# Medewerker Gegevensbeheer

Cluster Dienstverlening

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. |
| **Startdatum:** | z.s.m., naar verwachting eind november 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 3 |
| **Uren per week:** | 32 - 36 |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 4 x 3 maanden  |
| **FSK:****Detavast:** | 8Ja, eventueel na 12 maanden |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 48- 2020 |
| **Tariefrange:** | € 45 – € 55 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |

## Jouw functie

Binnen de afdeling Gegevensbeheer en Analyse vallen 3 teams, namelijk Kwaliteit BRP, Gegevensbeheer & Routering en Analyse. Je komt te werken in team Gegevensbeheerder en Routering. Dit team zet alle gegevens die binnen komen uit verschillende bronnen klaar voor gebruik in het primair proces voor de afdeling Producten & Diensten. Werkzaamheden die bij dit team vallen zijn bijvoorbeeld het afhandelen van bezwaren, het opwerken van mutaties uit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen en het Nieuw Handels Register. Dit team ontvangt en routeert tevens voor de hele afdeling het werk dat fysiek en digitaal binnen komt.

* Het beoordelen en verwerken van BAG en BRK mutaties in de WOZ administratie;
* Zorg voor de kwaliteit, tijdigheid en volledigheid van de WOZ;
* Verantwoordelijk voor het op de juiste wijze registreren van vastgoedobjecten binnen de gemeente;
* Beoordelen omgevingsvergunningen en het uitzoeken van terugmeldingen;
* Optreden als gemeentelijke vraagbaak voor de WOZ.

## Jouw profiel

Jij doorziet als geen ander de verbanden tussen de basisregistraties en de WOZ Bouwkundig inzicht. Met een sterk analytisch vermogen ben je in staat om informatie uit verschillende bronnen te analyseren. Daarnaast heb je een klantgerichte instelling en beschik je over goede communicatieve vaardigheden. In ons enthousiaste team ben jij de positieve collega die graag zijn of haar kennis deelt. Je bent voortdurend op zoek naar verbetermogelijkheden. Zowel zelfstandig als in teamverband presteer je goed.

**Eisen**

* Je hebt een afgeronde mbo-opleiding niveau 4 en beschikt daarnaast over minimaal mbo+ of hbo werk- en denkniveau;
* Je hebt minimaal 1 jaar ervaring met het muteren van Wet BAG gegevens;
* Je hebt minimaal 1 jaar werkervaring met de Wet BAG en BRK;
* Je hebt minimaal 1 jaar werkervaring met de Wet WOZ;
* Je bent in het bezit van een (eigen) laptop of telefoon die gebruikt kan worden voor werkdoeleinden;
* Je hebt geavanceerde kennis van en ervaring met de WOZ-applicatie van GouwIT (Gouw7).

## Wensen

* Een afgeronde opleiding Bouwkunde of soortgelijk;
* Je hebt meer dan 1 jaar werkervaring met de Wet BAG en BRK;
* Je hebt meer dan 1 jaar werkervaring met de Wet WOZ.

## De afdeling

Binnen de afdeling Gegevensbeheer en Analyse vallen 3 teams, namelijk Kwaliteit BRP, Gegevensbeheer & Routering en Analyse. Je komt te werken in team Gegevensbeheerder en Routering. Dit team zet alle gegevens die binnen komen uit verschillende bronnen klaar voor gebruik in het primair proces voor de afdeling Producten & Diensten. Werkzaamheden die bij dit team vallen zijn bijvoorbeeld het afhandelen van bezwaren, het opwerken van mutaties uit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen en het Nieuw Handels Register. Dit team ontvangt en routeert tevens voor de hele afdeling het werk dat fysiek en digitaal binnen komt.

## Onze organisatie

Het cluster Dienstverlening staat voor betrouwbare, toegankelijke en gebruikersvriendelijke dienstverlening, informatievoorziening en belastingheffing aan burgers, bedrijven, bezoekers en collega’s. Dienstverlening voert de regie op de ontwikkeling en implementatie van meerdere dienstverleningskanalen. Het zorgt voor dé frontoffice voor alle vragen aan de gemeente Rotterdam. Met Rotterdam.nl, 14 010 en stadswinkels maken we het onze klanten zo makkelijk mogelijk om aan informatie of producten te komen en hun persoonlijke zaken te regelen. Of het nu gaat om het inzien van historische boeken in het archief, het innen van belastingen zo makkelijk mogelijk maken of snelle en makkelijke levering van burgerzakenproducten.

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt. Die bekend staat als innovatief en internationaal. Een stad ook met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. In deze voorhoede werk jij, voor en samen met meer dan 620.000 Rotterdammers. Bij zo’n stad hoort een eigentijdse overheid. Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Met arbeidsvoorwaarden die dat mogelijk maken.