# Functieprofiel Informatiearchitect

Cluster BCO IIFO

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179 / thuis  |
| **Startdatum:** | z.s.m., begin januari 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36 |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden  |
| **Verlengingsopties:** | 1 x 6 maanden  |
| **FSK:** | 12 |
| **Tariefrange:** | 90-100 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20-80 |
| **Geschikt voor ZZP’ers:**  | Nee |
| **Data voor verificatiegesprek:** | De verificatiegesprekken zullen via MS teams plaatsvinden in week 1. |

## Jouw functie / opdracht

Je functie valt onder de afdeling Innovatie, Informatievoorziening, Facilitair en Onderzoek (IIFO) binnen het programma Generieke ICT. Je bent als architect verantwoordelijk voor het opstellen van advies op het resultaatgebied informatiearchitectuur. In afstemming met de enterprise-, concern-, en de solution architecten zet je de (informatie)architectuur op voor generieke business processen, informatiestromen en het applicatielandschap. Vanuit je rol neem je deel aan de Architectuur Board om aansluiting op de concern brede architectuurkaders te bewaken en de juiste architectuur keuzes te maken. Daarmee vorm je een belangrijke schakel tussen de organisatievisie enerzijds, en de benodigde aanpassingen aan het generieke IV-landschap die realisatie van deze visie ondersteunen anderzijds. Je hebt dan ook zicht op de huidige vorm en status en de gewenste vorm en status van het generieke IV-landschap en de business processen (IST en SOLL) en weet deze te vertalen naar stappen om tot het doel landschap te komen.
Als Informatiearchitect ben je samen met het team verantwoordelijk voor de intake en analyse van de verandervraag (het demand) en adviseer je hierover. Je adviseert en toetst ontwerpen voor proces, organisatie en ICT-oplossingen. Je analyseert complexe opdrachten met een multidisciplinair karakter, onderzoekt relevante gegevens, verricht verkennende studies en werkt dit uit in een plan, business case, project startarchitectuur of programma van eisen. Je hebt in de rol van adviseur overzicht over de clusterverandervraag en werkt mee aan het Business & Informatie Planningsproces. Je hebt contact met bestaande en nieuwe opdrachtgevers, hoger (afdelings)management en andere disciplines binnen IIFO.
In je rol van informatiearchitect maak je heldere beschrijvingen van de huidige- en de doel-architectuur inclusief de veranderingen die nodig zijn om de transitie van de bestaande naar de nieuwe situatie te maken. Je helpt de business proactief kennis en ervaring op te doen van werken onder architectuur met behulp van generieke voorzieningen en generieke werkprocessen. Daarnaast kun je de essentie van deze architecturen vertalen in platen en presentaties die door mensen met een niet ICT-achtergrond goed te begrijpen zijn.

## Jouw profiel

Jij hebt altijd je ogen en oren open voor technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Je hebt een scherp oog voor de mogelijkheden en onmogelijkheden van informatietechnologie én voor mensen. Je weet wat nodig is om de missie van de Gemeente Rotterdam waar te maken. Jij hebt een duidelijke visie, weet waar je naar toe wilt en laat je niet omverblazen. Je bent een ervaren, resultaatgerichte en hands on informatiearchitect die met overtuigingskracht in staat is de verschillende stakeholders te verbinden en samenwerking en draagvlak weet te creëren. Je bent een ondernemende teamspeler die weet wat zijn of haar meerwaarde is en laat dit ook zien. Soms is er wat overtuigingskracht en draagvlak nodig om te bereiken wat je wilt, jij weet hoe het spel gespeeld wordt.

## Eisen

* Een HBO-werk en denkniveau bij voorkeur in de richting van Informatica of Business- en informatiemanagement;
* Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als informatiearchitect in de afgelopen 10 jaar;
* Minimaal 3 jaar kennis en ervaring op het gebied van informatievoorziening;
* Technische kennis van en ervaring met de samenhang binnen IT-ketens;
* Expertise in datakoppelingen/uitwisseling/opschoning en data governance;
* Aantoonbare kennis van IT-architectuur, Informatiebeveiliging, project-/ en programmamanagement, procesmanagement en Agile werken;
* Aantoonbare kennis en ervaring met referentiearchitecturen overheid (TOGAF, Archimate, EAR, NORA, GEMMA);
* Kennis van de innovatieve technologieën en digitalisering, o.a. Artificial Intelligence, digitale handtekening, chatbot, persoonlijke assistent;
* Uitstekende adviesvaardigheden op politiek-bestuurlijk niveau, zowel mondeling als schriftelijk spreek je de taal van de business;

## Wensen

* Kennis en ervaring met het modelleren in BPMN, UML en DMN;
* Ervaring met architectuur tooling: BizzDesign Enterprise Studio;
* Ervaring bij een gemeente met meer dan 300.000 inwoners;

## Competenties

* Resultaatgericht
* Integriteit
* Analytisch
* Communicatief vaardig
* Overtuigingskracht
* Netwerken
* Ondernemen

## De afdeling

De afdeling Informatiemanagement is onderdeel van directie Bestuurs- en concernondersteuning (BCO)/ Innovatie, Informatie, Facilitair en Onderzoek (IIFO). De afdeling bestaat uit drie dedicated cluster teams, ingedeeld naar de domeinen Fysiek, Sociaal en Dienstverlening/BCO. De drie dedicated clusterteams werken gedeconcentreerd op de locaties van de clusters en bestaan uit informatie-architecten, information security officers, informatie-adviseurs en strategisch informatie adviseurs. Nauwe samenwerking is er met andere i-professionals voor o.a. informatiebeheer, informatiegestuurd werken en informatiebeveiliging.

## Onze organisatie

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering. ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad. Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning biedt vakmanschap en kwaliteit, en speelt flexibel in op de vraag. Tegelijkertijd staat de positie van de medewerkers centraal. Bij de gemeente Rotterdam krijg je de kans jezelf te ontwikkelen en te werken aan je persoonlijke ambities. Hiermee maak je het verschil in een organisatie die werkt voor de stad Rotterdam.