetenties**

Kerncompetentie 1

De inschrijver dient te beschikken over ervaring met het onderhoud en inspecties aan noodstroomaggregaten met een vermogen van meer dan 800 kVA, bij een (1) opdrachtgever met meerdere locaties, die als 'back-up' dienen in een kritiek bedrijfsproces.

Een kritiek proces is een proces waarvan de impact van de discontinuïteit onacceptabel groot is (bijv. ziekenhuis, drinkwaterproductie, ICT, ed.)

Geschiktheidseis 1

Ter toetsing van de kerncompetentie wordt de inschrijver verzocht om een referentieopdracht die naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd, waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 3 jaar een opdracht heeft uitgevoerd met betrekking het onderhoud en inspecties aan noodstroomaggregaten. De omvang van de werkzaamheden heeft ten minste € 75.000 per jaar of een totale omvang van € 250.000 bedragen.

Indienen referentieopdracht

Voor het indienen van de referentie dient de inschrijver gebruik te maken van de tekstvelden bij de "Referentievragen" in Negometrix te vinden in het tabblad "Vragenlijsten / Aanbestedingsleidraad".

Waternet kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren, onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentie-opdrachten. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de opdrachtgevers.

Voorwaarden referentie opdracht

Bij het indienen van een referentie opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijver kunt zich beroepen op referentieprojecten die door de inschrijver zelf of in onder aanneming zijn uitgevoerd, mits de inschrijver kunt aantonen dat de werkzaamheden voor de gevraagde kerncompetentie qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met deze opdracht;
- De inschrijver kunt zich (om aan de geschiktheidseisen te voldoen) aanmelden met aanwijzing van ondernemingen, waarover de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht zult kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zullen worden ingezet. In dit geval dient bij de aanmelding door middel van een tweezijdige verklaring expliciet verklaard te worden dat de inschrijver de ervaring van deze onderaannemer ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat deze onderaannemer de betreffende ervaring aan de inschrijver op eerste verzoek van de inschrijver beschikbaar zal stellen. De ervaring van deze onderaannemers waarop de inschrijver zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende onderaannemer bij referentieprojecten zijn opgedaan;
- De inschrijver mag refereren aan in combinatie uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de inschrijver kunt aantonen dat de inschrijver het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd en in deze opdracht ook gaat uitvoeren. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee;
- De inschrijver kunt zich beroepen op referentieprojecten van de moedermaatschappij dan wel van dochter- of zustervennootschappen. Bij de aanmelding dient door middel van een tweezijdige verklaring expliciet verklaard te worden dat de inschrijver de ervaring van de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen daadwerkelijk zal inzetten en dat de moedermaatschappij of dochter- of zustervennootschappen de betreffende ervaring op eerste aangeven van de inschrijver beschikbaar zal stellen;
- De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 (drie) jaar ten tijde van de aankondiging. Indien het een nog niet afgeronde referentie betreft dient de opdracht aantoonbaar minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn.
- Indien de referentie van de inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere van bovenstaande criteria dan wordt de referentie terzijde gelegd.

4.5.2 Technische bevoegdheid: kwaliteitsborging

Ter toetsing van de kwaliteitsborging wordt de winnende inschrijver verzocht, om in de verificatiefase, de volgende bewijsstukken in te dienen:

- VCA VOL gecertificeerd of een minimaal gelijkwaardig document;
- ISO 9001 gecertificeerd of een minimaal gelijkwaardig document.
- SCIOS Scope 4,6 en 7c gecertificeerd of een minimaal gelijkwaardig document

4.5.3 Financieel economische draagkracht: verzekering

De inschrijver dient zich verzekerd te hebben tegen bedrijfsaansprakelijkheid conform de AIV Leveringen en Diensten stichting Waternet en opdrachten Amsterdam 2020

Indienen verzekeringspolis winnende inschrijver

Ter toetsing van financieel economische draagkracht, wordt de winnende inschrijver verzocht om, in de verificatiefase, de volgende bewijsstukken in te dienen:

1. Kopie verzekering polis (verplicht)
2. Kopie betalingsbewijs (optioneel)

Voor het indienen van het uittreksel handelsregister dient u gebruik te maken van de vraag "Toetsing UEA" in Negometrix, te vinden in het tabblad "Vragenlijsten/ Verificatiebewijslasten".

Voorwaarden verzekering

- In geval van een verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kopie verzekeringsbewijs te overleggen.
- In geval van een verzoek tot deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer een kopie verzekering polis te overleggen
- Indien een concernpolis wordt overlegd, dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd

4.5.4 Financieel economische draagkracht: holdingverklaring

Als de inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding dient de hoogste moedermaatschappij garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de bij eventuele gunning af te sluiten overeenkomst.

Indienen holdingverklaring

Ter toetsing wordt de inschrijver verzocht om de volgende bewijsstukken in te dienen:

1. Holdingsverklaring

Voor het indienen van een holdingverklaring dient u gebruik te maken een ingevulde en rechtsgeldige ondertekende holdingverklaring conform bijgevoegd model, te vinden in de het tabblad "Tenderdocumenten"

Voorwaarden holdingverklaring

- In geval van een verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kopie verzekeringsbewijs te overleggen.
- In geval van een verzoek tot deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer een kopie verzekering polis te overleggen.

4.6 Aantonen gelijkwaardigheid

De aanlevering van alle bij inschrijving aan te leveren documenten en het eventuele aantonen van de gelijkwaardigheid van de aan te leveren documenten in de verificatiefase dient te geschieden via de vraag "inschrijvingsdocumenten" te vinden in het tabblad "Vragenlijsten/ Aanbestedingsleidraad".

De certificaten moeten betrekking hebben op de aard van het werk / activiteiten en zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5 Programma van Eisen

5.1 Serviceovereenkomst

De eisen betreffende de opdracht zijn vastgelegd in de Serviceovereenkomst. De Serviceovereenkomst is als bijlage toegevoegd en kunt u vinden in het tabblad "Tenderdocumenten" in Negometrix.

5.2 Social Return

Voor deze aanbesteding hanteert Waternet 5% social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Bij de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde is o.a. rekening gehouden met de aard, duur en geschatte opdrachtwaarde van de opdracht in relatie tot de kansen voor de doelgroep social return en de mogelijkheden van opdrachtnemers.

Uiterlijk 7 werkdagen na definitieve gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met het Bureau social return van de gemeente Amsterdam via: social.return@amsterdam.nl.

Bureau social return adviseert de opdrachtnemer over de invulling van social return. De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken.

Wilt u alvast meer weten over Bureau social return drukt dan op de volgende link: [social return verplichting voor bedrijven](#).

6 Gunningscriteria

De aanbesteding zal gegund worden op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) in de verhouding 30% voor de prijs en 70% voor de kwaliteit.

6.1 Prijs 30%

De prijs bestaat uit vier (4) onderdelen:

1. Mechanische onderhoud
2. Onderhoud Divers
3. Revisie (diverse onderdelen)
4. Uurloon en voorrijkosten bij correctief onderhoud en meerwerk

Weging

De onderlinge weging van de documenten staat in onderliggende tabel:

Prijs Criteria (arbeid en materiaal)	Onderlinge verhouding	Weging BKV
1. Mechanische onderhoud	50%	15%
2. Onderhoud Divers	24%	7,2%
3. Revisie (diverse onderdelen	5%	1,5%
4. Uurloon en voorrijkosten bij correctief onderhoud en meerwerk	21%	6,3%

6.1.1 Indiening prijslijst

De in te dienen prijslijst dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Na volledige invulling dient u de ingevulde versie in tweevoud bij het tabblad "Prijslijst" in Negometrix up te loaden:
 - Een exemplaar in PDF welke rechtsgeldig is ondertekend;
 - Een exemplaar in Excel welke digitaal benaderbaar is voor analysedoeleinden.
- Alle prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten die worden gemaakt;
- Een inschrijving waarin 1 of meer items geen prijs hebben, kan worden uitgesloten;
- Een inschrijving waarin prijzen ergens anders dan in de prijslijst(en) zijn vermeld (ongeacht omvang of aard) kan worden uitgesloten
- De aantallen opgenomen in de prijslijst, vormen een indicatie voor het opstellen van de inschrijving. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze aantallen. Deze aantallen kunnen niet worden geïnterpreteerd als afnameverplichting of afnamegarantie en zijn slechts indicatief. Waternet behoudt zich het recht voor prijslijsten die niet aan deze vereisten voldoen ter zijde te leggen en niet te beoordelen.

6.2 Kwaliteit 70%

Ter beoordeling van de kwaliteit van de inschrijvers, dienen inschrijvers het volgende aan te leveren:

1. Het Plan van Aanpak
 - Kwaliteitsborging
 - Communicatie
 - Personeel
2. Casussen: Beschrijving van het werkproces
 - Casus 1: drinkwater-productielocatie Weesperkarspel
 - Casus 2: drinkwaterpompstation Amstelveenseweg.

Weging

De onderlinge weging van sub-criteria staat in onderliggende tabel:

Kwaliteitscriteria	Onderlinge verhouding	Weging BKV
1. Plan van aanpak	30%	21%
• Kwaliteitsborging	40%	8,40%
• Communicatie	40%	8,40%
• Personeel	20%	4,20%
2. Casussen beschrijving werkproces	70%	49%
• Casus 1 – vraag 1	30%	14,70%
• Casus 2 – vraag 2	20%	9,80%
• Casus 2 – vraag 3	10%	4,90%
• Casus 2 – vraag 4	10%	4,90%
• Casus 2 – vraag 5	30%	14,70%
Totaal kwaliteit	100%	70%

6.2.1 Plan van aanpak (maximaal 3 x A-4)

Ter beoordeling van de kwaliteit van de Inschrijvers, dienen Inschrijvers een plan van aanpak aan te leveren met daarin de volgende sub-criteria beschreven:

- a. Kwaliteitsborging van / en controle op de geleverde werkzaamheden zowel van onderhoudswerkzaamheden als vervanging en service;
 - b. Communicatie tussen OG-ON en onderling bij ON en Leverancier Besturingssysteem;
 - c. Personeel Kwaliteit en borging van inzetbaarheid personeel + opleidingsniveau monteurs.
- Dit Plan van Aanpak zal deel uit gaan maken van het contract en de inschrijver dient zich hier gedurende de looptijd van het contract aan te houden. Het niet nakomen van aspecten uit het PvA zal leiden tot waarschuwingen die binnen een periode van 1 maand opgelost moeten zijn. Na 3 waarschuwingen kan Waternet overgaan tot ontbinding van het contract met een opzegtermijn van 1 maand.

6.2.2 Casussen: Beschrijving van het werkproces (maximaal X x A-4 per casus)

In het verleden heeft Waternet hinder ondervonden van bepaalde werkprocessen die bedrijven hanteren. Om dit te ondervangen wordt Inschrijver verzocht oplossingsrichtingen in het **werkproces te beschrijven aan de hand van twee (2) casussen.**

De casussen zullen deel uit gaan maken van het contract en de inschrijver dient zich hier gedurende de looptijd van het contract aan te houden onder dezelfde voorwaarden als genoemd bij het Plan van Aanpak

Casus 1: (maximaal 2 x A-4)

Op de drinkwater-productielocatie Weesperkarspel wordt gewerkt aan één van de twee noodstroomaggregaten (NSA) merk: Caterpillar;

type: 3516, 16-cilinders 4-takt; 2MVA / 1.600KW-2500A; bouwjaar:1997.

NSA1 is gisteren buitengebruik gesteld door een gecombineerde storing aan de turbocompressor en de brandstofpomp. Uw monteurs zijn hiermee druk bezig als om 09:15 uur de energievoorziening in het gebied wegvalt. NSA2 start automatisch op, maar valt echter direct weer uit.

Nadat uw monteur een snelle storingsanalyse heeft uitgevoerd, blijven er twee mogelijke oorzaken over:

- een defecte in de Woodward-reguleur of
- een verstoorde aansturing van NSA2 vanuit de Besturingskast*.

Vraag 1: (wegingsfactor: 30%)

- Hoe gaat u te werk om ervoor te zorgen dat tenminste één van de twee opgestelde NSA's zo snel mogelijk weer operationeel is?
- Welke vervolgactie(s) neemt u de volgende werkdag?

* De besturingskast wordt onderhouden door een externe partij, die onder hetzelfde onderhoudscontract valt; waar u de hoofdaannemer van bent. U heeft met deze partij een 24/7 geconsigneerde storingsdienst afgesloten.

Beoordeling Casus 1

Antwoord 1 wordt beoordeeld op de mate van oplossingsgerichtheid, haalbaarheid en communicatie.

Casus 2 (maximaal 7 x A-4)

Op het grote drinkwater-pompstation Amstelveenseweg, direct gelegen naast het UMC Amsterdam, staat een noodstroomaggregaat opgesteld van het merk: Cummings, type: KTA38G3, 12-cilinders 4-takt, Stamford HC734H2/ 1000kVa, bouwjaar:1992; vlak naast het Ketelhuis (voorzien van een zware industriële aardgasaansluiting die met ingang van 2027 t.g.v.

een vergunningswijziging omgebouwd zal worden en daarmee geschikt is voor het transport van waterstofgas).

Vorig jaar zijn alle verstuivers vernieuwd, naar aanleiding dat er herhaaldelijk klachten waren binnengekomen van een vieze uitlaatgassenstank die wekelijks binnendrong in het naastliggende bedrijfsgebouw. De klachten verminderde aanvankelijk, maar bij de laatste periodieke beproeving onder volle belasting, sloegen de roetdeeltjes in het bedrijfsgebouw weer naar binnen .

Vorige maand kwam de NSA niet meer door de SCIOS-keuring heen (afkeur op Scope-onderdeel 6).

Tijdens het aftappen bij de jaarlijkse servicebeurt was de afgetapte smeerolie veel viskeuzer en erg zwart in vergelijking met de vorige beurt, bovendien bleek het oliefilter compleet verstopt te zijn met koolafzettingen. Bij de periodieke smeerolie-analyse zijn recent zeer hoge concentraties Chroom, IJzer en Aluminium in het monster aangetroffen.

Vraag 2: (wegingsfactor: 20%)

Welk vervolgonderzoeken stelt u in? en

hoe ziet uw (fictieve) **kostenraming** eruit om het NSA weer goedgekeurd en volledig operationeel inzetbaar te krijgen?

Note Kostenraming

De kostenraming is voorzien van een gespecificeerde prijsopgave (gesplitst in arbeidskosten, bewerkingskosten en/of nieuwe onderdelen).

Uit uw onderzoek blijkt dat er ernstige slijtage/ schade aan de dieselmotor is opgetreden. U mag bij het beantwoorden van vragen 3 t/m 5 er van uitgaan dat uw uitgebrachte kostenraming 65% bedraagt t.o.v. de vervangingswaarde van het diesel-technische deel van het Noodstroomaggregaat.

U wordt door de werkvoorbereider van Waternet uitgenodigd om drie verschillende adviezen uit te brengen.

Vraag 3: (wegingsfactor: 10%)

Hoe luiden uw **adviezen** met de economisch meest voordelige oplossing.

Vraag 4: (wegingsfactor: 10%)

Hoe luiden uw **adviezen** met de meest circulaire oplossing.

Vraag 5: (wegingsfactor: 30%)

Hoe luiden uw **adviezen** met de meest **duurzame** oplossing(en).

Incl. een (fictieve) aanbidding (met een looptijd van 15 jaar) voor het jaarlijkse preventieve onderhoud voor de aangeboden oplossing(en) .

Note adviezen: De adviezen zijn voorzien van een gespecificeerde prijsopgave (gesplitst in arbeidskosten, bewerkingskosten en/of nieuwe onderdelen

Note Duurzaam: In 2026 is Amsterdam-Buitenveldert (w.o. Amstelveenseweg) gestart met de ombouw naar een 'aardgasvrij' Stadsdeel. Medio 2027 heeft de gemeente Amsterdam de omgevingsvergunning voor de locatie Amstelveenseweg ingrijpend gewijzigd w.o. een algeheel verbod op het gebruik van aardgas en het inzetten van dieselmotoren (vanwege aangescherpte EU-regelgeving m.b.t. fijnstofproductie in stedelijke omgeving). Bij het beantwoorden van vraag 5, gaat u uit van de meest duurzame mogelijkheden die de stand van de techniek in 2028 zullen bieden. Een systeemwijziging c.q. innovatieve toepassing(en) maken uitdrukkelijk onderdeel uit van uw advies. (Een advies met meerdere oplossingen/ alternatieven levert een hogere score)

Noot vraag 5:

Bij uw prijsraming mag u er van uitgaan dat de aanschafprijs van de (onbewezen technische) innovatieve toepassing(en): 50% bedraagt t.o.v. het prijspeil 2021.

Bij uw (fictieve) aanbidding mag uw prijsstelling 80% bedragen t.o.v. het prijspeil 2021 (gespecificeerd in arbeids- en materiaalkosten).

Beoordeling Casus 2:

Antwoord 2 wordt beoordeeld op uw analytisch vermogen en uw oplossingsgerichtheid.

Antwoorden 3 t/m 5 wordt beoordeeld op het minimaliseren van de kosten vanuit de drie uitgevraagde oogpunten en

Bij antwoord 5 en 6 worden de mogelijkheden beoordeeld die u aanbiedt door het toepassen van innovatieve/ nieuwe energieopwekkingstechnieken.

6.2.3 Evaluatiemethode

De aan te leveren documenten worden als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Meerwaarde	Punten
Uitstekend	Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd. Voortreffelijke wijze van invulling van het gevraagde, zeer overtuigend onderbouwd, bevat creatieve / innovatieve elementen en geeft heel veel meerwaarde.	100
Goed	Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd. De wijze van invulling is behoorlijk overtuigend, goed onderbouwd en geeft veel meerwaarde.	80
Voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is ruim voldoende en geeft een aanzienlijke meerwaarde	60
Matig	De wijze van invulling is redelijk, maar niet overtuigend of er ontbreekt een belangrijk onderdeel in het antwoord. Het geeft nog wel voldoende meerwaarde.	40
Onvoldoende	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geeft geen of nauwelijks meerwaarde.	20
Slecht	Deels ontoereikend/ niks ingediend.	0

6.2.4 Indiening plan van aanpak en casussen

De aan te leveren documenten dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- Aanlevering in pdf-formaat;
- De hoofdstuk- en paragraafindeling dient overeen te komen met de te beoordelen aspecten/ onderdelen;
- Gangbaar lettertype, minimale grootte 10 pt, en minimale regelafstand 1;
- Het maximaal aantal pagina's bedraagt (X) op A4-formaat inclusief eventuele bijlagen, figuren en tabellen en exclusief voor- en achterkant, eventuele inhoudsopgave;
- De voor- en achterkant, eventuele inhoudsopgave dienen ter structurering van het document, worden niet meegewogen in de beoordeling en mogen geen invulling van de criteria bevatten;
- Bij het indienen van meer dan de voorgeschreven pagina's worden alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld. De overige pagina's worden terzijde gelegd;
- De beantwoording dient geanonimiseerd ingegeven te zijn. **Geanonimiseerd** betekent dat de teksten niet te herleiden zijn naar de Inschrijver en dus geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, technische termen, materiaal beschrijvingen, namen van personen en dergelijke in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend.
- De documenten dienen te worden aangeleverd in Negometrix bij de desbetreffende vraag in het tabblad "Vragenlijsten"

Waternet behoudt zich het recht voor documenten die niet aan deze vereisten voldoen ter zijde te leggen en niet te beoordelen.

6.3 Formule: 'Relateer prijsscore aan laagste prijs'

De formule die zal worden gehanteerd is Relateer prijsscore aan laagste prijs waarbij de laagste prijs wordt gerelateerd aan de kwaliteitsscore.

-----einde-----