**Projectvoorbereider wegen-riolering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Functieprofiel** | Projectvoorbereider wegen-riolering |
| **Profiel organisatie** | Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.  Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.  Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 18-tal teams, waaronder de gebiedsgerichte teams van voorheen de afdeling Stad. Deze teams zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en begeleiding van de uitvoering van civiele projecten in de openbare ruimte. Het betreft hier projecten in zowel de boven- als ondergrond van gevel tot gevel, waarbij onder meer de vernieuwing van riolering en verharding aan de orde zijn.  Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk. Het werk moet zo soepel mogelijk lopen, met zo min mogelijk hinder voor de bewoners van de stad Rotterdam.  De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden. Hierbij wordt, naast detacherings- en ingenieursbureaus, ook gebruik gemaakt van zelfstandige ondernemers, die op afroepbasis snel inzetbaar zijn voor een aantal taken binnen de projecten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Project** | Diverse wegenbouw en rioleringsprojecten binnen de verschillende gebiedsgerichte teams van het Ingenieursbureau |
| **Omschrijving opdracht** | Voor de voorbereiding van een aantal projecten in de verschillende Rotterdamse gebieden/wijken is behoefte aan ervaren projectvoorbereiders op het vakgebied van wegen en rioleringen  Van de kandidaat wordt verwacht dat hij in staat is om de projecten zelfstandig voor te bereiden. Het grootste deel de werkzaamheden bestaat uit het doen van Autocad-tekenwerk en het voorbereiden van bestekken.  Het is een pré indien de kandidaat affiniteit heeft met het schrijven van bestekken, het maken van kostenramingen en het regelen en afstemmen van de verschillende projectonderdelen.  Op termijn kunnen deze werkzaamheden ook tot het takenpakket behoren. |
| **Vakgebieden** | Wegenbouw en riolering. |
| **Taken** | * Voorbereiden van projecten in bovengenoemde vakgebieden. * Verrichten van tekenwerk (Autocad). * Tekeningen opzetten en aanpassen in Autocad, conform NLCS   Daarnaast kunnen onderstaande taken ook tot het takenpakket behoren:   * Opstellen van bestekken (RAW-systematiek) op gebied van wegenbouw en rioolvervanging * Opstellen van kostenramingen (GWW-calc) conform SSK-systematiek * Aanvragen van vergunning en ontheffingen * Afstemmen en coördineren met interne en externe partijen over de verschillende projectonderdelen. |
| **Verantwoorde-lijkheden** | Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten. |
| **Ervaring en expertise** | Minimaal 5 jaar ervaring in soortgelijke functie. |
| **Opleiding** | * Minimaal MBO Civiele Techniek of gelijkwaardig. * Beheerst Autocad volledig en is bekend met de NLCS * Bekend met System Engineering en BIM. * Bekend met de RAW-systematiek en de GWW-bundel (GWW-bestek, GWW-calc) |
| **Competenties** | * Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Probleemanalyse, Conceptueel vermogen en Samenwerken. |
| **Integriteit** | De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken. |
| **Periode van inzet** | Medio juli 2017 t/m 30 juni 2018.  Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar (t/m 30 juni 2019) |
| **Inzet per week** | 32-40 uur/week. |
| **Werktijden** | Reguliere werktijden |
| **Standplaats** | Gebouw De Rotterdam, Wilhelminakade 179 |
| **Inzet zzp-er** | De te verrichten werkzaamheden zijn niet zodanig te formuleren dat de opdracht geschikt is voor een ZZP-er. |
| **Tarieven** | De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).  Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:   * reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt). * administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten). * Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. * Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) |
|  | Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:   * Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. * De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten. * De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer. * De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt. * De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer. * In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgevers vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking. |
| **Opdrachtverstrek-king** | Opdrachten worden gedurende looptijd van het contract verstrekt door middel van een nadere opdracht (inkooporder). |
| **Verrekening** | Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.  Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.  De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.  De invulling van de SROI-verplichting geschiedt buiten de bovengenoemde werkelijk gemaakte uren en komt hierbij niet voor verrekening in aanmerking. |
| **Nadere informatie** | Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS. |
| **Gesprekken met kandidaten** | De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS. |