**Verpleegkundige team infectieziekten &**

**Verpleegkundige team medische informatielijn**

**GGD Rotterdam-Rijnmond**

Wij zijn op zoek naar verpleegkundigen die worden ingedeeld in de teams: infectieziekten & medische informatielijn en per direct beschikbaar zijn.

- 24- (bij voorkeur) 36 uur – minimaal 1 weekenddag beschikbaar

- Z.s.m. tot 31/12/2020

- 4 x 3 maanden verlengingsopties

**Afdeling Publieke Gezondheid, GGD Rotterdam-Rijnmond**

De afdeling Publieke Gezondheid bewaakt en bevordert de gezondheid van alle inwoners van de regio Rotterdam-Rijnmond. We staan voor een gezonde leefomgeving met een hoge hygiënische standaard, en voor de bestrijding van infectieziekten. In samenwerking met de zorg werken we aan het voorkomen van outbreaks en verspreiding van (resistente) infectieziekten. De afdeling verleent advies en steun aan het gemeentelijke beleid op het gebied van gezondheidsbescherming.

De afdeling Publieke Gezondheid kent drie teams: Infectieziektebestrijding, SOA & Seksualiteit en Gezondheid & Milieu. Het team Infectieziektebestrijding is opgebouwd uit twee sub-teams: Infectieziekten en Hygiëne, Reizigerszorg en Scheepsinspecties.

**De functie**

Binnen team Infectieziekten in Rotterdam zijn we op zoek naar verpleegkundigen die ons tijdelijk kunnen ondersteunen. Een belangrijke taak is het uitvoeren van bron-en contactonderzoek op grond van de Wet Publieke Gezondheid, om zo maatregelen te kunnen nemen ter voorkoming en bestrijding van infectieziekten. Wij hebben door de Corona uitbraak veel vragen van zowel artsen als burgers. Zodoende hebben we extra capaciteit nodig.

Je komt te werken binnen het team Infectieziektebestrijding. Je bent werkzaam in een team van verpleegkundigen. Als verpleegkundige werk je nauw samen met artsen en administratief personeel.

**Jouw verantwoordelijkheden en werkzaamheden zijn (team infectieziekten)**

* Telefonische bereikbaarheid voor publieksvoorlichting over Corona. Dit betreft zowel professionals als burgers;
* Een bijdrage leveren aan de voorbereiding op en coördinatie van casuïstiek;
* Beheren van cliëntendossiers en zorgdragen voor een goede (schriftelijke) rapportage;
* Deelnemen aan het Outbreak Management Team, dit is een interdisciplinair overleg.
* De werktijden zijn van 08:30 tot 17:00 uur. Daarnaast word je ingedeeld in een beschikbaarheidsdienst in de weekenden en op feestdagen.

**Jouw verantwoordelijkheden en werkzaamheden (team medische informatielijn)**

Mensen van buiten (burgers en zorginstellingen) voorzien van volledig en juiste antwoorden op de vragen die zij hebben over COVID-19.

**De agents:**

* bestudeert vooraf de Q&A’s en leest actief de updates;
* geeft aan GGD-arts door als er onduidelijkheden zijn in de Q&A’s;
* legt gesprekken vast in geautomatiseerde systemen HP Zone en Coron-IT, waaronder:
* Informatie over patiënten,
* informatie beleidsvragen,
* informatie meldingen positief geval
* vervolgactie vermelden voor overige afdelingen (GGD)
* is op de hoogte van de logistieke afhandeling van de formulieren (papier en digitaal).

**Taken:**

Neemt telefoon op;

Handelt eenvoudige vragen zelfstandig af, en bespreekt deze elke 1 á 2 uur met de arts supervisor;

Bespreekt niet-eenvoudige vragen en ‘alle’ verzoeken tot testen COVID-19 direct met arts supervisor, of, indien niet beschikbaar, met GGD-arts infectieziektebestrijding;

Bespreekt elke 1 á 2 uur ‘alle’ casussen die zelf zijn afgehandeld met de arts supervisor.

**Vereisten**

* Een BIG geregistreerd verpleegkundige;
* Afgeronde HBO-V diploma;
* Je bent vaardig in en hebt affiniteit met verschillende digitale systemen en programma’s;
* Artsen in opleiding (5e/6e jaars)

Voor de afdeling infectieziekten: aantoonbare werkervaring opgedaan op het gebied van infectieziekten is een pré. (‘infectieziekten’ opnemen in titel CV indien van toepassing)

**Verder bezit je de volgende persoonlijke eigenschappen:**

* stressbestendigheid;
* zelfstandig kunnen werken;
* goede sociale vaardigheden: een teamspeler, makkelijk in de omgang met collega’s, cliënten en professionals in de zorg;
* goede communicatieve vaardigheden: mondeling en schriftelijk, aangepast aan doelgroep en situatie, in staat om de praktijk te vertalen naar beleid en omgekeerd;
* aantoonbare flexibiliteit: snel kunnen wisselen van taak als de omstandigheden hierom vragen.