



Bodemsaneringsadviseur pilot Botlek

Functieprofiel	Bodemsaneringsadviseur pilot Botlek
Profiel organisatie	<p>Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.</p> <p>Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.</p> <p>Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 18-tal teams, waaronder het team Bodem, Ondergrond en GIS en het team Bodem in Uitvoering.</p> <p>Deze teams zijn o.a. verantwoordelijk voor de voorbereiding en begeleiding van bodemsaneringsadviezen en bodemsaneringsprojecten in Rotterdam.</p> <p>Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk.</p> <p>De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden. Hierbij wordt, naast detachings- en ingenieursbureaus, ook gebruik gemaakt van zelfstandige ondernemers, die op afroepbasis snel inzetbaar zijn voor een aantal taken binnen de projecten.</p>
Project	Bodemsanering pilot Botlek



Omschrijving opdracht	<p>De werkzaamheden bestaan uit het leveren van specifieke advieskracht bodem, bodemsanering, biochemie en afbraakprocessen, geohydrologie met name van modellering stoftransport, inclusief beleidsmatige en vaktechnische communicatie naar betrokken partijen. De opdrachtnemer werkt in nauwe samenwerking met de inhoudelijke adviseurs van het Ingenieursbureau, beleidsadviseurs van DCMR en het Havenbedrijf Rotterdam. De adviseur dient zich in de vele discussies te kunnen meten met de contactpersonen van (veelal) multinationals in het Havengebied en hun adviseurs van grote ingenieursbureaus.</p> <p>De kandidaten dienen specialisten op hun vakgebied te zijn, met specialistische en goed in te zetten adviesvaardigheden ten behoeve van de politiek gevoelige projecten in de stad.</p>
Vakgebieden	Bodemonderzoek en bodemsanering
Taken	Verstrekken van adviezen t.b.v. de ontwikkeling en uitvoering van bodemonderzoek, bodemsanering en specifieke herontwikkeling terreinen.
Verantwoordelijkheden	Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten.
Ervaring en expertise	Minimaal 5 jaar ervaring in soortgelijke functie.
Opleiding	<ul style="list-style-type: none">• Minimaal HBO-opleiding Milieuwetenschappen of gelijkwaardig in het betreffende vakgebied.• Volledig geoutilleerd voor het betreffende vakgebied, op basis van specifieke opleiding én bekendheid met vigerende wet- en regelgevingen en normeringen.
Competenties	<ul style="list-style-type: none">• Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Probleemanalyse en Conceptueel vermogen.
Integriteit	De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken.
Periode van inzet	15 mei 2017 t/m 30 april 2018. Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar (t/m 30 april 2019)
Inzet per week	20 uur/week. Gemiddelde verwachte inzet per kandidaat in bovengenoemde periode 950 uur.
Werktijden	Reguliere werktijden



Standplaats	Gebouw De Rotterdam, Wilhelminakade 179
Inzet zzp-er	<p>De te verrichten taken worden steeds als afgeronde werkzaamheden aangeboden, zodat de inzet geschikt is voor een zzp-er. De arbeidsrelatie en de precieze opdrachtschrijving worden voor aanvang van de verschillende taken vastgelegd door het wederzijds ondertekenen van een modelovereenkomst.</p> <p>De werkzaamheden zullen naar inzicht van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd op het kantoor van de Opdrachtnemer of van de Opdrachtgever. De verdeling tussen eigen kantoor en kantoor opdrachtgever is ongeveer 50% resp. 50%.</p>



Tarieven	<p>De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).</p> <p>Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:</p> <ul style="list-style-type: none">• reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstofoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt).• administratiekosten, bureaunkosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc's, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten).• Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie.• Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) <p>Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.• De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten.• De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer.• De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt.• De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer.• In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgevers vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking.
Opdrachtverstrekking	Opdrachten worden gedurende looptijd van het contract verstrekt door middel van een nadere opdracht (inkooporder).



Verrekening	<p>Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.</p> <p>Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen. De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.</p>
Nadere informatie	<p>Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS.</p>
Gesprekken met kandidaten	<p>De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS.</p>