O**pdracht projectsecretaris Vreewijk / Beverwaard**
Het zelfstandige takenpakket bestaat uit de volgende projecten:

1. Vreewijk

2. Beverwaard

Met het pakket is, startend vanaf 1 januari 2018, ca. 24 uur / week gemoeid en loopt door tot uiterlijk 31-12-2018.

De inhoudelijke toelichting op de verschillende taken is als volgt:

Ad 1. Vreewijk

Een prominent deel van Vreewijk is het Tuindorp met beschermd stadsgezicht. Verder bestaat Vreewijk uit de aan het Tuindorp aangrenzende buurten, het Motorstraatgebied, de Landbouwbuurt en het Ziekenhuisterrein (Zuiderziekenhuis en Daniel den Hoedkliniek). Binnen deze buurten spelen verschillende ontwikkelingen:

* verbeteraanpak Tuindorp Vreewijk;
* herstructurering van de buurten Motorstraatgebied en Landbouwbuurt;
* herontwikkeling van de ziekenhuisterreinen Zuiderziekenhuis en Daniel den Hoedkliniek naar woningbouwlocaties door een projectontwikkelaar.

De werkzaamheden van de project secretaris binnen het project Vreewijk bestaan voornamelijk uit (per 1 januari 2018 ca. 20 uur per week):

* opstellen van relevante projectdocumenten (voor de verschillende deelprojecten), zoals projectplannen, offertes, voortgangsrapportages, urenramingen, opdrachten, correspondentie, agendaposten en andere beslisdocumenten;
* verantwoordelijk voor de projectbeheersing van het totale gebied (projectbudget, opstellen periodieke rapportages);
* voorbereiden van stukken voor ambtelijke- en bestuurlijke besluitvorming;
* deelnemen aan inhoudelijke projectoverleggen en hierbij zorgdragen voor notulen en het najagen van hieruit voortvloeiende acties.

Ad 2. Beverwaard

De Beverwaard kent in sociaal-economisch opzicht op meerdere aspecten aandachtspunten. De sociale samenhang is relatief laag. In fysiek opzicht heeft de Beverwaarde potentie om uit te groeien tot groene gezinswijk. De structuur van wijk leidt echter tot verkeerskundige problemen en de inrichting van het openbare gebied vraagt op plekken aandacht. Naar aanleiding van de opening van een AZC is een Plan van Aanpak voor de Beverwaard opgesteld om extra aandacht/maatregelen te treffen voor de al aanwezige knelpunten in de wijk op het gebied van werken en inkomen, scholing en participatie, veiligheid en fysiek.

De werkzaamheden van de projectsecretaris binnen het project Beverwaard bestaan voornamelijk uit (per 1 januari 2018 ca. 4 uur per week):

* opstellen van relevante projectdocumenten (voor de verschillende deelprojecten), zoals projectplannen, offertes, voortgangsrapportages, urenramingen, opdrachten, correspondentie, agendaposten en andere beslisdocumenten;
* verantwoordelijk voor de projectbeheersing van het totale gebied Beverwaard (projectbudget, opstellen periodieke rapportages);
* inhoudelijk adviseren aan verantwoordelijk projectmanager;
* voorbereiden van stukken voor ambtelijke- en bestuurlijke besluitvorming;
* deelnemen aan inhoudelijke projectoverleggen en hierbij zorgdragen voor notulen en het najagen van hieruit voortvloeiende acties
* deelnemen aan het tweewekelijks werkoverleg IJsselmonde, waar Beverwaard deel van uitmaakt.

**B. Inzet en einddatum per deelopdracht**

De maximale inzet voor opdracht 1 is 20 uur per week tot aan einde opdracht;

De maximale inzet voor opdracht 2 is 4 uur per week tot aan einde opdracht.