# Inkomensconsulent Intake

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Startdatum**:  **Werklocatie:**  **Duur**:  **Verlengingsopties**:  **Uren p/w**:  **Aantal medewerkers:**  **FSK:**  **Prijs-en kwaliteit: Tariefrange:**  **Gespreksdatum:** | Naar verwachting medio januari 2020  Librijesteeg 4, Rotterdam Tot en met 31-12-2020  Ja, namelijk 2 \* 6 maanden  36 uur per week  3  8  20% - 80%  €40.00 - €45.00  De gesprekken zullen naar verwachting plaatsvinden in week 2 en 3 |

## Jouw functie/ opdracht

Het voorbereiden en beoordelen of en tot welke hoogte en duur aanvragers in aanmerking kunnen komen voor een inkomensvoorziening in het kader van de Participatiewet, IOAW of Bijzondere Bijstand, alsmede het voorkomen van fraude binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving teneinde de borging van tijdigheid en rechtmatigheid. Door verloop in het personeelsbestand is er een vacature ontstaan.

**Wat is de grootste uitdaging van deze functie?**

De balans vinden tussen kwaliteit en kwantiteit. Dus het tijdig (binnen de norm) afhandelen van aanvragen Levensonderhoud en Bijzondere Bijstand, conform de gestelde kwaliteitseisen. De doelstelling is ook om zoveel mogelijk maatwerk te leveren aan de burger.

**Wat zijn de hoofdtaken van de functie?**

* Behandelt zelfstandig aanvragen Participatiewet, IOAW, Bijzondere Bijstand of levensonderhoud. Draagt hierbij complexe of mogelijk fraudegevoelige aanvragen over aan de Senior Inkomensconsulent. Onder ‘behandelen’ valt: onderzoeken, toetsen, beoordelen, interpreteren, gegevens verzamelen en controleren (zo nodig met gesprekken of huisbezoeken), tijdig beslissen over toekenning of afwijzing van een aanvraag/voorziening/uitkering, de hoogte berekenen en de duur bepalen, gegevens verwerken in geautomatiseerde systemen en beschikkingen genereren, dossiers completeren.
* Verstrekt tijdig voorschotten op basis van wet- en regelgeving en draagt zorg voor de verrekening met of terugvordering van de uitkering.
* Signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en draagt zorg voor eventuele inschakeling van een Senior Inkomensconsulent.
* Rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van analyse van gegevens conform wet- en regelgeving.
* Haalt en geeft informatie aan doelgroepen, zo nodig middels persoonlijk contact, inzake hun persoonlijke inkomens-/woon-/vermogenssituatie, de voortgang, het al dan niet toekennen van aanvragen of de beëindiging van de uitkering. Verstrekt informatie over voorliggende voorzieningen.
* Herkent crisissituaties van werkzoekenden en bepaalt passende interventie; zorgt waar nodig voor een adequate doorverwijzing naar relevante (externe) partijen of instanties.
* Treedt op als vraagbaak voor collega’s.

## Jouw profiel

1. Resultaatgerichtheid
2. Cijfermatig inzicht
3. Stressbestendigheid
4. Analytisch vermogen
5. Plannen en organiseren
6. Samenwerken
7. Communiceren
8. Besluitvaardigheid
9. Klantgerichtheid

**Resultaatgerichtheid**

* Is in staat zijn eigen werkzaamheden te benoemen in concrete doelen en weet deze zodanig in te richten en uit te voeren zodat het doel bereikt wordt.
* Gaat door tot het afgesproken resultaat is bereikt.
* Handelt op eigen initiatief binnen het vastgestelde kader van de opdracht.

**Cijfermatig inzicht**

* Is in staat om loonstrookjes goed te lezen en te vertalen naar de verwerking in Socrates.

**Stressbestendigheid**

* Stelt anderen bij hoge werkdruk gerust door kalm optreden.
* Stelt bij (tijds)druk prioriteiten en blijft doeltreffend handelen.
* Accepteert kritiek of tegenwerpingen en kan dit relativeren.

**Analytisch vermogen**

* Ordent informatie en stelt gerichte vragen om situaties en problemen helder te krijgen.
* Onderscheidt hoofd- van bijzaken

**Plannen en organiseren**

* Structureert het eigen werk(proces).
* Maakt voor zichzelf een planning met realistische doelen, meet tussentijds en behoudt het overzicht.

**Samenwerken**

* Houdt zo nodig rekening met de belangen van anderen.
* Komt afspraken binnen het team na.
* Initieert zelfstandig samenwerkingsverbanden en levert actief een bijdrage aan het Gemeenschappelijke resultaat

**Communiceren**

* Houdt bij contacten van verschillende niveaus rekening met verschillende behoeften en belangen; herkent tegenstellingen en kiest een geschikte aanpak.
* Neemt in een gesprek het initiatief en luistert actief, vat samen, vraagt na bij de ander,

maakt gevoelens bespreekbaar.

* Geeft helder en duidelijk uitleg en maakt complexe zaken begrijpelijk

**Besluitvaardigheid**

* Durft ook onder tijdsdruk te beslissen.
* Beslist of neemt een standpunt in zodra de belangrijkste informatie voorhanden is.
* Neemt ook beslissingen bij tegenstrijdige belangen.

**Klantgerichtheid**

* Is goed bereikbaar voor de klant.
* Staat open voor vragen, luistert goed en reageert snel.
* Behandelt klachten op de juiste wijze.
* Is proactief en verdiept zich in de situatie of vraag van de klant.
* Biedt ongevraagd service en extra ondersteuning.
* Zoekt actief naar oplossingen voor klachten of problemen.

## Eisen

* Afgeronde MBO-diploma (niveau 4) en of HBO-diploma
* Minimaal 2 jaar relevante werkervaring op het vakgebied van Inkomensconsulent Intake, Afhandelen van aanvragen Levensonderhoud,
* Afgelopen 4 jaar kennis van relevante werk- en regelgeving, namelijk ParticipatieWet.
* Meer dan een jaar ervaring met en kennis van Socrates, opgedaan in de G4. Een module gevolgd voldoet niet aan de eis.

## Wensen

* Afgeronde opleiding Sociaal Juridische Diensten
* Ervaring als Allround klantmanager
* Ervaring met sociale zekerheid (ParticipatieWet), voorliggende voorzieningen (recht op WW, ZW etc. etc.) en fraude-alertheid zoals huisbezoeken, rechtmatigheidsgesprekken in de spreekkamer.
* Kennis van het systeem Suwinet
* Kennis van het systeem RDD (Rotterdam Digitaal Dossier)

De afdeling Toetsing & Toezicht richt zich op de inkomensintake, handhaving en terugvordering & Verhaal. De afdeling draagt daarmee nadrukkelijk bij aan de doelstelling om instroom in de uitkering te beperken en het verlagen van de gemiddelde uitkeringshoogte.

## Onze organisatie

De afdeling Werk en Inkomen (W&I) van de Gemeente Rotterdam stimuleert en begeleidt Rotterdammers naar werk vanuit de basis van een uitkering en ondersteuning. Zo draagt W&I bij aan een krachtige stad! Uitgangspunt is om de Rotterdammers economisch zelfstandiger te laten worden met betaald werk als ultiem perspectief. Samen met o.a. bedrijven in de regio Rijnmond brengen we werk, werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij elkaar. De afdeling W&I bestaat uit een afdeling werk en een afdeling inkomen.