

Задължително
ка. 25 от 2 от 35АД

ОДОБРЯВАМ /...../ *Мариана Геренова*
МАРИАНА ГЕРЕНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ
„ИНЖЕНЕРИНГ“
(Зап. №ORD-001/20.01.2017г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура публично състезание с предмет:
**“Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична
обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на
ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I”**

гр. Гълъбово 2017 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

за участие в процедура публично състезание с предмет:
“Услуги по деакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I”

| Част | Наименование |
|------|---|
| 1. | Техническо задание № ME1-BOP-TRS-0026 |
| 2. | Указания за подготовка на офертата |
| 3. | Образци на документи |
| 3.1. | Информационен лист |
| 3.2. | Единен европейски документ-ЕЕДОП |
| 3.3. | Образец на техническо предложение |
| 3.4. | Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.3 б. в от ППЗОП |
| 3.5. | Образец на декларация за извършен оглед на обекта |
| 3.6. | Образец на ценова оферта |
| 3.7. | Проект на договор |





Утвърдил:

Заличено съгл.
чл. 23 ал. 2 от
ЗЗЛА

/ Годор Бележков ,

Управител Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 13.12.2016

Изготвил:

Годор Милков

Заличено съгл.
чл. 23, ал. 2 от ЗЗЛА

Проверил:

Петя Димитрова

Заличено съгл.
чл. 23, ал. 2 от
ЗЗЛА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:


Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I

Документ:

ME1-BOP-TRS-0026


Местоположение на контролираното копие в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-ВОР-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по деакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I | Страница: 2/9 |

Съдържание

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | РЕЗЮМЕ | 3 |
| 2 | ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ..... | 3 |
| 3 | ОБХВАТ НА РАБОТАТА | 4 |
| 4 | ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ | 5 |
| 5 | ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ | 8 |
| 6 | ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ | 9 |
| 7 | РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ..... | 9 |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-BOP-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по деакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I | |

1. РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите, свързани с услуги по деакаризация, външна и вътрешна дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I.

2. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

ДЕРАТИЗАЦИЯ: На територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I трябва да се направи външна бариерна дератизация на откритите площи. По границите на парцела (покрай оградната мрежа), на разстояние 10-15 метра да се поставят „отровни точки“ (дератизационни кутии), в които има отрова срещу плъхове или мишки.

Дератизацията на закритите производствени помещения да се осъществи чрез поставяне на „отровни точки“ (дератизационни кутии) или „открити дератизационни примамки“ от типа на парафиново блокче, пелети, дератизационно лепило и др.

В случаите на висока популация на гризачите да се направи тотална полева дератизация, т.е. разхвърляне на препарати по дупките на полевките / мишки / плъхове и по затревените площи. Унищожаване на гризачите вредители да се осъществява по химичен метод чрез бавнодействащи отрови.

В офисните помещения при необходимост да се поставят „лепилки“, в които гризачите влизат и се залепват, само в краен случай „отровни точки“.

ДЕЗИНСЕКЦИЯ: Да се осъществява унищожаването на насекоми по химичен метод, както следва:

- Хлебарки: по метода на пръскане.
- Хлебарки: гел.
- Мухи: по метода на лакиране.
- Бълхи, кърлежи, мравки, оси, паяци, дървеници, комари: площите да се третират с инсектицидни препарати чрез изпръскване.


ДЕЗАКАРИЗАЦИЯ: Да се осъществява унищожаването на кърлежи във външни терени (чакълени и затревени). Обработките ще са през периода от месец април до месец септември.*

**Забележка: Възложителят предварително ще организира да се окосят тревните площи.*

ДЕЗИНФЕКЦИЯ (ОБЕЗЗАРАЗЯВАНЕ): Да се осъществява унищожаването на болестотворни микроорганизми. Ще се прилага огнищна, текуща и заключителна дезинфекция. Да се извършва в зависимост от обстоятелствата. Да се прилагат химични методи за дезинфекция като:

- Равномерно пръскане на дезинфекционен разтвор върху повърхности;
- Обгазяване – пръскане с аерозол;
- Комбинирано – химио-термодезинфекция;

БИОЛОГИЧНА ОБРАБОТКА СРЕЩУ ВЛЕЧУГИ: Обработките да се осъществяват чрез студено аерозолно пръскане на репелент и/или разпръскване репелент на съчки.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-BOP-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I | Страница: 4/9 |

3. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Дейностите по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и територии са следните:

3.1. Дератизация:

- 3.1.1. **Външна дератизация***: Осъществява се около оградата и сградите на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I. Трябва да се монтират 400 „отровни точки“ (дератизационни кутии). Третираната площ е 105 000 м². Предвиждат се 6 обработки на година.
- 3.1.2. **Вътрешна дератизация***: Осъществява се в промишлените помещения и офис сградите на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I. Трябва да се монтират 190 броя „отровни точки“ (дератизационни кутии) и 200 броя „открити дератизационни примамки“ по кабелни скари, кабелни канали и двойни подове съгласно Приложение 2. Третираната площ е около 27 000 м², като квадратурите на помещенията и броя на „отровните точки“ (дератизационни кутии) и „откритите дератизационни примамки“ са дадени в Приложение 7. Предвиждат се 6 обработки на година.

***Забележка:** Броя на „отровните точки“ и „откритите дератизационни примамки“ включени в т.3.1.1 и т.3.1.2 може да се променят, като се допълва или се намаля от Възложителя в зависимост от популацията на плъховете и мишките.


3.2. Дезинсекция*

- 3.2.1. **Хлебарки - по метода на пръскане:** Изчистването на обекта да се извършва на три етапа. При първото третиране се унищожават наличните хлебарки в обекта, а при второто се ликвидират евентуално излюпили се форми от яйца. Тази втора обработка ще се провежда на 21-вия ден след първата - периода за излюпване на хлебарките. След това се правят профилактични обработки, по една на всяко тримесечие. Третираната площ е около 10 000 м².
- 3.2.2. **Хлебарки – гел:** При този метод хлебарките се унищожават чрез хранителни примамки от инсектициден гел. Местата обитавани и предпочитани от тях се точкуват с този гел. Третираната площ е около 10 000 м².
- 3.2.3. **Мухи - по метода на лакиране:** Използва се инсектициден лак, който се нанася на подходящи повърхности, в краищата на прозорците и на места, предпочитани от мухите. Третираната площ е около 1 000 м².
- 3.2.4. **Бълхи, кърлежи, мравки, оси, паяци, дървеници, комари:** Площите ще се третират с инсектицидни препарати чрез изпръскване. Третираната площ е около 10 000 м².

***Забележка:** Броя и квадратурата на обработките включени в т.3.2 може да се променят, като се допълва или се намалява от Възложителя.

3.3. Дезакаризация:

Унищожение на кърлежи във външни терени (чакълирани и затревени). Обработките ще са през периода от месец април до месец септември. Планирани са шест обработки през

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-BOP-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I | Страница: 5/9 |

периода от месец април до месец септември. Тревните площи предварително ще се окосят. Площта за третиране е 150 000 м².

**Забележка: Възложителят предварително ще организира да се окосят тревните площи. Броя и квадратурата на обработките, включени в т.3.3 може да се променят, като се допълва или се намалява от Възложителя.*

3.4. Дезинфекция (Обеззаразяване):

Унищожаване на болестотворни микроорганизми. Ще се прилага огнищна, текуща и заключителна дезинфекция. Да се извършва в зависимост от обстоятелствата. Третираната площ е около 10 000 м². Ще се прилагат химични методи за дезинфекция като:

- 3.4.1. Равномерно пръскане на дезинфекционен разтвор върху повърхности;
- 3.4.2. Обгазяване – пръскане с аерозол;
- 3.4.3. Комбинирано – химио-термодезинфекция;

**Забележка: Броя и квадратурата на обработките, включени в т.3.4 може да се променят, като се допълва или се намалява от Възложителя.*

3.5. Биологична обработка срещу влечуги:

Третирането на площите да е чрез студено аерозонолно пръскане на репелент и/или разпръскване репелент на съчки. Ще се третира около 5 000 линейни метра (по цялата ограда на централата) на широчина 0,5 метра, т.е. 2500 м². Планираните обработки ще са четири за година. Обработките да включват студено аерозонолно пръскане и/или съчки.

**Забележка: В количествената сметка са заложен 3000 м², което е увеличение на площта с още 500 м² при третиране на допълнителни площи по искане на Възложителя*


4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Технически изисквания към услугата

Дейностите по дератизация, дезакаризация и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи в територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I ще се извършват през работни дни с работно време – 8 часа, с начало 8:00ч. и край 17:00ч.

Дейности по дезинсекция и дезинфекция на помещения ще се извършват през не работни дни или след 17:00 часа на работните дни.

В началото на всяка година (до 31 Януари) Изпълнителят изготвя график на обработките и го изпраща на Възложителя за одобрение. След одобрението графикът се следва, като 3 дни преди всяко посещение Изпълнителят трябва да поиска писмено (чрез електронна поща) или устно разрешение от Възложителя за посещението. Възложителят може да променя графика, като се коригират дати на посещения, допълват или се намалят обработките.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-BOP-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I | Страница: 6/9 |

При повикване в извън одобреният график, времето за реакция е до 24 часа след обаждане по телефона или заявка по електронна поща от Възложителя.

По време на обработките (дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги) извършвани чрез изпръскване в затворени помещения Възложителят ще осигури работещите да напуснат помещенията за 30 минути. След това и когато изпръсканите повърхности са сухи ще продължат работа. Когато се обработват външни терени Възложителят ще осигури да няма присъствие на хора поне на 50 метра от извършващата обработка. Когато терените са тревни Възложителят ще организира ограничаването достъпа на хора и животни в тях и спиране на поливната система за 48 часа.

При всяка обработка на площи или помещения чрез изпръскване Изпълнителят трябва да постави уведомителни табели в третираните терени и помещения, като се описва вида на използвания препарат и съответния антидот.

За ползваните препарати се предоставят валидни разрешения за употреба и информационни листове за безопасност.

Всички „отровни точки“ (дератизационни кутии) от Външната дератизация (виж т. 3.1.1) трябва да бъдат с надписани номера (виж Приложение 4) и маркирани с табели, включващи номера на „отровната точка“ (виж Приложение 3).

Всички „отровни точки“ (дератизационни кутии) от вътрешната дератизация (виж т. 3.1.2) трябва да бъдат с надписани номера (виж Приложение 4). Всички „открити дератизационни примамки“ от вътрешната дератизация трябва да бъдат маркирани със стикер, на които да пише колко броя са и номерация съгласно Приложения 2 и 7.

Първоначалното монтиране на кутиите за външна и вътрешна дератизация ще бъде за сметка на Изпълнителя, като след приключване на договора Изпълнителят ще си вземе кутиите. През периода на договора, ако има счупени кутии или табели по вина на Възложителя същите се заплащат от него на цена, определена в договора след изготвяне на двустранен констативен протокол. На всеки три месеца ще се извършва оглед за състоянието на наличните кутии от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да информира писмено Възложителя преди всяка ДДД-обработка за препарата, който ще използва и неговата противоотрова, като получи писмено разрешение от Възложителя за ползването на същите на територията на централата.

Изпълнителят се задължава при посещенията на обекта да съхранява биоцидите така, че да няма възможност за достъп до външни лица.


Задължение на Изпълнителя е да поддържа броя на „отровните точки“ (дератизационните кутии), „откритите дератизационни примамки“ и табелите в съответствие с Приложенията от 3 до 8, същите да бъдат в добро състояние и при необходимост след съгласуване с Възложителя да ги подменя.

Цената за всички обработки трябва да бъде в лева на квадратен метър.

4.2. Технически изисквания към Изпълнителя

4.2.1. Изпълнителят трябва да предостави Методика за изпълнение на услугата и организацията на работа.

4.2.2. Изпълнителят трябва да е изпълнявал услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението.

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-BOP-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по деакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I | Страница: 7/9 |

** Под еднакви или сходни дейности се разбира: услуги по деакаризация, външна и вътрешна дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги в сгради за обществено ползване и/или промишлени предприятия.*

4.2.3. Изпълнителят следва да използва биоциди, които са снабдени с валидно разрешение за употреба, издадено от Министерство на здравеопазването. Преди употреба на съответния препарат Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя актуален информационен лист, който отговаря на изискванията на Приложение II на Регламент (ЕО) 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), изменено с Регламент 453/2010.

4.2.4. Изпълнителят се задължава да извършва дейностите по ДДД при спазване на изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

4.2.5. Изпълнителят следва да има техническа възможност за изпълнение на поръчката, да разполага с подходяща материална база – сграден фонд и екипировка, за осъществяване на дейностите по дезинсекция и дератизация, както и годна техника за приложение на препаратите за дезинсекция и дератизация. Да предостави списък с наличната екипировка и годна техника за приложение на препаратите за дезинсекция и дератизация, деакаризация и т.н.

4.2.6. Изпълнителят да оказва консултативна помощ на Възложителя по отношение на профилактичните мероприятия, относно санитарно-техническото състояние на обектите, с цел осигуряване на насекомонепроницаемост и плъхонедостъпност, по безопасност на труда по отношение на прилагането на материали, както и по отношение на дезинфекционен и хигиенен режим в обектите на Възложителя.

4.2.7. Изпълнителят да има внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.


4.2.8. Изпълнителя да е регистриран в МЗ за извършва дейности по ДДД обработки - дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация.

4.2.9. Изисквания за квалификация на персонала:

4.2.9.1. Изпълнителят да разполага с екип за изпълнението на поръчката, като всеки член от екипа му да притежават документи за правоспособност, удостоверяващи завършен курс на обучение по дейност: „Дезинфекция, дезинсекция, дератизация”, издаден от НЦЗПБ по реда на чл.7 от Наредба № 3/24.01.2005г. или Регионалните здравни инспекции (РЗИ)

4.2.9.2. Всички лица от екипа да притежават не по-ниска от трета квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи - ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС). Ръководителя да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС).

4.2.9.3. Изпълнителят да разполага за изпълнението на поръчката с поне един ръководител, който да притежава документи за правоспособност, удостоверяващи завършен курс на обучение по дейност: „Дезинфекция, дезинсекция, дератизация”, издаден от НЦЗПБ или Регионалните здравни инспекции по реда на чл.7 от Наредба № 3/24.01.2005г.


| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-BOP-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I | Страница: 8/9 |

4.2.10. Документи, доказващи наличието на горните изисквания

- Методика за изпълнение на услугата и организацията на работата.
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга (съгласно т.4.2.1).
- Изпълнителят да предостави документ удостоверяващ вписването му в регистъра по чл.62 от Закона за здравето и чл.13 от Наредба № 3/24.01.2005г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на доставчици на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация (съгласно т.4.2.8).
- Изпълнителят трябва да предостави списък на прилаганите биоцидни препарати при извършване на ДДД дейности с посочване на вида на препарата, производител и документ, разрешаващ употребата му в страната – заверени копия и ИЛБ на прилагане на биоцидни препарати (съгласно т.4.2.3 и т.4.2.4).
- Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на услугата, включително информация за местоположение и точен адрес на ремонтна база на изпълнителя и екипировката за осъществяване на дейностите по дезинсекция и дератизация (съгласно т.4.2.5)
- Списък на технически лица, включително на тези отговарящи за контрола на качеството и копие от документи за професионална квалификация, както и на удостоверения за придобита квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС (съгласно т. 4.2.10.2).
- Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент (съгласно т. 4.2.7).
- Изпълнителят да предостави копие на удостоверение за правоспособност на поне един ръководител на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности, издадени от Националния център по заразни и паразитни болести, по реда на чл.7, от Наредба №3 от 2005 г за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации приложение №1 (съгласно т. 4.2.10.3).
- Изпълнителят да предостави копия на удостоверения за правоспособност на изпълнителите на дейности по дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности, издадени от Националния център по заразни и паразитни болести, по реда на чл.7, ал.2 от Наредба №3 от 2005 г за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (съгласно т. 4.2.10.1)
- Допълнителни изисквания към Изпълнителя:

Изпълнителят изготвя протокол за извършената услуга, който се предоставя на Възложителя след приключване на обработката. Протоколът включва изразходваните количества консумативи / препарати и квадратните метри на третиране на площите. Към протокола за извършена работа Изпълнителят е задължен да предостави и следните документи:

- Доклад в свободен текст от направеното наблюдение по време на обработката;
- Чек лист от вътрешна и външна дератизация подобен на Приложение 5 и Приложение 6.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | Документ №: ME1-BOP-TRS-0026 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | Рев. No: 0 Дата: 13.12.2016 |
| | Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I | |

5. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ

5.1. Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

5.2. Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“ публикувани на профила на купувача.

5.3. Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всички изпълнители изпълняват изискванията по ЗБР и ОС определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“ публикувани на профила на купувача.

6. ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Не приложимо.

7. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

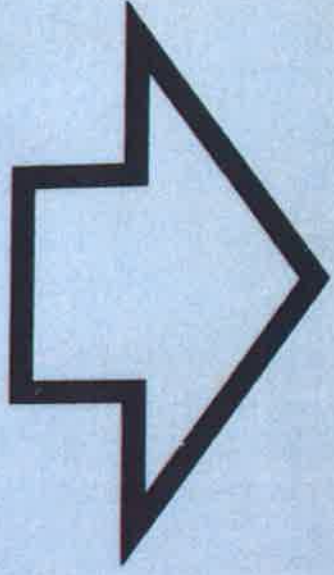
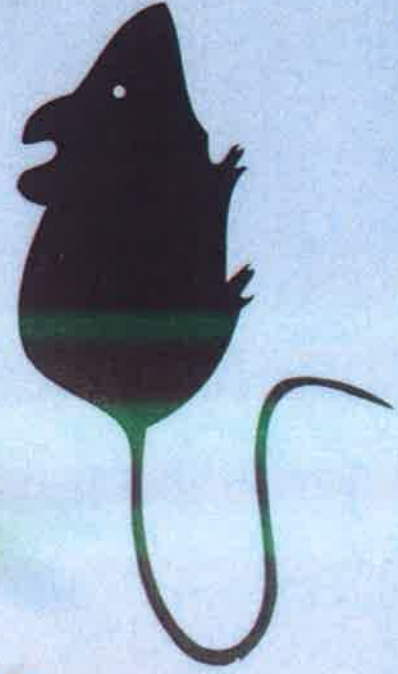
| Номер на документа | Наименование |
|--------------------|--|
| Приложение 1 | КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА |
| Приложение 3 | ТАБЕЛА ЗА ВЪНШНА ДЕРАТИЗАЦИОННА ТОЧКА |
| Приложение 4 | НАДПИСАНА ДЕРАТИЗАЦИОННА КУТИЯ |
| Приложение 5 | ЧЕК ЛИСТ ВЪТРЕШНА ДЕРАТИЗАЦИЯ |
| Приложение 6 | ЧЕК ЛИСТ ВЪНШНА ДЕРАТИЗАЦИЯ |
| Приложение 7 | ВЪТРЕШНА ДЕРАТИЗАЦИЯ - ПЛОЩ И БРОЙ НА ОТРОВНИ ТОЧКИ И ОТКРИТЕ ПРИМАМКИ |

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

| № | Описание | Мерна единица | Количество | Ед.цена BGN | Брой обработки на година | Стойност BGN |
|---|---|----------------|------------|-------------|--------------------------|--------------|
| Име: Услуги по деакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи в територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I | | | | | | |
| Забележки: Всички единични цени да бъдат без ДДС За коректно попълване на количествената сметка, попълнете само жълтите полета | | | | | | |
| 1 | Дезакаризация | . | . | . | . | . |
| 1.1 | Дезакаризация | м ² | 150000 | | 12 | 0,00 |
| 2 | Дератизация | . | . | . | . | . |
| 2.1 | Външна дератизация | м ² | 105000 | | 12 | 0,00 |
| 2.2 | Вътрешна дератизация | м ² | 27000 | | 12 | 0,00 |
| 2.3 | Доставка и монтаж на дератизационна кутия | брой | 10 | | 12 | 0,00 |
| 2.4 | Доставка и монтаж на дератизационна табела | брой | 10 | | 12 | 0,00 |
| 3 | Дезинсекция | . | . | . | . | . |
| 3.1 | Хлебарки - по метода на пръскане | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 3.2 | Хлебарки - гел | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 3.3 | Мухи - по метода на лакиране | м ² | 1000 | | 6 | 0,00 |
| 3.4 | Бълхи, кърлежи, мравки, оси, паяци, дървеници, комари | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 4 | Дезинфекция | . | . | . | . | . |
| 4.1 | Унищожаване на болестотворни микроорганизми | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 5 | Биологична обработка срещу влечуги | . | . | . | . | . |
| 5.1 | Студено аерозоолно пръскане на репелент | м ² | 3000 | | 8 | 0,00 |
| 5.2 | Разпръскване на репелент на съчки | м ² | 3000 | | 8 | 0,00 |
| | ОБЩО: | . | . | . | . | 0,00 |

**ВЪНШНА ОТРОВНА
ДЕРАТИЗАЦИОННА ТОЧКА**

№ 158



ДЕРАТИЗАЦИОННА КУТИЯ

WARNING! CONTAINS
RODENTICIDE



ВНИМАНИЕ!
ОТРОВА ЗА ПЛЪХОВЕ И МИШКИ



ДА НЕ СЕ ТИПА И ОТВАРЯ КУТИЯТА!
Дератизационна точка №

158

Антидот: Витамин К1

WARNING!
CONTAINS RODENTICIDE!



THE BOX NOT TO BE TOUCHED AND OPEN!

Deratization point №

158

Antidot: Vitamin K1

Приложение 5

**ЧЕК ЛИСТ – 1 (ВЪТРЕШНА ДЕРТИЗАЦИЯ)
ДЕРАТИЗАЦИЯ (контрол на гризачите)**

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Наименование на обекта: | ЕЙ и ЕС ЗС Марица-изток 1 ЕООД |
| Адрес: | град Гълъбово |

| Отровна точка № | НАБЛЮДЕНИЯ ДАТА: | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------|
| | Консумирано ли е от примамката | Необходимост от поправка /смяна на кутия | Наличие на умрели гризачи в близост до точката | Наличие на изпражнения от гризачи | Замърсени примамки |

Склад - 14 броя

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 5 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |

Страда на дробилките - 4 броя

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 2 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 3 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 4 | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |

Приложение 6

ЧЕК ЛИСТ – 2 (ВЪНШНА ДЕРАТИЗАЦИЯ)
ДЕРАТИЗАЦИЯ (контрол на гризачите)

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Наименование на обекта: | ЕЙ И ЕС ЗС МАРИЦА ИЗТОК 1 ЕООД |
| Адрес: | град Гълъбово |

| Отровна точка № | НАБЛЮДЕНИЯ ДАТА: | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|
| | Консумирано ли е от примамката | Необходимост от поправка /смяна на кутия | Наличие на умрели гризачи в близост до точката | Наличие на изпражнения от гризачи | Замърсени примамки |
| 1 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 7 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 9 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 14 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 20 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 21 | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> |

Приложение 7

ВЪТРЕШНА ДЕРАТИЗАЦИЯ - ПЛОЩ И БРОЙ НА ОТРОВНИ ТОЧКИ И ОТКРИТЕ ПРИМАМКИ

| Местоположение | Отровни точки (Дератизационни кутии) - бр | Открити дератизационни примамки кабелни трасета в двоен под (бр.) | Открити дератизационни примамки по кабелите трасета (бр.) | Открити дератизационни примамки | Площ (м ²) |
|---|---|---|---|---------------------------------|------------------------|
| Сграда 1 и 3 кота ± 0,00 "Машинна зала блок 1 и 2" | 28 | | 28 | | 5600 |
| Сграда 2 кота ± 0,00 и -3,00 "Котел блок 1 и 2" | 30 | | 54 | | 8400 |
| Сграда 17 кота ± 0,00 "Спомагателни котли" | 4 | | | | 416 |
| Сграда 4 кота ± 0,00 "Електрофитър блок 1" | 8 | | | | 720 |
| Сграда 8 кота ± 0,00 "Циркулационна помпена станция" | 2 | | | | 145 |
| Сграда 60 ± 0,00 "ПП помпи" | 1 | | | | 65 |
| Сграда 10 кота ± 0,00 "Кабелно помещение" (Партер) | 6 | | | | 638 |
| Сграда 10 кота -3,00 "Кабелни канали" | | | 6 | | 500 |
| Сграда 10 кота + 3,80 "Помещение ниско напрежение и пост. ток" (Етаж 1) | 2 | 4 | | | 220 |
| Сграда 10 кота + 3,80 "Помещение средно напрежение" (Етаж 1) | 2 | 4 | | | 255 |
| Сграда 10 кота + 8,00 "Помещение електроника" (Етаж 2) | 2 | 4 | | | 180 |
| Сграда 10 кота +8,0 "Помещение ниско напрежение" (Етаж 2) | 2 | 4 | | | 125 |
| Сграда 10 кота + 16,70 "ОВ и К" (Етаж 4) | 4 | | | | 590 |
| Сграда 11 кота ± 0,00 "Кабелно помещение" (Партер) | 6 | | | | 408 |
| Сграда 11 кота -3,00 "Кабелни канали" | | | 6 | | 500 |
| Сграда 11 кота + 3,80 "РУ средно напрежение" (Етаж 1) | 2 | 4 | | | 183 |
| Сграда 11 кота+3,80 "РУ ниско напрежение" (Етаж 1) | 2 | 4 | | | 133 |
| Сграда 11 кота + 8,00 "Помещение електроника" (Етаж 2) | 2 | 4 | | | 151 |
| Сграда 11 кота + 8,0 "Помещение ниско напрежение" (Етаж 2) | 2 | 4 | | | 89 |
| Сграда 11 кота + 11,80 "ОВ и К" (Етаж 4) | 4 | | | | 344 |
| Сграда 15 кота ± 0,00 "РУ (кабини)" | 1 | 2 | | | 35 |
| Сграда 15 кота ± 0,00 "РУ 2-ра зала (кабини)" | 1 | 2 | | | 22 |
| Сграда 15 кота ± 0,00 "Командна зала" | 1 | 2 | | | 13 |
| Сграда 18 кота ± 0,00 "Командна зала" | 1 | 2 | | | 33 |
| Сграда 36 кота ± 0,00 "Помпено" | 11 | | | | 1255 |
| Сграда 36 кота -3,00 "Кабелни канали" | | | 4 | | 120 |
| Сграда 36 кота ± 0,00 "Кабелно помещение" (Приземен етаж) | 4 | | | | 120 |
| Сграда 36 кота + 3,80 "Помещение средно напрежение" (Етаж 1) | 2 | 4 | | | 120 |
| Сграда 36 кота + 8,60 "Помещение високо напрежение" (Етаж 2) | 2 | 4 | | | 120 |
| Сграда 36 кота + 8,60 "Контролна зала" (Етаж 2) | 2 | 4 | | | 70 |
| Сграда 36 кота + 12,40 "Помещение ОВ и К" (Етаж 3) | 2 | | | | 120 |
| Сграда 90А кота ± 0,00 "Склад" | 14 | | | 10 | 1500 |
| Сграда 45 кота + 1,35 "РУ ниско напрежение" | 2 | 4 | | | 89 |
| Сграда 45 кота + 0,00 "Трансформатор" | 2 | | | | 30 |
| Сграда 32 кота + 1,35 "РУ ниско напрежение" | 2 | 4 | | | 31 |
| Сграда 32 кота + 0,00 "Трансформатор" | 2 | | | | 9 |
| Сграда 79 кота + 0,00 "ОВ и К" | 1 | 2 | | | 8 |
| Сграда 79 кота + 0,00 "Техническо оборудване" | 1 | 2 | | | 20 |
| Сграда 79 кота + 5,00 "Офис" | 1 | | | | 11 |
| Сграда 79 кота + 5,00 "Контролна зала" | 1 | | | | 19 |
| Сграда 43 кота + 1,35 "Разтоварнище за въглища ел. зала" | 1 | 2 | | | 16 |
| Сграда 56 кота ± 0,00 "РУ средно напрежение" | 1 | 2 | | | 32 |
| Сграда 56 кота ± 0,00 "РУ ниско напрежение" | 2 | 4 | | | 90 |
| Сграда 56 кота ± 0,00 "Сълбище" | 1 | | | | 21 |
| Сграда 56 кота + 5,40 "Коридор" | 1 | | | | 35 |
| Сграда 56 кота + 5,40 "Командна зала" | 1 | | | | 62 |
| Сграда 50 кота ± 0,00 "Техническа зона" | 7 | | | | 770 |
| Сграда 50 кота ± 0,00 "ЕЛ секция" | 2 | 4 | | | 75 |
| Сграда 50 кота - 3,00 "Помпено" | 4 | | | | 264 |
| Сграда 19 кота ± 0,00 "ЕЛ зала" | 2 | 4 | | | 73 |
| Сграда 19кота + 4,45 "ЕЛ зала" | 2 | 4 | | | 73 |
| Сграда 66 кота ± 0 | 12 | 15 | 15 | 15 | 2000 |
| Трансформатор 400KV блок 1 "Подземен кабелен канал" | 1 | | | | 10 |

Общо

26928

УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта

I. Подготовка на документите за участие в процедурата

Офертата на Участниците се състои от следните документи:

1. Информационен лист за представяне на участника, включително Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, банкови реквизити, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Единен европейски документ (ЕЕДОП), относно липсата на основания за отстраняване по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП – изготвен по образец на АОП, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на Агенция по Обществени Поръчки, съдържащ следната информация:

2.1. Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участника да е регистриран в Министерство на Здравеопазването за извършване на дейности по ДДД обработки - дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация.

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:

Участника да предостави документ удостоверяващ вписването му в регистъра по чл.62 от Закона за здравето и чл.13 от Наредба № 3/24.01.2005г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на доставчици на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Икономическо и финансово състояние:

Участника да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

удостоверения от банки; доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност"; годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 190 000лв., изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

Техническите и професионални способности:

➤ Участника да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

➤ Участника да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

➤ Участника да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

➤ Участника да прилага сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 в област аналогична на поръчката.

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:

➤ Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

➤ Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

➤ Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

➤ Сертификат за система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

**Под сходен да се разбира: услуги по дезакаризация, външна и вътрешна дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги в сгради за обществено ползване и/или промишлени предприятия.*

Изисквания за квалификация на персонала:

Участника следва да разполага с поне един ръководител, който да притежава документи за правоспособност, удостоверяващи завършен курс на обучение по дейност: „Дезинфекция, дезинсекция, дератизация”, издаден от НЦЗПБ или Регионалните здравни инспекции по реда на чл.7 от Наредба № 3/24.01.2005г.

Ръководителя да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС).

Участника да разполага с екип за изпълнението на поръчката, като всеки член от екипа му да притежават документи за правоспособност, удостоверяващи завършен курс на обучение по дейност: „Дезинфекция, дезинсекция, дератизация”, издаден от НЦЗПБ по реда на чл.7 от Наредба № 3/24.01.2005г. или Регионалните здравни инспекции (РЗИ).

Всички лица от предложения екип да притежават не по-ниска от трета квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи - ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС).

Да разполага с подходяща материална база – сграден фонд и екипировка, за осъществяване на дейностите по дезинсекция и дератизация, както и годна техника за приложение на препаратите за дезинсекция и дератизация.

Участника следва да прилага стандарт за осигуряване на качеството по ISO 9001 в област аналогична на поръчката.

3. “Техническо предложение”, което трябва да бъде изготвено въз основа на

изискванията в техническата спецификация - по образец;

3.1. Декларация по чл.39, ал.3 от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договор – по образец.

3.2. Друга информация, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „ж“ от ППЗОП.

- Декларация за извършен оглед на обекта – по образец
- За участие в процедурата Участника трябва да предостави списък на прилаганите препарати при извършване на ДДД дейности и биологична обработка срещу влечуги с посочване на вида на препарата, производител и документ, разрешаващ употребата му в страната – заверени копия и ИЛБ за прилагане на препаратите.

**Участника следва да използва биоциди, които са снабдени с валидно разрешение за употреба, издадено от Министерство на здравеопазването. Преди употреба на съответния препарат Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя актуален информационен лист, който отговаря на изискванията на Приложение II на Регламент (ЕО) 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), изменено с Регламент 453/2010.*

** Участника се задължава да извършва дейностите по ДДД при спазване на изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.*

4. Ценова оферта –по образец;

II. Изисквания при изготвянето на офертата

1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в електронен формат /PDF/ подписани от лице с представителни функции и свеж печат. Когато документите са ксерокопия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

III. Подаване и разглеждане на офертата

1. Офертата се подава по електронен път в електронната платформа Negometrix на адреса, посочен в обявлението.

2. Комуникацията между Възложителя и Участниците ще се осъществява чрез електронната платформа Negometrix и/или по електронна поща.

3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата по електронен път в указания срок.

4. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. Възложителят не се ангажира да съдейства за подаването на офертата в срока, определен от него.

6. Възложителят не разглежда оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване.

7. Комисия, назначена със заповед на Управителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

8. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

| | |
|--|--|
| Наименование на Участника: | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i> |
| Седалище по регистрация: | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i> |
| Точен адрес за кореспонденция | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i> |
| Лице за контакти | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i> |
| Телефонен номер | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i> |
| Факс номер | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i> |
| Електронен адрес | |
| Интернет адрес | |
| Правен статус | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i> |
| ИН/ЕИК | |
| Банкови реквизити | <i>Банка: IBAN: BIC:</i> |
| Предмет на поръчката | <i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i> |
| Номер на поръчката | <i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i> |
| Дата на изготвяне на заявлението/офертата | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2016г.</i> |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

| | |
|--|-----------------|
| <i>Идентифициране на възложителя³</i> | <i>Отговор:</i> |
| Име: | [] |
| <i>За коя обществена поръчка се отнася?</i> | <i>Отговор:</i> |
| Название или кратко описание на поръчката ⁴ : | [] |

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

| | |
|---|-----|
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ : | [] |
|---|-----|

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

| Идентификация: | Отговор: |
|---|---|
| Име: | [] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [] [] |
| Пощенски адрес: | [.....] |
| Лице или лица за контакт ⁶ : | [.....] |
| Телефон: | [.....] |
| Ел. поща: | [.....] |
| Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо): | [.....] |
| Обща информация: | Отговор: |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление
⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.
⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

| | |
|--|--|
| <p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p> | <p>[...]</p> <p>[....]</p> |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p> |
| <p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰;</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> | <p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

| | |
|---|--|
| д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] |
| Форма на участие: | Отговор: |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| <i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i> | |
| Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [.....] б): [.....] в): [.....] |
| Обособени позиции | Отговор: |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [] |

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

| | |
|--|-----------------|
| <i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i> | |
| Представителство, ако има такива: | Отговор: |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е | [.....]; |

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

| | |
|---|---------|
| необходимо: | [.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [.....] |
| Пощенски адрес: | [.....] |
| Телефон: | [.....] |
| Ел. поща: | [.....] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....] |

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

| Използване на чужд капацитет: | Отговор: |
|---|---|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

| Възлагане на подизпълнители: | Отговор: |
|--|---|
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите |

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| на част от поръчката? | подизпълнители: [.....] |
|-----------------------|----------------------------|

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

| | |
|--|---|
| Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата: | Отговор: |
| Издадена ли е по отношение на | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

| | |
|---|--|
| <p>икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p> | <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> |
| <p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p> | <p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p> |
| <p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |
| <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p> | <p>[.....]</p> |

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

| Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски: | Отговор: |
|--|---|
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

| | | |
|---|---|---|
| <p>социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p> | | |
| <p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <p>Данъци</p> | <p>Социалноосигурителни вноски</p> |
| | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> |
| <p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]</p> | |

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

| Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение | Отговор: |
|--|--|
| <p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности: — [.....]</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? — [.....]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

| | |
|--|---|
| <i>посочете:</i> | <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i> |
| Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение ²⁹ ? Ако „да“, моля, опишете подробно: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....] |
| Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията ? Ако „да“, моля, опишете подробно: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....] |
| Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] |

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|--|
| <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

| Специфични национални основания за изключване | Отговор: |
|---|---|
| <p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p> | <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p> |
| <p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване,</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

| | |
|---|-------|
| икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: | [...] |
|---|-------|

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

| | |
|---|---|
| Спазване на всички изисквани критерии за подбор | Отговор: |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Годност | Отговор: |
|---|--|
| 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: | [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
| 2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

| | |
|---|---|
| разположение в електронен формат, моля, посочете: | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
|---|---|

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| <i>Икономическо и финансово състояние</i> | <i>Отговор:</i> |
|--|---|
| <p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p> | <p>[.....]</p> |

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|--|
| <p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p> | <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p> |

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Технически и професионални способности | Отговор: |
|---|---|
| <p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> |

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

| посочете: | [.....][.....][.....][.....] | | | | | | | | |
|---|--|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| <p>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | |
| Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител,</p> | <p>а) [.....]</p> | | | | | | | | |

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

| | |
|---|---|
| <p><i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p> | <p>б) [.....]</p> |
| <p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p> | <p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p> |
| <p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

| | |
|--|---|
| <p>технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
|--|---|

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

| Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление | Отговор: |
|---|--|
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p> |

| | |
|--|--|
| | документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
|--|--|

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

| Намаляване на броя | Отговор: |
|---|--|
| Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i> | [.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶ |

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

| | |
|----|---|
| 44 | Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. |
| 45 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. |
| 46 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. |

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

“Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I”

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложи в техническата спецификация.
2. Приемаме да оказваме консултативна помощ на Възложителя по отношение на профилактичните мероприятия, относно санитарно-техническото състояние на обектите, с цел осигуряване на насекомонепроницаемост и плъхонедостъпност, по безопасност на труда по отношение на прилагането на материали, както и по отношение на дезинфекционен и хигиенен режим в обектите на Възложителя.
3. В случай на повикване в извън одобрения график ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до 24 часа след обаждане по телефона или заявка по електронна поща от Възложителя.
4. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **120 (сто и двадесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.
5. Предлагаме изпълнение на поръчката, изразяващо се в методика за изпълнение на услугата и организацията на работа, както следва:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 3, б. „в“ от ППЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I”

Долуподписаният/ната _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес на
управление: _____, тел./факс: _____, вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм с клаузите в приложения проект на договор.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи кандидата (по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП) и се представя в оригинал.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник в публично състезание с предмет:

“Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извършен оглед на обекта на _____ г.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г.

Декларатор: _____

Присъствал на огледа служител:

/име, подпис/

/име, подпис/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

| Име: | Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи в територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I | | | | | |
|------------|--|----------------|------------|-------------|--------------------------|--------------|
| Забележки: | Всички единични цени да бъдат без ДДС. За коректно попълване на количествената сметка, попълнете само жълтите полета | | | | | |
| № | Описание | Мерна единица | Количество | Ед.цена BGN | Брой обработки на година | Стойност BGN |
| 1 | Дезакаризация | . | . | . | . | . |
| 1.1 | Дезакаризация | м ² | 150000 | | 12 | 0,00 |
| 2 | Дератизация | . | . | . | . | . |
| 2.1 | Външна дератизация | м ² | 105000 | | 12 | 0,00 |
| 2.2 | Вътрешна дератизация | м ² | 27000 | | 12 | 0,00 |
| 2.3 | Доставка и монтаж на дератизационна кутия | брой | 10 | | 12 | 0,00 |
| 2.4 | Доставка и монтаж на дератизационна табела | брой | 10 | | 12 | 0,00 |
| 3 | Дезинсекция | . | . | . | . | . |
| 3.1 | Хлебарки - по метода на пръскане | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 3.2 | Хлебарки - гел | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 3.3 | Мухи - по метода на лакиране | м ² | 1000 | | 6 | 0,00 |
| 3.4 | Бълхи, кърлежи, мравки, оси, паяци, дървеници, комари | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 4 | Дезинфекция | . | . | . | . | . |
| 4.1 | Унищожаване на болестотворни микроорганизми | м ² | 10000 | | 6 | 0,00 |
| 5 | Биологична обработка срещу влечуги | . | . | . | . | . |
| 5.1 | Студено аерозолно пръскане на репелент | м ² | 3000 | | 8 | 0,00 |
| 5.2 | Разпръскване на репелент на съчки | м ² | 3000 | | 8 | 0,00 |
| . | ОБЩО: | . | . | . | . | 0,00 |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....201[●]

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

[Доставчик на услугата]

**ДОГОВОР ЗА УСЛУГИ ПО ДЕЗАКАРИЗАЦИЯ, ДЕРАТИЗАЦИЯ, ДЕЗИНСЕКЦИЯ,
ДЕЗИНФЕКЦИЯ И БИОЛОГИЧНА ОБРАБОТКА СРЕЩУ ВЛЕЧУГИ НА ПОМЕЩЕНИЯ И
ПРИЛЕЖАЩИТЕ ИМ ПЛОЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ ЕЙ И ЕС-ЗС МАРИЦА ИЗТОК I**

Днес _____ 201[●] се сключи настоящият договор

МЕЖДУ:

(1) **„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благоев Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,

и

(2) [.....], дружество регистрирано в [●] с [ЕИК] [●] и със седалище и адрес на управление [.....], представлявано от [.....], в качеството му на [.....] (дружество наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**), от друга страна,

(всеки наричан още **„Страна/та“** и общо **„Страни/те“**).

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

- (А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентрала, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;
- (В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Услугата, наричано по-долу „Договор“.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Определения и Тълкуване

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприемници.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„Задължителни разпоредби“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация

или други разпоредения, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„**ЗОП**“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„**Изпълнител**“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение №/..... г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприемници.

„**Необходими одобрения**“ означава всички разрешителни, лицензии, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„**Непредвидени обстоятелства**“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„**Обща цена на Услугата**“ или „**Цена**“ означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„**Площадка на Възложителя**“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„**Подизпълнител**“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„**Поръчка за изпълнение на Услугата**“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„**Права на интелектуална собственост**“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„**Работен ден**“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„**Срок за изпълнение на Договора**“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в т. 12 на Специалните условия (Приложение № 1).

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

- 1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.
- 1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:
 - (а) Специалните условия (Приложение № 1); (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
 - (в) Настоящите Общи разпоредби;
 - (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
 - (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
 - (е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

- 2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

- 3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Специалните Условия (Приложение № 1). Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.
- 3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

- 3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:
- (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
 - (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и
 - (в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и
 - (г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и
 - (д) бъдат представени доказателства (ако е приложимо), че Изпълнителят е заплатил на Подизпълнителя/подизпълнителите си, дължимите им от него парични суми във връзка с изпълнението на настоящия Договор, в случай, че е декларирал в офертата си, че ще ползва и е ползвал такива.
- 3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.
- 3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:
- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
 - (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
 - (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.
4. **Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата**

4.1. Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение 1).

4.2. Ако не е посочено друго в Специалните условия (Приложение № 1) на настоящия Договор, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

5. Права на Възложителя

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

- 6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.
- 6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.
- 6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

- 7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

- 8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.
- 8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).
- 8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).
- 8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.
- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.

- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

- 10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
- 10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите

Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;

- (п) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.
- 10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.
- 10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.
- 11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.**
- 11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.
- 11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.
- 11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.
- 11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.
- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на

Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията

- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Специалните условия (Приложение № 1), и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.
- 12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.
- 12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

13. Неустойки и санкции

- 13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

- 13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

- 14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

- 15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).
- 15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.
- 15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.
- 15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.

16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.

16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.

16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).

17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.

17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.

17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.

17.5. Условията на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.

18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и икове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които

Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Специалните Условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.
- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

(б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.

- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

19.1. Настоящият договор се прекратява:

- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
- (б) с окончателното му изпълнение;
- (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
- (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
- (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
- (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.

19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
- (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;

- (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
- (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
- (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.

19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсирал или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.

19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Антикорупционни условия

20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

21. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

25. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: [•]

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на **[Изпълнителя]**

Подпис:

Име: [•]

Длъжност: [•]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Специални условия

| | |
|--------------------------------|--|
| Възложител | „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834 |
| Адрес на Възложителя | гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България |
| Представител на Възложителя | Име: [●] Телефонен номер: [●] E-mail: [●] |
| Ключов персонал на Възложителя | 1. По технически въпроси: Име: [●] Телефонен номер: [+] E-mail: [●] 2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: emea.apinvoices@aes.com 3. По търговски и договорни въпроси: Име: [●] Телефонен номер: [+] E-mail: [●] 4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com |
| Изпълнител | [Доставчик на услугата] ЕИК: [●]; ДДС №: [●]. |
| Адрес на Изпълнителя | [●] |
| Представител на Изпълнителя | Име: [●] Телефон: [●] E-mail: [●] |
| Ключов персонал на Изпълнителя | 1. [●] |
| Предмет на договора | Услуги по дезакаризация, дератизация, дезинсекция, дезинфекция и биологична обработка срещу влечуги на помещения и прилежащите им площи на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I. Посочените количества са ориентировъчни. |

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

| | |
|--|---|
| Обща цена на Услугата по чл. 3.1 | [Цената е в общ размер на [●] (словом [●]) лева без ДДС.] Плащането по договора ще се извършва на база доказани количества. |
| Начин на плащане по чл. 3.3 | Заплащането се извършва на база завършени видове работа и доказани със съответните документи. |
| Банкова сметка, посочена от Изпълнителя по чл. 3.4 | Банка: [●] IBAN: [●] BIC: [●] |
| Срок на Договора по чл. 4.1 | Договорът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на общата му стойност. |
| Срок за изпълнение на Договора по чл. 8.2 | Договорът ще се изпълнява по направена конкретна поръчка от страна на Възложителя. |
| Гаранционен срок по чл. 11.4 | Неприложимо. |
| Размер на гаранцията за изпълнение по чл. 12.2 | Неприложимо. |
| Застраховка по чл. 18.4 | Неприложимо. |
| Неустойка по чл. 13.1 | При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред. |
| Срок за отстраняване на дефекти по чл. 11.7 | - |
| Срок на забава по чл. 19(2)(а) | Неприложимо. |
| Условия за законосъобразност по чл. 20А и чл. 20Б | Чл.20А приложим. |
| Приложение 9 | Неприложимо. |
| Приложение 10 | Неприложимо. |

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценова оферта на Изпълнителя

Приложение № 5

Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Настоящото Споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл. 14, чл. 16, чл. 18 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Договора за [включи описание на услугите] („Основният договор“) и е в сила до изтичане срока на действие на Договора.
2. Споразумението определя изискванията и задълженията, които Страните приемат да изпълняват и спазват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя (по-долу наричана „обект/а“ или „електроцентрала/та“).
3. Длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси на територията на електроцентралата, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, извършващи ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности и да координират дейностите си за предпазване от тези рискове.
4. Възложителят се задължава да запознае Изпълнителя с вътрешните си правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (описани в документ „Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители“ и публикувани на профила на купувача на адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublicCompanyGeneralDocuments.aspx?CompanyId=10572>).
5. Изпълнителят се задължава да спазва Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и да осигури тяхното спазване от своите служители и подизпълнители, работещи на обекта.
6. Възложителят има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. При извършване на всички видове дейности по Договора, Изпълнителят и Възложителят се задължават да спазват действащите правилници и нормативни документи по безопасност на труда, приложими за конкретните дейности.
8. Възложителят и Изпълнителят (всеки за своите работещи) се задължават да не допускат до обекта лица, които не са инструктирани, или не са обучени или не са екипирани с правилните лични предпазни средства, необходими за безопасно изпълнение на възложената работа.
9. Изпълнителят няма право да извършва други дейности на обекта извън посочените в Договора. По изключение, допълнителни дейности могат да бъдат извършени от Изпълнителя само с писмено одобрение на Възложителя и след провеждане на инструктаж на работниците на Изпълнителят, отнасящ се до съответните допълнителни дейности.
10. Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на дейностите, предмет на Договора.
11. Изпълнителят се задължава да извършва предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на своите служители и подизпълнители на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
12. Когато в едно помещение и/или на две нива извършват дейности две или повече групи лица, Възложителят и Изпълнителят са длъжни да организират работния процес по начин, който да осигури взаимната безопасност на всички работещи, намиращи се в района.
13. По време на извършване на работа съгласно Договора Изпълнителят е длъжен да не допуска до обекта или до мястото на извършване на конкретна дейност лица, които не са заети пряко със същата дейност.

14. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя сертификати и/или други документи, удостоверяващи, че използваните от него съоръжения с повишена опасност са преминали изискванията се технически прегледи и по отношение на тях да е издадено заключение за годност и безопасност от орган за технически надзор.
15. Изпълнителят трябва да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, Изпълнителят се задължава незабавно да отстрани от обекта всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до местата, на които ще се извършват последващите етапи от работата по Договора.
16. Възложителят и Изпълнителят трябва да осигурят маркиране и обозначаване със съответните знаци и сигнали на съществуващи или временно създали се опасности на работните места на обекта.
17. Изпълнителят се задължава да извършва всички дейности по Договора по такъв начин, че да сведе до минимум въздействието върху околната среда и да предотврати разпространението на замърсени или опасни материали.
18. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да осъществяват предварителен, текущ и послеващ контрол за стриктното спазване от страна на своите служители на противопожарните правила на територията на електроцентралата. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да следят за спазване на вътрешната заповед на Възложителя пушенето да става само на обозначените за целта места.
19. В случай или при вероятност от възникване на сериозна, непосредствена опасност за здравето и живота на работещите, намиращи се на обекта, всеки служител на Възложителя и Изпълнителя може и е длъжен да прекрати работата до отстраняване на опасността.
20. Служителите от отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (Отдел „ЗБУТ“) на Възложителя могат и трябва да извършват контрол за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на територията на Електроцентралата. Разпорежданията на служителите на Отдел „ЗБУТ“, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, са задължителни за работещите и на Възложителя и на Изпълнителя.
21. Възложителят има право да отстрани от работната площадка работещи лица, които:
 - (а) не са запознати с Правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
 - (б) не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност за извършваната от тях дейност;
 - (в) са неподходящо екипирани или са без необходимите лични предпазни средства; както и
 - (г) при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.(д) са употребили алкохол или други упойващи вещества.
22. Загубите, причинени от влошаване качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи или услуги, поради отстраняване на отделни лица или групи (бригади) за допуснати нарушения на изискванията в правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.
23. При нарушаване повече от 2 (два) пъти от страна на Изпълнителя и/или негови работещи на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на Изпълнителя.
24. При констатиране на нарушения на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, служителите от Отдел „ЗБУТ“ трябва:
 - а) да дават разпореждания или предписания за прекратяване на опасните действия, обстоятелства, предмети, оборудване или дейности;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

- б) да спират работата, която се извършва по начин или среда застрашаваща живота и/или здравето;
 - в) да дават на Изпълнителя предложения за налагане на санкции на лица, нарушили изискванията за здраве и безопасност и Правилата за здравословни и безопасни условия на труд за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
25. Упълномощеният представител на Възложителя („ЗБУТ координатор на Възложителя“) по безопасност и здраве при работа е: Дежурен инспектор ЗБУТ, моб. тел.: +359 884 886 663, e-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com.
26. Упълномощеният представител на Изпълнителя („ЗБУТ координатор на Изпълнителя“) по безопасност и здраве при работа е:
....., моб. тел.: +359,
e-mail:

Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата, посочена в началото на Договор №

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: Тодор Бележков

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име: [•]

Длъжност: [•]

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата



ПОРЪЧКА ЗА РАБОТА

Page no. 1 of 1

Функционално място :
 Съоръжение :
 Група за планиране :
 Производител :
 Централата Наряд N _____ :
 Център по разходи :

Подробно Планиране _____ :
 Общо Оцен.Време : Начална дата :
 Общо Оцен.Време : Крайна дата :
 Степен на важност : Тип дейност :
 Приоритет No за Рез. Материали :
 Средно време до ремонт : Заявка за доставка :
 Средно време м/у аварии : Поръчка за доставка :
 Известяване No :
 Симптоматичен дефект :

Подробности за планираните операции:

| Операции | Подопер. | Операции | Опис. | Работен център | Брой хора | ЧЧ | Продължителност |
|----------|----------|---------------|-------|----------------|-----------|----|-----------------|
| ПД | | Подизпълнител | | | | | |

Необходими инструменти за работа:

| Изделие No | Име | Количество | Описание |
|------------|-----|------------|----------|
|------------|-----|------------|----------|

Издадени документи:

| Документ No | Описание |
|-------------|----------|
|-------------|----------|

Подпис на Отговорното лице: _____

Дата на печат : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, не позволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разливи на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизираните емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

12. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентиращи в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

13. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

14. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилчници, повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 9

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведи пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската транзакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е била дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:

а. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;

б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или

в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).

4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („Нарушение на законосъобразността“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Дата:

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: Управител

Приложение 10

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквото и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.

10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕЙ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Дата:

Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.