**1x Ervaren Financieel Adviseur Bodem en Milieu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Functieprofiel** | Ervaren Financieel Adviseur Bodem en Milieu |
| **Profiel organisatie** | Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.  Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.  Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 17-tal teams, waaronder het team Bodem, Ondergrond en GIS en het team Circulaire Grondstoffenbank.  Deze teams zijn o.a. verantwoordelijk voor de voorbereiding en begeleiding van bodemsaneringsadviezen en bodemsanerings-projecten in Rotterdam.  Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk.  De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden. Hierbij wordt, naast detacherings- en ingenieursbureaus, ook gebruik gemaakt van zelfstandige ondernemers, die op afroepbasis snel inzetbaar zijn voor een aantal taken binnen de projecten. |
| **Project** | Rijksgeldenprojecten voor bodemsaneringen in Rotterdam. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | De Rijksgeldenprojecten omvatten een groot aantal bodemsaneringen binnen Rotterdam.  In de komende jaren dienen de verschillende reeds voorbereide saneringen te worden herzien volgens de actuele wet- en regelgeving. Zo moet de bodem van geheel Rotterdam opnieuw onderzocht worden en mogelijk gesaneerd vanwege een strengere loodnorm.  De omvang en complexiteit van de Rijksgeldenprojecten voor bodemsaneringen is zodanig groot dat het Ingenieursbureau momenteel op zoek is naar een ervaren adviseur bodem en milieu (specialist op het gebied van complexe dossiers en Rijksprojecten) met unieke kennis en vaardigheden die op bovengenoemde bodemprojecten kunnen worden ingezet.  Deze opdracht heeft betrekking op de financiën van bovengenoemde projecten, waarbij kennis van Netto Contante Waardeberekening en SISA verantwoording essentiële onderdelen vormen.  De kandidaat dient specialist op financieel vakgebied te zijn, met specialistische kennis en ervaring op het gebied van Bodem en Milieu. De kandidaat dient kennis te hebben van normeringen op het vakgebied van Bodem en Milieu, in relatie tot de Volksgezondheid enerzijds en de subsidierege-lingen/geldstromen anderzijds.  De kandidaat is daarbij in staat is om afwijkingen te signaleren en de bijbehorende financiële consequenties te berekenen.  De kandidaat beschikt over goede adviesvaardigheden ten behoeve van de politiek gevoelige projecten in de stad. |
| **Vakgebieden** | Financieel, economisch en bodemsanering |
| **Taken** | * Verstrekken van adviezen met betrekking tot de financiële ontwikkeling en voortgang van bodemonderzoek en bodemsanering. * Tot de taken behoren ook, het zelfstandig:   + maken van Netto Contante Waardeberekeningen;   + opstellen van SISA verantwoording;   + adviseren van lijn- en projectmanagers;   + opstellen en schrijven van rapportages over de voortgang van projecten;   + het in kaart brengen van financiële risico’s en advisering in beheersmaatregelen en zorgdragen voor de juiste monitoring. |
| **Verantwoordelijkheden** | Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten. |
| **Ervaring en expertise** | Minimaal 5 jaar ervaring in soortgelijke functie. |
| **Opleiding** | * Minimaal WO-opleiding Bedrijfskunde of gelijkwaardig in het betreffende vakgebied. * Volledig geoutilleerd voor het betreffende vakgebied, op basis van specifieke opleiding én bekendheid met vigerende wet- en regelgevingen (bv. BBV, SISA enz). |
| **Competenties** | * Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Probleemanalyse en Conceptueel vermogen. |
| **Integriteit** | De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken. |
| **Periode van inzet** | Startdatum: 1 mei 2018 tot 1 februari 2019  Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar |
| **Inzet per week** | 36-40 uur/week. |
| **Werktijden** | Reguliere werktijden |
| **Standplaats** | Gebouw De Rotterdam, Wilhelminakade 179 |
| **Tarieven** | De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).  Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:   * reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt). * administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten). * Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. * Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) |
|  | Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:   * Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. * De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten. * De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer * De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt. * De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer. * In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgevers vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking. |
| **Verrekening** | Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.  Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.  De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd. |
| **Nadere informatie** | Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS. |
| **Gesprekken met kandidaten** | De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaat spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS. |