



hogeschool
Leiden

Uitnodiging tot Inschrijving Promotioneel drukwerk

Versie definitief: 29 mei 2019
Tendernummer in Negometrix: 19HL124285

Stichting Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden.
Contactpersoon: Marco de Gooijer, Inkoopadviseur

Alle communicatie betreffende deze aanbesteding dient te verlopen via de vraag & antwoord module in uw account in Negometrix.

Negometrix servicedesk
Telefoon 085 - 2084666
E-mail: servicedesk@negometrix.com

Copyright © 2019 Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Vertrouwelijk

Dit document bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1. Aanbestedende dienst	4
1.1 Hogeschool Leiden	4
1.2 Profiel Hogeschool Leiden	4
1.3 Marketing en Communicatie	5
2. Beschrijving van de opdracht	6
2.1 Doel aanbesteding	6
2.2 Scope van de levering	6
2.3 Visie HL op Promotieel Drukwerk	6
2.4 Wijze en motivering van aanbesteding	6
2.5 Huidige situatie	7
2.6 Service Level Agreement (SLA)	7
2.7 Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG), verwerkersovereenkomst en cloudovereenkomst	7
2.8 Periodiek contractoverleg	7
2.9 Raamovereenkomst	8
2.10 Geraamde waarde van de opdracht	8
2.11 Werkgroep / Beoordelingsgroep	8
3. Procedure van de aanbesteding	9
3.1 Relevante wet- en regelgeving	9
3.2 Negometrix	9
3.3 Planning	9
3.4 Aanbestedingsstukken	10
3.5 Vragen en nadere inlichtingen	10
3.6 Onjuistheden/onrechtmatigheden/onregelmatigheden	11
3.7 Klachtenprocedure	11
3.8 Varianten/alternatieven	12
3.9 Eenmaal inschrijven	12
3.10 Inschrijvingen	12
3.11 Taal	13
3.12 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming	14
3.13 Termijn van gestanddoening	14
3.14 Ongeldigheid inschrijving	14
3.15 Verbod strategisch inschrijven	15
3.16 Onafhankelijke inschrijving	15
3.17 Stopzetten aanbesteding	15
3.18 Rechtsbescherming	15
3.19 Vertrouwelijkheid	16
3.20 Wachtkamer	16
4. Eisen t.a.v. de Inschrijver	17
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.3 Beroepsbevoegdheid	19
4.4 Financiële en economische draagkracht	19
4.5 Technische en organisatorische geschiktheid	20
4.6 Inschrijvingsvormen	21
5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	24
5.1 Gunningscriterium	24
5.2 Beoordelingsprocedure	24
5.3 Beoordeling van de wensen (toelichting stap 2b)	26
5.4 Afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking	28
5.5 Ten slotte	28

Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving (UTI) voor Promotioneel drukwerk ten behoeve van Hogeschool Leiden (hierna te noemen HL). HL wenst de levering van Promotioneel drukwerk uit te besteden aan een derde en is hiertoe een Europese openbare aanbesteding gestart.

Bij de beoordeling geldt het gunningscriterium van de "beste prijs-kwaliteitverhouding".

U wordt uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen, conform de aanbestedingsstukken, zoals vastgelegd in het online aanbestedingsplatform van Negometrix.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door HL en zal plaatsvinden door middel van een speciaal daartoe ingericht online platform van HL (www.negometrix.com). Alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie dient te geschieden via dit platform.

Het rechtstreeks benaderen van functionarissen van HL voor informatie met betrekking tot deze aanbesteding is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

Het doel van deze aanbesteding is het op een transparante, objectieve en niet-discriminerende wijze selecteren en contracteren van een partij voor de levering van Promotioneel drukwerk. De geplande ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2019 en heeft een initiële looptijd van 2 (twee) jaar, met 2 (twee) maal een verlengingsopties van elk 1 (één) jaar.

Deze UTI is als volgt opgebouwd:

in hoofdstuk 1 vindt u informatie over HL en de afdeling Marketing & Communicatie. In hoofdstuk 2 wordt de gewenste dienstverlening omschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsprocedure, en in hoofdstuk 4 vindt u de eisen die gesteld worden aan de inschrijver. In hoofdstuk 5 vindt u de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Hogeschool Leiden

De aanbestedende dienst is:

Stichting Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
Postbus 382, 2300 AJ Leiden

www.hsleiden.nl

1.2 Profiel Hogeschool Leiden

Hogeschool Leiden (hierna te noemen HL) is een open en toegankelijke hogeschool waar studenten de ruimte hebben eigen keuzes te maken. HL telt op dit moment 10.859 studenten en 1.137 medewerkers. Wij staan voor kwaliteit en bieden goed en inspirerend onderwijs. Centraal in onze aanpak staat het binden en boeien van studenten, om te zorgen dat studenten gaan leren en blijven leren. In onze opleidingen besteden we aandacht aan persoonsvorming, het stimuleren van maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzaamheid en de ontwikkeling van interculturele en internationale en multiculturele competenties.

Vijf beloftes

Onze ambities voor de komende jaren hebben we vertaald in vijf beloftes aan onze studenten, het werkveld en aan elkaar. We:

1. kennen de student, de student kent ons;
2. helpen de student actief en voltijds te studeren;
3. verzorgen goed beroepsonderwijs in, met en voor het werkveld;
4. zijn een leergemeenschap: iedereen doet ertoe, hoort erbij, bouwt mee en draagt bij;
5. zijn een goed georganiseerde hogeschool.

Deze vijf beloftes drukken kernachtig uit wat we belangrijk vinden, waar we aanvullend aan werken en waar we ons op willen laten aanspreken. Ze geven richting aan ons handelen, individueel en collectief, onze werkwijzen, de manier waarop we samenwerken en de manier waarop we de hogeschool organiseren.

Persoonlijk contact

We zijn een leergemeenschap, waar mensen zich thuis en veilig voelen en waar de menselijke maat en persoonlijk contact centraal staan. Iedereen doet ertoe, hoort erbij, bouwt mee en draagt bij. We zorgen dat elke student en medewerker zich thuis en veilig kan voelen. We hebben aandacht voor diversiteit en multiculturaliteit en gaan met elkaar in gesprek over wat de verschillende waarden en perspectieven van onze studenten en medewerkers betekenen.

Onderzoekend en ondernemend vermogen

Met ons onderwijs en onderzoek, onze profilering op thema's zoals jeugd, gezondheidszorg, life sciences en de verbinding met de regio, sluiten we aan bij de behoeften en ontwikkelingen in de regio en de regionale economische agenda. We spelen actief in op vragen van en ontwikkelingen in de samenleving en de (regionale) arbeidsmarkt. Dat doen we door professionals op te leiden, die beschikken over vakkennis en generieke vaardigheden. Professionals met lerend, onderzoekend en ondernemend vermogen, die met andere professionals kunnen samenwerken

Studenten opleiden

Het is onze ambitie om studenten op te leiden die leren hun kennis en vaardigheden actueel te houden en zich breder ontwikkelen dan de mogelijkheden die de studie biedt. Ze zijn nieuwsgierig en ondernemend, ze staan open voor de mening van anderen en kunnen samenwerken. Daarnaast zijn ze internationaal georiënteerd en maatschappelijk bewust.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

HL heeft zich de afgelopen jaren als een maatschappelijk verantwoorde hogeschool getoond en wil dat ook in de toekomst blijven doen. Dit is zichtbaar in ons instellingsplan, in thema's die centraal staan in het onderwijs en onderzoek en in activiteiten op het gebied van maatschappelijke verantwoordelijkheid door studenten, docenten en in de bedrijfsvoering. Onze binding met de maatschappij is sterk.

Vier belangrijkste thema's in ons onderwijs

HL heeft vier belangrijke thema's die in het onderwijs zijn verweven: duurzaamheid, internationalisering, diversiteit en wereldburgerschap. Met behulp van deze thema's leren wij onze studenten om als persoon en als professional om te gaan met een verdergaande globalisering.

Circulaire economie

Het is voor HL vanzelfsprekend de ontwikkeling van duurzaamheid naar circulaire economie te volgen. Dit thema is van individueel niveau voor studenten en medewerkers tot aan het curriculum van de opleidingen van belang. Het maakt dat wij wezenlijk anders gaan kijken naar onze omgeving, de goederen die wij gebruiken, maar ook naar ons eigen gedrag. Het past bij de aard van onze organisatie te zoeken naar mogelijkheden om onze betrokkenheid te vertalen in gedrag en activiteiten, die aansluiten bij wat er door de omgeving van ons gevraagd wordt.

Meer informatie?

Voor meer informatie over HL (jaarbeelden, jaarverslag en organisatieschema) kunt u terecht op www.hsleiden.nl/over-hl.

1.3 *Marketing en Communicatie*

De dienst Marketing en Communicatie is verantwoordelijk voor advisering over de begeleiding van al het promotionele en corporate drukwerk.

De manager M&C is contractbeheerder van de te sluiten raamovereenkomst voor Promotioneel drukwerk. De Coördinator Traffic van M&C is verantwoordelijk voor het operationeel en tactisch contractbeheer met de dienstverlener.

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Doel aanbesteding

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

- Het selecteren en contracteren van één opdrachtnemer voor het leveren van Promotioneel drukwerk;
- afsluiten van een raamovereenkomst met één leverancier;
- vastleggen van heldere afspraken met de gecontracteerde leverancier voor de duur van de raamovereenkomst;
- continuïteit van de dienstverlening;
- constante kwaliteit van de producten;
- ruime aandacht voor duurzaamheidsaspecten: zorg voor het milieu en social return.

2.2 Scope van de levering

De scope van de aanbesteding betreft dus het leveren van promotioneel drukwerk t.b.v. de promotionele activiteiten van HL, zoals wervingsacties.

Onder Promotioneel drukwerk wordt o.a. verstaan brochures, jaarbeeld, posters, flyers, jaarverslagen e.d.

Het leveren van waardepapieren, reprografisch-, organisatorisch- en overig drukwerk valt nadrukkelijk buiten de scope van deze aanbesteding.

2.3 Visie HL op Promotioneel Drukwerk

Mits kwalitatief goed uitgevoerd is Promotioneel drukwerk één van de visitekaartjes van HL. Met promotioneel drukwerk kunnen we gericht informatie verspreiden of andere vormen van promotionele activiteiten ondersteunen.

De leverancier die we zoeken levert niet alleen wat we hem/haar vragen, maar denkt actief mee, is nieuwsgierig en helpt zodoende mee aan de optimalisatie van het drukwerk.

2.4 Wijze en motivering van aanbesteding

HL wenst Promotioneel drukwerk aan te schaffen. De geraamde waarde overschrijdt de drempel van de Europese regelgeving. HL is daarom een Europese aanbesteding gestart. De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.

HL volgt een openbare aanbesteding, waarbij iedere ondernemer die geïnteresseerd is om de opdracht uit te voeren een inschrijving mag indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht. De reden dat een openbare procedure wordt gevolgd is dat dit zoveel mogelijk geïnteresseerde ondernemingen de mogelijkheid geeft om kans te maken op de opdracht en aldus tot maximale mededinging leidt. Het potentiële aantal inschrijvers in combinatie met de inspanningen die een inschrijver moet verrichten voor het doen van een inschrijving is niet zodanig dat dit reden is voor het uitschrijven van een niet-openbare procedure. Ook is uit een marktverkenning die HL heeft uitgevoerd gebleken dat het aantal potentiële inschrijvers niet dusdanig hoog is dat een openbare procedure niet proportioneel zou zijn.

2.5 *Huidige situatie*

Binnen M&C zorgt een trafficteam voor de coördinatie en verantwoordelijkheid van het Promotionele drukwerk van HL. Alle aanvragen voor promotioneel drukwerk lopen via M&C en het promotionele drukwerk wordt alleen in opdracht van M&C ontwikkeld.

De medewerkers van het trafficteam verzorgen offerteaanvragen, controleren (druk)proeven en leveren (high res) materiaal aan voor de productie. De medewerkers van het trafficteam van HL bewaken tevens de huisstijl en zorgen ervoor dat dat projecten soepel verlopen en dat planningen met deadlines, eventueel in overleg met leveranciers (o.a. opdrachtnemer, vormgevers, etc.) worden behaald.

Het promotionele drukwerk wordt gebruikt voor diverse wervingsactiviteiten buiten en binnen HL. Voorbeelden hiervan zijn onder andere posters, brochures, flyers en uitnodigingen; in offset en in print.

In de huidige situatie zijn er regelmatig spoedopdrachten en opdrachten met een korte doorlooptijd, waarbij snel geschakeld wordt tussen HL en de huidige opdrachtnemer. Hiervoor levert de opdrachtnemer, indien nodig, dagelijks producten op de vestigingen van HL.

2.6 *Service Level Agreement (SLA)*

In de service level agreement (SLA) worden meetbare afspraken gemaakt over de responsetijd bij meldingen, klachten, rapportages, facturatie en dergelijke. Het doel van deze SLA is het definiëren van de verplichtingen en verantwoordelijkheden van opdrachtnemer en opdrachtgever van de onderhavige dienstverlening. Sommige onderwerpen staan al vast, zijn onderdeel van het programma van eisen, sommige stellen we in overleg met de uiteindelijke opdrachtnemer vast in de eerste maanden van de samenwerking.

Tijdens ieder periodiek overleg wordt het SLA gereviewed en waar nodig aangepast.

2.7 *Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG), verwerkersovereenkomst en cloudovereenkomst*

Er is door HL geen pre-pia (privacy impact assessment) ten behoeve van de dienstverlening opgesteld, omdat wordt verwacht dat er geen persoonsgegevens ter verwerking aan de uiteindelijke opdrachtnemer zullen worden verstrekt. Mocht dit onverhoopt toch een keer gebeuren zullen we alsnog een verwerkersovereenkomst afsluiten.

De dan af te sluiten verwerkersovereenkomst wordt onderdeel van de overeenkomst voor Promotioneel Drukwerk en zal v.w.b. contractduur verder gelijk oplopen met de raamovereenkomst.

Indien er sprake is van opslaan van gegevens in de Cloud zal er tevens een cloudovereenkomst worden afgesloten. De dan af te sluiten cloudovereenkomst wordt onderdeel van de raamovereenkomst voor Promotioneel Drukwerk en zal v.w.b. contractduur verder gelijk oplopen met de raamovereenkomst.

2.8 *Periodiek contractoverleg*

Tussen HL en de te contracteren opdrachtnemer vindt na het afsluiten van de raamovereenkomst overleg plaats op verschillende niveaus. Inhoud en frequentie worden door HL als volgt voorzien:

Type overleg	Frequentie	Thema's
Strategisch	1 x per 12 maanden	Evaluatie en beoordeling contractafspraken, financiële voortgang en toelichting toekomstige ontwikkelingen. Organisatie management, rapportage en marktontwikkelingen
Tactisch	1 x per 6 maanden	Managementrapportages, organisatie meldingen, klachten, facturatie, knelpunten en verbeteringen.
Operationeel	Indien nodig	Incidenteel: operationele bijzonderheden Informeren over wijzigingen, uitbreidingen en/of aanvullingen van de dienstverlening.

2.9 Raamovereenkomst

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2019, heeft een looptijd van 2 (twee) jaar en kan 2 (twee) maal met de duur van 1 (één) jaar worden verlengd.

Zie ook de conceptovereenkomst in Negometrix.

2.10 Geraamde waarde van de opdracht

De geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 340.000,00, gerekend over de initiële en optionele looptijd, in deze vier jaar.

Alle in deze UTI vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. De uiteindelijke omvang van de afname kan hiervan afwijken. Voor genoemde aantallen wordt dan ook geen afname verplichting aangegaan. Inschrijver kan aan deze indicatie daarom geen rechten ontleen.

Mochten de in deze UTI vermelde aantallen binnen de looptijd van de raamovereenkomst worden gehaald, dan eindigt de raamovereenkomst niet automatisch. HL is gerechtigd om binnen de looptijd van de raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden onder de raamovereenkomst af te nemen tot 150% van de in deze UTI vermelde waarde. Wordt 150% behaald, dan eindigt de raamovereenkomst automatisch.

2.11 Werkgroep / Beoordelingsgroep

Voor deze aanbesteding is door HL een werkgroep samengesteld. Naast materiedeskundigen, bestaat de werkgroep uit deskundigen op het gebied van inkoop en Europees aanbesteden. De werkgroep heeft tot taak het College van Bestuur, de formele opdrachtgever, te adviseren omtrent de aanbesteding en de te contracteren inschrijver.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt in een daartoe samengestelde beoordelingsgroep plaats op basis van vooraf in de aanbestedingsstukken gedefinieerde criteria. In de beoordelingsgroep zijn materiedeskundigen, gebruikers en inkopers vertegenwoordigd.

3. Procedure van de aanbesteding

3.1 Relevante wet- en regelgeving

HL volgt de Europese openbare procedure. Op deze aanbesteding is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

EU-richtlijnen

- Richtlijn Overheden (2014/24/EG)
- Rechtsbeschermingsrichtlijn Overheden (89/665/EEG, gewijzigd bij 2007/66/EG)

NL wet- en regelgeving

- Aanbestedingswet 2012
- Aanbestedingsbesluit
 - o Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - o Gids Proportionaliteit
- Burgerlijk Wetboek

3.2 Negometrix

HL maakt gebruik van het digitale platform (internettool) van Negometrix.

Inschrijvers worden uitgenodigd om een digitale inschrijving te uploaden op basis van de aanbestedingsstukken.

De inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. HL en Negometrix zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het platform Negometrix.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het invullen en indienen van een inschrijving treft u aan in het tabblad "instructies" op het Negometrix platform.

Raadpleeg bij twijfel de Negometrix Servicedesk. E-mail: servicedesk@negometrix.com (of u klikt in het platform op het e-mailadres van de Servicedesk). Tel: 0031 (0)85 208 4666. Deze servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 18.00.

Verder is er door het gehele platform een helpfunctie aanwezig. U kunt dit herkennen aan het symbool "Help" rechtsboven elke pagina.

NB:

De software van Negometrix is web-based, u hoeft deze niet op uw PC te installeren. Het account van iedere inschrijver is altijd en vanaf iedere internet verbinding beschikbaar. Alle data van de inschrijvers wordt opgeslagen op de Negometrix server. Veiligheid en performance wordt 24/7 in de gaten gehouden.

3.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt een planning die in het platform van Negometrix staat gespecificeerd.

HL behoudt zich het recht voor deze planning aan te passen.

3.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit:

1. De onderhavige UTI.
2. De vragenlijst(en) zoals gepubliceerd in Negometrix.
3. De antwoorden op de gestelde vragen zoals gepubliceerd in Negometrix (zie hierna paragraaf 3.5).
4. De andere aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd in Negometrix.

Op basis van de aanbestedingsstukken en de daarin gestelde kaders kunnen ondernemingen een inschrijving doen.

Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de aanbestedingsstukken.

Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.5 Vragen en nadere inlichtingen

Het stellen van vragen kan uiterlijk tot de datum zoals deze in de in Negometrix opgenomen planning staat aangegeven.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via de "Vraag & Antwoord" module gesteld te worden. Deze module is volledig geïntegreerd in de aanbesteding die u vindt op het Negometrix platform.

LET OP: Vragen die anders worden aangeboden dan via de "Vraag en Antwoord" module, of die niet conform de gestelde (spel)regels worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

HL zal de vragen anonimiseren, beantwoorden en publiceren door middel van dezelfde "Vraag en Antwoord" module. De vragen en de daarop gegeven antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze UTI. Voor hulp bij het stellen van vragen in Negometrix zie: <https://support.negometrix.com/nl/support/solutions/articles/9000123970-hoe-werkt-vraag-antwoord->

Een inschrijver kan verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare beantwoording op te nemen, indien dit voldoet aan het gestelde in artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Voor dergelijke vragen dient in de "Vraag & antwoord" module van Negometrix gekozen te worden voor de optie "Individuele vraag".

Zodra een vraag wordt gesteld zal deze zo snel mogelijk door HL gepubliceerd worden. Het is dus raadzaam om eerst in de "Vraag en antwoord" module te checken of uw vraag wellicht al door een andere ondernemer is gesteld.

HL verstrekt nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen, mits het verzoek om inlichtingen tijdig is gedaan.

Het rechtstreeks benaderen van functionarissen van HL voor informatie met betrekking tot deze aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge gedane uitspraken van HL.

Technische vragen met betrekking tot het Negometrix platform kunt u te allen tijde stellen; u kunt hiervoor contact opnemen met de servicedesk van Negometrix (zie paragraaf 3.2 hierboven).

3.6 *Onjuistheden/onrechtmatigheden/onregelmatigheden*

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, of mocht u bezwaren van een andere aard ten aanzien van de aanbestedingsstukken hebben, dan dient u HL hierop bij voorkeur uiterlijk op de datum zoals deze in de planning in Negometrix bij 'vragen stellen' te attenderen op de in paragraaf 3.5 beschreven wijze.

Mocht u na het lezen van de antwoorden op de gestelde vragen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient u dit per omgaande na publicatie van deze antwoorden, aan HL kenbaar te maken op de in paragraaf 3.5 beschreven wijze, of kunt u conform hetgeen is beschreven in paragraaf 3.7 een klacht indienen.

Als u niet zelf tijdig op de voorgeschreven wijze HL aldus heeft geattendeerd, kunt u na inschrijving geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken. Ook kunt u na inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van de aanbestedingsstukken. U heeft dan uw rechten terzake verwerkt. Indien u in een later stadium in rechte alsnog een beroep doet op deze eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dient u niet-ontvankelijk in uw vorderingen te worden verklaard.

3.7 *Klachtenprocedure*

1. Indien u bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt u verzocht dit bij voorkeur eerst kenbaar te maken op de wijze als beschreven in paragraaf 3.5 van deze UTI. Mocht u na beantwoording in de "vraag en antwoord" module van Negometrix (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kunt u een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van HL.
2. Klachten moeten per e-mail worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt aanbesteden HL. Het e-mailadres is: servicedesk@hsleiden.nl.
3. In de onderwerp regel van uw e-mail dient u de tekst "klacht aanbesteding" op te nemen.
4. U moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens u het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van (i) dagtekening, (ii) naam indiener, (iii) adres indiener, (iv) e-mailadres indiener, en (v) kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
5. Het Klachtenmeldpunt aanbesteden HL bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
6. Het Klachtenmeldpunt aanbesteden HL registreert alle gegevens betreffende de klacht en stuurt deze door naar de klachtbehandelaar.
7. Het Klachtenmeldpunt aanbesteden HL is ingesteld bij de Servicedesk HL. De klachtbehandelaar is een jurist van HL, of een door HL ingeschakelde externe jurist. De klachtbehandelaar is niet betrokken bij de betreffende aanbesteding waarover wordt geklaagd.
8. De klachtbehandelaar onderzoekt, eventueel aan de hand van de door de ondernemer aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. De klachtbehandelaar consulteert hier toe, indien hij dit noodzakelijk acht, collega's en/of in- of externe materiedeskundigen en/of de externe aanbestedingsadviseur van HL. De klachtbehandelaar begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure.

9. De klachtbehandelaar stelt een advies op of de klacht gegrond is, en zo ja, welke corrigerende en/of preventieve maatregelen HL naar zijn oordeel dient te nemen.
10. De klachtbehandelaar bespreekt het advies met de Directeur Facilitair Bedrijf en de verantwoordelijk inkoper. HL neemt vervolgens een besluit of de klacht gegrond is, en zo ja, welke passende maatregelen HL zal nemen.
11. De klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht gemotiveerd over het genomen besluit. De verantwoordelijk inkoper informeert tevens – gelijktijdig - eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginseen hiertoe nopen.
12. De verantwoordelijk inkoper documenteert alle relevante informatie over de klacht in zijn aanbestedingsdossier.
13. De klachtbehandelaar kan op verzoek van de ondernemer of HL voorstellen dat de klacht, voordat daarop door HL wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
14. Indien de indiener van de klacht het niet eens is met het besluit van HL, of indien het Klachtenmeldpunt aanbesteden HL nalaat binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de indiener van de klacht zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

Het College van Bestuur van HL wordt tweemaandelijks geïnformeerd over de ontvangen klachten en de wijze van afhandeling daarbij.

3.8 Varianten/alternatieven

Indien en voor zover in de UTI merk en/of normeringen voorkomen dient u hiervoor te lezen "of daaraan gelijkwaardig".

Behoudens deze gevallen is het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen niet toegestaan.

3.9 Eenmaal inschrijven

Elke onderneming mag slechts één keer een inschrijving (alleen of in combinatie of als onderaannemer) indienen. Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij op eerste verzoek van HL en naar genoegen van HL kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en dat hierbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

Het is een concern niet toegestaan meerdere malen (alleen of in combinatie of als onderaannemer) in te schrijven. Indien door een concern meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij op eerste verzoek van HL en naar genoegen van HL kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en dat hierbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

3.10 Inschrijvingen

Uw inschrijving bestaat uit:

- a) de digitale beantwoording van de vragen zoals gesteld in de eisen en wensen op het platform Negometrix.com en
- b) het uploaden van de gevraagde verklaringen en documenten waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Negometrix.

Op andere wijze aangeleverde informatie zal niet in behandeling worden genomen.

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

Termijn inschrijving

De inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals die in de planning in Negometrix is aangegeven. Alle gevraagde informatie dient voor dit tijdstip te zijn beantwoord en geüpload.

U heeft de gestelde vragen voor dit tijdstip beantwoord en de antwoorden digitaal geplaatst op het daartoe ingerichte deel binnen de Negometrix website. U dient voor dit tijdstip de knop "Indienen" te hebben aangeklikt. Deze knop vindt u onder het tabblad "invullen en indienen" in de desbetreffende aanbesteding. U dient uw indiening te bevestigen met uw wachtwoord.

Let op: Een inschrijving kan alleen worden beoordeeld door HL als u de knop "Indienen" heeft aangeklikt en daarmee de inschrijving heeft ingediend.

Vergeet u deze knop aan te klikken dan zijn uw geüploade documenten en beantwoording op de vragen in het platform van Negometrix niet zichtbaar voor HL en heeft u geen inschrijving ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. Vertragingen, ongeacht de vorm, zijn voor risico van de inschrijver. HL kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het te laat indienen van vragen of de inschrijving, wegens internetstoringen, vertraagde verbinding, etc. De digitale beantwoording van de eisen, vragen en het uploaden van de gevraagde verklaringen, welke worden ontvangen na bovengenoemd tijdstip worden niet in behandeling genomen, en kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Beantwoording van vragen via bijlage(n)

Bij een aantal vragen op het platform van Negometrix wordt gevraagd om voor het uitwerken van het desbetreffende antwoord gebruik te maken van een bijlage. Alleen door de inschrijver geüploade bijlagen die gekoppeld zijn aan de betreffende vraag worden beoordeeld. Op andere wijze aangeleverde documenten worden niet meegenomen in de beoordeling.

Opening inschrijvingen

Het is van belang te weten dat HL gedurende de inschrijvingsperiode geen inzicht heeft in uw digitale inschrijving. Deze inschrijving wordt pas vrijgegeven aan HL na het verstrijken van de inschrijvingstermijn. Voorwaarde hiervoor is dat de inschrijver wel op de knop "Indienen" heeft geklikt en u uw indiening heeft bevestigd met uw wachtwoord.

De opening van de inschrijvingen zal op de datum zoals aangegeven in de planning van Negometrix elektronisch plaatsvinden op Zernikedreef 11 in Leiden. De opening is niet openbaar.

Van het verloop van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarvan een afschrift aan alle inschrijvers wordt verzonden via het platform van Negometrix.

3.11 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien bijlagen bij de Inschrijving om gegronde redenen (naar uitsluitende beoordeling van HL) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, kan HL toestaan dat deze bijlagen in het Engels of Duits worden verstrekt. De Inschrijver zal HL in dat geval tijdig (ten minste drie weken voor Inschrijving) schriftelijk en gemotiveerd om toestemming vragen, waarna HL binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek schriftelijk zal aangeven of zij toestem-

ming geeft. Voornoemde verzoek dient te worden ingediend bij de contactpersoon van de aanbesteding.

Alle correspondentie, contacten en de contractvorming zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Voor het overige voldoet de taal eis aan hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

3.12 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, als bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

3.13 Termijn van gestanddoening

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende tenminste 120 dagen na de uiterste inleverdatum zoals die in de planning in Negometrix is aangegeven. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.

HL kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.18 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.14 Ongeldigheid inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen in de onderhavige UTI en/of andere aanbestedingsstukken zijn in beginsel ongeldig. Dit ter beoordeling van HL.

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden zijn ongeldig. Dit ter beoordeling van HL.

HL is gerechtigd – maar niet verplicht – om een inschrijver in staat te stellen zijn inschrijving te herstellen in geval de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke (materiële) fout recht te zetten. HL houdt zich in voorkomend geval aan de in de jurisprudentie van het Hof van Justitie neergelegde voorwaarden.

3.15 *Verbod strategisch inschrijven*

Het doen van strategische en manipulatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Hieronder verstaat HL een inschrijving waar de inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op ‘manipulatie’ van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren. Een strategische of manipulatieve inschrijving is ongeldig. Dit ter beoordeling van HL.

Dit betekent onder meer (niet limitatief), dat:

- Alle afzonderlijke bedragen, tarieven en percentages reëel en marktconform dienen te zijn.
- Niet (ook niet op onderdelen) met 0-tarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen mag worden ingeschreven.
- Alle onderdelen ook los van elkaar moeten kunnen worden afgenomen voor de aangeboden prijs.
- In de tarieven per eenheid alle kosten moeten zijn inbegrepen.

3.16 *Onafhankelijke inschrijving*

Indien een inschrijver, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht en/of de onderhavige Europese aanbesteding, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de onderhavige opdracht en/of de onderhavige Europese aanbesteding, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een inschrijver kan worden uitgesloten van opdrachtverlening in de gevallen bedoeld in de vorige alinea.

HL stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van HL, het in de eerste alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers.

Een inschrijver op wie de eerste alinea van toepassing is, dient – op straffe van uitsluiting – de relevante vragen in het UEA (Belangenconflict en/of Betrokken bij voorbereiding) met ‘ja’ te beantwoorden en te omschrijven waarom de eerlijke mededinging in deze niet wordt geschaad.

3.17 *Stopzetten aanbesteding*

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving door een inschrijver, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor HL geen kosten verbonden.

HL heeft het recht de raamovereenkomst niet te gunnen en de onderhavige aanbesteding stop te zetten. HL informeert alle (potentiële) inschrijvers gemotiveerd en tijdig over deze beslissing. In het geval een dergelijke beslissing wordt genomen, dan kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

3.18 *Rechtsbescherming*

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, worden alle inschrijvers op de hoogte gebracht via een schriftelijke mededeling van de

gunningsbeslissing (voornemen tot gunning). In deze brief wordt aan alle inschrijvers een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken. U ontvangt deze brief via 'mijn berichten' in Negometrix.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de beste inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod. De inschrijver die het niet eens is met de inhoud van de gunningsbeslissing dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag (en HL een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen), bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen en de inschrijver niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. HL zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

3.19 Vertrouwelijkheid

HL behandelt de door de inschrijver ingediende documenten als vertrouwelijk. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende inschrijving wel of niet tot een [raam]overeenkomst zal leiden voor de inschrijver.

HL beschouwt een dagvaarding die in het kader van de onderhavige aanbesteding wordt uitgebracht niet als een vertrouwelijk stuk. HL is gerechtigd om de dagvaarding toe te sturen aan andere inschrijvers.

3.20 Wachtkamer

De inschrijver wiens inschrijving op de tweede plek is geëindigd, en met wie derhalve geen overeenkomst wordt gesloten, neemt in de zogenaamde wachtkamer plaats.

Als HL gedurende de proefperiode (dynamische verificatie) besluit niet verder te gaan met de inschrijver die op de eerste plaats is geëindigd, dan wel de na deze periode gesloten overeenkomst ontbindt is zij gerechtigd om, binnen een redelijke termijn, de overeenkomst te sluiten met deze opvolgende inschrijver tegen de in diens inschrijving genoemde prijs en kwaliteit. In dat geval zal HL de inschrijvers informeren over haar voornemen om de overeenkomst te sluiten met de betreffende opvolgende inschrijver.

4. Eisen t.a.v. de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan de inschrijver, op straffe van uitsluiting, moet voldoen om in aanmerking te komen voor de raamovereenkomst.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver (elk der combinanten) kan met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de in dit hoofdstuk genoemde eisen – tenzij in dit hoofdstuk uitdrukkelijk is aangegeven dat de stukken reeds bij inschrijving moeten worden geüpload - vooralsnog volstaan door bij zijn inschrijving:

- het in Negometrix opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen (door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon) en te uploaden, of
- indien dit niet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen: in Negometrix met JA aan te geven dat aan de betreffende eis wordt voldaan.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het beroeps- of handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bij de inschrijving geüploadde volmacht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Tenzij uitsluiting naar het oordeel van HL (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten, of een derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet) op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Tenzij uitsluiting naar het oordeel van HL (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt de inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten, of een derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet) op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 verstaat HL: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

1. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
2. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
3. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
4. handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
5. direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
6. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
7. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;

8. maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
9. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
10. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een inschrijver relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtsregels, gedragsregels of gedragscodes;
11. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
12. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht HL een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten raamovereenkomst door de inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

HL kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

1. doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken inschrijver;
2. door eigen ervaring van voor de Aanbestedende Dienst werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door HL ingehuurd personeel;
3. door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
4. door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
5. door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter, toezichthouder of geschillencommissie;
6. door een Bibob-advies;
7. door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

Bewijs

Vooralsnog kan worden volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) binnen drie (3) werkdagen na het verzoek van HL de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsmiddelen te overleggen:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
2. Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of derden op wiens bekwaamheid of draagkracht een beroep wordt gedaan, moeten een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor HL, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende bewijsstuk vast te stellen. Via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> kan worden geraadpleegd welk bewijsstuk gelijkwaardig is. HL behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dan kan worden volstaan met een verklaring die onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bewijs

Bij zijn inschrijving moet in Negometrix een uittreksel uit de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voor de uiterste datum van inschrijving) worden geüpload (indien de inschrijver in Nederland is gevestigd). Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) hier niet uit blijkt moet tevens een bevoegdelijk verstrekte volmacht worden geüpload.

Note:

De rechtsgeldig ondertekenaar is geen rechtspersoon maar een natuurlijk persoon. Mocht uit het bewijs van inschrijving in het Handelsregister blijken dat de bestuurder een rechtspersoon is, dan dient tevens het bewijs van inschrijving in het Handelsregister van deze rechtspersoon te worden meegezonden, net zolang tot de rechtsgeldig vertegenwoordiger een natuurlijk persoon is.

4.4 Financiële en economische draagkracht

4.4.1 Geen continuïteitsparagraaf

De laatst ten behoeve van de inschrijver (elk der combinanten) afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) dient – op straffe van uitsluiting - geen zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten.

Bewijs

Vooralsnog kan worden volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver (elk der combinanten) dient binnen drie (3) werkdagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van HL de accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) te verstrekken.

4.4.2 Verzekering

De inschrijver dient - op straffe van uitsluiting - op de dag van opdrachtverlening (en gedurende de duur van de overeenkomst) adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid). Onder 'adequate' verzekering verstaat HL een verzekering met een minimale dekking van minimaal € 300.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- per jaar. De verzekering dient de schade te dekken die HL, studenten, en derden kunnen lijden als gevolg van de uitvoering van de onderhavige aanbestede opdracht, en waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is.

Bewijs

Vooralsnog kan worden volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver dient binnen drie (3) werkdagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van HL een polisblad of verzekeringscertificaat van de betreffende aansprakelijkheidsverzekering te verstrekken, waaruit blijkt dat inschrijver adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid).

4.5 Technische en organisatorische geschiktheid

4.5.1 Kerncompetenties

De inschrijver dient – op straffe van uitsluiting - te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- De inschrijver heeft ervaring met het vervaardigen en leveren van promotioneel drukwerk zoals flyers, folders, jaarverslagen en brochures, waarbij de opdrachtwaarde van de gezamenlijke opdrachten bij één opdrachtgever tenminste € 40.000,- excl. BTW gemiddeld per jaar is geweest.

De inschrijver dient dit – op straffe van uitsluiting – bij inschrijving aan te tonen door middel van een referentie (die voldoet aan de voornoemde kerncompetentie, die – in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving – tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd).

Combinatie

In geval de inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) elk van de combinanten, of (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

Bewijs

Als bewijs dat de inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient hij bij inschrijving per referentie het "Format Referenties" volledig in te vullen en in Negometrix te uploaden. Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de aan een kerncompetentie gestelde eisen.

Bij de referentie is inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Het is inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Het "Format Referenties" hoeft niet door de referent te worden ondertekend. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat HL zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door HL.

4.5.2 Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- de milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- concrete maatregelen die worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, in elk geval energieverbruik, VOS-uitstoot, gebruik van de grondstoffen papier en inkt, beperking van inschietverliezen en misdrukken, afvalproductie, afvalscheiding, aan de opdracht gerelateerd transport en verpakkingsmateriaal en, indien gebruik gemaakt wordt van het digitaal printproces de ozon- en fijnstofemissie, te beheersen en te verminderen;
- hoe bovenstaande milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geheweerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;

- hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerkers en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

De inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat de onderwerpen representeert die in bovenstaande eis gesteld zijn.

De geldigheid van eventuele certificaten dient minimaal op het moment van aanvang van de opdracht te zijn, en zal zijn geldigheid dienen te behouden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

HL ziet toe op de geldigheid, waarbij geldt dat in het geval opdrachtnemer tijdens de contractperiode geen geldige certificaten meer kan overleggen de HL het contract kan ontbinden.

Bewijs

Vooralsnog kan worden volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver dient binnen drie (3) werkdagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van HL het bewijs te verstrekken, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem dat aan voornoemde eisen voldoet.

4.6 *Inschrijvingsvormen*

Het Inschrijver toegestaan zowel zelfstandig, als zelfstandig met onderaanneming of in combinatie in te schrijven. Daarnaast kan een Inschrijver een beroep doen op de technische bekwaamheid of de financiële- en economische draagkracht van een derde.

4.6.1 *Combinatie*

Inschrijving in combinatie is toegestaan. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan, tenzij naar genoegen van HL kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Door inschrijving gaat elk der combinanten akkoord met de voorwaarden, dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Het is de combinatie niet toegestaan om na inschrijving of opdrachtverlening één of meer van de combinanten te wijzigen, tenzij sprake is van de situatie als bedoeld in artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet 2012.

In het geval van inschrijving in combinatie dient iedere combinant een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving in te dienen.

4.6.2 *Onderaanneming*

Onder "onderaannemer" wordt in dit verband verstaan: degene die in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door HL uit hoofde van deze aanbesteding gesloten [raam]overeenkomst.

Het is een onderaannemer niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven als inschrijver, alleen of in combinatie met anderen, of meerdere malen 'in te schrijven' als onderaannemer, tenzij naar

genoegen van HL kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

HL laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst verlopen via de inschrijver respectievelijk opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers heeft hij voorafgaande schriftelijke toestemming van HL. Opdrachtnemer dient hiertoe, conform artikel 2.79 lid 2 Aanbestedingswet 2012, de volgende gegevens te verstrekken: (i) naam, (ii) contactgegevens en (iii) de wettelijke vertegenwoordiger van de betreffende onderaannemer.

Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers. Toestemming voor het wijzigen van een onderaannemer zal worden onthouden, indien de inschrijver op de middelen van de betreffende te wijzigen onderaannemer een beroep heeft gedaan conform paragraaf 4.2.3 en/of 4.2.4, tenzij (i) de beoogde nieuwe onderaannemer aan minimaal dezelfde eisen voldoet als de te wijzigen onderaannemer, of (ii) sprake is van de situatie als bedoeld in artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet 2012.

4.6.3 Beroep op de technische bekwaamheid van derden

Een inschrijver die niet zelf voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid (kerncompetenties) kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval toont de inschrijver ten behoeve van HL aan, dat

- De betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Hij gedurende de duur van de raamovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de raamovereenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst in te zetten.

De inschrijver moet in afdeling C van deel II van het door haar in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument het vakje 'ja' aankruisen en de toelichting invullen.

Daarnaast moet de inschrijver van elke derde op wiens bekwaamheden hij een beroep doet een door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument overleggen. Hierin moeten de afdelingen A en B van deel II en deel III zijn ingevuld.

4.6.4 Beroep op de financiële en economische draagkracht van derden

Een inschrijver die niet zelf voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn financiële en economische draagkracht kan zich beroepen op de financiële en economische van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval toont de inschrijver ten behoeve van HL aan, dat de betreffende derde zich garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de te sluiten raamovereenkomst.

De inschrijver moet in afdeling C van deel II van het door haar in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument het vakje 'ja' aankruisen en de toelichting invullen.

Daarnaast moet de inschrijver van elke derde op wiens bekwaamheden hij een beroep doet een door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument overleggen. Hierin moeten de afdelingen A en B van deel II en deel III zijn ingevuld.

5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

5.1 Gunningscriterium

HL hanteert als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Voor het vaststellen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hanteert HL kwaliteitsaspecten en prijs die conform de volgende wegingsfactoren zullen worden gescoord:

Criterion	Wegingsfactor
Prijs	60%
Kwaliteitsaspecten (wensen)	40%

Zie paragraaf 5.2 stap 2b voor de nadere subgunningscriteria (prijs en wensen) en de bijbehorende nadere weging.

Als gunningsformule wordt de formule 'Negometrix Utility Index' gebruikt. Meer informatie hierover vindt u in Negometrix bij 'Instructies'.

5.2 Beoordelingsprocedure

Stap 1: Eisen ten aanzien van de inschrijver

Allereerst wordt getoetst of voldaan wordt aan alle voorwaarden die zijn vermeld in Hoofdstuk 3 van deze UTI. Wordt niet voldaan, dan komt de inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking.

De geüploade bijlagen in Negometrix worden, voor wat betreft de 'persoon' van de inschrijver getoetst op de eisen, zoals vermeld in Hoofdstuk 4 van deze UTI en in het platform Negometrix is opgenomen. Een inschrijver die niet voldoet aan alle eisen wordt afgewezen.

N.B. Gelijkzeitig met de mededeling van de (voorgenomen) gunningsbeslissing zal de beoogde opdrachtnemer worden verzocht om binnen drie (3) werkdagen de bewijsstukken die nog niet bij inschrijving zijn geüpload te overleggen. Legt de betreffende inschrijver de bewijsstukken niet binnen drie (3) werkdagen na dit verzoek over aan HL, of blijkt uit de bewijsstukken dat de betreffende inschrijver niet voldoet aan alle eisen, dan zal (i) de betreffende inschrijver alsnog worden uitgesloten van de aanbesteding, (ii) de mededeling van de gunningsbeslissing worden ingetrokken en (iii) een nieuwe gunningsbeslissing worden medegedeeld. De nieuwe gunningsbeslissing wordt genomen op basis van de beoordeling van de inschrijvingen van de overige inschrijvers conform stap 2d. Dit kan resulteren in een andere rangorde, dan de oorspronkelijke rangorde. De inschrijving met de alsdan hoogste score wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Stap 2: Eisen en wensen ten aanzien van de levering

Na de controle op de in Hoofdstuk 4 van deze UTI genoemde eisen ten aanzien van de inschrijver worden de (resterende) inschrijvingen die voldoen aan deze eisen beoordeeld aan de hand van de eisen, wensen en prijs ten aanzien van de levering.

Stap 2a – Beoordeling op eisen

In deze stap wordt aan de hand van de door de inschrijver ingevulde vragenlijst "Eisen" (zie platform Negometrix voor de eisen ten aanzien van de levering) beoordeeld of de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, of waarvan blijkt dat deze niet aan alle eisen voldoen ondanks dat er 'Ja' is ingevuld, vallen af. Inschrijvers die kans willen maken op de levering dienen op deze lijst met een onvoorwaardelijk 'Ja' te antwoorden. Voor opmerkingen en / of vragen dienen inschrijvers de schriftelijke vragenronde te benutten.

Stap 2b – Beoordeling op wensen en prijs

Hierbij geldt dat de inschrijvingen van de inschrijvers, die de voorgaande stappen goed doorgekomen zijn, conform paragraaf 5.3 worden beoordeeld op (i) de mate waarin c.q. de wijze waarop zij ten opzichte van elkaar aan de wensen voldoen en (ii) de prijs.

Wensen

Ten aanzien van de wensen dient inschrijver antwoord te geven op onderstaande vragen:

Onderdeel	Specifieke vraagstelling	Maximale Schrijfruimte	Wegingsfactor
Wens 1: Maatschappelijk verantwoord ondernemen/Social Return on Investment (MVO/SROI)	De opdrachtgever hecht veel waarde aan ondernemingen die bovenop de wettelijke duurzaamheidscriteria zoals beschreven op Pianoo een extra bijdrage leveren aan de maatschappij en SROI. U dient te beschrijven welke bijdrage u levert aan de maatschappij en op welke wijze u maatschappelijk verantwoord ondernemen toepast in het beleid van uw onderneming. De beschrijving dient toegespitst te zijn op de onderhavige opdracht van deze aanbesteding en dient u te uploaden bij Wens 1 (3.1.1) in Negometrix.	2 A4, fontgrootte 10	25%
Wens 2: Waarborgen kwaliteit	De opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de inschrijvers de kwaliteit van drukwerkopdrachten maximaal bewaakt. De inschrijver dient een overzicht aan te leveren van maatregelen die zij treft om de kwaliteit maximaal te waarborgen, toegespitst op de onderhavige opdracht van deze aanbesteding. De beschrijving dient u te uploaden bij Wens 2 (3.1.2) in Negometrix.	2 A4, fontgrootte 10	25%
Wens 3: Plan van aanpak/implementatie	Inschrijver dient te beschrijven welke toegevoegde waarde zij aanbestedende dienst kan aanbieden bij het op zich nemen van de drukwerkbestellingen van de verschillende eenheden en hoe zij de interne organisatie van de opdrachtgever zal gaan ontzorgen bij implementatie van de onderhavige opdracht. Inschrijver beschrijft minimaal een plan van aanpak en haar toegevoegde waarde. De beschrijving dient toegespitst op de onderhavige drukwerk opdrachten uit deze aanbesteding en dient u te uploaden bij Wens 3 (3.1.3) in Negometrix.	4 A4, fontgrootte 10	25%
Wens 4: Gebruiksvriendelijkheid brand-portal	Zie uitleg onder Stap 2c	n.v.t.	25%

Prijs

De prijs dient u in te dienen in de het tabblad "Prijzlijsten" in Negometrix.

De prijs wordt bepaald door het invullen van het prijzenblad welke in het tabblad "Prijzlijsten" in Negometrix is bijgevoegd.

De in het prijzenblad genoemde hoeveelheden zijn een indicatie van wat er doorgaans in een kalenderjaar aan regulier drukwerk wordt besteld, staan los van frequenties en dienen in deze aanbesteding als grondslag voor het vergelijken van de eenheidsprijzen en de te vormen prijslijst. Aan deze hoeveelheden kunt u echter geen rechten ontlenen.

Stap 2c-Beoordeling gebruiksvriendelijkheid Brandportal (Wens 4)

HL hecht veel waarde aan een goed werkend, volledig en gebruiksvriendelijk brandportal voor alle gebruikers, zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Tijdens de beoordeling zal een lid van de beoordelingsgroep twee opdrachten bestellen (op basis van 2 door inschrijver ingerichte templates) zoals dit ook in de praktijk zal gaan plaatsvinden (praktijksimulatie). De beoordelaars gaan vervolgens dat bestel/opmaakproces in de brandportal beoordelen. Door middel van het fictief bestellen van opdrachten zal HL beoordelen in welke mate uw brandportal gebruikersvriendelijk, goed werkend en volledig is. De opdrachten zullen bestaan uit het bestellen van de volgende items van het prijzenblad;

1. Het bestellen van 1 uitnodigingskaart A5;
2. Het bestellen van 1 A2 poster.

De toegang (login naam en wachtwoord) tot deze (werkende!) portal dient u op te nemen in een inleidende brief, welke u kunt uploaden bij wens 4 (3.1.4) in Negometrix.

De punten waarop wordt beoordeeld en de puntentoekenning worden nader toegelicht in de bijlage "20190529 Gebruiksvriendelijkheid brandportal (toelichting UTI 5.2 2c)".

Stap 2d - Eindscore

Op basis van de voornoemde stappen komt HL tot een eerste keuze van een inschrijver. De inschrijving met de hoogste score wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien meerdere inschrijvers een aanbieding doen die een gelijk totaal aantal punten scoort, is de onderstaande procedure met rangorde van kracht:

De inschrijver die het hoogste scoort bij de beantwoording op "waarborgen kwaliteit" is winnaar.

Bij een gelijke score zal de hoogste score gelden bij de "gebruiksvriendelijkheid van de brandportal".

Bij een gelijke score zal de hoogste score gelden bij de beantwoording op "MVO/SROI".

Indien blijkt dat meerdere inschrijvers ook hierop een gelijk aantal totaal punten wordt gescoord, dan bepaalt een loting door, een door HL nader te bepalen notaris, de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

5.3 Beoordeling van de wensen (toelichting stap 2b)

In deze stap wordt aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de "Wensen 1 t/m 3" beoordeeld in hoeverre diens inschrijving aan de wensen voldoet. De elementen waarop wordt beoordeeld zijn bij de betreffende wens in Negometrix opgenomen. Voorwaarde bij de beantwoording is dat de gevraagde informatie en aangeboden oplossingen SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) beschreven zijn en dat deze alleen wordt ingediend bij de betreffende vraag.

Inschrijvingen worden bij de beoordeling op elke wens mede ten opzichte van elkaar vergeleken op de, in die wens genoemde, beoordelingsaspecten.

Aan elke wens wordt op deze manier een score toegekend, gebaseerd op onderstaande tabel. Elk lid van het beoordelingsteam geeft voor zich per wens een score. Het beoordelingsteam komt bij elkaar, bespreekt de individueel toegekende scores en komt unaniem tot de score 0, 2, 4, 6, 8 of 10 per wens.

Cijfer	Toelichting
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver uitstekend (ver boven verwachting) inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft uitstekend (ver boven verwachting) rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de UTI, het gevraagde type dienstverlening, de opdrachtgever en de raamovereenkomst en/of sluit ver boven verwachting aan bij de wens van de opdrachtgever.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver meer dan voldoende (boven verwachting) inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft meer dan voldoende rekening (boven verwachting) gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de UTI, het gevraagde type dienstverlening, de opdrachtgever en de raamovereenkomst en/of sluit boven verwachting aan bij de wens van de opdrachtgever.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de UTI, het gevraagde type dienstverlening, de opdrachtgever en de raamovereenkomst en/of sluit voldoende aan bij de wens van de opdrachtgever.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de UTI, het gevraagde type dienstverlening, de opdrachtgever en de raamovereenkomst en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de opdrachtgever.
2	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de UTI, het gevraagde type dienstverlening, de opdrachtgever en de raamovereenkomst en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de opdrachtgever.
0	Geen score, inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen inhoudelijk antwoord op de vraag of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.

Per wens staat het maximum aantal A4 vermeld (lettergrootte 10 en regelafstand 1). Meerdere A4-tjes worden niet gelezen.

Per wens is aangegeven hoe zwaar de betreffende wens meeweegt. Alle elementen waarop het voldoen aan een wens wordt beoordeeld tellen even zwaar mee, tenzij anders is aangegeven.

Voor de afzonderlijke wensen 1 t/m 3 is een minimum score van 6 een eis. Bij een lagere score wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

5.4 Afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking

Op basis van de voornoemde beoordelingsmethodiek beoordeelt het beoordelingsteam alle inschrijvingen om tot een eerste keuze van een inschrijver te komen. Na formeel intern akkoord worden de inschrijvers via de mededeling van gunningsbeslissing op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning.

De inschrijvers die niet voor gunning in aanmerking komen krijgen hiervan bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen of (gegrond) bezwaar te maken. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na dagtekening van voornoemd bericht (zie paragraaf 3.18).

De gekozen inschrijver wordt uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten raamovereenkomst. Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatiefase de onderdelen vast die geverifieerd moet worden, c.q. de documenten die de inschrijver nog moet overleggen of de nadere informatie die hij op moet geven. Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In dat geval zal in de regel besloten worden tot een nieuwe gunningsbeslissing op basis van de beoordeling van de inschrijvingen van de overige inschrijvers conform stap 2b en verder (zie paragraaf 5.2).

De raamovereenkomst start met een proefperiode zoals beschreven in het Programma van Eisen.

5.5 Ten slotte

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van HL. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.