



Примерна снимка

Персонал и техническо осигуряване

- 1 бр. шофьор
- 2 бр. миячи
- Специализиран автомобил - автоцистерна с надстройка /резервоар/ 12-20м³, подходящи за всякакви видове пътни участъци.
- Сигнални пътни знаци
- Лопата и метла



Примерна снимка

Персонал и техническо осигуряване

- 1 бр. шофьор
- 1 бр. сметосъбирач
- Специализиран автомобил, 2 оси, 6м³ каросерия
- Сигнални пътни знаци

Начин за изпълнение на дейността

Един от най - важните елементи за качествено изпълнение на механизирания миене с маркуч е наличието на правилно функционираща канализация в участъка за миене. За целта, два дни преди това, ще се извършва проверка от ръководителя на района за проходимостта на шахтите, на участъка предвиден за механизирания миене с маркуч.

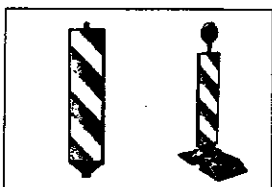
Дейността ще се извършва по предварително утвърден график и маршрут по улици за райони от позиция №1 съгласно изискванията на Възложителя .

Графиците за тази дейност ще се оповестяват предварително на жителите на съответните райони, за да може в съответния ден да не паркират автомобилите си в работния участък.

Наличната техника, предвидена за дейността ще се групира по наряди в работни екипи, които включват:

- 1 бр. шофьор на специализиран автомобил (автоцистерна), снабдена с маркуч за ръчно миене и дюзи за механизирания миене
- 1 бр. шофьор на самосвал за събиране на генерирани от дейността наноси
- 2 бр. миячи
- 1 бр. сметосъбирач

Най-често се образува група, всяка от които се състои от 3-4 автоцистерни. Преди започване на дневният работен цикъл за дейността миене с маркуч, ръководителя на транспортната дейност ще провери техническата изправност и изправността на всички светлини, сирени, предупредителни устройства и др. на специализираните автомобили, както и дали екипа е оборудван със задължителното работно облекло и лични предпазни средства. След което специализираните автомобили се отправят към водоизточника, за да напълнят цистерните с вода. След напускане на зоната за паркиране от базата, звеното, се отправя към съответния район по задания и въведен в GPS – системата маршрут. Специализираните автомобили се придружават от един специализиран автомобил /самосвал със сигнално оборудване/, който служи както за транспортиране на събраните от дейността наноси и остатъчни замърсявания, така и за по-голяма безопасност на работещите на уличното платно миячи.



След пристигане на екипите на съответното замърсено място се разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване.

Миячите, с помощта на маркучите и водната струя, измиват участъците от прах, пясък и треви по тротоарите и регулите на уличното платно. Шофьорът на специализирания автомобил /самосвал/, заедно с работника, събира наносите и остатъчните замърсявания. Така събраните отпадъци се транспортират до депо „Враждебна“ или до друго съоръжение, посочено от Възложителя.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на пясък, отпадъци и треви по тротоарите и регулите на уличното платно.

Горепосочените действия се извършват от всяка група екипи до края на работното време и/или приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като при необходимост от последващи зареждания с вода, същите се осъществяват от най-близкия възможен източник на вода.

2.6.2.9 Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади

Ще се извършва по график, с автоцистерни, снабдени с устройства за механизано миене на уличните платна и площади с дюзи в рамките на заложените кратности за дейността в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

Дейността ще се извършва след като регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци / наноси, пясък, пръст, кал, треви и др./.

При извършване на дейността ще се измиват и трамвайните трасета / без обособените такива. При миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади ще се премахват остатъчни замърсявания.

Дружеството няма да извършва дейността на улици с настилка от паваж, както и при дъжд и лоши метеорологични условия.

Площта ще се счита за почистена и измита когато няма наличие на наноси, пясък, пръст, кал и др. на уличното платно.



Примерна снимка

Персонал и техническо осигуряване

- 1 бр. шофьор
- Специализиран автомобил - автоцистерна с дюзи и надстройка /резервоар/ 12-20м³, подходящи за всякакви видове пътни участъци.

Начин за изпълнение на дейността

Най – малко 24 часа преди започване на дейността, ръководителят, който пряко организира дейността, се съобразява с редица особености, като наклони на уличното платно, разположение на уличните шахти, посока на движение, паркирали автомобили и други елементи на уличната инфраструктура.

Дейността е изключително сложна и отговорна. Това е една от дейностите, която е много ефективна против високи емисии на прахово замърсяване.

След напускане на зоната за паркиране от базата, екипа, се отправя към съответната зона по зададен и въведен в GPS – системата маршрут.

Дейността по миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади се извършва по предварително зададен на водача маршрут.

В зависимост от обема на работата се подготвят различен брой екипи /автоцистерни/.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Пътувайки от базата с предварително напълнена надстройка /резервоар/ с вода към съответния район, устройствата за механизано миене – дюзите не са включени, като по този начин специализирания автомобил /автоцистерна/ може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по механизано миене с дюзи, шофьорът включва устройствата на специализирания автомобил /автоцистерна/ и преминава към работен режим и скорост.

Специализираните автомобили с помощта на дюзи и водна струя измиват уличните платна. При изразходване на количеството вода в надстройките на автоцистерната /резервоарите/, шофьорът се отправя към базата и/или друго близко място с водоизточник, зареждат и се връщат обратно в района, за да продължат работата си.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на пясък на уличното платно.

Горепосочените действия се извършват до края на работното време и/или приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като при необходимост от последващи зареждания с вода, същите се осъществяват от най-близкия възможен източник на вода.

След приключване на наряда, шофьорът се прибира в базата за пренощуване.

2.6.2.10 Оросяване на улици и площади

Дейността ще се извършва по заявка при необходимост върху добре почистени улични платна, с цел охлаждане и намаляване на фините прахови частици в атмосферния въздух, по възлагане от Възложителя.

Ще се извършва със специализирана техника с устройства за оросяване /дюзи/. Дейността ще се извършва на пътното платно като в ежедневния констативен протокол се записва площта /оросената дължина по ширината на пътното платно/ и ще се приспадат паркираните автомобили, участъците с текущи и аварийни ремонти и др.



Примерна снимка

Персонал и техническо осигуряване

- 1 бр. шофьор
- Специализиран автомобил - автоцистерна с дюзи и надстройка /резервоар/ 12-20м³, подходящи за всякакви видове пътни участъци.

Начин за изпълнение на дейността

В зависимост от обема на работата се подготвят различен брой екипи /автоцистерни/.

Пътувайки от базата, с предварително напълнена надстройка /резервоар/ с вода към съответния район, устройствата за механизано миене – дюзите не са включени, като по този начин специализирания автомобил /автоцистерна/ може да се придвижва, от едно място до друго, с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по оросяване на улици и площади, шофьорът включва устройствата на специализирания автомобил /автоцистерна/ и преминава към работен режим и скорост.

Характерното при дейността оросяване на улици и площади е първо, че налягането на водната струя е по-ниско и второ, че работната скорост е по-висока от тази при извършване на дейност механизано миене с дюзи. Целта е намаляване на температурата на уличните платна и тротоари.

Шофьорите, с помощта на дюзи и водна струя оросяват уличните платна. При изразходване на количеството вода в надстройките /резервоарите/ на автоцистерната, шофьорът се отправя към базата и/или друго по-близко място с

водоизточник, зареждат и се връщат обратно в района, за да продължат работата си.

Резултатът от дейността ще бъде охлаждане на уличното платно и намаляване на фините прахови частици в атмосферния въздух.

Горепосочените действия се извършват до края на работното време и/или приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като при необходимост от последващи зареждания с вода, същите се осъществяват от най-близкия възможен източник на вода.

След приключване на наряда, шофьорът се прибира в базата за пренощуване.

2.6.2.11 Почистване на подлези

Дейностите по почистване на подлезите ще се извършват целогодишно, според метеорологични условия в рамките на заложените кратности в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

Оперативния план за почистване на всеки подлез, съдържа следните дейности: „Ръчно метене“, „Механизирано метене“ /с малогабаритна метачна машина/, „Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета“, „Механизирано миене“ /с пароструйка/, „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед“, и „Ръчно обработване чрез разпръскване на смеси“

По Заявка ще се извършват дейностите - „Почистване на дъждоприемни шахти“, „Почистване на рекламни и агитационни материали“, „Почистване на графити“

С оглед спецификата на всеки подлез, в Оперативния план и графика ще се включват само тези дейности, които могат да се изпълняват.

Дейностите ще се извършват от работници на дружеството, снабдени със задължителен инвентар/метла, четки, фараж или др. инструменти съобразени с предвижданата за изпълнение дейност/.

Характерното за този вид дейност е мястото, където се извършва – подлези. Това са места с интензивен пътничкопоток, който е предпоставка за по-бързо замърсяване на територията, прилежаща към тях, което обуславя по-високи кратности за извършване на дейности по чистотата.

Подробните описания на начина, технологията и организацията са същите, каквито вече са посочени по-горе в съответните видове дейности, а именно: „Ръчно метене“, „Механизирано метене“, „Почистване на отпадъци от улични кошчета“.



Примерна снимка

„Механизирано миене с пароструйка" ще се извършва със специализирания автомобил – за измиване и дезинфекция оборудван със система за впръскване на топла вода под високо налягане(пароструйка), като пистолета е изведен отвън в задната част на надстройката на специализирания автомобил. Дейността ще се извършва в присъствието на ръководител, поради спецификата на почистваната територия (подлез).

Подробно описание на дейности: „Почистване на шахти", „Почистване на реклама и агитационни материали", „Почистване на графити", „Ръчно почистване от сняг и стъргане на отъпкан лед", „Механизирано почистване на сняг" и „Ръчно разпръскване на смеси", са описани в следващите редове.

2.6.2.12 Почистване на рекламни и агитационни материали

Дейността по почистване на рекламни и агитационни материали ще се изпълнява по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност.

Ще се извършва целогодишно от работници на дружеството, всеки снабден със задължителен инвентар /четки, шпакли и друг специализиран инвентар/, като ще се премахват нерегламентирано поставените рекламни и агитационни материали, от ел. стълбове, ел. табла, дървета и други обществени места.

Площта ще се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.



Персонал и техническо осигуряване работници

- четки
- шпакли
- пулверизатор
- метла и лопата
- чували



Начин за изпълнение на дейността

Провежда се работен инструктаж, оформя се присъствената книга и се разпределят екипите от работници за извършване на дейността по почистване на рекламни и агитационни материали.

Работникът в началото напръсква рекламния или агитационен плакат с помощта на пулверизатор, който е пълен с препарат. Изчаква около 5 минути да започне да действа и с помощта на шпакла и/или четка, отстранява нерегламентирано залепените рекламни или агитационни материали. Действието се повтаря докато залепените рекламни и агитационни материали се изчистят без остатък от обработваните повърхности, след което се почистват прилежащите територии. Работникът отговаря за качеството на извършваната дейност. След тяхното отстраняване, същите се поставят в найлонови чували и се изхвърлят в най-близките контейнери за битови отпадъци.

Отговорникът или проверителят, отговарящ за дейностите по почистване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да върне работника, за да се постигне нужното качество на услугата.

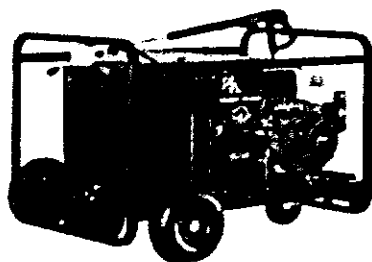
Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.

2.6.2.13 Почистване на графити

Дейността ще се извършва целогодишно по Заявка от Възложителя, от служители на дружеството със специализирана техника - с пароструйка, водоструйка и/или пясъкоструйка с автономен двигател, както и специален за целта препарат, който премахва графити, свастики, надписи, рисунки и др.

Ще се премахват свастики, надписи, рисунки и графити от фасади на общински сгради, подземи и други места за обществено ползване.

Площта ще се счита за почистена когато няма наличие на остатъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.



Примерна снимка

Персонал и техническо осигуряване

- 1 бр. шофьор
- 1 бр. спец. автомобил, за превоз на пясъкоструйката
- 1бр. пясъкоструйка
- Специални препарати
- Пясък

Технически параметри	HDS 1000 BE	
Тип двигател	Honda, Petrol GX 390	
Дебит	450 - 900	l/h
Налягане на помпата	40 - 210	bar
Мах. температура на подгряване	80	°C
Мощност	9.75	kW
Тегло	165	kg
Габаритни размери: Д x Ш x В	1130 x 750 x 855	mm
Стандартна цена :	13 604.00	лева
Преференциална цена :	10 208.00	лева

Начин за изпълнение на дейността

След напускане на зоната за паркиране, шофьорът, се отправя към съответния район. Дейността по почистване на графити се извършва по предварително зададен на водача наряд.



Примерна снимка

Работникът ще бъде надлежно оборудван с всички задължителни предпазни средства.

Шофьорът на специализирания автомобил, натоварен с водоструйка и/или пясъкоструйка с автономен двигател, паркира на възможно най-удобното и безопасно за работа място. След това подготвя за работа пясъкоструйката, като включва нейния двигател и разпъва маркучите към мястото с графити. След това внимателно изсипва точно определено количество материал (препарат, пясък) в специален резервоар на специализираното оборудване. След това започва с плавни движения да отстранява нанесените

графити, до момента на тяхното пълно отстраняване, до степен да липсват всякакви остатъци по почистваните повърхности. При замърсяване на прилежащите територии, същите се почистват с помощта на метла, лопата или други средства.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на остатъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.

След приключване на наряда, шофьорът се прибира в базата за пренощуване.

2.6.2.14 Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/

Дружеството ще извършва дейността, след получаване на сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат.

В зависимост от пътно-транспортните произшествия (ПТП) или други аварии, ще се извършват съответните дейности, необходими за почистването.

Консорциумът ще поддържа на склад дървени стърготини и пясък за почистване на разливи от нефтопродукти. Събраните опасни отпадъци след почистването ще се предават на лицензирана фирма, съгласно сключен договор.

Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от пътно-транспортните произшествия или други аварии, ще се отразява в Констативен

протокол, в който ще се описват: часа на получения сигнал, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на последствията, снимков материал. В ЕКП се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя Констативният протокол.



Примерна снимка

Персонал и техническо осигуряване

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил
- Лопата, метла и чували
- Сигнални пътни знаци
- Дървени стърготини и пясък

Начин за изпълнение на дейността

Дежурното звено ще бъде снабдено с необходимото оборудване за почистване на уличното платно след ПТП-та (пясък, дървени стърготини и др.), с цел бърза реакция.

След получения сигнал от оперативния център на СИ, екипа тръгва незабавно.



Щом пристигнат на ПТП, се разполагат сигналните пътни знаци указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване. Работниците първо събират по – едри части от катастрофиралите автомобили (брони, калници и др.). Следваща стъпка е да се разпръснат

дървените стърготини или пясъка върху разлива от смазочни масла. За да има пълен ефект, с помощта на метла и лопата, всичко се събира в чувал. Цялата дейност се извършва за възможно най – кратко време, за да се избегнат неудобства на участниците в движението.

Отпадъците, с помощта на специализирания автомобил и оборудването към него, включително дървени стърготини и пясък, се събират и предават на фирма за опасни отпадъци, с която дружеството ще има сключен договор.

Контрол: Водачът на специализирания автомобил, следи на първо място за безопасността на тримата работника, които са на пътното платно и отстраняват замърсяванията, както и за качеството на услугата. Специализираният автомобил ще има сигнални светлини, които ще предупреждават останалите участници в пътното движение, че се извършват дейности на уличното платно.

2.6.2.15 Почистване, поддържане на проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране

Дружеството ще поддържа решетките на дъждоприемните шахти чисти от окапали листа, кал, наноси и други отпадъци, като ще почиства целогодишно вертикалната част на дъждоприемните шахти по Заявка за възлагане от Възложителя.

Дружеството ще преценява начина на почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти – ръчно или със специализирана техника.

Ръчното почистване ще се извършва от работници на дружеството, снабдени със задължителен инвентар /лопати, кирки, свредел, метли, фаражи и чували/.

Дъждоприемната шахта ще се счита за почистена, когато е достигната кота дъно на вертикалната част.

Дружеството няма да допуска поставянето на наносите от почистването на дъждоприемните шахти в тревните площи и около стволите на дърветата.

Събраните от почистването наноси ще се поставят в чували и ще се транспортират в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.



Примерна снимка

Персонал и техническо осигуряване

- 1бр. шофьор
- 2бр. работника
- Специализиран автомобил, мотометачка
- Сигнални пътни знаци
- Лопати, кирки, свредел, метли, фаражи и чували

Начин за изпълнение на дейността

Дейността по почистване, поддържане на проводимостта вертикалната част на дъждоприемните шахти и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране, разположени по уличните платна се извършва по предварително дадена на водача заявка с брой шахти и местонахождението им.

Шофьорът на специализирания автомобил – мотометачка извършва следните дейности:

- ✓ Управява специализирания автомобил;
- ✓ Отваря дъждоприемната шахта;
- ✓ С помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка), разбива и почиства засъхналата кал, наноси, окапали листа и други отпадъци;
- ✓ Контролира вакуум-налягането за изсмукване на отпадъците;
- ✓ Контролира налягането за продухване на отводнителната шахта.



Машината за метене разполага с различни устройства за извършване на набор от различни видове дейности. Пристигайки в района и започвайки дейността по почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти, първото нещо, което се прави е да се гарантира безопасността на работниците.

За целта, на съответното място те разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване.

След обезопасяването на района, работника с помощта на кирка отваря дъждоприемната шахта. След това с помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка) вторият работник разбива засъхналите наноси от окапали листа, пръст, кал, пясък и други отпадъци. След това с помощта на вакуум-налягането за изсмукване на отпадъците, вече разбитите и раздробени наноси се изсмукват от специализираната приставка към мотометачката и така събраните отпадъци се отвеждат в надстройката /специален резервоар/ на мотометачката. След нейното напълване, тя се разтоварва на депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

За окончателно изчистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти на същата приставка се променя посоката на вакуум-налягането и от изсмукване се преминава към издухване. Така се постига максимално качество на услугата.

Дейността може да бъде извършвана и ръчно като в този случай работниците с помощта на лопати, кирки и свредел разбиват, изваждат и почистват дъждоприемните шахти. Отпадъците се събират в найлонови чували, а мястото около шахтата се почиства с помощта на метла и лопата/фараж. В края на работния ден шофьорът докладва на диспечера адресите, на които има оставени

пълни чували, за да може информацията да се предаде от диспечера на шофьора на специализирания автомобил за ЕГО, с чиято помощ така събраните отпадъци се събират и транспортират до депо „Враждебна“ или до друго съоръжение посочено от Възложителя.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че на дъждоприемната шахта ще е достигната кота дъно на вертикалната част.

Действия за подобряване на качеството

С цел повишаване на качеството на предоставяната услуга, дружеството, имайки предвид пролетните и есенни дъждове, както и есенния листопад, ще организира регулярни огледи от служители на дружеството на водосточните шахти, преди горепосочените метеорологични събития и ще информират своевременно Възложителя или негови представители.

2.6.2.16 Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парпети и еластични предпазни огради /мантинели/

Дейността ще се извършва целогодишно със специализирана техника с пароструйка или ръчно от работници на дружеството, снабдени с необходимия инвентар /четки/.

Дейността ще се извършва по "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност" от Възложителя, като ще се премахват замърсяванията от прах, кал и др.

Пътните принадлежности ще се считат за почистени когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

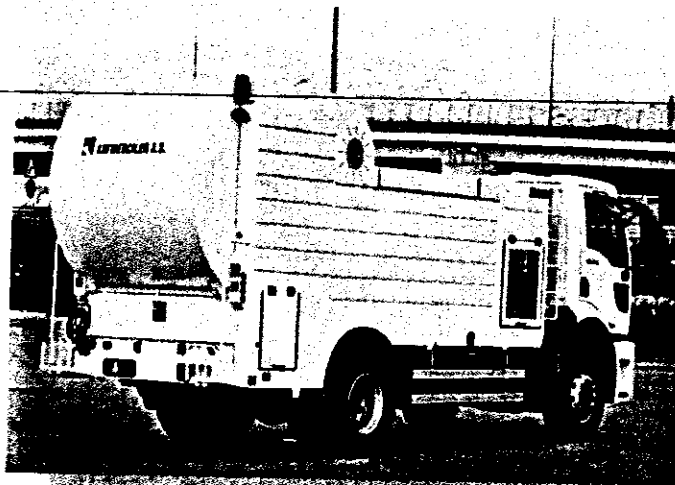


Персонал и техническо осигуряване

- работник
- четка с мека нишка/косъм
- пулверизатор
- парцали



Примерна снимка



Персонал и техническо осигуряване

- 1бр. шофьор
- 1бр. специализиран автомобил с приставка за пръскане на вода /пароструйка/

Примерна снимка

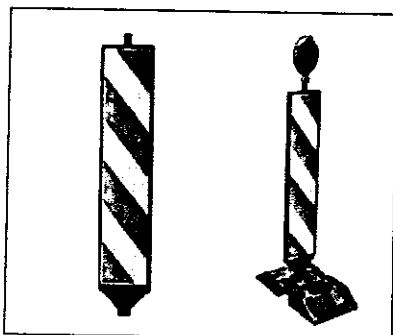
Начин за изпълнение на дейността

Дейността по почистване на пътни принадлежности се извършва по предварително дадена на водача заявка с брой пътни знаци и местонахождението им.

Шофьорът на специализирания автомобил извършва следните дейности:

- ✓ Управлява специализирания автомобил;
- ✓ Паркира до мястото с пътни принадлежности, които ще бъдат почистени;
- ✓ С помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка), почиства пътните принадлежности;

Специализираният автомобил за дезинфекция разполага с различни устройства за извършване на набор от различни видове дейности.



Пристигайки в района и започвайки дейността по почистване на пътните принадлежности, първото нещо, което се прави е да се гарантира безопасността на работника/шофьора. За целта на съответното място, предварително съгласувани с компетентните органи, той разполага сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по

почистване и включва сигналните светлини към специализирания автомобил. С помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка), се почистват пътните принадлежности, като при нужда се използват също така четка и парцали.

При силно замърсени и лесно достъпни пътни принадлежности, както и такива, които не налагат специална организация на движение, дейността по почистването им се осъществява ръчно от специално отделени за целта работници. Те разполагат с работния инвентар, необходим за почистване, а именно – пулверизатори, парцали, вода, четки и т.н.

Пътните принадлежности ще се считат за почистени когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

Мерки при изпълнение на дейността

Мониторинг: Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране замърсени пътни принадлежности, особено когато са в степен, представляваща реална предпоставка за ПТП, ще изготви списък на всички подобни проблемни пътни принадлежности и да уведомява представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

Действия за подобряване на качеството

С цел повишаването на качеството на предоставяната услуга, дружеството, имайки предвид високата запрашеност на територията на Столична община, ще предлага минимум еднократни задължителни почиствания на всички пътни принадлежности, за да се предотвратят евентуални ПТП.

2.7 МЕРКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

С цел качествено, ефективно изпълнение на дейностите, както и за завършеност на услугите предмет на поръчката и осланияйки се на досегашния си опит, Дружеството ще изработи обстоен работен план със срокове и отговорници, за отчитане на всички рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора. Дружеството си задава качествени и количествени индикатори, с които ефективно, срочно и успешно да реализира дейностите. Системата от мерки (работен план) ще включва контрол и мониторинг на изпълнението.

Контрол

За пълното, качествено и максимално ефикасно изпълнение на дейностите по почистване на обществени и поддържане на обществени места, подлези и др., Дружеството чрез отговорниците и проверителите за съответния район, ще извършва непрекъснати проверки на място относно изпълнението на дейностите

по поръчката. При констатирани пропуски те ще отклонят наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това ще санкционират виновните.

Постоянен контакт и комуникация с Възложителя и негови представители, с цел недопускане на информираност, некоординираност или пропуск в съвместната дейност, което от своя страна спомага за осъществяване на пълноценен контрол на услугите обект на поръчката.

Превантивни мерки

Основен акцент в контрола по качество имат превантивните мерки, за това „СОФИЯ ЮГ“ ДЗЗД, ще създаде организация, която да не допуска виновни нарушения при изпълнение на услугите, водещи до констатации от контролните органи, отразени в Констативни протоколи.

За целта ще се провеждат непрекъснато инструктажи, свързани с правилата за изпълнение на всяка услуга. Отговорникът на района и проверителите ще следят ежедневно за изпълнението на текущите задачи, ще извършват проверки на място и в началото или края на работния ден ще провеждат оперативни срещи, на които ще обясняват на екипите детайлно функционалните им задължения и отговорности като акцентират на специфичните моменти от изминалия ден. На тези срещи работниците ще докладват за констатирани специфични особености по отношение на извършваните дейности. По този начин ще се изгради екип, мотивиран да изпълнява качествено и отговорно ежедневната работа. По отношение на активите, с които ще се осъществяват дейностите, ще се извършват регулярни проверки на всички активи и ще се поддържа необходим резерв от технически средства и инструменти, за да се покрива максимално бързо всяка възникнала необходимост от ремонт или замяна на активи.

Чрез обратна връзка от екипите, пряко заети с извършване на дейностите по места, се прави оценка на ефективността от предприетите мерки относно качествено, срочно и ефективно изпълнение на услугите, и при необходимост се набелязват препоръки за последващи действия с цел подобряване на качеството.

Дружеството, ще раздаде на работниците си, за собствена сметка, лятно работно облекло, лични предпазни средства и карти за градския транспорт. На шофьорите, отговорниците и проверителите ще бъдат раздадени мобилни телефони, необходими за непрекъснатата комуникация, както със служителите на Дружеството, така и с Възложителя и граждани. Тези мерки от своя страна ще предотвратят закъснения на персонала, което минимализира отклонения от ежедневните графици и маршрути.

Всички механизирани дейности и маршрути, към тях, се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график.

Диспечерът ще се свързва с водача и ще установява причината. При ...
изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на дадена дейност.

За по-голяма мобилност, проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

Мониторинг

Всички длъжностни лица, заети с изпълнение на договора, ще осъществяват постоянно наблюдение при изпълнение на дейностите и ще предоставят необходимата информация на Възложителя с цел подобряване системата на изпълнение на услугите. Наблюдение ще се извършва на интензитета на замърсяване на обществените площи, на поведението на гражданите, за да не се допуска недобросъвестно отношение и др.

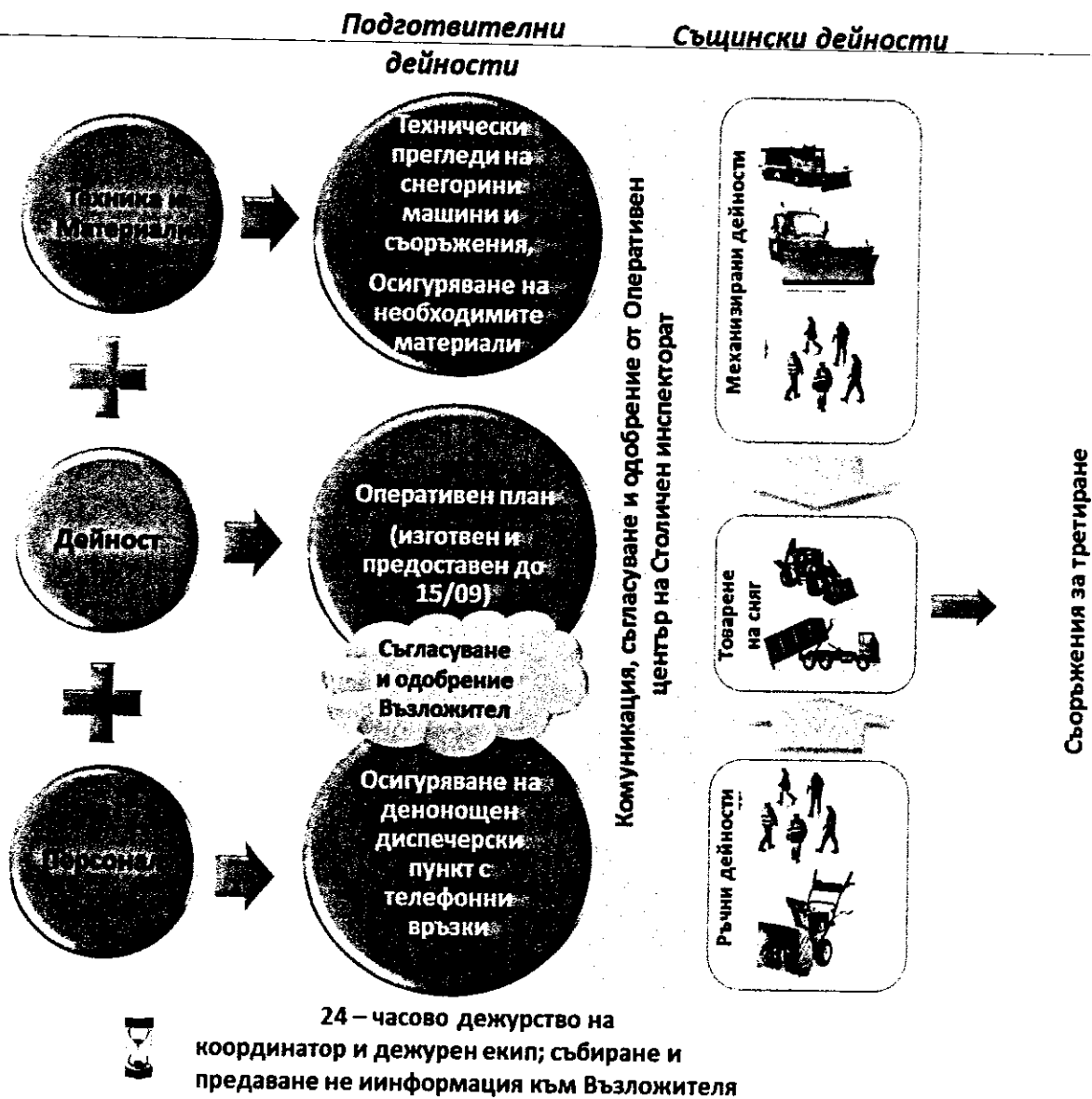
Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява, чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

Провеждане на проучване и анализ, които ще позволят на Дружеството, да прецени необходимостта от повече усилия в една или друга посока и ефектите, както от дейностите по поръчката, така и от информационните кампании, които ще се провеждат най – малко 4 пъти в годината.

Чрез тях, ще се направят изводи, ще се набележат и предприемат мерки за повишаване на качеството на услугите и на информационните кампании.

Мониторинг на каналите за обратна връзка – мейли, подадени жалби и сигнали. Каналите за обратна връзка с населението са също важен атестат за правилното изпълнение на обществената поръчка и ефекта от информационните кампании в отделните райони.

2.8 ДЕЙНОСТИ ПО ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ



База (опорен пункт) за зимно поддържане

Техниката за зимно поддържане ще бъде паркирана в една база (опорен пункт), в която има обособени помещения за дежурните шофьори, фадромисти, общи работници /сеячи и складове за съхраняване на материали, необходими за обработка на пътната мрежа и др.

В базата ще се въведе денонощно дежурство за събиране и предаване на информация за състоянието на пътищата. Информацията ще се предава на ръководството на Дружеството, сутрин и вечер, а при възникнали ситуации – периодично (през 1 час).

Ще бъде осигурена постоянна мобилна връзка между дежурните и водачите на снегорини, оперативните звена и специализираните машини /челни товарачи/, ангажирани по дейностите на зимно поддържане.

В базата ще се обособи помещение за даване на дежурства. Ще е осигурена телефонна връзка с Възложителя, ще има термометри за измерване на външната температура и дневник на дежурствата.

Зимното поддържане ще се извърши съгласно изискванията, залегнали в Техническата спецификация на поръчка и изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Описание на базата за зимно поддържане:

На територията на базата за зимно поддържане на Дружеството, ще бъдат ситуирани:

- Страда – санитарен възел, канцелария, диспечерно и спално помещение;
- Закрит склад – за складиране на материали, необходими при изпълнение на дейностите по зимно поддържане;
- Сервизно хале и спомагателна работилница;

Подготовка за целите на зимното поддържане

Мероприятията, които включват подготвителните дейности за целите на зимното поддържане са следните:

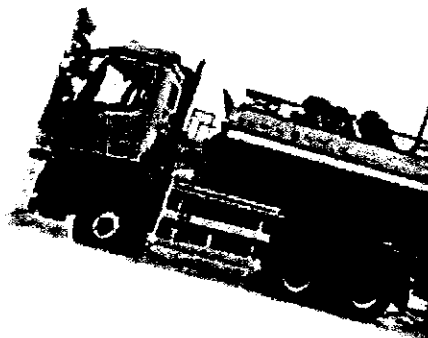
- ✓ Оглед и подготовка на помещенията (разположени на територията на базата) за целите на зимно поддържане;
- ✓ Технически прегледи на заявените за използване снегоринни машини и съоръжения и привеждане в изправност на всичката механизация, която ще бъде ангажирана с поддържането на пътна мрежа и обществени територии на райони Витоша и Овча Купел;
- ✓ Осигуряване на оборудването на необходимите транспортни средства, обезпечаващи нормалната им работа;
- ✓ Актуализират се и се установяват правилата за ползване на специализираната техника;
- ✓ Осигуряване на необходимите материали (смеси за зимно поддържане, реагенти и др., гориво и др.);
- ✓ Съгласува се начинът за осигуряване на постоянна и своевременна метеорологична информация;
- ✓ Осигуряване на денонощен диспечерски пункт с телефонни връзки;
- ✓ 24 – часово дежурство на диспечер и дежурен екип;

СПЕЦИАЛИЗИРАНА ТЕХНИКА НА „СОФИЯ ЮГ“ ДЗЗД, ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА“

Ползвайки добрите практики и опита, който имаме и с цел качествено изпълнение на услугите - предмет на поръчката, сме разработили следващите три таблици. Те напълно кореспондират с по-горе дадената таблица с описание на специализираната техника, която Дружеството ще използва при възлагане на договора.

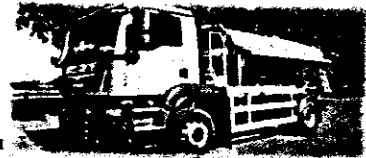
№	РЕГИСТР. НОМЕР	МАРКА	МОДЕЛ	ОБЩО ТЕГЛО	КОЛЕСИ А Ф-ТА	ИНВЕНТАРЕН НОМЕР	МОДЕЛ НА ГЕСЪКАР
1	YG64VEA	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41979	Econ 9m ² spreader
2	YG64VEB	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41980	Econ 9m ² spreader
3	YG64VEF	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41981	Econ 9m ² spreader
4	YG64VEM	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41987	Econ 9m ² spreader
5	YG64VEO	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41988	Econ 9m ² spreader
6	YG64VEP	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41984	Econ 9m ² spreader
7	YK64LKN	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41945	Econ 9m ² Spreader
8	YK64LKO	MERCEDES	AROCS 2633K 6X4	26	6x4	41944	Econ 9m ² Spreader

Двойствк контрол на функциите на греблото и устройството за разпръскване на смеси
 Монтирани на шасито двойно заключващи системи за захващане на надстройката
 Монтирани на надстройката двойно заключващи системи за захващане на надстройката
 Предна платформа за достъп с предпазители спецификация EURO6
 Задна платформа за достъп с предпазители
 Екзон сензор за количество смеси със зумер, за 12/24 v
 Преден предпазен борд за предотвратяване на развръщане на смеси при товарене
 Система за разпръскване на смеси на разстояние 5м
 Отвор за товарене 5м, с двоен достъп
 Сигнални работни лед светлини при извършване на работа
 Двойни лед светлини 'маяци' B51.00LDV
 Работни лед светлини с пулсиращи сигнали при работа
 Светлоотразителни самозалепващи стикери "Speeding", червен текс на жълт фон
 Светлоотразителни самозалепващи стикери, червено жълто в правоъгълник
 Улей за подаване на смеси 1182-1342MM
 Двойно заключваща рамка
 Екран за наблюдение на задната ос монтиран на шасито
 Спрей система за предните колела
 Двойни калобрани за задната ос
 Контролна кутия за ограничаване на скоростта при работа
 Токритие на шасито с вакса против ръжда - кафяво
 Задна камера за наблюдение PremH SK914-000
 Странични габаритни червени лед светлини
 Монтирани на кабината два маяка с лед светлини
 Пулсиращи светлини на греблото и индикатор
 Контролна кутия с цветен екран за управление
 Хидравлична помпа 'PTO'
 Подвижни странични предпазители с три релси в жълт цвят
 Комплект за монтиране на гребло за почистване на сняг
 Подвижна рамка за гребло
 Електрически клапан с 2 до 3 осигурителни болтове
 Гребло за почистване на сняг E-PLOUGH 2800X1110



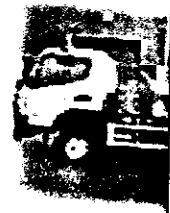
	РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР	МАРКА	МОДЕЛ	ОБЩО ТЕГЛО	КОЛЕСНА ФОРМА	ИНВ. НОМЕР	МОДЕЛ НА ПЕЩЪКАР
1	WX64ZFL	MAN	18.250 TGM	18	4x4	41855	Econ 6m ³ spreader
2	WX64ZFM	MAN	18.250 TGM	18	4x4	41847	Econ 6m ³ spreader
3	WX64ZFT	MAN	18.250 TGM	18	4x4	41848	Econ 6m ³ spreader
4	WX64ZFV	MAN	18.250 TGM	18	4x4	41850	Econ 6m ³ spreader

Двойтич контрол на функциите на греблото и устройството за разпръскване на смес
 Монтирани на първоно двойно заключващи системи за захващане на надстройката
 Монтирани на надстройката двойно заключващи системи за захващане на надстройката
 Електрически квалити с 3 до 4 осигурителни болтове
 Екран за наблюдение на задната ос монтиран на първоно
 Калобрани за задната ос
 Покритие на първоно с вакса против ръжда - кафяво
 Ключ маса 24v монтиран на първоно
 Задна камера за наблюдение Presh CK914-000
 Странични габаритни червени лед светлини
 Монтирани на кабината два маяка с лед светлини
 Пулсирани светлини на греблото и индикатор
 Система за звукова индикация при движение на заден ход
 Контролна кутия с прстен екран за управление
 Двоен заключващ механизъм
 Хидравличен помп
 Подвижни странични предвизители с три релои в жърт пр
 комплект за монтиране на гребло за почистване на сняг
 Задна платформа за достъп с предвизители
 Екран сензор за количество смес със зумер, за 12/24 v
 Преден предвизен борд за предотвратяване на разливяване на смес при товарене
 Предвизен борд за предотвратяване на разливяване на смес при товарене
 Предна и задна платформа за достъп с предвизители опсификация
 Работни лед светлини с пулсирани сигнали при работа
 Двойни лед светлини /маяк/ B51.00LDV
 Работни задни лед светлини
 Светлоотражателни самозалепващи стикери , червено жълто
 Светлоотражателни самозалепващи стикери , червено жълто А паврон
 Улей за подаване на смес 1182-1342MM
 Двойно заключваща рамка
 Гребло за почистване на сняг E-PLOUGH 2800X1110



РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР	МАРКА	МОДЕЛ	ОБЩО ТЕГЛО	КОЛЕСНА ФОРМА	ИНВ. НОМЕР	МОДЕЛ НА ПЕЩЪКАР
YF66UGA	MITSLERSEI FLSO 6C 18 4x4	MITSL	7	4x4	43105	MEHC33 22cu
YF66UGC	MITSLERSEI FLSO 6C 18 4x4	MITSL	7	4x4	43104	MEHC33 22cu
YF66UGD	MITSLERSEI FLSO 6C 18 4x4	MITSL	7	4x4	43104	MEHC33 22cu
YF66UCB	MITSLERSEI FLSO 6C 18 4x4	MITSL	7	4x4	43107	MEHC33 22cu

2.2 куб. м. пещъкар - SPARGO MANUAL-2.2CM
 Есва Set дигитален номер,
 Мрежа на шитото при газоваране 50мм, подсилована 2.2 см
 Осветително тяло на пещъкара LED AMBE CSR Presh L73 0CLDV
 Екранен маяк LED Presh 351 ()
 Работа светлина LED бяла @ задна - Presh(LED))
 екран задна ос фиксиран към Chiss
 Калобник PLASTIC една ос
 Покритие на шитото с вакса против ръжда - кафяво WAX RUST PROOFING за шитото-BROWN
 Камера за задно виждане Presh CK914-000
 Маркирани светлини L.E.D. Side 4x4x160x + 2 червени
 При неблагоприятните условия - Premier (2122-C-009) TruFLEX LED
 Пулсирани светлини на греблото и индикатор
 КОНТРОЛ-SPARGO MANUAL
 MITSLERSEI AN75.0018
 Е-1 и монтажна плоча за закрепване на греблото за снеготопилни машини
 Гребло за снеготопилни машини CE FLOUGH DEN C W 3050x703



Материали и изисквания, на които следва да отговарят

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) и калциев двухлорид (CaCl_2) и др.

Реагентите, както и разходните им норми, ще отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, и в Приложение 3 от Наредбата.

Изисквания за сол за зимно поддържане:

№ по ред	Характеристика	Мярка	Метод на изпитване	Норма
1	Вид на солта	-	-	Каменна или морска
2	Зърнометрия	%(m/m)	ТИ-ИАП	Сито, mm %, премин. 5.0 4,75 100 0.16 5
3	Общо съдържание на водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	%(m/m)	ТИ-ИАП	96,0
4	Общо съдържание на водоразтворими сульфати, изразени като CaSO_4	%(m/m)	ТИ-ИАП	2.5
5	Съдържание на влага	%(m/m)	ТИ-ИАП	2.0
6	Съдържание на тежки метали: As Pb Cd Cr, общ Cu Ni Hg Zn	ppm	ТИ-ИАП	10 20 5 30 20 30 0.5 50

Конкретните смеси, които ще бъдат използвани в процеса на зимно поддържане на улиците и местата за обществено ползване са:

- Калциев двухлорид (CaCl_2) - Безцв. ромбични хигроскопични кристали с плътност $2,51 \text{ g/cm}^3$, т.т. 772°C .

- Техническа сол (NaCl) - Предназначена е за посипване на пътищата при зимни условия и за технически нужди.

Химични вещества за предпазване от залежаване:

Вид на използваните химични в-ва	Минимална температура, до която използването на химически вещества е ефективно, С°	Разходна норма, g/m ²								
		лед			Уплътнен сняг			Пресен сняг		
		Температура на въздуха, С°								
		-5	-10	-15	-5	-10	-15	-5	-10	-15
Натриев хлорид	-15	20	40	70	15	30	50	10	20	30
Смес натриев хлорид и калциев дихлорид в съотношение 9:1	-20	25	50	75	20	40	60	15	25	40
Магнезиева луга	-12	100	150	-	80	120	-	80	100	-
Калциева луга	-20	100	150	200	80	120	150	80	100	120

* в съответствие с Наредба с № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение 3 от Наредбата.

Изисквания, на които ще отговарят материалите /противо-обледенителни продукти, реагентите/ за обработка на уличните платна, са следните:

- ✓ За обезопасяване и стопяване на снега и леда на уличните платна следва да се използват материали /реагенти/ - техническа сол /натриев хлорид/ и др., които не застрашават здравето на хората, не оказват отрицателно въздействие върху пътните и тротоарни настилки и не замърсяват околната среда.
- ✓ Използването на противо-обледенителни продукти /реагенти/ ще се допуска единствено след представяне на сертификат за качество и произход на материалите, придружени с резултати от анализи на състава от акредитирана лаборатория и в съответствие с европейското законодателство.
- ✓ Дружеството ще предоставя на Възложителя преди започване на зимния период Информационни листове за безопасност на използваните реагенти.
- ✓ Дружеството ще е длъжно да извършва постоянен мониторинг на качеството на доставените материали /реагенти/, като за целта сключи договор с акредитирана лаборатория. На проверка ще подлежи всяка отделна партида, преди да бъде използвана.

- ✓ Разходните норми на реагентите за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване ще са в зависимост от изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение 3 от Наредбата.
- ✓ Дружеството няма да превишава определените разходни норми, с изключение на случаите на извънредно ниски температури и заледяване, като ги съгласува с Възложителя. Същият ежедневно ще отчита количеството на вложените при обработката материали и при поискване от Възложителя ще представя справка.

2.8.1 РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ

Дейностите по зимно поддържане на улици, булеварди и други обществени места се изпълняват в периода от 01 ноември до 31 март. В зависимост от метеорологичните условия, дейностите за зимно поддържане може да се извършват по-рано или по-късно от този период.

Подготвителни работи:

- ✓ Изготвяне на оперативен план за зимното поддържане – дружеството се задължава да изготвя и представя Оперативен план в частта за зимно поддържане в срок до 15 септември на съответната година за район „Витоша“ и район „Овча Купел“, който се съгласува със Столичен инспекторат и с кмета на съответния район и се утвърждава от Възложителя. Дружеството поема ангажимента да публикува ежегодно Оперативния план на интернет страницата си. Оперативният план в частта за зимно поддържане ще включва:
 - ✓ видовете дейности;
 - ✓ точното наименование на улици с МГТ, с обществена значимост (ОЗ) и вътрешно-квартални улици (ВКУ) със съответната им настилка;
 - ✓ декари за обработка;
 - ✓ единична цена на декар;
 - ✓ средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година;
 - ✓ брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности.

Съдържа следната информация: списък на опасни и стръмни участъци /ОСУ/; списък на приоритетните зони за почистване /болници, училища, детски заведения, социални домове и др./; списък на машини и съоръжения, необходими за изпълнение на дейностите разпределени по райони и брой, регистрационни номера на техниката, резервна техника, ако разполага с такава, в случай на техническа неизправност; брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности; списък на местостоянките /точките/ на снегопочистващата техника, маршрути за движение на техниката по типове улици – МГТ, ОЗ, ВКУ и ОСУ,

отразени в GPS системата и ИСУО; списък с адресите на базите, където е разположена техниката и реагентите за зимно поддържане; списък на видовете материали /реагенти/ за зимно поддържане – налични количества на склад и разходни норми за всеки вид материал; технология за зимно поддържане, организация на работа – дежурства, информационно осигуряване и План за действие при обилни снеговалежи.

При изготвянето на Оперативния план в частта за зимно поддържане за дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ и дейностите по механизизирано почистване дружеството ще вземе предвид, че ширината на пътното платно се намалява с 0,5 м за всяка външна регула.

2.9 СЪЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ

Дружеството ще следи метеорологичните прогнози и ще създаде необходимата организация по снегопочистване за осигуряване на безопасността на движение. При очакван снеговалеж, ще разположи снегопочистващата техника в готовност за работа на местостоянките, по списъка, зададен в Оперативен план в частта за зимно поддържане.

Минимум 30 минути преди започване на същинската работа по снегопочистване, Дружеството ще подаде информация в Оперативния център на Столичен инспекторат за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности и броя на техниката необходима за извършването им.

По време на снеговалеж и необходимост от допълнителни обработки, решение за извършване на последващи дейности, след първоначалната обработка със смеси ще се взема, след извършена съвместна проверка за състоянието на териториите от представители на Дружеството и Столичен инспекторат.

Възложителят, чрез Столичен инспекторат, може да откаже следващи дейности, заявени в Оперативния център от дружеството, в случай, че няма необходимост или не е извършена съвместна проверка на място. Отказът ще се регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат. Същият ще уведомява Дружеството, че няма съгласие за извършване на съответната дейност.

Дружеството задължително ще регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час и часа на приключване на всяка една от дейностите. Този ред ще се отнася за всички видове дейности по зимното поддържане.

Декларираме, че ще се отзоваваме на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“ и от КАТ, с предимство.

Всички специализирани автомобили за зимно поддържане ще са монтирани GPS устройства. Данните ще се предават в реално време и ще съдържат:

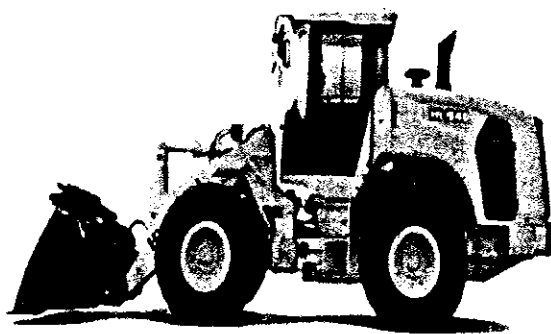
- ✓ данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- ✓ данни от датчик спуснато/вдигнато гребло;
- ✓ данни от датчик включен/изключен разпръскващ механизъм



Информация за механизирани дейности по зимно почистване, ще се предават от GPS системата на дружеството в Информационната система на Възложителя, като по този начин ще се следи в реално време за изпълнението им. За целта, в случай на липса или прекъсване на връзка между отделните системи, Дружеството незабавно ще възстановява връзката.

Ред и организация на дейностите по зимно поддържане на територията на съхранение и товарене на материалите за зимно поддържане /реагентите/

Дружеството разполага с подходяща база, където ще се съхраняват материалите за зимно поддържане, челните товарачи /един брой с кофа над 1м³ и един брой с кофа под 1м³/ и снегорините през целия зимен период от 1-ви ноември до 31-ви март. Освен персонала /диспечери, шофьори/ ангажиран с дейностите по зимно почистване, ще се поддържа и 24 часово дежурно звено на един фадромист и трима общи работници /сеячи/.



Примерна снимка

Дружеството чрез диспечерите и началниците на райони ще следи за прогнозата за времето. Товаренето на автомобилите с материали за зимно поддържане /реагентите/ започва предварително според данните от прогнозата за начало на снеговалежа.

В базата ни, ще поддържаме такова количество материали, което няма да ни попречи да изпълняваме своите задължения, дори и при много силен и продължителен снеговалеж. За шофьорите и работниците, ангажирани по зимното механизирано почистване, дружеството ще осигури необходимата леглова база, с която ще се даде възможност за незабавна реакция във всеки един момент на денонощието.

Ефективното и качествено изпълнение на изискванията отразени в техническата спецификация е от първостепенно значение за Дружеството тъй като с тях се постига:

- ✓ Осигуряване на проходимост при зимни условия на улиците по всяко време на денонощието;
- ✓ Осигуряване на проходимост при зимни условия в районите на пешеходните зони, тротоари и паркове;
- ✓ Своевременно обработване на заледените участъци;
- ✓ Оказване съдействие на аварийно – спасителните екипи, МВР и Спешна медицинска помощ при необходимост.

2.9.1 МЕХАНИЗИРАНО ОБРАБОТВАНЕ НА УЛИЧНИТЕ ПЛАТНА, ЧРЕЗ РАЗПРЪСКВАНЕ НА ПОДХОДЯЩИ СМЕСИ

Дружеството гарантира, че в базата си, ще има на склад достатъчно количество смеси за обезопасяване и почистване на площите при снеговалеж и поледица.

Дейността ще се изпълнява при започване на снеговалежа. Резултатът от обработката със смеси ще е стопяване на снега и леда до настилка, като ще са осигурени безопасни условия за движение.

Цялото улично платно ще се обработва, с цел да се предотврати залепването и уплътняването на снега в резултат на движението на автомобилите.

При извършване на дейността ще се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/.

Реално обработената площ ще се отчита на място от служителите на Столичен инспекторат и ще се записва в ежедневния констативен протокол /ЕКП/ като еднократно разпръскване на смеси. При необходимост или некачествено изпълнение, Столичен инспекторат ще изисква на определени места и участъци повторение на обработката, което няма да се отчита като отделна обработка. Площта ще се изчислява, като се умножи ширината на реално обработената площ с разпръскани смеси по дължината на пътя. При отчитането ще се изключват:

- ✓ площите заети с паркирали автомобили;
- ✓ местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

При необходимост, Възложителят ще заявява определени булеварди и улици, които да бъдат допълнително обработени.

Дейността ще се извършва съобразно метеорологичните условия, по определените маршрути за специализираната техника, оборудвана със специални уредби, монтирани на автомобилите. Уредбите са снабдени с дозиращи устройства за разпръскване на смеси и датчици за отчитане на разходваното количество.

Разпръскващите устройства ще осигуряват равномерно разпределение на материалите върху пътното платно за движение.

След извършване на съвместна проверка от представител на дружеството и Столичен инспекторат за наличие на частично заледяване на пътната повърхност с или без снеговалеж, с цел обезопасяване и стопяване на леда ще се извършва

дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси" на местата, посочени в Оперативния център на СИ.

В случай на необходимост от извършване на допълнителни дейности на опасни и стръмни участъци, на булеварди, улици, мостове, кръстовища и други, при ниски температури, решението за изпълнението им ще се взема след съвместна проверка от представител на дружеството и Столичен инспекторат. Дружеството ще обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат улиците и участъците от тях, където има необходимост от извършване на съответната дейност.

Всички дейности по обработка с реагенти против заледяване на улиците, по които се придвижва обществен транспорт - МГТ, ще бъдат приключени до 06:00 /шест /часа, но само в случаите, когато снеговалежът е спрял.

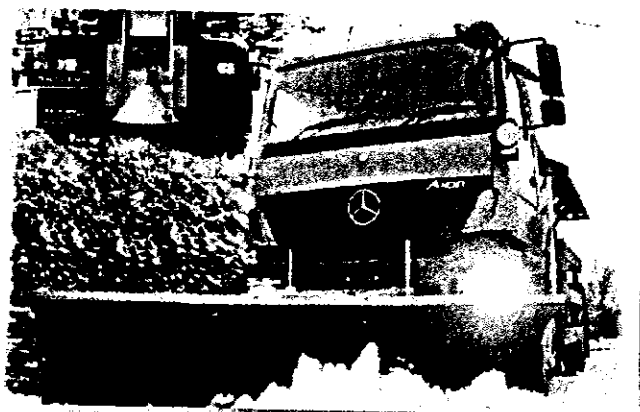
Преди започване на зимния период дружеството ще предоставя на Възложителя Информационни листове за безопасността на използваните смеси.



Примерна снимка

**Специализиран
комбиниран автомобил**

3 оси и 9м³ - надстройка е подходящ за улиците от МГТ /булеварди, площади/



**Специализиран
комбиниран автомобил**

• 2 оси / 6x4/ и 6м³ надстройка - подходящ за улиците от МГТ, по-широките ОЗ.

Salt spreader 2m3 & Snow plow 2m



**Специализиран
комбиниран
автомобил**

2 оси /4x4/ и 2,2м³
надстройка
подходящ за ОЗ, ВК
улицы и наклонени
терени.

Примерна снимка

Начин за изпълнение на дейността

Специализираният мултифункционален автомобил – снегорин разполага с разпръскващо устройство и с гребло за избутване на снега в регулата.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Преди да се придвижи към местостоянката, водачът на снегорина се отправя към мястото за зареждане с материали /смеси / , необходими за обработване на уличните платна. С помощта на челен товарач, специализираният автомобил бива натоварен.

След напускане на зоната за товарене специализирания автомобил, се отправя към съответния район, като застава на местостоянката и изчаква сигнал за започване на обработка.

Дружеството ще обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат улиците, булеварди, площади или участъците от тях, преди започване на дейността „Механизирано обработване чрез разпръскване на подходящи смеси“, като обявява началния час на обработката и броя техниката.

Водачът на специализирания автомобил/снегорин, извършва следните дейности:

- ✓ Управлява автомобила;
- ✓ Контролира количеството, посоката и ширината на разпръскване на материалите в зависимост от метеорологичните условия, както и дали греблото за избутване на снега е спуснато или вдигнато.



Пътувайки от мястото на товарене към съответния район и точка, тези устройства не функционират, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по „Механизирано обработване на уличните платна, чрез ~~разпръскване на подходящи смеси~~“, шофьорът включва ~~разпръскващото~~ устройство и преминава в работен режим, стриктно следвайки първоначално определения му маршрут.

Резултатът от дейността е стопяване на снега и леда до настилка, като се осигуряват безопасни условия за движение.

Горепосочените действия се извършват от шофьора до приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като след това, при продължаващ снеговалеж, остава в района на точно определените за това места/местостоянка, за да може при нужда да започне максимално бързо и без забавяне отново да извършва съответната дейност по зимно поддържане. При необходимост от последващи зареждания със смеси, същите се осъществяват в базата на дружеството.

След завършване изпълнение на дейността, Дружеството, чрез дежурния диспечер, ще обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат, часа на приключване на обработката

2.9.2 МЕХАНИЗИРАНО ПОЧИСТВАНЕ ОТ СНЯГ НА УЛИЧНИ ПЛАТНА И ПЛОЩАДИ

При извършване на дейността снежната покривка ще се отстранява от уличното платно чрез последователното изтласкване на снега от оста на пътя към регулите. Снегорините, по време на снеговалежа ще се движат по предварително съгласувани маршрути

Площта ще се изчислява като се умножи ширината на почистената площ по дължината на пътя. При отчитането ще се изключват:

- ✓ Площите, заети с паркирани автомобили
- ✓ Местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

При необходимост, Възложителят може да заяви за определени булеварди и улици допълнително да бъдат почистени.

При извършване на дейността ще се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените/самостоятелните/. Дружеството ще определя броя на снегорините, за изпълнение на дейността в зависимост от широчината на пътното платно за движение. Броят на машините няма да бъде по-малък от изискваната минимална техника, съгласно Техническата спецификация.

При изпълнение на дейността ще се разчистват подходите към страничните улици, затрупани в резултат от почистването на уличното платно.

Дейност "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи" може да се извършва едновременно с дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси". В резултат на тези дейности уличното платно следва да се почисти до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите, когато снеговалежът е спрял, и да се осигури безопасно движение за автомобилите. Едновременното изпълнение на двете дейности ще се извършва след разрешение от Столичен инспекторат.

Начин за изпълнение на дейността

Дружеството ще обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат улиците или участъците от тях, преди започване на дейността „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“ като обявява началния час на обработката и броя техника

При интензивни снеговалежи, придружени с частично снегонавяване на пътно платно, ще се допуска да се изпълнява само дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“.

Площта ще се счита за почистена на улици МГТ и ОЗ, когато цялото платно е почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша.

За вътрешно кварталните улици (ВКУ) площта ще се счита за почистена когато са проходими при зимни условия /няма залежаване и коловози/ и е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.

При извършване на дейността няма да се допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходните зони.

След изпълнение на дейността „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“, Дружеството, чрез дежурния диспечер, ще обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат, часа на приключване на обработката.



Специализиран комбиниран автомобил

- 3 оси и 9м³ надстройка

Примерна снимка за „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“

2.9.3 СЪВМЕСТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ „МЕХАНИЗИРАНО ПОЧИСТВАНЕ ОТ СНЯГ НА УЛИЧНИ ПЛАТНА И ПЛОЩАДИ“ И „МЕХАНИЗИРАНО ОБРАБОТВАНЕ НА УЛИЧНИТЕ ПЛАТНА ЧРЕЗ РАЗПРЪСКВАНЕ НА ПОДХОДЯЩИ СМЕСИ“

За да се избегне загубата на време и позовавайки се на собствения си опит, всички автомобили за зимно поддържане на Дружеството, ще бъдат в готовност за изпълнение едновременно на дейности „Механизирано обработване чрез разпръскване на подходящи смеси“ и „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“.

Начин за изпълнение на дейността

С цел постигане на по-висока ефективност и координация между дейностите: „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“ може да се извършва едновременно с „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“. Дейностите ще се извършват по описания в предните две точки начин, тяхното съвместяване съдейства за по-високо качество на услугите по зимно почистване.

В резултат от тези дейности уличното платно ще се почисти до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите когато снеговалежът е спрял, и да се осигури безопасно движение за автомобилите. Едновременното изпълнение на двете дейности ще се извършва след разрешение от Възложителя, чрез Столичен инспекторат.

В Ежедневен констативен протокол за извършени услуги /ЕКП/ се отчита еднократно изпълнение на дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“ и еднократно изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“.

Дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ и „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“ се изпълняват в срок до 4 часа от регистрацията в Оперативния център на Столичен инспекторат. В ЕКП се записват действително извършените дейности: механизано разпръскване на смеси - два пъти /в случай че е необходимо/ и механизано почистване на улични платна – един път.

При продължаване на снеговалежа дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ и „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“ се изпълняват отново, като се изчаква технологично време за действие на реагентите. Тези операции се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълнява само дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“.

Площта се счита за почистена на улици МГТ и ОЗ, когато цялото платно е почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша.

За вътрешно-кварталните улици площта се счита за почистена, когато улиците са проходими при зимни условия /няма заледяване и коловози/ и е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.

При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходните зони.

След приключване на всяка една от обработките независимо от вида и /с смеси или без/, водача е длъжен да провери наличното количество смеси в снегорина. След проверката, уведомява за състоянието отговорника на района. При констатиране на недостатъчно количество смеси, се отправя към базата за зареждане, като преди това предупреждава прекия си началник. Зареден специализираният автомобил се връща на местостоянката, готов за нова обработка.

Тези операции ще се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.

Мерки при изпълнение на дейността

Контрол: Шофьорът, с помощта на страничните огледала или слизайки на платното, следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS.

Отговорникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейностите по зимно поддържане. При констатирани пропуски имат право да отклонят наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложат виновните за административни наказания.

Мониторинг: Служителите на дружеството, изпълнявайки задължения си, при констатиране на постоянни наваявания на сняг или течове (предпоставка за заледяване и съответно предизвикване на ПТП) в един и същи участъци, ще уведомят представителите на Възложителя, за да се предприемат необходимите действия за отстраняване на нередностите.

Действия за подобряване на качеството

Дружеството чрез диспечерите и отговорниците на райони ще следи за прогнозата за времето. При очакван снеговалеж техниката ще бъде напълно готова, както натоварена с реагенти, така и позиционирана на местостоянките по райони. Тази мярка дава предимство на дружеството за моментална реакция при започване на снеговалежа.

Периодично ще информираме обществеността за дейностите, които ще изпълняваме чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите и участниците в пътното движение.

2.9.4 МЕХАНИЗИРАНО ПОЧИСТВАНЕ ОТ СНЯГ НА ТРОТОАРИ, ПЕШЕХОДНИ ЗОНИ, ВЕЛОАЛЕИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

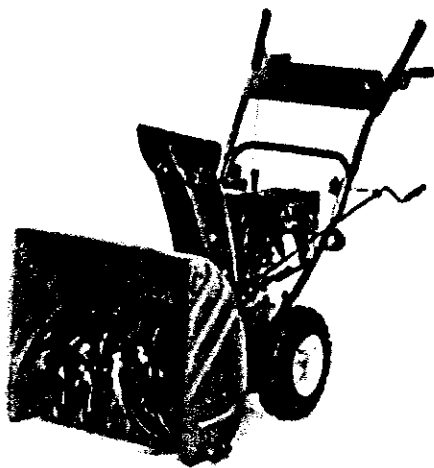
При извършване на дейността, снегът ще се отстранява от площите на тротоари, пешеходните зони, велоалеи и други места за обществено ползване като се изтласква в регула.

Дейността ще се извършва с работници заети в ръчните дейности, с малобагаритна снегопочистваща техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на тротоарните настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите.

Площта ще се счита за почиствена, когато върху настилките няма остатъци от сняг и лед.

В ЕКП ще се записва реално почиствената площ, като се умножи почиствената ширина по почиствената дължина.

При извършване на дейността няма да се допуска натрупване на снежни маси на подходите към подлезите, метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата.



Примерна снимка

Специализиран роторен
снегорин, подходящ за
всички видове тротоари,
пешеходни зони,
велоалеи и други места
за обществено ползване.

Начин за изпълнение на дейността

Роторните снегорини, предвидени за позиция № 1, ще се съхраняват в базата. При очакван снеговалеж, те ще се товарят на самосвал и ще се транспортират до съответния район, на точно определените места.

След провеждане на сутрешните инструктажи както и разясняване на особеностите на съответните наряди, работника, получавайки задачата си за деня се отправя към началната точка за изпълнение на дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, Вело алеи и други места за обществено ползване“. Там ще се намира самовалата, на който е натоварен роторния снегорин. Водачът на специализирания автомобил заедно с работника ще го разтоварят и дейността ще стартира.

Дейността по механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване се извършва по предварително зададен на работника маршрут.

Началният час на работа и броя на работниците се определят според синоптичната прогноза.

Преди започване на обработка, Дружеството ще обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат, тротоарите или участъците от тях, предвидени за почистване с роторния снегорин, като обявява началния час на обработката и броя техника.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Работникът на специализирания роторен снегорин извършва следните дейности:

- ✓ Управлява машината;
- ✓ Контролира скорост на въртене на загребващото устройство, както и посоката, в която следва да се изтласква снегът (към регулата).

Специализираният роторен снегорин разполага с устройства за извършване на тази дейност.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че върху настилките няма да има остатъци от сняг и лед, като същите се изтласкват в регулата.

Горепосочените действия се извършват от работника до приключване на зададения обем работа, като при продължаващ снеговалеж, в рамките на работния ден, остава в района на точно определените за това места, за да може при нужда да започне, максимално бързо и без забавяне, отново да извършва дейността по „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване.“

2.9.5 РЪЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ТРОТОАРИ, ПОДХОДИ КЪМ ПОДЛЕЗИ, МЕТРОСТАНЦИИ, ПАСАРЕЛКИ, НАДЛЕЗИ, СПИРКИ НА МГТ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ, ЧРЕЗ РАЗПРЪСКВАНЕ НА СМЕСИ

Реагентите ще се разпръскват ръчно, равномерно, само на заледените места като се пазят стволите на дърветата и тревните площи.

Дружеството няма да допуска поставяне на резерв от реагенти на спирките на масов градски транспорт /МГТ/ и други места за обществено ползване. Същите ще бъдат поставени в подходящи метални контейнери.

В ЕКП ще се записва реално обработената площ.

Начин за изпълнение на дейността

„СОФИЯ ЮГ“ ДЗЗД, предвижда за дейност „Ръчно обработване на тротоари, подходи към подземи, метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси“ с цел бърза реакция, да постави на спирките на МГТ метален съд в който ще се съхраняват необходимите количества сол. Така няма да се допуска поставяне на резерв от смеси на спирките на масов градски транспорт /МГТ/ и други места за обществено ползване.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Работниците/ метачи, ще са снабдени с малки лопатки, ръкавици и чували. От най-близко разположения съд за съхранение на смеси/метална кофа, работника с помощта на лопатката загребва и сипва в чувала от солта. По този начин чувала ще играе роля на подвижен контейнер, което спомага за максимално бързо и ефективно обработване на зададените площи. С помощта на лопатките ще се загребва и разпръсква сол, равномерно на точно определените места (например спирки, подземи и др.)

Резултатът от дейността е стопяване на снега и леда до настилка, като се осигурява безопасни условия за движение на пешеходците.

Горепосочените действия се извършват от работника до приключване на зададения обем работа, като при продължаващ снеговалеж, в рамките на работния ден, остава в района на точно определените за това места, за да може при нужда да започне, максимално бързо и без забавяне, отново да извършва дейността по зимно поддържане.

Началният час на работа и броя на работниците ще се определят според синоптичната прогноза.

В ЕКП ще се записва реално обработената площ.

Мерки при изпълнение на дейността

- ✓ Реагентите ще се разпръскват ръчно, равномерно, като се пазят стволите на дърветата и тревните площи.
- ✓ Дружеството, няма да допуска поставяне на резерв от смеси на спирките на МГТ и други места за обществено ползване. Същите ще бъдат поставени в подходящи метални контейнери.
- ✓

2.9.6 РЪЧНО ПОЧИСТВАНЕ ОТ СНЯГ И СТЪРГАНЕ НА ОТЪПКАН СНЯГ И ЛЕД

Дейността ще се прилага за участъци, където е невъзможно механизизирано почистване.

Дейността ще се извършва на: спирки на МГТ, площи, тротоари, подходи към подземи, подходи към метростанции, пешеходни зони, пешеходни пътеки, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване. До 07.30 ч. се почистват спирки на МГТ, подходи към подземи и подходи към метростанции, след което се пристъпва към почистването на останалите територии. Когато снеговалежът е в следобедните часове, спирките на МГТ, подходите към подлезите и метростанциите, пешеходни зони и пешеходни пътеки се почистват до 19.30 часа на съответния ден. При продължителен снеговалеж през целия ден, посочените места се почистват периодично, като дейността се съгласува с Възложителя, чрез Столичен инспекторат и се обявява в Оперативния център.

Площта на спирките за почистване ще е както следва:

- ✓ единична автобусна и тролейбусна спирка – е не по- малко от 20 м по дължината на уличното платно / ширината е 1 метър от регулата / и тротоара;
- ✓ двойна автобусна и тролейбусна спирка – е не по- малко от 40 м по дължината на уличното платно / ширината е 1 метър от регулата / и тротоара;
- ✓ единична трамвайна спирка / без по обособените трасета / – е не по- малко от 35 м по дължината на уличното платно / ширината е 1 метър от регулата / и тротоара;
- ✓ двойна трамвайна спирка / без обособените трасета / – е не по- малко от 70 м по дължината на уличното платно / ширината е 1 метър от регулата / и тротоара.

Ще се премахва снега от пътното платно пред спирките на разстояние минимум на 1/един/ метър от регулите, както и ще осигури безопасни пътеки от спирките до тротоарите и подлезите.

Ще се почистват решетките на дъждоприемните шахти от сняг и лед, с цел осигуряване отвеждането на водата при снеготопене.

Работниците на Дружеството няма да допускат натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходни зони, подходите към подлезите и метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата.

Площта ще се счита за почистена когато няма наличие на сняг и лед.

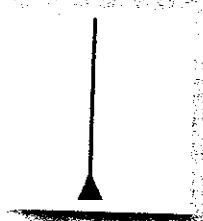
В ЕКП ще се записва реално почистената площ.





Персонал и техническо осигуряване

- 1бр. работник
- Лопата за почистване на сняг
- Стъргалка за стъргане на оттъкан сняг и лед



Примерна снимка

Начин за изпълнение на дейността

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

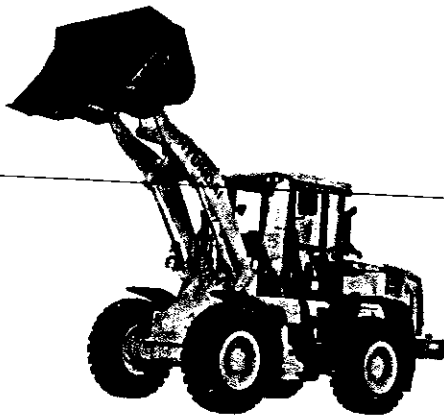
След провеждането на работния инструктаж, оформяне на присъствената книга и разпределянето на екипите от метачи за извършване на дейността по ръчно почистване и стъргане на оттъкан сняг и лед се започва с помощта на подходящи инструменти (лопата, стъргалка др.) отстраняването им.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на сняг и лед.

2.9.7 ТОВАРЕНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА СНЯГ

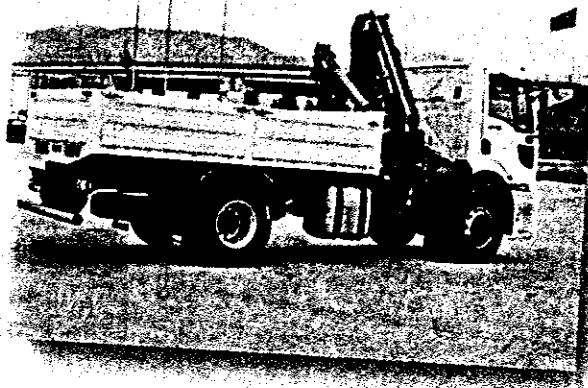
В случай на големи количества сняг по улиците, площадите и други зони за обществено ползване Възложителят може да поиска от дружеството да го отстрани. Дейността ще се извършва по „Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност“ от Възложителя.

Дружеството ще транспортира снежните маси до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.



Персонал и техническо осигуряване

- 1бр. шофьор
- Челен товарач с обем на кофата над 1м³
- Сигнални пътни знаци



Персонал и техническо осигуряване

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил с щипка, 2 оси
- Сигнални пътни знаци
- 1бр. общ работник



Начин за изпълнение на дейността

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

В зависимост от обема работа се изпращат съответния брой автомобили за извозване на снега.

Пристигайки в района и започвайки дейността по товарене и извозване на сняг, първото нещо, което се прави е да се гарантира безопасността на работника и на останалите участници в уличното движение. За целта на съответното място се разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване.



Така събраните снежни маси се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

2.9.8 ~~МЕРКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗИМНО~~ ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА

С цел качествено, ефективно изпълнение на дейностите, както и за завършеност на услугите предмет на поръчката и осланияки се на опита, който, Дружеството има ще се изработи обстоен работен план със срокове и отговорници, за отчитане на всички рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора. Дружество си задава качествени и количествени индикатори, с които ефективно, срочно и успешно да реализира дейностите. Системата от мерки (работен план) ще включва контрол и мониторинг на изпълнението.

Контрол

За пълното, качествено и максимално ефикасно изпълнение на дейностите по зимно поддържане, Дружеството чрез отговорниците и проверителите за съответния район, ще извършват непрекъснати проверки на място относно изпълнението на дейностите по поръчката. При констатирани пропуски те ще отклонят наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това ще санкционират виновните.

Чрез обратна връзка от екипите, пряко заети с извършване на дейностите по зимно поддържане на улици и обществени места, се прави оценка на ефективността от предприетите мерки относно качествено, срочно и ефективно изпълнение на услугите, и при необходимост се набелязват препоръки за последващи действия с цел подобряване на качеството.

Постоянен контакт и комуникация с Възложителя и негови представители, с цел недопускане на информираност, некоординираност или пропуск в съвместната дейност, което от своя страна спомага за осъществяване на пълноценен контрол на услугите по "Зимно поддържане на улици и обществени места".

Превантивни мерки

Основен акцент в контрола по качество, имат превантивните мерки, за това „СОФИЯ ЮГ“ ДЗЗД, ще създаде организация, която да не допуска виновни нарушения при изпълнение на услугите, водещи до констатации от контролните органи, отразени в Констативни протоколи.

За целта ще се провеждат непрекъснатите инструктажи, свързани с правилата за изпълнение на всяка услуга. Отговорникът на района и проверителите ще следят

ежедневно за изпълнението на текущите задачи, ще извършват проверки на място и в началото или края на работния ден ще провеждат оперативни срещи, на които ще обясняват на екипите детайлно функционалните им задължения и отговорности като акцентират на специфичните моменти от изминалия ден. На тези срещи работниците ще докладват за констатирани специфични особености по отношение на извършваните дейности. По този начин ще се изгради екип, мотивиран да изпълнява качествено и отговорно ежедневната работа. По отношение на активите, с които ще се осъществяват дейностите, ще се извършват регулярни проверки на всички активи и ще се поддържа необходим резерв от технически средства, материали/смеси/ и кофи за смеси, за да се покрива максимално бързо всяка възникнала необходимост от ремонт или замяна на активи.

Дружеството, ще раздаде на работниците си, за собствена сметка, работно облекло (зимно), лични предпазни средства и карти за градския транспорт. На шофьорите, отговорниците и проверителите ще бъдат раздадени мобилни телефони, необходими за непрекъсната комуникация, както със служителите на Дружеството, така и с Възложителя и граждани. Тези мерки от своя страна ще предотврати закъснения на персонала, което минимализира отклонения от нарядите и маршрутите.

Всички механизирани дейности по "Зимно поддържане на улици и обществени места" и маршрути се следят от диспечер – по GPS.

За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

Мониторинг

Всички длъжностни лица на Дружеството ще имат ангажимент да се информират за синоптичната прогноза, от различни източници / печатни издания, електронни медии, интернет сайтове и др./и при изгледи за снеговалеж, мъгла и очаквани много ниски температури, които са предпоставка за поледица, да съобщят на дежурния диспечер, с цел незабавна организация на специализираната техника и персонала заети в дейностите по зимно поддържане.

Заетите лица с изпълнение на поръчката ще осъществяват постоянно наблюдение при изпълнение на дейностите и ще предоставят необходимата информация на Възложителя с цел подобряване системата на изпълнение на услугите. Наблюдение ще се извършва на стръмни и опасни участъци, на точки със снегонавявания и залежавания, с цел предотвратяване на инциденти и ПТП.

Особено внимание ще се обърне на поведението на гражданите, за да не се допуска недобросъвестно отношение и други действия., което може да доведе до предстоящи ПТП.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към дейностите по зимно поддържане.

Провеждане на проучване и анализ, които ще позволят на Дружеството, да прецени необходимостта от повече усилия в една или друга посока и ефектите, както от дейностите по поръчката така и от информационните кампании, които ще се провеждат най – малко 4 пъти в годината.

Чрез тях, ще се направят изводи и ще се набележат препоръки за повишаване на качеството на услугите и на информационните кампании.

Мониторинг на каналите за обратна връзка – мейли, подадени жалби и сигнали. Каналите за обратна връзка с населението са също важен атестат за правилното изпълнение на обществената поръчка и ефекта от информационните кампании в отделните райони.

2.10 КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

2.10.1 КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дружеството ще назначи проверители и отговорници на райони и чрез тях ще поддържа актуални оперативни контакти с Възложителя или неговите упълномощени представители.

Възложителят чрез Столичен инспекторат, определя границите на секторите за всеки район и инспектор за контрол по изпълнение на дейностите за съответния район. Отчитането и контролът на извършените дейности се осъществява в реално време директно в ИСУО. Контролът се осъществява въз основа на утвърдения за всеки район в Обособена позиция №1 райони Витоша и Овча Купел, Оперативен план за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици и други места за обществено ползване и Зимно поддържане, Графиците за дейностите и одобрените и изпратени Заявки със съответните срокове за изпълнение. Прекият контрол по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се осъществява от Възложителя, включително от Столичен инспекторат и кмета на съответния район. Столичен инспекторат ще извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и Договора.

Прекият контрол по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от проверителите и от отговорниците на райони, съвместно със служители на районните инспекторати и кметовете на райони.

Контролът относно качеството на изпълнението на дейностите, се извършва съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и Договора.

В случай, че контролиращото звено констатира, че екип или работник не е изпълнил и /или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за Отчетния период, същият нарежда незабавното отстраняване на допуснатите пропуски. В случай на получено „Съобщение за неизпълнение“, контролиращото

звено или диспечерското звено създават организация за коригиране на описаните в съобщението нередности, включително, когато се налага, чрез дежурното звено, но не по-късно от три астрономически часа от часа на получаване на съобщението, а за дейностите по зимно почистване - до 1 астрономически час от часа на получаване на „Съобщението за изпълнение“.

На всеки четири часа, специализираното звено (офис мениджър, диспечер) ще проверяват електронния адрес и факс, определени за комуникация с Възложителя.

Контролните звена ще следят за наличие на причини извън контрола на Консорциума, които биха могли да доведат до нарушение на качеството и своевременно уведомяват Възложителя по съответния ред и предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на ефекта на тези събития върху качествено изпълнение.

Отговорниците на райони отговарят за осъществяване на непрекъсната връзка и контакт с районни инспекторати, Столичен инспекторат и Възложителя.

Възложителят чрез Столичен инспекторат, определя границите на секторите за всеки район и инспектор за контрол по изпълнение на дейностите за съответния район. Отчитането и контролът на извършените дейности се осъществява в реално време директно в ИСУО, като за целта всички инспектори се снабдяват с необходимите технически средства.

Контрола се осъществява въз основа на утвърдения за всеки район в обособената позиция Оперативен план за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици и други места за обществено ползване и Зимно поддържане, Графиците за дейностите и одобрените и изпратени Заявки със съответните срокове за изпълнение.

Столичен инспекторат извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и Договора.

В случай че Възложителят констатира, че Участникът не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за Отчетния период, същият издава на Участника писмено Съобщение за изпълнение. Съобщението за изпълнение се отразява в ЕКП и на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

Съобщение за изпълнение се издава от Възложителя чрез служителите на Столичен инспекторат, осъществяващи контрол на дейност „Чистота“.

В издаденото Съобщение за изпълнение се описват: дата, час, място, дейност, количество на изпълнената и/или некачествено изпълнената дейност.

За дейностите по Заявка се издава Съобщение за изпълнение, в случай че същата не е изпълнена в указания в Заявката срок, считано от датата на получаването ѝ от Участника.

След получаване на Съобщение за изпълнение Участникът е длъжен да предприеме действия за отстраняване на изпълнението. Срокът започва да тече от момента на получаването на Съобщението за изпълнение от Участника.

Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране и по почистване на улици и други територии за обществено ползване е 3 /три/ часа.

Когато Възложителят констатира, че Участникът не е изпълнил или некачествено е изпълнил някои от дейностите по зимно поддържане /върху настилката на улици МГТ и ОЗ има сняг, лед и киша, а вътрешно-кварталните улици са непроходими при зимни условия и не е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците, дейностите не са приключили до 4 часа след регистриране в Оперативния център на Столичен инспекторат/, Възложителят издава писмено Съобщение за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се отразява в ЕКП и на Участника се налага санкция съгласно Таблица 2.

Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по зимно поддържане е 1 (един) час от получаване на Съобщението за неизпълнение.

В случай че не е завършено почистване на спирките на МГТ, подходите към подлезите и метростанциите от сняг и лед до 07.30 ч. Възложителят не дължи възнаграждение, а на Участника се налага санкция съгласно Таблица 2. Неизвършената дейност се документира с констативен протокол с прикрепен към него при необходимост друг доказателствен материал.

Редът за предаване на Съобщение за неизпълнение от Възложителя към Участника е на ръка, по факс, по електронна поща или с куриер.

Дружеството ще проверява електронния адрес и факс, определени за комуникация с Възложителя по всяко време на денонощието.

Дружеството ще пристъпва незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение за своя сметка, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации. Дружеството няма да отговаря, ако неизпълнението на дейностите е поради обстоятелства, за които се счита, че са извън контрола му. За такива се приемат например мероприятия на Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, отдел „Пътна полиция“ - СДВР, Център за градска мобилност и други органи, случаи на кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред.

В случай на неотстраняване на неизпълнението, което е предмет на Съобщение за неизпълнение или констативен протокол в рамките на определения за това срок, се счита, че същият е нарушил своите задължения по сключения договор. Възложителят отразява в ЕКП вида и количеството на неотстранените в горепосочените срокове нарушения, описани в Съобщението за неизпълнение или констативния протокол, и налага санкциите, посочен в Таблица 1 и Таблица 2 за съответния вид неизпълнение, умножени с наказателен коефициент, посочен по-долу.

Размерът на санкцията за всяко отделно неотстранено в определения срок неизпълнение е в зависимост от тежестта на неизпълнението за дейността, както следва:

- ✓ Таблица 1 – „Общо неизпълнение - за позиции с №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14 и 15 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и

- пет/. За позиции с №№ 2, 9, 10, 11 и 12 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.
- ✓ Таблица 1 - Дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“ - за позициите с №№ 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 2, 6 и 7 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/
 - ✓ Таблица 2 – „Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване“ за позиции с №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиция № 4 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.
 - ✓ Таблица 2 - Дейности по „Зимно поддържане“ - за позиции с №№ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 1, 2, 3, 4 и 5 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

В края на всеки Отчетен месец Възложителят чрез Столичен инспекторат обобщава и сумира всички санкции за неизпълнение и изготвя двустранно подписан протокол за наложените санкции. Количеството на неизпълнените дейности и наложените санкции съгласно Таблица 1 и Таблица 2 се сумират в Обобщения констативен протокол за Отчетен месец и се отразяват в месечния Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи.

Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, констатирано със Съобщение за неизпълнение и снимков материал, същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % за всяка конкретна дейност по график за деня, Възложителят не дължи каквото и да било възнаграждение за дейностите, за които е констатирано неизпълнение повече от 5 % за Отчетния период.

При ежедневното проследяване на дейностите чрез GPS системата от Възложителя чрез Столичен инспекторат, в случай на констатиране на изпълнение на дейностите по-малко от 80%, началниците на районни инспекторати заявяват чрез Комуникационния портал до системния администратор към Столичен инспекторат да извърши проверка на изпълнението на техническите изисквания за подаваните данни от Участника.

Резултатите от извършената проверка се публикуват в Комуникационния портал и се предават писмено в Столичен инспекторат. Въз основа на направената справка от системния администратор на Столичен инспекторат на Участника се налагат санкции за всяко отделно неизпълнение на изискванията съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

Прилагането на горните процедури не лишава Възложителя от възможността да упражнява други права, предвидени в Договора. Възложителят дава методически указания и инструкции, както и осъществява последващ и текущ контрол по изпълнението на дейностите.

В случай на неизпълнение и/или некачествено изпълнение на някоя от дейностите предмет на поръчката от страна на Участника, Възложителят налага санкции за всяко отделно неизпълнение на изискванията, съгласно Таблица 1 и Таблица 2 от Техническите Спецификации.

2.10.2 ОТЧЕТНОСТ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Всеки ден, след осъществен вътрешен контрол, началникът на съответния районен инспекторат, съвместно с наш представител, отчита извършените дейности в ИСУО и изготвя ЕКП за изпълнените дейности. В ЕКП за изпълнение на дейностите задължително се включват: видове дейности, единица мярка, количество и качество на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации, забележки на съответния инспектор, Съобщения за неизпълнение (ако има такива).

Двустранно оформеният ЕКП (в три еднакви екземпляра – по един за Консорциума и два за Възложителя) се изпраща в електронен формат на Възложителя чрез Информационната система за управление на отпадъците на Столична община /ИСУО/ до края на работния ден, а подписаните ЕКП за седмицата се предават за контрол и съхранение на Възложителя чрез Столичен инспекторат в края на работната седмица.

Представители на Участника нямат право да отказват подписване на този протокол. Несъгласието или особеното си мнение ще отразяват отделно в писмена форма, която ще се прикрепя към ЕКП и става неразделна част от него. При отказ да се подпише ЕКП дейностите през отчетния период не се заплащат.

След приключване на месеца, на база на двустранно оформените ЕКП, районният инспекторат, съвместно с представители на дружеството, изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца по видове дейности.

В ОКП за изпълнение на дейностите се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности, поради различни причини, независещи от Консорциума и санкции.

ОКП се изготвя в три еднакви екземпляра – по един за Консорциума и два за Възложителя.

Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия, се представя в Столичен инспекторат до 3 работни дни след приключване на месеца.

В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки Отчетен месец, Консорциумът представя на Възложителя в електронен формат и на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на ЕКП и ОКП за Отчетния месец за всеки район.

Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в четири еднакви екземпляра – дружественото запазва един, два са за Столичен инспекторат и един за Дирекция „Финанси“ към Столична община.

След проверка от страна на Столичен инспекторат в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените

и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от страна на Столичен инспекторат, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата от Възложителя сума, се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между ЕКП и ОКП и количествата в Акта, последният се връща с писмо от Възложителя на Консорциума за отстраняване на конкретните несъответствия. Консорциумът е задължен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на Столичен инспекторат в 3-дневен срок.

Участникът ще издаде данъчната фактура на база подписания Акт и ще се предоставя за одобрение на Възложителя.

Формата на: „Ежедневния констативен протокол“, "Обобщения констативен протокол", „Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи" и "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност", както и на промените в тях, са задължителни за Участника и ще се предоставят от Възложителя.

Дружеството ще съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.

3. ВЗАИМОВРЪЗКА МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ПЕРСОНАЛ И ТЕХНИКА

Комуникацията заема важна връзка между отделните звена/ персонал, услуги, техника, информационни кампании, информационна система и др./ предмет на поръчката. Процесът на комуникация, е процес на обмен на информация между Възложител – Участник, Участник – Персонал, Участник – Граждани и др. Чрез думите се предава смисъл(съдържание) и е основен елемент допринасящ за качествено изпълнение на дейностите.

Дружеството, представлява съвкупност от елементи, които са организирани в строго определена технологична и йерархична последователност, между тях съществуват взаимовръзки и взаимозависимости, чрез които се постига единство и насоченост на действията им за постигане на целите, предмет на поръчката.

Така например, 8 броя от специализираната техника за зимно поддържане/ снегорините/ ще се преобурудват в цистерни за дейности „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване“, „Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади“ и „Оросяване на улици и площади“.

Съответно работниците заети в дейностите по зимно поддържане ще бъдат прехвърлени и ангажирани в услугите свързани с миене на улици , площади и др. обществени територии, както на дюзи, така и на маркуч.

Всяка организация е отворена система, притежаваща строго определени характеристики, присъщи единствено и само на нея, в т. ч.: - външна среда; - мисия, цели, стратегии, тактики и програми; - големина и ресурси; - организационна култура и организационно поведение; - структура и др. ~~Постигането на продължителен жизнен цикъл и висок имидж на Дружеството е~~ във функция от компетентността на ръководителите. Те притежават адекватни и съвместими с организационните цели лични и професионални качества. Понякога изпълнението на тези изисквания е много трудно постижимо предвид спецификата и обхвата на дейностите предмет на поръчката. В своята работа ръководството на Консорциума ще се стреми да осигури: - качествени и своевременни доставки на материали и ресурси; - оптимално и ефективно използване на краткотрайните и дълготрайни ресурси. Управлението на Дружеството, представлява процес, включващ: планиране и вземане на бързи решения, организиране, ръководене, координиране, мотивиране и контрол насочени към дейностите обект на поръчката, материалните, специализираната техника, финансовите, човешките и информационни ресурси, с цел ефективно и ефикасно постигане на целите заложен в договора..

Стратегическа цел

- 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им и насърчаване на повторното им използване
- 2: Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци и намаляване и предотвратяване на риска от депонирането им
- 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда
- 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците.

Управлението на процесите по качеството на Дружеството е взаимосвързано с етичните норми и социалната отговорност, в т.ч.:

- постигане на целите при стриктно спазване на правилата за опазване на околната среда;
- спазване на нормативите и правилата на лоялната конкуренция;
- прозрачност на действията на „СОФИЯ ЮГ“ ДЗЗД;
- съвместимост на целите на Дружеството с интересите на обществото;
- осъществяване на дейностите в съзвучие с приетите норми и ценности на обществото и действащото национално и европейско законодателство;
- отзивчивост и бърза реакция в интерес на обществото, както и задоволстване на изискванията на Възложителя.

Съществува административно разписани ред и организация за окачествяване на материалите, услугите, технологичните процеси свързани с механизирани дейности, социалната отговорност, компетентността и квалификацията на персонала, екологичната съобразност на организационните дейности,

производствените процеси и др. Следователно процесът на управление на качеството трябва да се разглежда като система, изградена от множество взаимосвързани правила и норми, които в своята цялост осигуряват постигането на резултати, притежаващи благоприятни характеристики за удовлетворяване на целите заложи в „Програмата за управление на отпадъците 2015-2020г.“ На Столична община.

Автоматизираните информационни системи (АИС) като специализирано средство за ефективна обработка на данни станаха задължителна съставна част от всяка дейност: управление на услугите, анализи, икономически и социални системи. На всички нива в Дружеството, се създава или използва информация. Взаимовръзка и/или координация на дейностите, е възможна само благодарение на системата за информация, обхващаща целия процес.

Информационната система за управление на отпадъците (ИСУО) на Възложителя, внася съществени изменения в сферата на услугите предмет на поръчката по отношение на:

„механизираните“ операции по събиране, транспортиране на отпадъци;

почистване / метене, миене/ на обществени територии, включително и ръчните дейности;

зимно поддържане на улици, площади и територии за обществено ползване.

Това спомага да се осъществи цялостен и резултатен контрол върху дейностите обект на договора, в насока по – качествено, ефективно и общополезно изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

„СОФИЯ ЮГ“ ДЗЗД ще вземе предвид общите принципи за опазване на околната среда - предпазни мерки и устойчивост, техническа осъществимост и икономическа приложимост, опазване на ресурсите, както и цялостното въздействие върху околната среда, човешкото здраве, икономиката и обществото.

Взаимовръзката между отделните дейности и персонала се проявява най – ясно в изготвянето на Оперативни планове и графици за услугите, предмет на поръчката, както и извършването им. С цел аргументирано доказване готовността на Консорциума за изпълнение на конкретните дейности по договора, прилагаме:

- ✓ Приложение № 1
- Оперативни планове;
- Маршрутни часови графици;
- Маршрутни карти.

Приложенията са изготвени въз основа на данните, съдържащи се в сайта на Столичния инспекторат inspectorat-so.org в секция Документи/Оперативни планове, както и в съответствие с изискванията на Техническите спецификации Приложение 1 и дадените в хода на процедурата разяснения до участниците. В случай на възлагане на изпълнението, в периода на мобилизация ще бъдат

предложени Оперативен план и графици за одобрение от възложителя по реда на Техническите спецификации. За дейностите, за които липсват данни /улици, кратности, декараж и др./ в сайта на Столичния инспекторат inspectorat-so.org в секция Документи/Оперативни планове, Дружеството не представя Маршрутни часови графици. ~~Предвидени са съответните ресурси и организация на изпълнение, съгласно Техническата спецификация, като конкретните графици ще се определят при евентуалното възлагане на изпълнение на поръчката.~~

Схемата по-долу показва взаимовръзката между отделните дейности, персонала и тяхната обвързаност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Информационна система
за управление на отпадъците
и обмен на данни

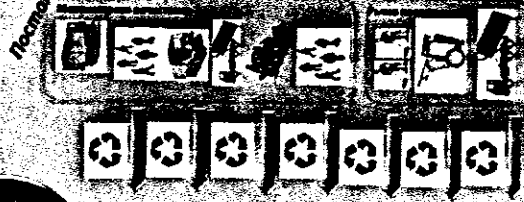


Съоръжения за третиране

Посрещане мониторинга и контрола

Оперативен План

ГРАФИК



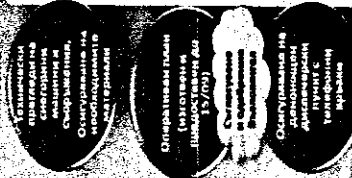
Посрещане мониторинга и контрола

ГРАФИК

Оперативен План



Контролен, оперативен и отчетен в Обединен Център за Данни и Мониторинг



Оперативен План (включващ Информативен Акт 15/09)

Събиране на данни

Обмен на данни

Данни

СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ
НА ДАНИТЕ

БЪЛГАРСКО И ЕВРОПЕЙСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО



II. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

1. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

1.1 ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

С настоящето, Консорциумът ще представи подробно и детайлно обосновано предложение за подход и методология при провеждане на информационни кампании за **Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по Обособена позиция № 1 - Район "Витоша", Район "Овча купел"**.

В своето предложение, Консорциумът е разработил и представил подробно концепция за провеждане на информационните си кампании и начините за организирането им. Всички дейности са детайлно описани, логически обосновани и времево планирани в съответствие със заложените изисквания от Възложителя както и в съответствие с „Програмата за управление на отпадъците на Столична община за периода 2015-2020г.“ Предложеният подход и методология за изпълнение съответстват на техническата спецификация и са изградени с цел постигане на висока информираност на обществеността за предоставяната услуга съгласно целите на общината.

Консорциумът мотивира своя избор на конкретно решение и/или методика за изпълнение на конкретните дейности и услуги.

1.2 ЦЕЛИ

Цел на настоящата поръчка е информиране на обществеността за дейностите, които Консорциумът ще изпълнява, като организира най-малко четири пъти годишно /преди началото на всеки сезон/ информационни кампании за разясняване.

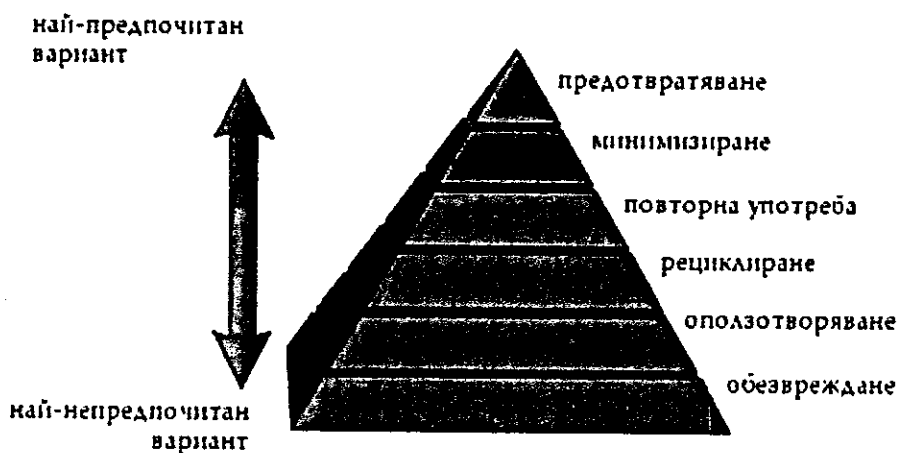
Като основни цели на цялостната информационна обезпеченост, Консорциумът залага на пълното съответствие с глобалните цели и приоритети за периода приети чрез „Програмата за управление на отпадъците на Столична община“, а именно:

- ✓ Подготовка за повторна употреба и рециклиране на битови отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло от домакинствата и от други източници;
- ✓ Разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците;

- ✓ Ограничаване на количеството депонирани биоразградими битови отпадъци до 35 на 100 от общото количество на същите отпадъци, образувани в Република България през 1995г., най-късно до 31 декември 2020г.
- ✓ ~~Повторната им употреба, рециклиране и друго оползотворяване на~~ материали от неопасни строителни отпадъци, включително при насипни дейности чрез заместване на други материали с отпадъци;

Всички кампании и дейности по информираност и публичност ще бъдат изградени на базата на четирите основни стратегически цели на Столична община:

- ✓ Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване на образуването им и насърчаване на повторното им използване.
- ✓ Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци и намаляване и предотвратяване на риска от депонираните отпадъци.
- ✓ Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда.
- ✓ Превръщане на обществеността в ключов фактор за прилагане на йерархията за управление на отпадъците.



Общоевропейска йерархия на управление на отпадъците

Прилагането на йерархията се използва успешно в редица Европейски страни за насърчаване на вариантите, които обезпечават най-благоприятните резултати за околната среда.

Кампаниите, предложени от Консорциума, ще обхващат населението на територията на обслужвания район към което са насочени. Ще бъдат идейно и концептуално обвързани със спецификите на района. Всяка една кампания ще бъде подробно описана и обоснована, съобразена с времето и периода на

провеждането ѝ. Съгласно изискванията на Възложителя, всяка информационна кампания ще предоставя разяснения на целевата аудитория за:

- ✓ изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци;
- ✓ графичите за събиране и транспортиране на отпадъци;
- ✓ лятното и зимно поддържане на места за обществено ползване;
- ✓ процедурите за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена работа;
- ✓ подаването на искания, сигнали, жалби и др.;
- ✓ отговорностите на гражданите.

Всяка информационна кампания ще включва изготвянето и разпространението, вкл. чрез предоставяне в пощенските кутии на брошури/листовки с насоченост към домакинства от крайградски зони, в режим на етажна собственост, ресторанти, училища, детски заведения и др. според начина на обслужване. Съдържанието на брошурите/листовките и др. информационни материали за всяка кампания ще се уточняват с Възложителя.

Консорциумът ще информира своевременно обществеността за настъпили промени във връзка с дейността си по Договора чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин, съгласуван с Възложителя.

Всички информационни кампании ще се провеждат от Консорциума след одобрението на Възложителя на времето за провеждане и подготвените информационни материали.

След провеждането на всяка една информационна кампания, ще предоставяме на Възложителя в едноседмичен срок, надлежно изготвен анализ на резултатите.

Опазването на чиста София е едно от най-важните неща за жителите на столицата. Поне това показват първоначалните резултати от проучването „Визия за София“, илюстрирани в картина. "Визия за София" е инициатива за дългосрочно развитие на град София и крайградските територии. Инициативата е следствие от решение на Столичен общински съвет (655/16.09.2016) и над нея работи екип към Направление "Архитектура и Градоустройство" в Столична Община.



а) тип жилищни зони

- град
- село
- вилна зона

б) тип жилищна сграда

- еднофамилна жилищна сграда
- сграда в режим на етажна собственост

в) период на пребиваване в районите

- дългосрочно – постоянните жители на разглежданите райони
- краткосрочно – посетители на туристически обекти (хотели), здравни (болници, санаториуми), учебни заведения (основни, средни и висши учебни заведения) или сезонно настаняване във вилните зони (част от гражданите на София или жители от други градове в страната притежават имоти във вилни зони на район „Витоша” и през летния сезон прекарват повече време в имотите си, без да имат адресна регистрация в конкретния район)
- работещи в района – администрация на държавни и частни дружества и учреждения, обслужващ персонал в туристически и търговски обекти и т.н

1.3.1 РАЙОН „ВИТОША”

Съгласно Закон за териториално деление на Столичната община (ДВ,бр.66/25.06.1995 г.), Район „Витоша” е с граници: ул. Тодор Каблешков, бул. България, околоръстният път, границата между квартал Симеоново и с. Бистрица, границата със Софийска област до и по землищната граница на с. Владая и границата между квартал Княжево и квартал Горна баня до ул. Букет, ул. Букет, бул. Никола Петков, бул. Цар Борис III и включва селата Владая и Мърчаево и кварталите Бояна, Княжево, Драгалевци и Симеоново.

Район „Витоша” заема площ от 123 квадратни километра.

Горите и горските площи са около 7630 хектара от цялата територия на района. Те са разположени в южната му част в землищата на селата Владая и Мърчаево и кварталите Княжево, Бояна, Симеоново и Драгалевци.

✓ **Жилищните зони**

Районът обхваща 5 квартала и 2 села – кв. Павлово – Бъкстон и част от Манастирски ливади, кв. Княжево, кв. Бояна, кв. Симеоново, кв. Драгалевци, селата Владая и Мърчаево. Към някои от тях има и прилежащи вилни зони.

✓ Вилни зони

- кв. Бояна – в.з.Беловодски път, в.з. Киноцентър III част, в.з. Бояна;
- кв. Драгалевци – в.з. Киноцентър I част, в.з. Киноцентър II част, в.з. Габаро – азмата, в.з. Драгалевци – лифта, в.з. Симеоново – Драгалевци I част, в.з. Симеоново – Драгалевци II част, в.з. Милкова кория, в.з. Киноцентър I и II част – връзката;
- кв. Симеоново – в.з. Симеоново – Север, в.з. Симеоново – Юг, в.з. Симеоново – Изток, в.з. Симеоново – Драгалевци III част, в.з. Малинова долина – I A част, в.з. Малинова долина – II A част, , в.з. Малинова долина – II A част-разширението, местност Малинова долина – Бункера – I етап, местност Малинова долина – Околовръстен път, местност Малинова долина – обекти, обслужващи Околовръстен път;
- кв. Княжево – в.з. Черния кос, в.з. Килиите;
- с. Владая – в.з. Владая, в.з. Приплат.

Предвид горепосочените данни, които определят района като съставен от голяма част крайградски зони, Консорциумът ще предложи подходи и методи за осъществяване на кампании, съобразени със спецификата на района. Както още е наричан "зеленият" район на София, се намира в подножието на планината. Това определя неговата значителна отдалеченост от централната част на столицата. Друга специфика на района е преобладаването на едно и двуетажни жилищни сгради – 11487 бр. от общо жилищни сгради за района – 14307. (според данни статистическа справка за столицата съгласно преброяването от 2011 г. <http://sofia.bg/pictss/T3K23-Sofia-Stolica.pdf>).

Посочените характеристики ще бъдат ключови при определяне на основната информация и посланията, използвани в кампанията:

- ✓ използване на различни вид контейнери за отпадъци (за еднофамилни жилищни сгради; съдове за сгурия и пепел; за инертни материали – пясък, пръст, чакъл, кал и др. подобни съдове за зелени отпадъци – листна маса, клони, треви, биоразградими отпадъци)
- ✓ труднодостъпни райони за снегочистване през зимен сезон;
- ✓ в сезон на листопад – повече зелена и био маса, за почистване и събиране и извозване;

Предвид посочените основни характеристики на района, информационните кампании ще бъдат насочени към основните проблеми и специфични особености както на дадения район, така и на нуждите на жителите му.

Според данни на последното преброяване (<http://sofia.bg/pictss/T3K23-Sofia-Stolica.pdf>), населението на район „Витоша“ е 61467 души. От тях 29790 мъже и 31677 са жени.

Най-голям е дялът на хората в трудоспособна възраст – 40557 души. Хората в над трудоспособна възраст са 11582, а в под трудоспособна – 9328.

Живущите в района са разпределени в 25276 домакинства. Специфично за района е, че в последните години се наблюдава тенденция на целогодишно заселване на част от гражданите на София и жители от други градове и села в страната в кварталите, селата и прилежащите вилни зони на район „Витоша”. На практика те стават постоянно живущи, а нямат адресна регистрация в района, тъй като притежават имоти другаде. От този факт може да се предположи, че фактическите постоянни жители на район „Витоша” са много повече.

Като допълнително за района може да се отбележи, че функционират около 20 хотела и 1200 търговски дружества.

Наличието на туристически обекти в района обуславя определянето и съобразяването на информационните кампании спрямо целевата група на временно пребиваващите в района.

При тази група може да се използват информационни материали и кампании, поясняващи отговорностите на гражданите, свързани с правилното изхвърляне на отпадъци по време на тяхното временно пребиваване в района. Информационните материали и кампании са насочени и към собственици на обекти, като се цели тяхното отговорно отношение към производството на отпадъци, произтичащи от естеството на бизнеса.

Собствениците и персоналят на туристическите обекти в района ще бъдат целенасочено информирани за изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци, графиците за събиране и транспортиране на отпадъци, както и за лятното и зимно поддържане на места за обществено ползване.

Консорциумът ще използва подходящите средства и канали за информиране на целевите групи относно различните потоци отпадъци, с цел повишаване на общественото съзнание и създаване на навици за екологосъобразно отношение към отпадъците, като за целта на първо място трябва да се повиши осведомеността им и да се насърчи готовността им да участват в провеждането на проекти в тази насока.

На територията на района се намират 3 държавни училища, 8 общински училища – от тях 2 са СОУ, а 6 са ОУ; 8 общински детски заведения и едно държавно (ДДПВ).

Освен тях в района са разположени и редица медицински заведения - *Първа частна АГ болница „Райна Княгиня”, МБАЛ „Света София”, Специализирана очна болница ВИЗУС, Детска клиника по белодробни болести и др.*

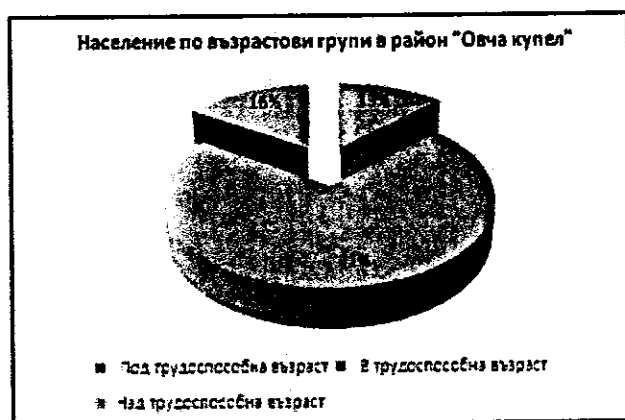
Наличието на значителен брой здравни и учебни заведения в района е от съществено значение, тъй като налага от една страна тяхното приоритетно

обслужване/почистване и от друга страна подходящото планиране на информационните кампании, както за администрацията на учрежденията така и за посетителите.

1.3.2 РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

Район „Овча купел“ е един от големите административни райони на Столична община. Включва кварталите „Суходол“ и „Горна баня“ и жилищните комплекси „Овча купел“, които са образно разделени чрез различни географски обекти и затова е прието разделението „Овча купел“, „Овча купел-1“ и „Овча купел-2“, както и село Мало Бучино. Намира се между районите: „Витоша“, „Красно село“, „Банкя“, „Витоша“ и Люлин планина. Район „Овча купел“ е с граници: околоръстният път, жп линията за Перник, ул. „Монтевидео“, ул. „Обиколна“, ул. „768“, ул. „Метохия“ – на изток, ул. „Гълъбова“ – на юг, ул. „306“, ул. „Житница“, Владайската река, бул. „Овча купел“, бул. „Цар Борис III“, бул. „Никола Петков“, ул. „Букет“, по границата между кв. „Горна баня“ и „Княжево“, до и по землищната граница на с. Владая, границата със Софийска област, до и по землищната граница на с. Мало Бучино и на кв. „Градоман“ и с. Иваняне, границата между кв. „Суходол“ и „Филиповци“, северният бряг на яз. „Суходол“ и включва кварталите: „Горна баня“, „Суходол“ и с. Мало Бучино. Общата площ на района обхваща 42,76 км² /42760 декара/, което представлява 3.5 % от територията на Столицата.

Населението на район „Овча купел“ по данни от преброяването през 2011г. е с обща численост 54 320 жители като от тях 26 421 души или 49% са мъже, а 27 899 души или 51% са жени. Населението в трудоспособна възраст е 38 791 или 71%, населението в над трудоспособна възраст е 8 448 души или 16%, населението в под трудоспособна възраст е 7 081 души или 13%.



Население към 1.02.2011 г. по възрастови групи			
Възраст	Мъже	Жени	Общо
Под трудоспособна възраст	3,660	3,421	7,081
В трудоспособна възраст	19,729	19,062	38,791
Над трудоспособна възраст	3,032	5,416	8,448
Общо	26,421	27,899	54,320

Според данните от Преброяване 2011, жителите в района са се увеличили в сравнение с преброяването през 2001г. със 6 904 души или 15%. (<http://sofia.bg/pictss/T3K23-Sofia-Stolica.pdf>).

Отчетеният брой домакинства за района са 21821. Общият брой жилищни сгради са 5521 като от тях 4605 са едно и двуетажни. Единствено в жилищните комплекси „Овча купел-1“ и „Овча купел-2“ преобладават многоетажните жилищни сгради – в режим на етажна собственост.

На територията на района са разположени *Специализирана болница по физикална терапия и рехабилитация, Многопрофилна болница за активно лечение „Доверие“, СБАЛ Ортопедия-Горна баня, IV МБАЛ и др.*

Важно за района е и фактът, че в него са разположени 4 висши учебни заведения - *Нов Български Университет, Висше училище по застраховане и финанси, Висше строително училище „Любен Каравелов“ и Франкофонски институт по администрация и управление.* Този факт предполага ежедневното струпването на много хора на едно място, необходимостта от тяхното свободно предвижване (през зимен сезон – своевременно снегочистване на улици, тротоари и спирки на градски транспорт) и изхвърлянето на голямо количество отпадъци от хора, които реално не са жители на съответния район.

Предвид спецификата на района и целевата група, Консорциумът ще избере подходящ принцип при определяне на кампаниите и ще предложи такива, които да бъдат подходящи за:

- ✓ Живущи в многоетажни жилищни сгради в режим на етажна собственост;
- ✓ Живущи в еднофамилни жилищни сгради и крайградски райони;
- ✓ Приходящи граждани към ВУЗ-ове и здравни заведения и др.;
- ✓ Работещи в района – администрация на държавни и частни дружества и учреждения, обслужващ персонал в туристически и търговски обекти и т.н

Предложените информационни кампании ще бъдат съобразени с всеки един сезон и конкретната целева група. Кампаниите ще бъдат вследствие на подробен предварителен анализ и обосновка на целите, на целевата аудитория и целевите групи, както и в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на Столична община.

1.4 СПЕЦИФИКИ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ СПОРЕД РАЗЛИЧНИТЕ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

През целия договорен период и по време на информационните кампании Консорциумът ще използва интегрирани комуникационни подходи и канали с цел всеобхватно и ефективно покриване на целевите аудитории. В зависимост от различните целеви групи и техните специфики на типа жилищни зони, сгради или цел на пребиваване, Консорциумът ще използва различни канали за предоставяне на информация. По този начин ще се повиши всеобхватността на информираните групи и по-висока познаваемост на заложените цели.

1. тип жилищни зони

а) град

Информационни печатни материали - листовки и/или брошури

- разпространяване до пощенски кутии на жителите по районите;
- поставяне на стикери/брошури на входните врати (опционално - с графици за почистване за конкретния сезон)
- в районни администрации – община (каси за местни данъци и такси), пощенска станция, каси за други комунални услуги и т.н.

б) село

Информационни печатни материали - листовки и/или брошури

- печатните материали могат да бъдат предоставяни на всички административни звена, за да бъдат раздавани на жителите (кметство, поща, каси за изплащане на пенсии, читалище, здравна служба и т.н.)

с) вилна зона - поради липсата на всякакви административни звена, жителите на вилните зони могат да бъдат достигнати чрез администрациите и учрежденията на прилежащите райони. Друг канал за информиране на временно и/или постоянно обитаващите вилните зони може да бъде чрез предоставяне на печатни материали в местни търговски обекти.

2. тип жилищна сграда

а) еднофамилна жилищна сграда

При еднофамилните жилищни сгради, целевата група ще бъде достигната чрез предоставяне на информационните печатни материали в пощенските кутии.

б) сграда в режим на етажна собственост

В районите с преобладаващи сгради в режим на етажна собственост – блокове, освен чрез директно предоставяне на брошури/листовки в пощенските кутии, материали могат да бъдат предоставяни на домоуправителите на етажната собственост и на специализираните фирми за поддръжка и управление. В жилищните блокове могат да бъдат използвани информационните табла във входовете за предоставяне на информационни материали, графици и т.н, касаещи конкретния район.

3. период на пребиваване в районите

а) дългосрочно – постоянните жители на разглежданите райони

Тази целева група ще бъде достигана по гореописаните канали в т.1 – а, б и с; т.2 – а и б;

б) краткосрочно – посетители на туристически обекти (хотели), здравни (болници, санаториуми), учебни заведения (основни, средни и висши учебни заведения)

Целевата група, определена като краткосрочно пребиваващи в района, са изключително важна част и за двата района – „Витоша“ и „Овча купел“.

Това произтича от факта, че в район Витоша са разположени над 20 туристически обекта – хотели и множество други заведения за хранене, а в район Овча купел са позиционирани 4 висши учебни заведения. Наред с тях в районите има и не малко други учебни и здравни заведения, държавни административни сгради и т.н. Въз основа на това може да се заключи, че в районите има изключително голям приток на хора – временно пребиваващи, които трябва да бъдат подходящо информирани. Консорциумът предлага тази целева група да бъде достигната посредством ръководствата на всички обекти, като бъдат привлечени към постигане на целите дори и по време на краткия си престой в районите.

Информацията ще бъде представена по начин, който е адекватен за хора, които имат временен ангажимент или са с цел развлечения в района.

с) работещи в района – администрация на държавни и частни дружества и учреждения,

обслужващ персонал в туристически и търговски обекти;

Целевата група на хора, които най-обобщено работят в районите се различава от краткосрочно пребиваващите, по това, че те са всекидневно в районите и то за по-дълъг времеви период. Те могат да бъдат достигнати чрез информационни материали директно на работните им места, като бъдат предоставяни индивидуално на всяко лице и/или поставяни на информационни табла/входове и т.н.

Консорциумът надгражда заложените технически изисквания за комуникационни канали с цел повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. Подробно каналите са описани във всяка конкретна кампания. Използваните канали са всеобхватни и ще достигнат до всички представители на целевата аудитория. Така Консорциумът гарантира висока информираност на обществеността.

2. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПОДХОД, МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Посредством настоящата методология и изпълнението на дейностите, заложените в обществената поръчка и детайлно описани по-долу, Консорциумът ще постигне максимална информираност и публичност в информационната кампания по проект „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на

11

улицы и места за обществено ползване на територията на Столична община по Обособена позиция № 1 - Район "Витоша", Район "Овча купел". С помощта на обстойната, адекватна и срочна информираност ще допринесе да се постигне висока познаваемост на обществеността за предоставяните услуги и реализиране на интегрирана система за управление на отпадъците, която да доведе до намаляване на въздействията върху околната среда, причинени от генерираните отпадъци, подобряване ефективността на използване на отпадъците като ресурс, увеличаване отговорностите на замърсителите, стимулиране на инвестициите за управление на отпадъците.

2.1 ПОДХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

Подходите за изпълнението на информационни кампании са избрани така, че да гарантират успешното изпълнение на поръчката. Те са:

- ✓ Комплексен подход при избор на комуникационните канали и послания;
- ✓ Определяне и насочване на информацията спрямо конкретните целеви аудитории и групи;
- ✓ Корекция и надграждане на комуникационните канали и подходи, съобразно отчетените резултати от ефективността на проведените кампании.

Интеграцията на всички горепосочени принципи и адаптирането им спрямо същността, целите, дейностите, аудиториите и групите, комуникационната политика и стратегия, ще формират предварителна база за очакваните резултати, която от своя страна е измерител за ефективността на предложения подход спрямо основните цели на обществената поръчка.

2.2 МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

Консорциумът ще приложи следните методи за изпълнение на кампаниите:

- Едновременност на медийната комуникация в рамките на комуникационния период, насочена към паралелно изграждане на устойчиви нива на познаваемост и информираност сред всички целеви аудитории и групи;
- Прецизен избор на канали, като се отчита тяхното съответствие, спрямо район, тип жилищна сграда, навици и потребление на конкретните целеви аудитории и групи;
- Развитие на комуникацията на районно ниво, чрез подходящ комуникационен микс за осигуряване на многостепенни нива на

b) краткосрочно – посетители на туристически обекти (хотели), здравни (болници, санаториуми), учебни заведения (основни, средни и висши учебни заведения)

Целевата група, определена като краткосрочно пребиваващи в района, са изключително важна част и за двата района – „Витоша“ и „Овча купел“. Това произтича от факта, че в район Витоша са разположени над 20 туристически обекта – хотели и множество други заведения за хранене, а в район Овча купел са позиционирани 4 висши учебни заведения. Наред с тях в районите има и не малко други учебни и здравни заведения, държавни административни сгради и т.н. Въз основа на това може да се заключи, че в районите има изключително голям приток на хора – временно пребиваващи, които трябва да бъдат подходящо информирани. Консорциумът предлага тази целева група да бъде достигната посредством ръководствата на всички обекти, като бъдат привлечени към постигане на целите дори и по време на краткия си престой в районите. Информацията ще бъде представена по начин, който е адекватен за хора, които имат временен ангажимент или са с цел развлечения в района.

с) работещи в района – администрация на държавни и частни дружества и учреждения,

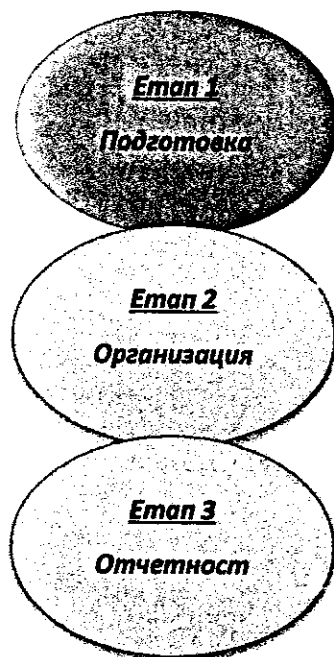
обслужващ персонал в туристически и търговски обекти;

Целевата група на хора, които най-обобщено работят в районите се различава от краткосрочно пребиваващите, по това, че те са всекидневно в районите и то за по-дълъг времеви период. Те могат да бъдат достигнати чрез информационни материали директно на работните им места, като бъдат предоставяни индивидуално на всяко лице и/или поставяни на информационни табла/входове и т.н.

Консорциумът надгражда заложените технически изисквания за комуникационни канали с цел повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. Подробно каналите са описани във всяка конкретна кампания. Използваните канали са всеобхватни и ще достигнат до всички представители на целевата аудитория. Така Консорциумът гарантира висока информираност на обществеността.

2. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПОДХОД, МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Посредством настоящата методология и изпълнението на дейностите, заложен в обществената поръчка и детайлно описани по-долу, Консорциумът ще постигне максимална информираност и публичност в информационната кампания по проект „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на



Фиг.1

2.3.2 ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ И ПРОЦЕСИ

Изпълнението на поръчката и всички информационни кампании ще бъдат извършени, следвайки стриктна система от последователно и взаимосвързани дейности. Те ще бъдат съобразени с изискванията и сроковете за изпълнението им, предвидени в техническата спецификация.

Предложените дейности осигуряват последователност, непрекъснатост, приемственост, адаптивност на процеса и цялостно изпълнение на договора и ще бъдат изпълнени с цел повишаване качеството на изпълнение и надграждане над предвидените изисквания:

- ✓ Подготовка и разписване на подробна идейна концепция на цялостното изпълнение на договора;
- ✓ Изготвяне на план-график на информационните кампании по райони;
- ✓ Подготовка на текстове/съдържание/визуализации за печатни материали – листовки/брошури и т.н.;
- ✓ Дизайн на печатни материали – листовки/брошури и т.н.;
- ✓ Печат и логистика на печатни материали – листовки/брошури и т.н.;
- ✓ Избор на локации за разпространение на информационни материали;
- ✓ Съставяне на списък с точни координати на локациите за разпространение (извън адресите на частните домакинства – локации на всички държавни и

- частни административни, здравни и учебни заведения и туристически обекти);
- ✓ Осъществяване на контакт с представители на районните администрации, с цел съдействие при изпълнение на информационните кампании;
 - ✓ Подготвяне на текстове за прессъобщения;
 - ✓ Подготвяне на база данни с подходящи медии за разпространение на прессъобщения;
 - ✓ Подготовка на текстове за публикации в печатни издания;
 - ✓ Изготвяне на радио-спот за излъчване в радио ефир;
 - ✓ Изготвяне на репортаж за телевизионно излъчване;
 - ✓ Изготвяне на план за бъдещи публикации в социалните мрежи (Facebook) свързани с анонсиране на информация за планираните кампании, извън текущите ежедневни комуникации;
 - ✓ Изготвяне на стратегия и последващо управление на публичен чат – Viber;

Всички изброени по-горе основни дейности ще бъдат професионално извършени, последователно и взаимосвързано планирани, в съответствие с всички изисквания, заложи в техническата спецификация на настоящата поръчка. Дейностите ще бъдат съпътствани от няколко основни процеса, обвързани с Възложителя.

Основните процеси могат да бъдат дефинирани като:

- ✓ Процеси на изготвяне - всички дейности, свързани с подготвянето на текстови/информационни материали ще бъдат предварително обсъждани с Възложителя;
- ✓ Процеси на съгласуване - всички планирани дейности и информационни материали ще бъдат изрично съгласувани с Възложителя;
- ✓ Процеси на одобрение – всеки един етап/дейност/активност и т.н. ще бъдат реализирани само след изричното одобрение на Възложителя;
- ✓ Процеси на отчитане – всяка една дейност/кампания/период ще бъде надлежно отчетена на Възложителя съгласно изискванията заложи в договора.

Правилното и взаимосвързано изпълнение на всички дейности и процеси при изпълнението на договора ще допринесат за повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. Това от своя страна ще доведе до резултатност при отчитането на обхвата и ефекта на заложените информационни кампании и максимално достигане на основните цели, както на договора, така и на целите, заложи в Програмата за управление на отпадъци на Столична община.

Описанието е детайлно и изчерпателно и съдържа отделни етапи, видове дейности и процеси, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и

описание, а са добавени допълнителни поясняващи информации, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение

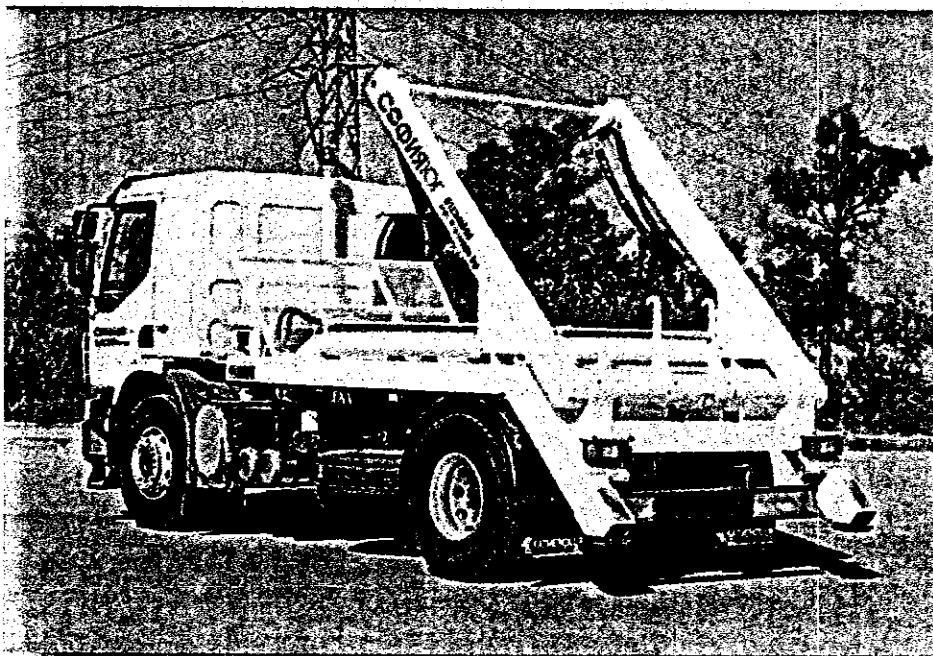
2.4 ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ПОДХОДИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ:

1. Обоснованост на дейностите и активностите. Стриктното придържане към принципа на интегрираните комуникации предполага информационните и визуални послания да са графично и смислово максимално обединени, така че при контакт с едно послание само в един от каналите на комуникация, то да достигне до целевата аудитория.
2. Практическа насоченост на съдържанието. Посланията на всяка една информационна кампания ще съдържат фактологическа и конкретна информация, съобразена със сезона, целите, спецификата на целевите групи и търсеното въздействие. В търсене на оптимален ефект от кампаниите, информацията трябва да бъде поднасяна в достъпен и максимално въздействащ вид. Информацията ще бъде поднесена по креативен и иновативен начин, с цел да бъде достъпна и същевременно увличаща към активна гражданска позиция и отговорност към опазване на околната среда, човешкото здраве и развиване на икономиката.
3. Единство и координираност. Всички средства, комуникационни канали и звена по изпълнението на целите на информационните кампании трябва да работят в тясна координация помежду си. Основните послания ще бъдат едновременно съобразени и подчинени на спецификата на отделните целеви групи и в синхрон с основната концепция и цел на Програмата за управление на отпадъците на Столична община.

3. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

При изпълнение на дейностите Консорциумът ще осигури цялостна корпоративна идентичност на своята фирма като маркира:

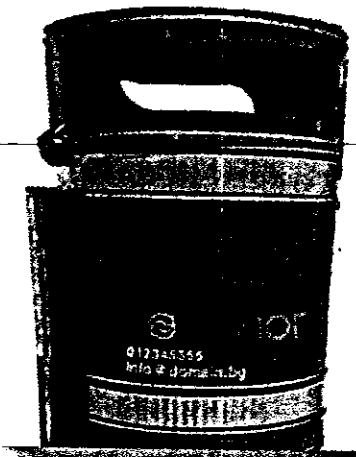
- цялото си оборудване;
- транспортни средства;



Всички транспортни средства на Консорциума ще бъдат с цвят, идентифициращ Консорциума, и пореден идентификационен номер съгласно Списъка на техниката, използвана при изпълнение на поръчката /от номер 1 до последния номер в Списъка/.

- контейнери и улични кошчета;

Снимките на оборудването, показани по – горе, са примерни и илюстративни. Това е проект за корпоративен дизайн на транспортно оборудване и контейнери



Консорциумът ще посочва на предната страна и на гърба на всеки контейнер за отпадъци данни за фирмата/наименованието и логото на фирмата, телефонен номер и e-mail адрес с

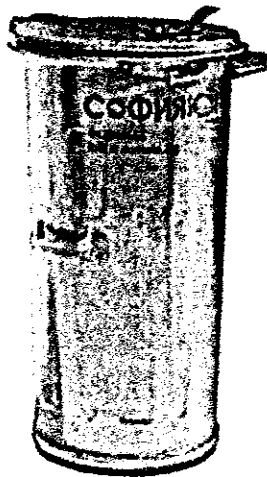
едър четлив шрифт с размери минимум $h=8$ см и $L=5$ см за всеки знак. Надписите ще да бъдат поставени по подходящ начин, одобрен от Възложителя.

Консорциумът ще посочва на предната страна на всяко улично кошче за отпадъци данни за фирмата/наименованието и логото на фирмата. Надписите ще бъдат поставени по подходящ начин, одобрен от Възложителя.

Консорциумът ще постави от двете страни на контейнерите за отпадъци светлоотразителни стикери и надписан по подходящ начин, одобрен от Възложителя инвентарен номер на контейнера.

- работни облекла (зимни и летни);

Консорциумът ще осигури за работниците си лесно разпознаваемо, ярко оцветено работно облекло със светлоотразителни ивици, което ще се носи по всяко време при изпълнение на дейностите. Също така Консорциумът ще осигури на работниците, изпълняващи дейности, свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, ръчно и механизирано метене, ръчно и механизирано миене, ръчно и механизирано обработване и почистване от сняг и



др./, индивидуални светлоотразителни жилетки.

Върху работното облекло ще се обозначат ясно фирмата/наименованието, логото на Консорциума и индивидуален идентификационен номер на работника, който ще бъдат видими и четливи.

- информационни материали;

На всички тях ще бъдат отбелязани данните на дружеството, наименованието и логото по един и

същи начин, отговарящ на изискванията на Възложителя и одобрен от него.

Изградената корпоративна идентичност, която реализира своята визуална идентичност се превръща в емблема на услугите, продуктите и бизнеса като цяло. Това се постига не само чрез визуалните знаци, а и чрез комуникацията, която е мощно средство за припомняне на потребителите и широката аудитория за себе си.

Корпоративната идентичност е разпознаваем знак, който представя качеството и стойността на организацията и изгражда силна фирмена идентичност. Една силна визуална идентичност може да предаде на потребителите посланията на организацията и нейните ценности.

Всички тези елементи съвместно създават единен образ, който гарантира, че първото впечатление за една организация и нейните продукти или услуги, ще е винаги на най-високо ниво.

Силното корпоративно брендиране е от съществено значение, защото подсъзнателно оформя чувствата на потребителите за дадена организация.

Професионално изградената и поддържана корпоративна идентичност, поддържа интересът и вниманието на потребителите за дълго време.

4. РИСКОВЕ ОТ НИСКА ИНФОРМИРАНост НА ЦЕЛЕВИТЕ АУДИТОРИИ И РИСК ОТ НЕПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ - СТЕПЕНТА НА ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ, ПРЕДПОСТАВКИТЕ ЗА ТЯХНОТО ВЪЗНИКВАНЕ. МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ.

Разработената стратегия показва задълбочено познаване на цялостния организационен процес. Надлежащият отчет свежда до минимум всички рискове и предпоставки, които биха повлияли изпълнението на договора и постигането на заложените цели.

Консорциумът е изградил стройна и гарантирана система за управление и контрол на качеството и предотвратяване на ситуации, които биха повлияли на изпълнението.

Предварителното планиране, организация, контрол и отчетност ще гарантират качествено изпълнение на дейностите по договора в срок и в съответствие с всички изисквания на възложителя, зададени в техническата спецификация.

Важен фактор за стратегическото планиране и успешна реализация на информационните кампании е оценяването на рисковете, които биха могли да окажат негативно влияние върху процеса на изпълнение и по този начин да попречат за постигане на очакваните резултати. Затова идентифицирането на потенциалните рискове е от изключителна важност в началния етап на плана за работа.

Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, са всеобхватно и ясно идентифицирани и детайлно обосновани като са предложени адекватни мерки за тяхното управление.

За успешното изпълнение на планираните информационни кампании е необходимо да бъдат детайлно разгледани и анализирани всички рискове, които могат да застрашат постигането на заложените цели и приоритети, както и да бъдат оценени възможностите и мерките за минимизиране на въздействието от тези рискове. Поради тази причина Консорциумът предлага механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира висока информираност на целевите аудитории и ефективност на проведените кампании.

Управлението на риска е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното изпълнение на проектите и ниската осведоменост и заинтересованост на гражданите.

Механизми и стратегически действия за качествено изпълнение:

- ✓ идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- ✓ оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- ✓ съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;
- ✓ наблюдение на рисковите области;
- ✓ предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- ✓ периодична преоценка на рисковете.

Създадения списък с рискови предпоставки ще подпомогне Възложителя за:

- ✓ Идентифициране и оценка на рисковете, застрашаващи изпълнението на информационните кампании. На тази основа са изведени и идентифицирани потенциални рискове за изпълнението им.
- ✓ Дефиниране на действия за управление на риска и мерки за преодоляване на рисковете:

- Първи етап – аналитични дейности и интерпретация на поставените резултати. На тази фаза са представени концепциите за кампаниите. Идентифицирането на рисковете е направено в рамките на дискусия сред експертите на Консорциума.
- Втори етап – изолиране на риска и избор на мерки за ограничаването му. Изборът на метод, чрез който рискът ще бъде ограничен е комбинация от балансирано разпределение на ресурсите за изолирането му и техния ефект.
- Контрол и мониторинг на дейностите по ограничаване на проявите на рисковете. Екипът на Консорциума изпълнява планове по ограничаване на действието на риска:
 - ✓ Реализиране на превантивни дейности за риска.
 - ✓ Провеждане на мероприятия за изолиране на риска и минимализирането му до най-ниски стойности.

4.1 РИСК № 1 - СВЪРЗАН С ВЪНШНАТА СРЕДА:

Рискът е обвързан с проявата на следните непредвидени обстоятелства, като:

- ✓ Промяна в политическата ситуация /смяната на правителство или местна управа/
- ✓ Нови промени в законови и нормативни уредби;
- ✓ Световно-икономически проблеми;
- ✓ Проява на природни бедствия.

Всяка от тези ситуации, независимо от спецификата им, има възможност да затрудни, да възпре или да отложи във времето реализирането на изпълнението на кампаниите или вземането на ключови решения, свързани с реализирането им.

Всяка от описаните вероятности е основа за развиване на кризисни ситуации. Екипът на Консорциума оценява вероятността за тяхната проява като силно вероятна.

Мерки за овладяване на риска:

Ясно дефинираните активности, представени в систематичната обвързаност помежду им и времевия график, дават възможност екипът да реагира навременно като предложи експертна оценка на риска, представи план за неговото елиминиране и приложи мерки за отстраняването му.

Адаптирането на планираните във времевия график информационни кампании по начин, чрез който имиджът на Възложителя няма да бъде накърнен, ще позволи

бърза реакция на екипа за предлагане на експертни решения и ще улесни Възложителя, като го предпази от представените заплахи.

4.2 РИСК № 2 – СВЪРЗАН С ВЪНШНАТА СРЕДА:

Евентуални технически проблеми, при организацията и протичането на кампаниите в социалната мрежа.

При такива казуси е възможно забавяне или абсолютна невъзможност за обратна връзка с гражданите, което може да доведе до уронване престижа на дружеството и пораждаване на негативни настроения у потребителите.

Мерки за овладяване на риска:

Екипът на Консорциума ще противодейства с бърза реакция и осигуряване на компенсаторна информация към потребителите и Възложителя в алтернативни канали.

4.3 РИСК № 3 – СВЪРЗАН С ВЪНШНАТА СРЕДА:

Във връзка с широката достъпност и с изключително слабите мерки за рестрикция и ограничаване на потребителското съдържание в интернет-пространството, съществува риск от целенасочено уронване на престижа на дружеството от единични или организирани прояви на потребители и/или организации.

Мерки за овладяване на риска:

При подобна ситуация е важна бързата и адекватна реакция на Дружеството и поддържане на тясна обратна връзка с Възложителя. Дружеството се ангажира да противодейства чрез публикуване на допълнителна и структурирана информация възможно най-бързо след появата на негативните послания.

4.4 РИСК № 4 – СВЪРЗАН С ВЪНШНАТА СРЕДА:

Във връзка с организирането на информационни кампании, винаги съществува вероятност от някаква техническа неизправност на нужната техника или препятствия на техническите специалисти.

Установяването на конкретното препятствие или неизправност на технически съоръжения. Своевременна реакция за смяна на нужната техника и допълнителни или заместващи технически специалисти.

Мерки за овладяване на риска:

При работа с технически съоръжения неминуемо съществува риск от тяхната изненадваща повреда и временна неизправност. С цел максималното овладяване на подобни рискови ситуации, Консорциумът гарантира използването на техническа апаратура от висок клас, като при необходимост бързо я заменя с алтернативна.

4.5 РИСК № 5 – СВЪРЗАН С ВЪТРЕШНАТА СРЕДА:

Съществува потенциален риск при реализирането на комуникационните политики и подготовка на срещи и кампании. От една страна има риск от

умишлена или несъзнателна съпротива от страна на екипа на Възложителя към предвидените инициативи.

Негативното отношение на служителите би могло да се отрази на атмосферата и динамиката на работа на Консорциума и Възложителя, което от своя страна да доведе до уронване престижа на институцията.

Мерки за овладяване на риска:

За да реагира превантивно на този риск, Консорциумът ще вложи допълнително време и усилия за успешната комуникация в процеса на работата, както и за адекватното и ясно представяне на резултатите от реализирането на кампаниите и програмите вътре в самата организация. Така Консорциумът ще намали напрежението, възникнало в екипа на Възложителя, и ще направи служителите съмишленици в реализирането на заложените инициативи.

4.6 РИСК № 6 – СВЪРЗАН С ВЪНШНАТА СРЕДА:

Поради големия обхват на предлаганите услуги, предмет на поръчката, съществува потенциален риск от недостатъчна заинтересованост на аудиториите от основните цели на информационните кампании.

Когато става въпрос за предлагането на вид услуга, която засяга изключително голяма група от хора, винаги съществува риск от незаинтересованост и/или неприпознаване с посланията на кампаниите.

Мерки за овладяване на риска:

Консорциумът ще използва всички възможни ресурси за постигане на максимална ефективност от провеждане на информационните кампании, като ги позиционира времево по най-подходящия начин, използва правилните канали за информиране и насочва информацията от гледна точка на конкретната целева група.

5. МЕРКИ ЗА УСПЕШНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ КАМПАНИИ

Консорциумът предлага следните мерки, които ще осигурят успешното провеждане на информационните кампании. Тяхното прилагане и изпълнение ще гарантира качествено изпълнение на договора и постигане на заложените цели:

- ✓ Постоянна комуникация и координация с Възложителя
- ✓ Идентифициране на потенциалните рискови области и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора; оценяване на вероятността и влиянието им. Съставяне на план за управление на риска за съществените рискове и предпоставки.

- ✓ Съставяне на стриктен план – график на дейностите от информационните кампании.
- ✓ Съставяне на детайлен работен план за реализация на всяка една дейност, чрез което ще се следи статуса на изпълнение на всяка една задача.

- ✓ Вътрешна оценка за ефективността на кампаниите от Възложителя и задаване на коригиращи политики.
- ✓ Оценка на ключовите фактори и партньори.
- ✓ Мониторинг за изпълнението на поставения план-график и ефективността при реализацията на дейностите.
- ✓ Правилно и ефективно разпределение на ресурса на Консорциума, съгласно одобрения план за работа.
- ✓ Осъществяване на периодични контролиращи мерки
- ✓ При необходимост налагане на коригираща политика
- ✓ Реализиране на договора в срок и постигане на заложените цели и резултати от изпълнението на договора.

6. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

6.1 КОМУНИКАЦИИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

По време на целия договор, Консорциумът ще поддържа телефон/и, факс, електронна поща, интернет страница и социалните мрежи за непрекъсната връзка, по всяко време на денонощието с Възложителя, което има своите безспорни предимства за ефективността на комуникационните връзки.

Консорциумът ще осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници за съответния район, които при необходимост са в денонощна връзка с представител на Възложителя. При промяна на сътрудниците и/или отговорниците за райони, както и на телефонните им номера, Консорциумът ще предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или на неговите оправомощени представители в срок до 24 часа от настъпването на промяната.

По време на целия договор Консорциумът ще предоставя първични данни за всяка извършена дейност в реално време, като:

- осигурява пренос на информация в реално време до сървърите на Информационната система за управление на отпадъците (ИСУО) на Възложителя;
- осигурява възможност за верификация на Ежедневните констативни протоколи с данните от GPS системата при възникване на спорове между Консорциума и Възложителя.

6.2 КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Естеството на предлаганите услуги, които обхващат голяма група хора, неминуемо крие риск (описано по-горе в точка Рискове) от появата на недоволства, претенции и жалби от страна на гражданите. За това непрекъснатата, своевременна и адекватна комуникация е от изключително значение.

Консорциумът ще приема всички сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени дейности. В най-кратки срокове ще се извършва проверка и предприемат съответните коригиращи действия, ако такива са необходими, като ще уведомява Възложителя по съответния ред съгласно законовите изисквания и предвиденото в Договора.

Всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка ще се записват, съхраняват и поддържат за срока на Договора, като при поискване от Възложителя, надлежно ще му се предоставя цялата налична информация.

Писмените искания за разполагане на контейнери за отпадъци и/или за извършване на дейности по Договора ще се адресира до Възложителя, който чрез контролиращото звено /Столичен инспекторат/ ще извършва проверка, съставя констативен протокол и го предоставя на Консорциума със срок за изпълнение, ако прецени, че искането е основателно и попада в обхвата на Договора.

6.3 КОМУНИКАЦИИ С РАЙОННИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

При подаване на сигнали за нарушения и некачествено извършени дейности от кметовете на райони чрез Оперативния център на Столичен инспекторат или директно към Консорциума, Консорциумът своевременно и изрично ще уведомява началника на районния инспекторат.

6.4 КОМУНИКАЦИЯ С ОРГАНИ НА ДЪРЖАВНАТА ВЛАСТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИТЕ

Консорциумът поддържа връзка и изпълнява разпорежданията на Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, отдел “Пътна полиция” - СДВР, Център за градска мобилност и други органи при мероприятия, кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, като изрично уведомява Оперативния център на Столичен инспекторат. Също така, Консорциумът ще се отзовава с предимство на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“.

Консорциумът ще разглежда и реагира на всички сигнали, жалби и възражения, подадени от ползвателите на услугите, съгласно изискванията на ТС и договора, в това число ще поддържа телефон, факс, електронна поща и интернет страница за получаване на сигнали, жалби и възражения, които се проверяват най-малко три пъти дневно, ще предприеме незабавни действия по отстраняване на нередностите, ако получи сигнали за такива от физически и юридически лица за нарушения при изпълнение на услугите. Районните администрации също може да

подават сигнали за нарушения, допуснати от Консорциума. Консорциумът ще уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в рамките на 5 /пет/ работни дни за всички получени сигнали и жалби и за предприетите от него действия по тях.

7. ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

Кампаниите обхващат населението на територията на обслужвания район към което са насочени, взети са предвид спецификите за района (като същите вече са описани и обосновани), съобразено е времето и периода на провеждане на кампаниите, със съответната информация за всеки сезон и конкретната целева група. Всяка година ще се провеждат минимум 4 кампании, които ще са преди началото на всеки сезон, общата продължителност – 5 години. Съобразяването от гледна точка на сезонността и целевата група, ще позволи най-адекватното и насочване на посланията, постоянност и адекватност на комуникацията, висока информираност и ефективност. Времето на провеждане и подготвените информационни материали. се съгласуват с Възложителя

Участникът информира незабавно обществеността за настъпили промени във връзка с дейността си по Договора чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин, съгласуван с Възложителя.

Включен е по-богат медиен микс, от зададеното от Възложителя, което води до повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

Ежегодно, до 15-ти ноември на съответната календарна година, Консорциумът представя своя Оперативен план за следващата календарна година, който се изготвя съобразно бюджета. Частта от Оперативния план, касаеща дейност зимно поддържане на улици, булеварди и други места за обществено ползване, се представя ежегодно до 15-ти септември на съответната година.

Консорциумът ще уточни с Възложителя кампаниите, но предлага да са със следните насочености.

7.1 КАМПАНИЯ 1 В ПЕРИОД НА МОБИЛИЗАЦИЯ.

Съгласно заложените изисквания от Възложителя в техническата спецификация, Консорциумът ще организира Кампания 1 в Периода на мобилизация – през първите три месеца след подписване на договора (само за първата година).

В рамките на тази кампания, Консорциумът ще информира обществеността за встъпването в договора. Ще представи своята корпоративна политика, своите отговорности и цели за договорния период.

5

Още с първата кампания, Консорциумът ще заложи на запомняща се визия, ясни информационни анонси и послания обединяващи основните цели заложи в Програмата за управление на отпадъците на Столична община.

Цел

Целта на първоначалната кампания в периода на мобилизация е да осведоми гражданите за поетите ангажименти. Да се представи и да даде ясни послания за своите отговорности и цели по време на договорния период. Да даде информация на най-ранен етап за планираните и необходимите ресурси, мерки и действия с цел предоставяне на необходимите качествени услуги по управление на отпадъците.

Идея

Основната идея на всяка една кампания освен да даде точни и ясни указания за задълженията на Консорциума и на гражданите е и да внуши общите принципи за опазване на околната среда - предпазни мерки и устойчивост, техническа осъществимост и икономическа приложимост за опазване на ресурсите, както и цялостното въздействие върху околната среда, човешкото здраве и обществото.

Обхват на кампанията:

Съгласно заложените параметри в техническата спецификация, всяка една кампания ще съдържа:

- ✓ Изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци;
- ✓ Графиците за събиране и транспортиране на отпадъци;
- ✓ Лятното и зимно поддържане на места за обществено ползване;
- ✓ Процедурите за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена работа;
- ✓ Подаването на искания, сигнали, жалби и др.;
- ✓ Отговорностите на гражданите;
- ✓ Изготвянето и разпространението, вкл. чрез предоставяне в пощенските кутии на брошури/листовки с насоченост към домакинства от крайградски зони, в режим на етажна собственост, ресторанти, училища, детски заведения и др. според начина на обслужване. (Съдържанието на брошурите/листовките и др. информационни материали за всяка кампания се уточняват с Възложителя);
- ✓ Информация за настъпили промени във връзка с дейността си по Договора чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин. (предварително и изрично съгласуван с Възложителя).

Териториален обхват на кампанията. Анализ и обосновка на спецификите.

Първоначалната кампания, провеждана в периода на мобилизация, ще обхване и двата района „Витоша“ и „Овча купел“, като бъде съобразена със спецификите за тях. Характерна особеност и за двата района е преобладаването на едно и ~~двуфамилни сгради, крайградски райони, вилни зони и села.~~ Тази особеност от една страна ще окаже влияние върху методите на разпространение на информационни материали – брошури и/или листовки, а от друга ще обуслава наличието на по-подробно обяснена информация за конкретните контейнери за отпадъци.

За преобладаващите в районите фамилни жилища ще бъдат необходими индивидуални контейнери за отпадъци. Също така за крайградските райони, вилни зони и квартали като Бояна, Княжево, Драгалевци и Симеоново се предполага да има по-голяма информационна обезпеченост за специалните съдове за сгурия, зелени маса и биоразградими отпадъци.

В кварталите с преобладаващи многоетажни жилища в режим на етажна собственост ще бъде акцентирано на конкретните контейнери предвидени за този тип застрояване.

Освен информацията за събиране и транспортиране на отпадъците, на целевата аудитория ще бъде предоставена детайлна информация и за дейностите по почистване/измиване на районите в зависимост от сезонната необходимост и в съответствие с изискванията на Възложителя.

Целеви групи

Кампанията в периода на мобилизация ще бъде насочена едновременно към всички целеви групи, предвид желанието и целта за първоначална информираност на ползвателите.

Според типа жилищна зони: град, село, вилна зона;

Според типа жилищна сграда: еднофамилна жилищна сграда, сграда в режим на етажна собственост;

Според периода на пребиваване в районите: дългосрочно – постоянните жители на разглежданите райони, краткосрочно – посетители на туристически обекти (хотели), здравни (болници, санаториуми), учебни заведения или сезонно настаняване във вилните зони; работещи в района – администрация на държавни и частни дружества и учреждения, обслужващ персонал в туристически и търговски обекти и т.н

Канали и реализация на информационна кампания в период на мобилизация:

- ✓ Изготвяне на печатни материали - листовки и/или брошури и разпространяването им до пощенски кутии на жителите на районите.

- ✓ Краткосрочно пребиваващите целевите групи ще бъдат достигнати посредством информационни материали предоставяни в административните сгради в районите (администрация на университети; болници; държавни администрации и т.н.)
- ✓ Изготвяне и разпращане на прессъобщения до медиите за анонсиране на новите договорни отношения и задължения – ще бъдат изпращани до прецизно изготвена база данни от медии за отразяване на информацията;
- ✓ Публикации във вестници - ще бъдат изготвени публикации за вестници, в това число и местни печатни с актуална информация по изпълнението на договора;
- ✓ Радио
- ✓ Телевизия
- ✓ Консорциумът ще използва допълнителни канали за ежедневна/ежеседмична/ежемесечна комуникация с гражданите като телефон, имейл и комуникация в социалните мрежи – Facebook и Viber.
- ✓ Като допълнително, Консорциумът ще предложи и комуникации с целевите групи чрез директни съобщения по e-mail до абониращи потребители.
- ✓ Предоставяне на Възложителя в едномесечен срок след приключване на кампанията анализ на резултатите от проведената информационна кампания.

7.2 КАМПАНИЯ 2 - КАМПАНИЯ ЗА ПРОЛЕТНО ПОЧИСТВАНЕ

В техническата спецификация Възложителят е посочил, че Консорциумът трябва да реализира по една кампания преди всеки сезон. На базата на тези изисквания Консорциумът ще подготви и организира информационна кампания преди започването на пролетния сезон с актуална и целенасочена информация за предстоящите дейности, активности и отговорности на фирмата изпълнител на услугите по почистване и събиране и транспортиране на отпадъците и отговорностите на гражданите.

В рамките на тази кампания, Консорциумът ще информира обществеността за следното:

- Изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци - Пролетта е сезон, който често се свързва с „пролетното почистване“ и през него се осъществяват редица кампании за почистване на обществени места, междублокови пространства, горски паркове и т.н. В същото време съществува тенденция, наред с външното почистване, много от гражданите организират и своето домашно пролетно почистване на прилежащи помещения като мазета, тавани, дворове и т.н и да изхвърлят стари и непотребни уреди и мебели. В тази връзка Консорциумът ще фокусира информацията върху използването на различните видове контейнери по тяхното предназначение – за едрогабаритни отпадъци, за зелена маса и т.н. В същото време, позовавайки се на Програмата за управление на отпадъците на Столична община, Консорциумът ще предложи на

гражданите и ще апелира за възможността да дадат „нов живот“ на старите вещи като ги използват за друго предназначение, подарят ги на някого или ги дарят на хора и/или учреждения в нужда.

- Графиците за събиране и транспортиране на отпадъци – Консорциумът ще информира целевите аудитории за граfiците за събиране и транспортиране на различните видове отпадъци като ги представи ефектно и впечатляващо, но същевременно с добра практическа насоченост. Опционално Консорциумът предлага да бъдат изработени граfiци – тип листовка за всеки един конкретен район като те бъдат в подходяща форма, която гражданите могат да използват/гледат многократно (тип стикер или малък формат, позволяващ прибирането му в портмоне/документи);
- Процедурите за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена

Работа - На всички информационни материали ще се предоставя информация за гражданите за възможните процедури за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена работа както и за подаването на искания, сигнали, жалби и др.;

- Отговорностите на гражданите – От изключително голямо значение е да се постигне една от основните цели на всички програми и стратегии, а именно отговорното отношение на гражданите към генерирането на отпадъци, правилното им изхвърляне и съдействие при всички организационни дейности, свързани с почистването на пътищата и обществените места. (като напр. паркиране на непозволени места, което възпрепятства качествено почистване на основни пътища). Поради тази причина, Консорциумът ще представи информацията по начин, който ще гарантира максимална съпричастност и отговорност към общозначимите каузи.

Консорциумът ще заложи на запомняща се визия, ясни информационни анонси и послания обединяващи основните цели заложи в Програмата за управление на отпадъците на Столична община.

Цел

Целта на Кампания 2 - Кампания за пролетно почистване е да осведоми гражданите за ангажиментите и дейностите през настъпващия сезон. Да даде ясни послания за своите отговорности и цели по време на периода. Да предостави нужната информация за планираните и необходими ресурси, мерки и действия с цел предоставяне на качествени услуги по управление на отпадъците и почистване на обществени места.

Идея

Основната идея на Кампания 2 - Кампания за пролетно почистване е да информира целевите аудитории за задълженията на Консорциума и на гражданите и да апелира за опазване на околната среда в по-глобален аспект и в частност да подобри навичките при извършване на традиционните пролетни почиствания.

Обхват на кампанията:

Съгласно заложените параметри в техническата спецификация, всяка една кампания ще съдържа:

- ✓ Изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци;
- ✓ Графиците за събиране и транспортиране на отпадъци;
- ✓ Лятното и зимно поддържане на места за обществено ползване;
- ✓ Процедурите за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена работа;
- ✓ Подаването на искания, сигнали, жалби и др.;
- ✓ Отговорностите на гражданите;
- ✓ Изготвянето и разпространението, вкл. чрез предоставяне в пощенските кутии на брошури/листовки с насоченост към домакинства от крайградски зони, в режим на етажна собственост, ресторанти, училища, детски заведения и др. според начина на обслужване. (Съдържанието на брошурите/листовките и др. информационни материали за всяка кампания се уточняват с Възложителя);
- ✓ Информация за настъпили промени във връзка с дейността си по Договора чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин. (предварително и изрично съгласуван с Възложителя).

Териториален обхват на кампанията. Анализ и обосновка на спецификите.

Кампания 2 - Кампания за пролетно почистване ще обхване и всички квартали и зони на двата района „Витоша“ и „Овча купел“ като бъде съобразена със спецификите за тях.

И тук от голямо значение за провеждането на кампанията ще бъде фактът, че районите са с преобладаващо едно- и двуфамилни сгради, крайградски райони, вилни зони и села. Това ще окаже влияние върху методите на разпространение на информационни материали – брошури и/или листовки, а от друга ще обуславя наличието на по-подробно обяснена информация за конкретните контейнери за отпадъци.

За преобладаващите в районите фамилни жилища ще бъдат необходими индивидуални контейнери за отпадъци. Също така за крайградските райони, вилни зони и квартали като Бояна, Княжево, Драгалевци, Симеоново, Суходол и Горна баня се предполага да има по-голяма информационна обеспеченост за специалните съдове за сгурия, зелена маса и биоразградими отпадъци.

В кварталите с преобладаващи многоетажни жилища в режим на етажна собственост ще бъде акцентирано на конкретните контейнери предвидени за този тип застрояване.

Освен информацията за събиране и транспортиране на отпадъците, на целевата аудитория ще бъде предоставена детайлна информация и за дейностите по почистване/измиване на районите в зависимост от сезонната необходимост и в съответствие с изискванията на Възложителя.

Целеви групи

Кампания 2 - Кампания за пролетно почистване ще бъде насочена едновременно към всички целеви групи. По този начин Консорциумът ще постигне всеобхватност на информираността на обществото и вероятността за по-силно привличане към целите нараства.

Според типа жилищна зона: град, село, вилна зона;

Според типа жилищна сграда: еднофамилна жилищна сграда, сграда в режим на етажна собственост;

Според периода на пребиваване в районите: дългосрочно – постоянните жители на разглежданите райони, краткосрочно – посетители на туристически обекти (хотели), здравни (болници, санаториуми), учебни заведения или сезонно настаняване във вилните зони; работещи в района – администрация на държавни и частни дружества и учреждения, обслужващ персонал в туристически и търговски обекти и т.н

Канали и реализация на Кампания 2 - Кампания за пролетно почистване:

- ✓ Изготвяне на печатни материали - листовки и/или брошури и разпространяването им до пощенски кутии на жителите на районите.
- ✓ Краткосрочно пребиваващите целевите групи ще бъдат достигнати посредством информационни материали предоставяни в административните сгради в районите (администрация на университети; болници; държавни администрации и т.н.)
- ✓ Изготвяне и изпращане на прессъобщения до медиите за анонсиране основни акценти и резултати на кампанията – ще бъдат изпращани до прецизно изготвена база данни от медии за отразяване на информацията;
- ✓ Публикации във вестници ;
- ✓ Радио
- ✓ Телевизия
- ✓ Консорциумът ще използва допълнителни канали за ежедневна/ежеседмична/ежемесечна комуникация с гражданите като телефон, имейл и комуникация в социалните мрежи – Facebook и Viber.

- ✓ Като допълнително, Консорциумът ще предложи и комуникации с целевите групи чрез директно изпращане на съобщения по e-mail до абонираните потребители.
- ✓ Предоставяне на Възложителя в едномесечен срок след приключване на кампанията анализ на резултатите от проведената информационна кампания.

7.3 КАМПАНИЯ 3 - КАМПАНИЯ ЗА ЛЕТНИЯ СЕЗОН

Консорциумът предвижда организирането и провеждането на кампания преди летния сезон. Като акцент на информационната кампания преди започването на сезона ще бъде актуалната информация за сезона свързана с предстоящите дейности, активности и отговорности и на фирмата изпълнител и на гражданите от целевата аудитория за почистване на обществени места, събиране и транспортиране на отпадъците.

В рамките на тази кампания, Консорциумът ще информира обществеността за:

- Изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци

Консорциумът ще включи в кампанията задължителната информация за основните функции, задължения и отговорности на страните. Основен акцент на сезонната кампания ще бъде възможността от предотвратяването на генериране на отпадъци или тяхното преобразуване чрез компостиране.

Домашното компостиране като метод за преобразуването на биологични отпадъци е заложено и в стратегическите цели на Столична община като намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване на образуване на отпадъци, което е част от Проекта за управление на отпадъци на общината. Времето позициониране на кампанията е съобразено с наличието и употребата на голямо разнообразие от зеленчуци и плодове през сезона и респективно отпадъците от тях.

- Графиците за събиране и транспортиране на отпадъци, почистването на районите Витоша и Овча Купел По - специално внимание ще се обърне на измиването на улиците в районите, както на маршрутите и датите през които ще се извършват дейностите по почистване – Консорциумът ще информира целевите аудитории за графиците за събиране и транспортиране на различните видове отпадъци като ги представи ефектно и впечатляващо, но същевременно с добра практическа насоченост.
- На всички информационни материали ще се предоставя информация за гражданите за възможностите за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена работа както и за подаването на искания, сигнали, жалби и др.;
- Отговорностите на гражданите – Консорциумът ще предостави информацията, по начин, който да постигне максимална заинтересованост на целевите аудитории към отговорното отношение на гражданите към намаляване на количествата генериран отпадък и правилното им