# Functioneel beheerder E-suite – cluster BCO

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179, Rotterdam |
| **Startdatum:** | z.s.m., naar verwachting begin februari 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36 |
| **Duur opdracht:** | t/m juni 2020 |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden |
| **FSK:** | 11 |
| **Tariefrange:** | €65 - €75 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:**  **Data voor verificatiegesprek:** | 20% - 80%  Week van 20 januari 2020 |

## Jouw opdracht

De kandidaat zal als functioneel beheerder het team Functioneel Beheer eSuite versterken. De medewerker zal vooral operationele beheeractiviteiten uitvoeren.

**Werkzaamheden**

De beheeractiviteiten omvatten de volgende taken:

* Autorisatiebeheer:
  + Administreren en verwerken van mutaties
  + Op aanvraag verstrekken van rapportage over uitstaande autorisaties
* Incidentenbeheer;
  + Het innemen en registreren van binnenkomende incidenten;
  + Het troubleshooten van incidenten
  + Het doorzetten van incidenten naar tweedelijns oplosgroepen, inclusief bewaking.
* Gebruikersondersteuning;
  + Het beantwoorden van vragen vanuit de gebruikersorganisatie.
* Wijzigingenbeheer;
  + Het innemen en registreren van gewenste wijzigingen op de applicatie;
  + Het testen van de aangebrachte wijzigingen, inclusief het opstellen van testscripts en het documenteren van de bevindingen.

## Jouw profiel

Kandidaat beschikt minimaal over de volgende competenties:

* Kan zelfstandig werken.;
* Is servicegericht;
* Heeft proactieve houding: niet bang om te vragen of ergens op af te stappen;
* Is secuur en streeft een hoge kwaliteit na.

## Eisen

* Je beschikt over minimaal een afgerond mbo-opleiding met hbo werk- en denkniveau Ervaring:
* Je hebt minimaal 5 jaar ervaring, opgedaan in de afgelopen 8 jaar op het gebied van functioneel beheer, specifiek op de in ‘jouw opdracht’ beschreven werkzaamheden;
* Aantoonbare ervaring met ITIL, BISL en Agile werken;

## Wensen

* Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in de functie van functioneel beheerder in een overheidsinstelling
* Je hebt minimaal 3 jaar ervaring als functioneel beheerder van een applicatie die zaakgericht werken ondersteunt.

## De afdeling

Het team Functioneel Beheer Generieke Applicaties is verantwoordelijk voor de applicaties die door de gehele gemeente worden gebruikt. Denk daarbij aan het inter- en intranet, het zaaksysteem en de applicatie die de calls voor de diverse servicedesks vastlegt.

Het team ondersteunt gebruikers, beheert de geboden functionaliteiten en voert regie op de ontwikkeling aan de applicaties. Dit in opdrachtgeverschap van de proceseigenaren en in nauw overleg met de gebruikersorganisatie.

## Onze organisatie

Het team Functioneel Beheer Generieke Applicaties is onderdeel van de Afdeling Strategie & Ondersteuning, welke gepositioneerd is binnen de BCO (Bestuurs- en Concern Ondersteuning) van de Gemeente Rotterdam. Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering. ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad