# Projectsecretaris

Cluster Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:****Thuiswerkbeleid:**  | Europoint V - Marconistraat 1a. De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. met de kandidaat worden afspraken gemaakt over hoeveel werk er vanuit huis of vanuit kantoor zal worden uitgevoerd.  |
| **Startdatum:** | 1-1-2022 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 32 |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden |
| **FSK:** | 11 |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 50 |
| **Tariefrange:** | €80 - € 100 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:****ZZP:** | 20% - 80%Nee, ook geen doorleenconstructie mogelijk  |

## Waar ben jij van?

Jij bent van het bieden van de perfecte ondersteuning. Met jouw ervaring in het mulitidisciplinair samenwerken weet jij als geen ander wat er nodig is om het project naar het gewenste resultaat te leiden. Jij zorgt ervoor dat het project in alle fases soepel verloopt.

## Jouw functie

In deafgelopen periode is er veel werk verzet om te bepalen wat er nodig is om te komen tot aantoonbaar veilige en toekomstbestendige beweegbare bruggen en sluizen in Rotterdam.

Hiervoor is er aan het begin van dit jaar een plan van aanpak vastgesteld.

Het voorstel in dit plan van aanpak is om de huidige opgave op te delen in een viertal sporen binnen 1 project, te weten:

* Spoor 1: Kader & Beleid.
* Spoor 2: Toekomstige functionaliteit
* Spoor 3: Maatregelen korte termijn
* Spoor 4: Maatregelen lange termijn

Gezien de omvang, de complexiteit en doorlooptijd is het van belang dat dit project continue ondersteuning krijgt van een projectsecretaris.

**Wat verwachten wij van de projectsecretaris:**

* Het organiseren van overleggen en bijeenkomsten;
* Het voorbereiden en de verslaglegging van overleggen;
* Ondersteuning bij het opstellen en beheren van projectplannen;
* Het (mede) opstellen van verschillende rapportages aan de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever;
* Agendabeheer van de projectteams.

## Jouw profiel

Als projectsecretaris bied jij ondersteuning aan het project op verschillende vlakken en werk je **planmatig**. Het ene moment zul je overleggen organiseren en het andere moment notuleren in een overleg. Hierin ben jij **flexibel**. Jij zult verschillende rapportages opstellen, welke wordt gelezen door verschillende belangen, denk aan collega’s en de bestuurlijke opdrachtgever. Door jouw **communicatieve vaardigheden** is dit op de juiste manier geschreven. Door jouw **omgevingssensitiviteit** speel jij in op de ontwikkelingen die zich afspelen en heb je zicht op de belangen en behoefte van andere. Tot slot ben je **resultaatgericht** en schrikken deadlines jouw niet af.

## Eisen

* Minimaal een afgeronde hbo-opleiding;
* Minimaal 5 jaar werkervaring met de bovengenoemde taken (onder het kopje ‘jouw functie’), opgedaan in de afgelopen 10 jaar;
* Je hebt ervaring als projectsecretaris in multi-disciliplinaire projecten in een bestuurlijke omgeving;

## Wensen

* Minimaal 1 jaar werkervaring met een ondersteunende rol, bij een gemeentelijke instelling met meer dan 175.000 inwoners;
* Een afgeronde hbo-opleiding, in de richting van managementassistent;
* Ervaring met het gebruik van aanpalende programma’s zoals Corsa, Planon, Alfesco en Oracle;
* In het bezit van een Prince2 cerfiticaat;

## De afdeling

Het ingenieursbureau is de plek om mee te werken aan de ontwikkeling van Rotterdam. Wij zijn de engineers achter de realisatie en begeleiding van stedelijke infrastructurele projecten vanaf het aanleggen en reconstrueren van wegen en waterwegen tot riolering en groen. Met geavanceerde technieken, ervaren collega’s en enthousiaste trainees kan jij de uitdaging aangaan om jouw bijdrage te leveren aan de stad Rotterdam. Heeft dit jouw interesse en werk jij graag mee aan de uitbreiding van de haven, de bouw van een nieuw stadion of de ontwikkeling van een modern stadscentrum? Dan is het ingenieursbureau van gemeente Rotterdam de plek voor jou!

## Onze organisatie

De skyline van Rotterdam. De diversiteit aan bedrijven en publieke instellingen. De bereikbaarheid van stad en regio. De internationale handelsgeest, ondernemerskracht, ambitie en daadkracht. Het zijn allemaal voorbeelden van hoe Stadsontwikkeling samenwerkt met bewoners en ondernemers aan de voorspoed van de stad. Sinds 2016 is daar een extra opgave bijgekomen en dat is ‘groene groei’: vooruitgang die klimaatvriendelijker, beter voor het milieu en op een circulaire gedachte gebouwd is.

Stadsontwikkeling bouwt dus aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad. Met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken.

Samen met Rotterdammers en verschillende partners geven we vorm aan de stad en houden we de stad in vorm. Kies jij voor Stadsontwikkeling, dan is de kans groot dat je ideeën ontwikkelt die een duidelijk stempel achterlaten op Rotterdam. Je gaat vernieuwing en vooruitgang dromen, tegelijkertijd zit je zelf aan de knoppen om groei samen met de stad te realiseren. Stadsontwikkeling is er voor mensen die behoeftes zien, de ruimte pakken, ervoor durven gaan en het waarmaken.