# Projectmanager Alexanderknoop

Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179, Rotterdam |
| **Startdatum:** | Startdatum zal afhankelijk zijn van de ontwikkelingen op het gebied van het Corona-virus. Naar verwachting binnen 6 weken. |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 16 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | Maximaal 2 x 6 maanden |
| **FSK:** | 12 |
| **Tariefrange:** | 115-130 euro per uur |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |
| **Geschikt voor ZZP’ers:****Data voor verificatiegesprek:** | JaDe verificatiegesprekken zullen naar verwachting telefonisch plaatsvinden in week 13 |

## Jouw opdracht

Als projectmanager geef je sturing/begeleiding van de op te stellen strategische planning van de projecten in de Alexanderknoop (onderlinge afstemming en planning van de programma’s en projecten op korte, middellange en lange termijn). Bij een project wordt het gewenste eindresultaat door de projectmanager in overleg met de opdrachtgever gedefinieerd. Het doel of resultaat dient binnen een bepaalde periode tegen en een vooraf vastgesteld budget, ofwel binnen de kaders van tijd, organisatie, geld, informatie, communicatie en kwaliteit te worden bereikt. Daarbij is het van belang zicht te houden op de risico’s en hierop te sturen door het nemen van beheersmaatregelen (GOTRICK).

In de Alexanderknoop is de dynamiek groot. Er zijn een reeks initiatieven en projecten in het gebied tussen Intercity/ Metro en busstation Alexander en de afslag Capelseplein bij de A20.

Marktpartijen zijn zeer geïnteresseerd om te investeren in waardevermeerdering van het aanwezige particuliere vastgoed. De gemeente wil dit binnen de bestaande beleidskaders, het collegeprogramma en nog op- en vast te stellen uitgangspunten en randvoorwaarden faciliteren. Als projectmanager werk je aan de verscheidenheid van dit project Alexanderknoop en het opstellen van een ambitie/visiedocument voor de Alexanderknoop

Gevraagde taken en producten;

* Sturing/begeleiding van de op te stellen strategische planning van de projecten in de Alexanderknoop (onderlinge afstemming en planning van de programma’s en projecten op korte, middellange en lange termijn)
* Het doen opstellen van een ambitie/visiedocument voor de Alexanderknoop
* Het doen opstellen van uitgangspunten/ randvoorwaarden voor de deelprojecten
* Het doen opstellen van ontwikkelings- dan wel anterieure contracten met marktpartijen
* Voorbereiden en begeleiden besluitvorming op ambtelijk en bestuurlijk niveau (opstellen agendaposten e.d.)
* Zorgen voor actuele projectopdrachten en voortgangsrapportages voor de ambtelijk opdrachtgever en incidenteel rapportages aan MTGOK en wethouders dan wel college van B en W
* Begeleiding/aansturing van de projectmanagers van de deelprojecten

## Jouw profiel

In het kader van de opbouw, evenwicht op de afdeling en de aard van de werkzaamheden zoeken wij naar een kandidaat met ervaring op het gebied van gebiedsontwikkeling. Die tevens beschikt over een zakelijke, flexibele en klantgerichte werkhouding

## Eisen

* Minimaal een afgeronde wo-opleiding bouwkunde, vastgoed of vergelijkbaar;
* Relevante en aantoonbare werkervaring voor een aaneengesloten periode van minimaal 5 jaar, opgedaan in de afgelopen 10 jaar, als projectmanager binnen het ruimtelijk domein (met name gebiedsontwikkeling) en het werkveld van stadsontwikkeling;
* Minimaal 5 jaar ervaring met integrale gebiedsontwikkeling (stadswijken) waarbij je met zowel corporaties als commerciële partijen hebt samengewerkt.

**Je hebt kennis van en ervaring met:**

* Met bestuurlijke-politieke besluitvorming en het begeleiden van deze processen. De bestuurlijke en directietafel: je bent een volwaardig gesprekspartner in deze;
* Het werken aan de integrale opgave in herstructureringswijken, (zowel fysiek, sociaal, veilig en beheer). In staat zijn om met alle disciplines samen te werken aan het integrale plan van aanpak;
* Het aansturen van een integraal (plan)team;
* Gestructureerd en bedrijfsmatig werken: het als vanzelfsprekend vinden om te werken met voortgangsrapportages en projectplannen;
* Het sluiten van overeenkomsten, verstand van projectfinanciën (Grex/ anterieur);
* Selectie van marktpartijen via interactieve tenderprocessen (verkoop in dialoog);
* Het speelveld; waaronder ontwikkelaars, bouwers, beleggers en ontwerpers;
* De ontwikkeling van vastgoed en grondexploitatie.

## Wensen

* Ervaring met werken bij een gemeentelijke organisatie met meer dan 300.000 inwoners
* Kennis van en ervaring met de Rotterdamse vastgoedmarkt
* Kennis van de Rotterdamse Standaard Projectmatig Werken
* Ervaring met programmamanagement

## Competenties

* Planmatig werken
* Flexibel
* Klantgericht/zakelijk
* Omgevingsbewustzijn
* Coachen/leidinggeven
* Communicatief vaardig
* Sociaal
* Onderhandelen
* Netwerken
* Overtuigingskracht
* Innovatief vermogen
* Ondernemen

## Onze organisatie

Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.