

1 Functie en opdrachtomschrijving projectleider basisinrichting DMS

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>Plaats in de organisatie</i> | | | |
| De projectleider valt onder de afdeling Ontwikkeling en Processen (O&P), bij de directie IIFO (ICT, Innovatie, Facilitair en Onderzoek) van het cluster BCO (bestuurs- en concern ondersteuning). | | | |
| <i>Geeft leiding aan:</i> | <i>Aantal</i> | <i>Wie</i> | |
| Hiërarchisch | n.v.t. | n.v.t. | |
| Operationeel | <5 | Projectmedewerkers | |
| Functioneel | <5 | Projectmedewerkers | |
| <i>Doel van de opdracht/gewenst resultaat</i> | | | |
| De projectleider kan ingezet worden: <ul style="list-style-type: none"> - Tbv projecten die bijdragen aan op orde blijven/verbeteren van de ict infrastructuur van de gemeente Rotterdam - Specifiek: - Basisinrichting DMS (zie opdrachtomschrijving) | | | |
| <i>Kerntaken</i> | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. is verantwoordelijk voor het opstellen van het programma/projectplan in overeenstemming met de opdracht van de opdrachtgever; 2. is verantwoordelijk voor de vastgestelde business case; 3. is verantwoordelijk voor het opstellen van het Project Initiatie Document en voor alle eindresultaten die in het PID benoemd zijn; 4. adviseert opdrachtgever; 5. draagt zorg voor de bemensing van het programma/projectteam, rekening houdend met de benodigde kennis en competenties; 6. treedt als voorzitter van de project besprekingen; 7. bewaakt en stuurt op samenhang (werking tussen verschillende deelprojecten); 8. stuurt niet alleen binnen het projectteam, maar ook daarbuiten door actieve beïnvloeding van de actoren in de omgeving van het project; 9. interenieert bij escalaties en brengt partijen weer op één lijn; 10. onderhoudt contacten met opdrachtgevers en leveranciers; 11. houdt een adequaat netwerk bij. | | | |
| <i>Contacten</i> | | | |
| <i>Intern/Extern</i> | <i>Waarover</i> | <i>Doel</i> | <i>Frequentie</i> |
| Project teamleden | verdeling en voortgang werkzaamheden | afstemming | dagelijks |
| Opdrachtgever | inhoud van de | informereren en | wekelijks |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | opdracht, voortgang van de werkzaamheden binnen het project en tussentijdse evaluatie | afspraken maken | |
| Management Projecten | budgetbewaking en projectplanning | Voortgang en knelpunten | maandelijks |
| Adviseurs/architecten | afstemmen en adviezen | afgestemde oplossingen | |
| PPM | portfolio | afgestemd project | periodiek |
| Gemeentelijke instanties | geldende regelgeving, wettelijke en gemeentelijke kaderstelling, gemeentelijk beleid | Informatie vergaren en draagvlak creëren | maandelijks |
| Middelen & Control | MIP rapportage | Bewaking budget programma's | Maandelijks als het project onder de MIP valt |
| Leveranciers en dienstverleners | beschikbaarheid en kwaliteit | Verbeteren condities en voorwaarden | |
| Competenties | | | |
| <p>Resultaatgerichtheid. Klantgerichtheid; Probleemanalyse; Planmatig werken; Omgevingsbewustzijn; Organisatiebewustzijn; Initiatiefrijk; Stressbestendigheid.</p> | | | |
| Kwalificaties | | | |
| <p>a) Opleidingsniveau Academisch werk –en denkniveau;</p> <p>b) Ervaring Minimaal 10 jaar ervaring binnen het vakgebied.</p> <p>c) Aanvullende opleiding / functie-eisen Aanvullende cursussen en opleidingen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prince2 Practitioner; • IPMA level B; • MSP Practitioner. <p>d) Gewenste ervaring/kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lean • Citrixomgeving | | | |
| Niveau-vereisten | | | |
| FSK 12 | | | |

- projecten met overwegend multidisciplinair karakter;
- vaktechnisch van een eenvoudige tot gemiddelde moeilijkheidsgraad;
- projecten met een looptijd van middellang tot lang;
- projecten op het snijvlak van beleid/business en ict
- sturen op veranderingsprocessen
- in staat resultaat te realiseren dat bijdraagt aan verbetering dienstverlening Rotterdam
- contacten omvatten alle voorkomende vakgebieden (generalistisch perspectief), en zijn gericht op het komen tot overeenstemming over mogelijke (nieuwe) oplossingen en op het maken van bindende afspraken;
- contacten met bestaande of nieuwe opdrachtgevers, (afdelings)management en directie.

