**De functie**

Voor de Bedrijfsadministratie, cluster Stadsbeheer, onderdeel Schone Stad zijn wij op zoek naar een besteller ter versterking van ons team Inkoop/Centraal bestelpunt. Het betreft een tijdelijke opdracht voor de duur van 6 maanden.

Als besteller bij de Bedrijfsadministratie van Stadsbeheer Schone Stad ben je dagelijks bezig met het bestellen van producten en diensten welke bestemd zijn voor de uitvoering, de medewerkers die de stad Rotterdam dagelijks schoon houden. Je draagt zorgt voor de juiste bestellingen, een vlotte afwikkeling en informeert de betrokken partijen over de status van de bestellingen. Je hebt zelfstandig contact met klanten en leveranciers. Het bestelproces beheers je van A tot Z. Je kunt zelf prioriteit in taken bepalen, je signaleert knelpunten tijdig en denkt continu na over verbeteringen van het proces. Je hebt een actieve en professionele werkhouding en je kunt zowel goed in teamverband als zelfstandig werken. Klantgerichtheid staat bij ons zeer hoog in het vaandel. Je dient daarom zowel intern als extern klant- en servicegericht te kunnen werken.

**Vraag en aanbod**

Voor deze uitdagende functie vragen wij:

* Minimaal een afgeronde MBO-4 opleiding bedrijfsadministratie
* Je hebt een klantgerichte en dienstverlenende instelling
* Je beschikt over uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden
* Je bent flexibel, nauwkeurig en stressbestendig
* Je voelt je thuis in een dynamische werkomgeving
* Je hebt geen negen tot vijf mentaliteit
* Ervaring op het gebied van inkoop is een pré
* Ervaring met Oracle is een pré
* Praktijkdiploma boekhouden is een pré

Wat bieden wij:

* Een afwisselende administratieve functie voor 36 uur per week
* Een prettige, informele en dynamische werkomgeving
* Een marktconforme salariëring
* Goede secundaire arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van je leeftijd, opleiding en ervaring bedraagt je salaris maximaal € 2.662,- (schaal 6) bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.

**Omschrijving afdeling**

De Bedrijfsadministratie van Stadsbeheer Schone Stad ondersteunt de primaire processen, van zowel Reiniging als Inzameling & Hergebruik.

**Beschrijving cluster**

Stadsbeheer werkt aan resultaat op straat. Aan een openbare ruimte die schoon, veilig en onderhouden is. De medewerkers variëren van rioolreinigers tot stadsvegers, van stadswachten tot toezichthouders in garages en onderhoudsmonteurs tot landmeters. Of het nu is via beheer, onderhoud, handhaving of toezicht, Stadsbeheer heeft één doel: dagelijks de handen uit de mouwen steken voor een verzorgd Rotterdam. Omdat het altijd beter kan.