

УТВЪРДИЛ:

Мария Бояджийска
Зам.-Кмет на Столична община



ЗАДАНИЕ

за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнението на проект „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци - с. Долни Богров”

1. Предмет на услугите

Упражняване на авторски надзор по време на строителството при изпълнението на дейностите за обект: „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци - с. Долни Богров”

2. Основания за упражняване на авторски надзор по време на строителството и изпълнение на проекта

Изготвен работен проект от „ЕКОСТРОЙ МиМ“ ООД и издадено разрешение за строеж на обекта.

Договор с рег. индекс № РД-55-435/08.08.2012 г., сключен между Столична община и „Чистота-Искър“ ЕООД за осъществяване на комунални услуги, по който се изпълнява рекултивацията на обект „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци - с. Долни Богров” и допълнително споразумение рег. индекс СОА16-ДГ55-166/05.04.2016 г. за удължаване на изпълнението с 30 месеца, считано от 01.05.2016 г.

3. Обхват на услугите по осъществяване на авторски надзор и задължения на Изпълнителя

3.1. Изпълнителят е задължен да упражнява авторски надзор през целия период на строителството на обекта, включително за всеки един етап от строителството и издаването на разрешение за ползване на отделните под-обекти, съгласно издаденото разрешение за строеж на обекта, включително всички текущи изменения и допълнения по него.

3.2. Изпълнителят е задължен да присъства на провежданите срещи на обекта и да се произнася в и със съответните документи от неговата компетентност (Заповедна книга, чертежи, схеми, становища и др. според конкретния случай), по въпроси отнасящи се към реализацията на цялостния обект и неговите части.

3.3. Изпълнителят е задължен да осигури експертите проектирали отделните части на проекта на обекта в случаите, когато тяхното присъствие е необходимо, за нуждите на упражнявания авторски надзор.

3.4. Изпълнителят е задължен да извършва и да участва при подготвяни корекции и допълнения към съществуващите схеми, чертежи, количествените сметки, заповедната книга на обекта и други документи отнасящи се към работния проект, когато това е необходимо във връзка с успешното изпълнение на СМР, при спазване на всички нормативни изисквания.

3.5. Изпълнителят е задължен да осъществява навременен и ефективен авторски надзор, като реагира при искане на Възложителя.

3.6. Изпълнителят следи за точното и правилно изпълнение на проектното разработка. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях.

3.7. При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да вземе съответното решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта.

3.8. Изпълнителят не носи отговорност за направени промени в техническата част на проектната разработка от друго лице без негово съгласие и/или знание. В случай, че установи такива промени, той е длъжен незабавно да уведоми писмено Възложителя за тях и за възможните последици от тях.

4. Срок на изпълнение на услугите

Срокът на изпълнение на услугите е до окончателното завършване на обекта, съгласно издаденото разрешение за строеж, но не повече от 36 месеца, считано от 01.01.2016 г.

5. Докладване изпълнението на услугите и окончателно приемане на изпълнените услуги

Изпълнителят представя на Възложителя за одобрение ежемесечни доклади за изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор.

Докладът съдържа информация за: статуса/напредъка на изпълнението на обекта по одобрените части на работния проект; извършени посещения на обекта; проведени срещи във връзка с изпълнението на обекта; направени изменения по проекта за периода с мотиви за необходимостта от изменението; друга информация – според възникнали ситуации.

Окончателно приемане на изпълнените услуги ще се извърши след представяне на окончателен доклад за изпълнението им, който се одобрява от Възложителя.

6. Стойност на услугите и начин на плащане на извършените услуги

Заплащането на услугите да бъде на база действително вложено време за осъществяване на авторски надзор при часова ставка най-много 50 лв./час без ДДС, но не повече от 40 000 лв. без ДДС, при осигурено финансиране от бюджета на Столична община.

Плащанията ще се извършват ежемесечно на основание на одобрените от Възложителя доклади по т.5 от Заданието.

След одобрен от Възложителя окончателен доклад по т. 5 от Заданието се извършва окончателно плащане по договора.

Изготвил:


Петър Трапков

Директор на дирекция „Управление на отпадъците“