**Implementatiemanager / Projectleider**

voor 24 tot 32 uur per week, fsk 12

Het programma DWARSS staat voor Digitaal Werken aan Rotterdamse Samenwerking en Service.

DWARSS is een volgende stap in een professionele en moderne dienstverlening. Een noodzakelijke stap om betrouwbare, voorspelbare en Rotterdammergerichte dienstverlening te blijven bieden. DWARSS gaat om digitaal én integraal samenwerken binnen het concern. Met zaakgewijs werken verbeteren we de dienstverlening voor de Rotterdammer én maken we het onszelf gemakkelijker. Om het zaakgewijs werken mogelijk te maken, gebruikt de gemeente Rotterdam het zaaksysteem, de e-Suite, van de vereniging DIMPACT.

Een implementatiemanager/ projectleider is nodig voor het aansturen en uitvoeren van de invoeringen bij verschillende teams ten behoeve van de e-Suite.

**Taken en verantwoordelijkheden**

Implementatiemanagement

* Aansturen verschillende projectteams.
* Het adviseren van de gebruikersorganisatie op het gebied van toepassen processen binnen het zaaksysteem.
* Vertalen van behoefte van de gebruikersorganisatie naar requirements.
* Plannen en prioriteren van projecten.
* Toepassen resourcemanagement
* Organiseren van de randvoorwaarden van de implementatie
	+ Afstemmen beheer en feitelijke implementatie van de applicatie
	+ Afstemmen beheer en implementatie koppelvlakken
	+ Afstemmen beheer en implementatie randvoorwaardelijke systemen
* Ontwikkelen en uitvoeren van programma voor het introduceren van de applicatie binnen de organisatie.
* Organiseren communicatie binnen de organisatie.
* Verzorgen van de uitwerking, inrichting en uitrol van digitale processen binnen de organisatie.

Projectmanagement

* Het opstellen van een plan van aanpak
* Het uitvoeren en bewaken van het plan
* Het implementeren van generieke processen in relatie tot het zaaksysteem
* De medewerkers betrekken en begeleiden bij de verandering
* Het creëren van draagvlak binnen de organisatie
* Advies geven over strategische vraagstukken

**Gevraagde kennis en ervaring**

* Opleidingsniveau: WO;
* Werk- en denkniveau : WO;
* Prince2 Practioner gecertificeerd;
* Lean (Green belt) gecertificeerd;
* Kennis/ affiniteit van/ met Agile/Scrum werken;
* Minimaal 5 jaar ervaring met werken voor gemeentelijke overheden;
* Minimaal 5 jaar ervaring met de rol projectleider;
* Je hebt kennis van en affiniteit met zaakgewijs werken en zaaksystemen;
* Minimaal 1,5 jaar ervaring met de implementatie van de Atos e-suite bij een Dimpact gemeente;
* Kennis van de standaard werkwijze die Rotterdam hanteert bij de invoering van processen/systemen.

**Competenties**

* Je kan op het juiste niveau zowel mondeling als schriftelijk communiceren en adviseren met de diverse omgevingen, waarvan business (proceseigenaar en gebruikers), I-adviseurs, functioneel en technisch (applicatie) beheer de belangrijkste zijn;
* Is in staat om zaken vanuit een breed perspectief te beoordelen (‘helicopterview);
* Gevoel heeft voor verhoudingen tussen organisaties of onderdelen daarvan;
* Overtuigingskracht;
* Pragmatisch;
* Resultaatgericht;
* Vanzelfsprekend kun je zowel zelfstandig als in teamverband functioneren.