# Gebiedssecretaris (Medior)

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** |   |
| **Startdatum:** | Naar verwachting per medio juli 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 1  |
| **Uren per week:** | 32 -36 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:****Fsk:** | Ja, namelijk 2 \* 6 maanden 11 |
| **Data voor verificatiegesprek:** | De verificatiegesprekken zullen naar verwachting worden gehouden in week 27/28 |
| **Tariefrange:** | €85 - €95 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |
|  |  |

## Functie

We bouwen aan een steeds aantrekkelijker Rotterdam. Jouw hulp, in de rol van secretaris gebiedsontwikkeling, is hierbij hard nodig. De rol vervul je met een integrale blik en helicopterview. Als secretaris gebiedsontwikkeling ben je de rechterhand van de gebiedsontwikkelaar. Jij ondersteunt in de uitvoering van de drie kernrollen. Die van *ontwikkelaar*, *accountmanager en opdrachtgever*. Je takenpakket is hierdoor ook erg breed en divers.

Hoofdtaken:

* Een belangrijk deel van je tijd ben je bezig met taken op het gebied van bedrijfsvoering, projectmonitoring kwantitatief en kwalitatief;
* Netwerken en het onderhouden van contacten, intern en extern, zijn ook een belangrijk onderdeel van je werk;
* Ondersteuning van de gebiedsontwikkelaar en financiële projectbeheersing;
* Regievoering over de afhandeling van binnenkomende initiatieven;
* Coördineren bestuurlijke en/of ambtelijke besluitvorming;
* Voorbereiding gesprekken met keyaccounts zoals de corporaties, marktpartijen, interne afdelingen, etc.;
* Coördinerende rol bij afstemming en monitoring wijkactieplannen

## Jouw profiel

De secretaris gebiedsontwikkeling is de rechterhand en ondersteuner van de gebiedsontwikkelaar in de volle breedte van de uitoefening van zijn/haar functie als gebiedsontwikkelaar.

Alle eisen en competenties zijn gerelateerd in de context van het werken in een grote gemeentelijke organisatie als de gemeente Rotterdam in het vakgebied gebiedsontwikkeling in een periode van een uitdagende bouwopgave en krachtenveld van interne en externe stake en shareholders. Vanuit de ontwikkelrol van de afdeling gebiedsontwikkeling wordt sturing gegeven aan (gebieds)ontwikkelingen in de rol van ambtelijk opdrachtgever of in de rol van accounthouder. Vanuit de afdeling Gebiedsontwikkeling fungeer je als aanspreekpunt voor het cluster Stadsontwikkeling.

## Eisen

Je rol is ondersteunend, een dienstverlenende en klantgerichte instelling zijn wat ons betreft dan ook noodzakelijk. Daarnaast verwachten we een hbo/wo werk- en denkniveau. Communiceren is voor jou ook geen probleem. Zeker niet omdat we het belangrijk vinden dat je openheid van zaken moet kunnen geven. Verder passen de volgende zaken naadloos in jouw profiel:

* Afgeronde HBO/WO-opleiding + werk – en denkniveau
* Ervaring in een rol als secretaris en (ruime) ervaring binnen een gemeentelijke organisatie
* Kennis van projectmatig werken (zoals bijv.de GOTIK-methoden)
* Politiek bestuurlijke ervaring, zoals (schriftelijk) contact met/of de advisering van wethouders en bestuurders
* Uitstekende schriftelijke- en mondelinge communicatievaardigheden
* Ervaring met zowel gebiedsontwikkeling als kleinschalig wijkvraagstukken binnen het ruimtelijk domein
* Ervaring met het organiseren van bewonerscommunicatie en participatie trajecten
* Kennis van ruimtelijke ontwikkeling en specifiek gebiedsontwikkeling

## Wensen

* Afgeronde opleiding Bedrijfskunde of Ruimtelijke Ordening
* Kennis van zaken als budget, middelen en uitgaven
* Kennis van Excel complete office

## Competenties

* Resultaatgericht
* Organiserend vermogen
* Samenwerkend vermogen
* Coördinerend Vermogen
* Lerend vermogen
* Zelfstandig
* Initiatiefrijk
* Integriteit
* Klantgericht
* Financieel inzicht
* Organisatiesensitiviteit

## De afdeling

Namens de directie Gebiedsontwikkeling en Gebiedskwaliteit binnen Stadsontwikkeling vormt de afdeling Gebiedsontwikkeling het eerste aanspreekpunt voor onze bestuurlijke opdrachtgevers, ondernemers, initiatiefnemers en bewoners én heeft zij de (inhoudelijke) eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering en uitwerking van de ruimtelijke gebiedsgerichte opgaven. De opdrachten voor deze opgaven worden door de afdeling gebiedsontwikkeling verstrekt en onder de verantwoordelijkheid van de afdeling projectmanagement uitgevoerd. De afdeling Gebiedsontwikkeling is daarmee binnen Stadsontwikkeling verantwoordelijk voor een drietal kerntaken:

* De verantwoordelijkheid voor de ruimtelijke ontwikkeling van de verschillende gebieden in stad;
* Het invullen van accountmanagement richting de gebieden en een aantal professionele partijen die in dat gebied werkzaam zijn zoals corporaties, projectontwikkelaars, etc.;
* Het vervullen van de rol van ambtelijke opdrachtgever binnen de organisatie van Stadsontwikkeling voor de gebiedsgerichte ruimtelijke opgaven in de stad.

## Onze organisatie

Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm