## Administratief Medewerker Vaccinatielocatie

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Omgeving Rotterdam |
| **Start:** | Eind maart/Begin april; onder voorbehoud van een geldige VOG |
| **Aantal medewerkers:** | 20 - 40 |
| **Beschikbaarheid:** | Minimaal 24 uur per week (bij voorkeur fulltime). |
| **Duur opdracht:** | t/m 30-9-2021 |
| **Verlengingsopties:** | 4 x 3 maanden |
| **FSK:** | 6 |
| **Tarief:** | €33,- |
| **Afwijkende werktijden:**  **Geschikt voor ZZP:** | Openingstijden van RTHA is 8.00 uur tot 20.00 uur, van maandag t/m zondag. Overige locaties volgen.  Nee |

## Jouw opdracht

Je bent als administratief medewerker testlocatie verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van het vaccinatieprogramma. Bij binnenkomst wordt de cliënt door jou geregistreerd en je draagt zorg voor een correcte administratieve afhandeling.   
  
Naast bovenstaande werkzaamheden voer je o.a. de volgende taken uit:

* Controle aan de hand van ID-bewijs, brief werkgever en afspraak bevestiging:
* Check of client juist is geregistreerd;
* Vragen naar goedkeuring voor het delen van gegevens met de landelijke RIVM (opt-in);
* Check gezondheidsverklaring;
* Informeren van client over verdere proces;
* Registratie van bovengenoemde taken.

## Jouw profiel

Om succesvol deze functie te kunnen uitoefenen ben je proactief, nauwkeurig en flexibel.  
   
Je werkplek is op de verschillende vaccinatielocaties in de regio Rotterdam. Deze locaties zijn goed bereikbaar met het OV en je bent dan ook flexibel inzetbaar.

## Eisen

* Inzetbaar voor minimaal 3 dagen per week; per medio maart
* Aantoonbaar digitaal vaardig.
* Minimaal een half jaar administratieve ervaring, opgedaan in de afgelopen 2 jaar.

## Wensen

* HBO werk- en denkniveau;
* Full-time beschikbaar (36 uur)
* Ervaring met het systeem CoronIT.

## De afdeling

De *Administratief medewerker* Covid-19 valt binnen het Programma Corona GGD & GHOR onder het project DOZA en legt verantwoording af aan de programmamanager DOZA. Het betreft een tijdelijke functie. Duur van de functie is afhankelijk van de landelijke ontwikkeling van de crisis, het moment waarop het vaccin beschikbaar komt en de fasering in uitvoering.

## Onze organisatie

Programma Corona GGD & GHOR Rotterdam-Rijnmond voert de (extra) taken uit op het gebied van de Covid-19 pandemie. Artsen, verpleegkundigen en adviseurs werken aan infectieziektebestrijding en zorgcontinuïteit, bijvoorbeeld door onderzoek, testen, bron- en contactonderzoek en data-analyse. We doen dat voor de 15 gemeenten in het Rijnmondgebied en met diverse partners binnen de witte kolom (aanbieders van acute- en niet-acute zorg) en daarbuiten, zoals de brandweer, politie en veiligheidsregio. De directeur Publieke Gezondheid (DPG) stuurt het programma, die organisatorisch ingebed is in de gemeente Rotterdam, aan.