**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА**

**„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СВЕТЛООТРАЗИТЕЛНИ ИДЕНТИФИКАЦИОННИ НОМЕРА И ХОЛОГРАМНИ СТИКЕРИ ЗА ЛЕКИТЕ ТАКСИМЕТРОВИ АВТОМОБИЛИ, КАКТО И 2D СИГНАТУРИ ЗА УНИКАЛНОСТ НА СЛУЖЕБНИ ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ НА ДИРЕКЦИЯ „ТРАНСПОРТ“ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА ПЕРИОД ОТ 5/ПЕТ/ ГОДИНИ“**

**КОД: 22458000**

**София**

**2018 г.**

1. **Общи условия**
2. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Заместник Кмета на Столична Община Евгени Иванов Крусев, упълномощен съгласно заповед №СОА17-РД09-78/17.01.2017г. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

1. **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка е избор на Изпълнител, който ще извърши: **Изработка и доставка на светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи, необходими на дирекция „транспорт“ към Столична община за период от 5/пет/ години,** съгласно техническа спецификация.

1. **Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:**

Изработка и доставка на светлоотразителни индетификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи. За нуждите на Дирекция “Транспорт” е необходимо да се изработят светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери, които са неразделна част от разрешението за таксиметров превоз със следният примерен разчет: - 70 000 (седемдесет хиляди) броя светлоотразителни идентификационни номера; - 65 000 (шестдесет и пет хиляди) броя холограмни стикери; По примерни разчети е необходимо изработването и на 40 000 (четиридесет хиляди ) броя 2D сигнатура за уникалност на служебни документи за период от 5/пет/ години”, съгласно техническа спецификация.

1. **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката за период от 5/пет/години е 200 000лв.(двеста хиляди)лева без ДДС, съответно 240 000лв. (двеста и четиридесет хиляди)лева с ДДС.**
2. **Финансиране и начин на плащане:**

Процедурата е с осигурено финансиране за 2018година, за всяка следваща година плащанията ще се извършват при осигурено финансиране за дейността за съответната година от бюджета на Столична община, съгласно проекта на договор приложение към документацията за участие.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Обособени позиции.**

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

1. **Място за изпълнение**

Столична община

1. **Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

**9.1.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Възложителя.

**9.2**. Срокът за изпълнение на поръчката е 5(пет) години.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
2. **Място и условия за получаване на тръжната документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”.

1. **Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**
   1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.
   2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
   3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 11.1.
   4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.
2. **Изменение на условията.**
   1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.
   2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.12.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
   3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
   4. След изтичането на сроковете по т.12.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.
   5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Общи изисквания към участниците в процедурата.**
   1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
   2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***\*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

* 1. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 13.2.
  2. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
  3. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1. **Обединение:**
   1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
   2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.
      * правата и задълженията на участниците в обединението;
      * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
   3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
   4. В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
   5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
   6. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
2. **Подизпълнители.**
   1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
   2. Подизпълнителитетрябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняванеследва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.
   3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 15.2.
   4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
   5. Разплащанията по т. 15.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   6. Към искането по т. 15.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
   9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
   10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
   11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.
       * за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
       * новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
   12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 15.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
5. **Използване на капацитета на трети лица.**
   1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности и професионалната компетентност.
   2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
   3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
   4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.18.3.
   5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.18.3 и 18.4.

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. **Икономическо и финансово състояние**
   1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот изчислен на база годишните обороти в размер на 200 000лв. (двеста хиляди) лева, през последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
   2. Съответствие с изискването участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи реализирания през последните три приключили финансови години оборот.
   3. Доказване на съответствието с изискването на т.19.1., става по реда на чл. 62, ал. 1 от ЗОП, с представяне на удостоверения от банки, годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква или справка за общия оборот.
2. **Технически и професионални изисквания към участниците.**
   1. Всеки участник да има изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертите за участие, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
   2. При подаване на оферта, съответствието с изискването на т.20.1, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в част IV: Критерии за подбор, буква „В“: Технически и професионални способности“, т.1б), като посочва информация за извършени дейности които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочени стойностите, датите и получателите.
   3. Доказване на съответствието с изискването на т.20.1., става по реда на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, със списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства.
   4. ***\*Забележка:* *Сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са: дейности по изработване на ДОВЕ и холограми.***
   5. Участникът трябва да прилага
      * Система за управление качеството, отговаряща на изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, с обхват изработване на холограмни знаци;
   6. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 20.5. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП като посочва информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация) относно:
      * Система за управление качеството, отговаряща на изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, в областта на изработката на холограмни знаци;
   7. Изискването по т.20.5 се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП с представяне на заверено копие на валиден сертификат за:
      * Система за управление качеството, отговаряща на изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, в областта на изработката на холограмни знаци;

**V. ТЕХНИЧЕСКИ спецификация И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Минималните технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката,** съгласно ***Приложение №1-ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ***

**VI. МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

1. **Обществената поръчка се възлага** въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, съгласно *Приложение №2- МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА***

**VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

1. **Съдържание на офертите и изисквания**
   1. Опис на съдържанието.
   2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.
   3. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
  2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка;
     + правата и задълженията на участниците в обединението;
     + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

* 1. Техническо предложение, съгласно ***Образец № 1***, съдържащо:

**а)** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя***;***

**в**) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**г)** Декларация за срока на валидност на офертата;

**д)** Копие на валиден сертификат за система за информационна сигурност ЕN ISO 27001 или еквивалент с обхват сходен на предмета на поръчката **(*информационна сигурност на процеса при производство на холограмни знаци*)**

**е)** Копие на система за секюрити печат ЕN ISO 14 298 (Intergraf) ***(управление на процеса на секюрити печата при изработване на холограми).***

**ж)** проекти на изделията, предмет на поръчката.

**з)** по30 бр. мостри на светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи, в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка.

***\*Забележка: Мострите ще служат за оценяване на нивата на защитните елементи на печата и на дифракционният оптически вариращ елемент (за краткост ДОВЕ или холограма).***

***Mострите следва да са в съответствие с представен от участника и съставен от него художествен проект (дизайн) на холограмен стикер, и съгласно описанието на техническите характеристики и защитни свойства в настоящата документация. Целостта на мострите и техният търговски вид, няма да бъдат нарушени, поради което същите не подлежат на заплащане от Възложителя.***

* 1. "Предлагани ценови параметри" - ***Образец №2***

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [***http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007***](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

1. **Подаване на оферта:**
   1. **Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. Московска № 33, фронт офис.**
   2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;
   3. Опаковката включва документите посочени в т.24 от настоящата документация и техният опис, оптичен **носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената**, съгласно ***Образец №2.***
   4. Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;
   5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;
   6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
2. **Разглеждане и оценка на офертите:**
   1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП;
   2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” №3, зала №109. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.
   3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

1. **Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**
   1. Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.
   2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от прогнозната стойност на договора без ДДС.
   3. Гаранцията се представя в една от следните форми:

**26.3.1.** парична сума;

**26.3.2.** банкова гаранция;

**26.3.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

* 1. Гаранцията по т. 26.3.1 или т. 26.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
  2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
  3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
  5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси".
  6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**26.9.1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

* 1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания:

**26.10.1.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

**26.10.2.** Застрохователната премия следва да е платима еднократно.

**26.10.3.** Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрение й от страна на Възложителя.

* 1. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. **Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.**

**IX. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. **Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);**
2. Техническо предложение, съгласно ***Образец № 1;***
3. Ценово предложение на участника, съгласно ***Образец №2;***
4. Проект на договор – ***Образец №3***
5. ***Приложение №1* – *ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ***
6. ***Приложение №2 – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА***

***OБРАЗЕЦ № 1***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

От………………....................................................................................................

*(наименование на участника*)

представлявано от ............................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

*(длъжност или друго качество) (наименование на участника)*

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в .........................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

***участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* „Изработка и доставка на светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи, необходими на дирекция „транспорт“ към Столична община за период от 5/пет/ години“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото техническо предложение приемаме изискванията на възложителя по реда на документацията за участие, като декларираме, че:

**1.** Ще изпълним дейностите предмет на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

**2.** Декларираме, че ще изработим и доставим светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи съгласно всички изисквания на Възложителя и действащото законодателство.

**3.** Предлагания от нас срок за изпълнение на заявките е ……(……………………………) …. календарни дни*.(не повече от 15 календарни дни).*

1. **Декларирам,че съм :**

**Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.**

**Срокът на валидност на офертата е 6 месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

**При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

**Приложения неразделна част от Техническото предложение:**

* + - Копие на валиден сертификат за система за информационна сигурност ЕN ISO 27001 или еквивалент ***с обхват приложим към предмета на поръчката.***
    - Копие на валиден сертификат за система за секюрити печат ЕN ISO 14 298 (Intergraf) ***или еквивалент с обхват приложим към предмета на поръчката.***
    - Проекти на изделията, предмет на поръчката.
    - По 30 бр. мостри на светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи, в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка.

Дата:Декларатор:

/подпис и печат/

***ОБРАЗЕЦ №2***

***Поставя се в отделен непрозрачен плик***

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Изработка и доставка на светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи, необходими на дирекция „транспорт“ към Столична община за период от 5/пет/ години“**

От………………....................................................................................................

*(наименование на участника*)

представлявано от ............................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

*(длъжност или друго качество) (наименование на участника)*

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в .........................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата ***със следното ценово предложение***:

1. **Ценовото ни предложение е както следва:**
   1. За 1(един) брой **светлоотразителен идентификационен номер** е ....................... лева (словом ................................. лева) без ДДС и съответно .............. лева (словом ............................................... лева) с ДДС.
   2. За 1(един) брой **холограмен стикер** е ....................... лева (словом ................................. лева) без ДДС и съответно .............. лева (словом ............................................... лева) с ДДС.
   3. За 1(един) брой **2D сигнатури за уникалност на служебни документи** е ....................... лева (словом ................................. лева) без ДДС и съответно .............. лева (словом ............................................... лева) с ДДС.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание ***минимум 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.***

***\*Забележка:*** *При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;*

**Дата:.............. Подпис и печат:.........................**

/име, длъжност/

***ОБРАЗЕЦ № 3***

**П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р**

Днес...................2018 г. в гр. София между **Столична община**, ул.“Московска”№33, с **БУЛСТАТ** **№000696327**, представлявана от Евгени Иванов Крусев **Заместник- кмет,** възложител съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на Кмета на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и от друга страна ................................**, ЕИК**......................**,** със седалище и адрес на управление ................................**,** представлявано от ......................................................**,** наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

определен за изпълнител след проведена открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и на основание на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в изпълнение на Решение за класиране № СОА18-....………../ ……………2018 г., за процедура открита с Решение № СОА18-......................,Уникален номер в регистъра на АОП .................... и уникален номер в ОВ на ЕС .................. се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане **„Изработка и доставка на светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери за леките таксиметрови автомобили, както и 2D сигнатури за уникалност на служебни документи, необходими на дирекция „транспорт“ към Столична община за период от 5/пет/ години“,** съгласно Техническата спецификация, Техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва **Услугата** при условията на документацията изготвена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор и приложение към него, по цени, посочени в офертата.

**(3)** Услугите ще се извършват въз основа на изрични писмени заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 2.(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община.

**(2)** Срокът за изпълнение на договора е пет години от датата на регистрационния индекс на договора.

**(3)** Срокът за изработка и доставка на светлиоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност на служебните документи е до ………………… след подаване на съответната писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(4)** Мястото на доставката е Столична община, Дирекция „Транспорт“ с адрес гр. София, ул. “Будапеща” №17.

**ІІІ. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Цена за изработване и доставка на светлиоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност на служебните документи е съгласно единичните цени посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоките са както следва:

* + 1. За 1(един) брой **светлоотразителен идентификационен номер** е ....................... лева (словом ................................. лева) без ДДС и съответно .............. лева (словом ............................................... лева) с ДДС.
    2. За 1(един) брой **холограмен стикер** е ....................... лева (словом ................................. лева) без ДДС и съответно .............. лева (словом ............................................... лева) с ДДС.
    3. За 1(един) брой **2D сигнатури за уникалност на служебни документи** е ....................... лева (словом ................................. лева) без ДДС и съответно .............. лева (словом ............................................... лева) с ДДС.

**(2)** В цената по ал.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл.1, в т.ч. и транспортните разходи.

**(3)** Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

**(4)** Плащането ще се извършва по единични цени(съобразно заявките), в левове, по банков път чрез платежно нареждане, по сметка на изпълнителя в рамките на 30 (тридесет) календарни дни от представяне на документите по чл.4, след доставяне на изработените светлоотразителни идентификационни номера и холограмни стикери и(или) 2D сигнатура за уникалност в Дирекция “Транспорт“ при Столична община.

**(5)** Всички плащания по настоящия договор се извършват от бюджета на дирекция „Транспорт“, в рамките на разчетените средства за съответната година за извършване на дейностите предмет на на договора.

**(6**) Осигурено е финансиране за 2018год., за всяка следваща година плащанията ще се извършват при осигурено финансиране за дейността за съответната година от бюджета на Столична община, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** Плащането се извършва срещу представяне на следните документи: фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 5. (1)** Плащането се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

Банка: …………………………….

IBAN …………………………….

BIC: …………………………….

**(2)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** \*

**(3)** Разплащанията по чл. 5, ал.2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

**(4)** Към искането по чл.5, ал.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнението на услугите-предмет на настоящия договор в установените в него качество и срокове и съобразно техническата спецификация, неразделна част от договора.
2. да откаже приемането на конкретна дейност при некачествено (непълно или неточно) изпълнение на възложеното по този договор, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено предявява претенциите си до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на констатираните недостатъци и определя срока за отстраняването им;
3. чрез представител на дирекция „Транспорт“, да извършва контрол върху качеството и количеството на изработката по време на самата работа, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
4. чрез представител на дирекция „Транспорт“, да прави рекламации относно качеството на изработените светлиоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност на служебните документи в срок от 5 работни дни, считано от датата на установяване - (скрити дефекти).

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директорът на Дирекция „Транспорт“** се задължава:

**1.** Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка.

**2.** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл.3, ал.1 по реда на чл.4 и чл.5, ал. 1 от настоящия договор.

**3.** да приеме извършените услуги по договора, ако същите съответстват на установеното в него.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да получава в срок уговореното възнаграждение, съгласно чл.3, ал.1 по реда на чл.4 и чл. 5, ал. 1 от настоящия договор;

1. Да иска проверка и приемане на дейностите чрез определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

**3**. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите предмет на договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1**. да изпълни услугата съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**2.** да спазва изискванията на действащите нормативни актове по безопасността и хигиената на труда, пожарната безопасност, както и нормите и стандартите, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

**3.** да извърши включените в обхвата на обществената поръчка дейности качествено и в срок, според изискванията на техническата спецификация и техническото предложение както и да изпълнява всичките нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** свързани с изпълнението на предмета на договора.

**4.** да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** относно изпълнението на дейностите предмет на договора;

**5.** при направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация за качеството на изработените светлиоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност на служебните документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя некачествените в срок да 7(седм) дни, считано от датата на подписване на констативен протокол.

**6.** В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. \*

**7.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката*.\**

**8**. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. **\***

**9.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.\*

**10.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**\***

**11.** Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

**12.** Да отстрани в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок всички констатирани несъответствия, съобразно дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** препоръки.

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 7.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните - **Приемо-предавателен протокол**“.

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**1.** да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

**2.** да поиска преработване на изработените светлиоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност на служебните документи, в определен от него срок, като в такъв случай преработването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** във срока по чл.6, ал.4, т.5.

**3.** когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**4.** да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното/в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите(изработените светлиоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност на служебните документи) по този Договор се извършва с подписване на окончателен „**Приемо-предавателен протокол**“.

**VI.РЕКЛАМАЦИИ**

Чл.9. Рекламации относно количеството и качеството на светлиоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност на служебните документи се предявят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез представител на дирекция “Транспорт”, в писмен вид с изпращане на Протокол за Рекламация, съгласно чл.8, ал.1, т. 2 и т.3.

**Чл.10.** Ако светлоотразителните идентификационни номера, холограмните стикери и 2D сигнатурите са с недостатъци или не съответстват на изискванията на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез представител на дирекция “Транспорт” има едно от следните права:

**1**.Да иска подмяна на некачествените изделия и изработването на нови, отговарящи на всички изисквания на настоящия договор за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 3 работни дни;

**2.**Да иска съответно намаляване на договорената цена, ако прецени, че има интерес да задържи изделията.

**VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.11. (1)** При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки календарен ден забава в размер на 3 % (три процента) от цената без ДДС на заявеното количество по забавената заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от същата стойност. За забава повече от 10 дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** При забавено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по негова вина**,** последният дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на заявеното количество.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и качествено изпълнение на дейностите по този договор.

**Чл.12. (1)** При некачествено (непълно или неточно) изпълнение на възложените дейности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от цената на некачествено изпълненото количество.

**(2)** При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по него, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност на договора.

**Чл. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от дължимото по договора плащане или от гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл.15.** Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди/щети, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

**VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

**Чл.16.** Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.17**. Настоящият договор се прекратява:

**1.** С пълно изпълнение на дейностите, предмет на договора и изтичането на 5те години.

**2.** при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**3.** при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

**4.** при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**Чл.18.** Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока:

**1.** По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10/десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**3.** с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предизвестие** при забавяне на доставките с повече от 10 (десет) календарни дни.

**4.** едностранно с 30-дневно писмено предизвестие от всяка от страните;

**5**. при промяна в законовата и подзаконова нормативна уредба, свързана с отмяна на изискването за издаване на светлоотразителни стикери и холограми, като неразделна част от разрешението за таксиметров превоз.

**6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

**7.** когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 19.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

**1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 21.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

**1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

**2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на дейностите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всичко което е собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е било предоставено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 22.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

**Чл.23.** При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоявагаранциятаза изпълнение.

**Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 24. (1)** При подписването на този договор **Изпълнителят** представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС в размер на **....................... (словом) лева,** под формата на ......................(*парична сума, внесена по посочена от*  ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*** *банкова сметка; безусловна неотменяема банкова гаранция или застраховка)*\*.

**(2)** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

**(3)** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, с допълнителни 30 (тридесет) дни след прекратяването/изтичането на срока на Договора.

**(4)** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, участникът предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

* + да обезпечава изпълнението Договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
  + да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, с допълнителни 30 (тридесет) дни след прекратяването/изтичането на срока на Договора.
  + Застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

**(5)** Гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнението на всички дейности от договора, освен в случаите по чл. 18, т.2 (по вина на Изпълнителя) и т. 3.

**(6)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в Договора;

- когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** когато Изпълнителя не е започнал изпълнение на Услугите в срок до 10дни, считано от датата на уведомяване от страна на Възложителя и Възложителя развали договора на това основание.

**2.** при неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

**3.** при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**(9)** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на

Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**(10)** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*дни*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6, ал. 1 от Договора.

**(11)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**11.1.** Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

и/или

**11.2.** предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция / застраховка или нова банкова гаранция / застраховка, при спазване на изискванията на чл.18 от договора.

**XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.25. (1)** Кореспонденцията между страните (включваща заявките, потвържденията и др.) се води писмено.

**(2)** За доставените количества изработени светлоотразителни идентификационни номера, холограмни стикери и 2D сигнатури за уникалност се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи от представители на страните.

**Чл.26**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 27. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 28.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 29. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 31.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 32.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 33. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 34.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 35. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 36.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 37.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 38.** Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**1.** Техническа оферта на изпълнителя за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2.Ценова оферта на изпълнителя за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3. Техническата спецификация

4. Гаранция за изпълнение на договора

\*Забележка: *Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА ...........................................**

**ЗАМЕСТНИК КМЕТ: УПРАВИТЕЛ:**

**(Евгени Крусев) (..........................................)**

*Възложител, съгласно Заповед №СО17-РД09-78/17.01.2017г.*

**Директор на Дирекция „Транспорт“**

**/**..............................**/**

**Гл. Счетоводител на дирекция „Транспорт“**

**/**..............................**/**