



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО
„Екострой М и М“ ООД
Гр. София
Ж.к.„Стрелбище“,
бл.88, вх. Г, ап. 23
тел. 9548 277
Веселин Златохристов Веселинов

Копие:
Агенцията за обществени поръчки
Гр. София – 1000, ул. „Леге“ № 4

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП и Решение № СОА16-РД93-95/11.05.2016 г. на Зам. Кмета на Столична община Мария Бояджийска, възложител съгласно Заповед № СОА16-РД09-789/26.04.2016 г. на Кмета на Столична община, Ви отправяме покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне без предварително обявление, с предмет „Упражняване на авторски надзор при изпълнението на обект: „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци - с. Долни Богров“, при осигурено финансиране от бюджета на Столична община“.

**ДОГОВАРЯНЕТО ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА 13.05.2016 Г. ОТ 14.00 ЧАСА НА АДРЕС
ГР.СОФИЯ, УЛ. ПАРИЖ №3, ЕТ. 1, ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА**

1. Мотиви за избор на процедурата:

Процедурата се провежда на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „В“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки, поради обстоятелството, че възлагането на друг изпълнител би довело до нарушаване на авторските права, придобити на основание сключеният договор с №РД-55-39/21.01.2008 г. между с Столична община и „Екострой М и М“ ООД за изготвяне на работен проект за обект „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци - с.Долни Богров“.

В съответствие с разпоредбата на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и с цел осигуряване на успешното изпълнение на проекта и предвид задълженията на проектанта според изискванията на Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, е необходимо да бъде упражнен авторски надзор от лицето, изготвило работните проекти.

Съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, условията и редът за осъществяване на авторски надзор се определят чрез договор между възложителя и проектанта, като авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.

Съгласно чл.4, ал.4 от Наредба №1 от 30.юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъци (битови, строителни и производствени) и за закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран са втора категория строежи, буква „Г“.

Според чл. 162, ал. 3 от ЗУТ предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него проект са задължителни за останалите участници в строителството.

Същевременно съгласно чл.162, ал.1 от ЗУТ проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност. В Глава трета, чл. 5 от Закона за Авторското право и сродните му права е определено, че автор е физическото лице, в резултат на чиято творческа дейност е създадено произведение, като други физически или юридически лица могат да бъдат носители на авторско право само в случаите, предвидени в самият закон. Според чл. 6 от същия закон до доказване на противното за автор на произведението се смята лицето, чието име или друг идентифициращ знак са посочени по обичайния за това начин върху оригинала на произведението, копия или екземпляри от него и/или техните опаковки.

В конкретния случай, избора на процедура на договаряне без предварително обявление е продиктуван от обстоятелството, че не съществува друга, достатъчно добра

алтернатива или заместител и поради това е необходимо обществената поръчка да бъде възложена по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП, на автора изготвил работния проект по Договор №РД-55-39/21.01.2008 г.

2. Обособени позиции:

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Протокол образец 2) - приложение № 15. към чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение приключва с издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по реда на действащото законодателство (Протокол образец 15) - приложение № 15. към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, но не повече от 36 /тридесет и шест/ месеца.

4. Срок за валидност на офертите - 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

5. Максимална стойност на услугата по упражняване на авторски надзор:

Максималната прогнозна стойност при упражняване на услугата е не повече от 40 000 /четиридесет хиляди/ лева без ДДС, при за часовата ставка не повече от 50 /петдесет/ лева на час, без ДДС.

6. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 /три/ на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС.

6.1. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

6.1.1. парична сума;

6.1.2. банкова гаранция;

6.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2. Гаранцията по т. 6.1.1 и 6.1.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

6.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6.4. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след датата на съставяне на констативен акт (Протокол обр.15) за установяване годността за приемане на строежа - приложение № 15. към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6.5. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

6.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път, на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община:

Сметка в лв (BGN)

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC Code: SOMBBGSF

Наименование на банката: Общинска банка, клон Врабча, ул. "Врабча" № 6.

6.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

6.8. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.9. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.183 във връзка с чл.112, ал.7, т.1, б. „а“ от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 т.2 и т.3 от ЗОП, съгласно чл. 67, ал. 6 и чл.54, ал.1, т.1-3, и декларация за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 и т.7 от ЗОП.

7. Изисквания към поканеното лице

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7.1. В договарянето не може да участва участник, за който е налице което и да е от визираните в чл.54 от ЗОП обстоятелства.

7.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се поставя в плика с офертата.

7.3. Участникът следва да предостави информацията посочена в част IV., буква „А“: Годност от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) относно обстоятелства за вписване в съответния професионален регистър или търговски регистър в държавата членка в която е установен на лицата с пълна проектантска правоспособност.

8. Изисквания при изпълнението на авторския надзор към поканеното лице

В обхвата на дейността по авторски надзор, Изпълнителят е длъжен:

- Да упражнява авторски надзор през целия период на строителството на обекта, включително за всеки един етап от строителството и издаването на разрешение за ползване на отделните под-обекти, съгласно издаденото разрешение за строеж на обекта, включително всички текущи изменения и допълнения по него.
- Да присъства на провежданите срещи на обекта и да се произнася в и със съответните документи от неговата компетентност (Заповедна книга, чертежи, схеми, становища и др.според конкретния случай), по въпроси отнасящи се към реализацията на цялостния обект и неговите части.
- Да осигури експертите проектирали отделните части на проекта на обекта в случаите, когато тяхното присъствие е необходимо, за нуждите на упражнявания авторски надзор.
- Да извършва и да участва при подготвяни корекции и допълнения към съществуващите схеми, чертежи, количествените сметки, заповедната книга на обекта и други документи отнасящи се към работния проект, когато това е необходимо във връзка с успешното изпълнение на СМР, при спазване на всички нормативни изисквания.

- Да осъществява навременен и ефективен авторски надзор, като реагира при искане на Възложителя.
- Да следи за точното и правилно изпълнение на проектното разработка. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях.
- При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да вземе съответното решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта.
- Да представя на Възложителя за одобрение ежемесечни доклади /за статуса-напредъка на изпълнението на обекта по одобрените части на работния проект; извършени посещения на обекта; проведени срещи във връзка с изпълнението на обекта; направени изменения по проекта за периода с мотиви за необходимостта от изменението; друга информация – според възникнали ситуации/ за изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор.

9. Документи и информация, които се представят в офертата за участие в процедурата:

Към офертата си за участие участникът прилага следните документи:

- Образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- Оферта - Приложение образец №1, включително списък на документите, съдържащи се в офертата на участника;
- Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение образец №2.

Всички документи се поставят в запечатана непрозрачна опаковка с наименованието на участника и предмета на поръчката.

9. Краен срок за получаване на оферта от поканеното лице:

Офертата на участникът ще бъде приета във фронт офиса на Столична община, гр. София, ул. "Московска" № 33 до 16.30 часа на 12.05.2016 г.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката участникът записва "Оферта" и наименованието на поръчката „Упражняване на авторски надзор по закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци - с.Долни Богров", посочва адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена, след изтичане на крайния срок за получаването ѝ или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка.

Допълнителна информация може да бъде получена на тел. 02/9377 311, лице за контакт: Маргарита Стойнева.

10. Приложения и образци на документи:

- Образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Приложение №1- Образец на оферта;
- Приложение №2- Образец на Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение №3 - Техническо задание;
- Приложение №4 - Проект на договор.

ЗАМЕСТНИК- КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

МАРИЯ БОЯДЖИЙСКА

възложител съгласно Заповед № СОА16-РД09-789/26.04.2016 г. на Кмета на Столична община

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП.