**Inhoudsopgave**

**Artikelnummer** **Onderwerp** **pagina**

1 Definities 2

2 De aard van de aanbesteding 5

3 Het tijdpad 6

4 De communicatie 7

5 Het stellen van vragen door inschrijvers 8

6 Het stellen van vragen door de opdrachtgever 10

7 De beoordelingsgroep 10

8 Geheimhoudingsverplichting 11

9 Het melden van onvolkomenheden 11

10 De omvang van de opdracht 12

11 Gemaakte kosten 12

12 Voorbehouden 12

13 Verzoek om uitnodiging voor inschrijving 13

14 Offerte 13

15 Inschrijving in combinatie 13

16 Onafhankelijke en vertrouwelijke inschrijving 14

17 Prijsvorming en prijsopgave 14

18 Onjuiste verklaring 16

19 Het indienen van een verzoek om  
 uitnodiging voor inschrijving 16

20 De beoordeling van verzoeken om  
 uitnodiging voor inschrijving 16

21 Bezwaar tegen afwijzing van een verzoek om  
 uitnodiging voor inschrijving 19

22 Het indienen van een offerte 19

23 De beoordeling van offertes 20

24 De voorlopige gunning 21

25 Bezwaar tegen de voorlopige gunning 21

26 Test van het aangeboden printpapier, en van het papier  
 en de stickervellen voor het correspondentiedrukwerk 21

27 Het verificatiegesprek 22

28 De definitieve gunning 23

29 De klachtenprocedure 23

1. **Definities**

In dit artikel worden definities gegeven van een aantal begrippen die in dit document worden gebruikt. Deze begrippen dienen in de context van dit document conform de voor de begrippen gegeven definitie te worden geïnterpreteerd.

Bezwaar:  
  
Een schriftelijke mededeling van- of namens een gegadigde of inschrijver, ingediend conform de procedure die beschreven is in de artikelen 21 en 25 van dit document, waarin, gemotiveerd, van de opdrachtgever wordt geëist dat:

* de opdrachtgever de gegadigde, wiens verzoek om uitnodiging voor inschrijving is afgewezen, alsnog uitnodigt om in te schrijven

en/of

* de opdrachtgever de opdracht niet definitef gunt aan de inschrijver aan wie de opdrachtgever de opdracht voorlopig gegund heeft.

Een “bezwaar” is geen “klacht” of “vraag”; deze begrippen zijn eveneens gedefinieerd in dit artikel (1).

Eisen:  
  
Criteria waaraan de gegadigde volledig moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eventuele uitnodiging om in te schrijven.

Gegadigde:  
  
Partij of combinatie van partijen de het voornemen heeft te verzoeken-, of heeft verzocht, om te worden uitgenodigd om in te schrijven (offerte te doen in de offertefase).

Geschiktheidseisen:  
  
Eisen waaraan de gegadigde volledig moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eventuele uitnodiging om in te schrijven.

Gunningscriteria:  
  
Criteria die meewegen bij de bepaling van welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Inschrijver:   
  
Partij of combinatie van partijen die door de opdrachtgever is uitgenodigd om in te schrijven (offerte te doen in de offertefase).

Inschrijven:  
  
Een offerte indienen via Negometrix.

Inschrijving:  
  
Een via Negometrix ingediende offerte.

Klacht:  
  
Een schriftelijke mededeling van- of namens een inschrijver, ingediend conform de procedure die beschreven is in artikel 29 van dit document, waarin, gemotiveerd, wordt aangegeven dat:

* de procedure of overige aanbestedingsdocumenten, in opzet of inhoudelijk, niet voldoen aan de wet- en regelgeving

en / of

* de opdrachtgever de procedure niet volgt

én wordt aangegeven:

* met welke maatregel(en) de opdrachtgever de klacht naar tevredenheid van de klager op zou kunnen lossen.

Een “klacht” is geen “bezwaar” of “vraag”; deze begrippen zijn eveneens gedefinieerd in dit artikel (1).

Kernassortiment:  
  
Het deel van het tussen de opdrachtgever en de inschrijver overeengekomen assortiment, waaruit Opdrachtgever bij voorkeur wenst te bestellen.  
Het aanvankelijke kernassortiment bestaat uit de producten waarvoor inschrijvers in het spreadsheet "prijslijst" per product een prijs offreren.

Merkartikel:  
  
Een artikel dat het merk draagt van de fabrikant en niet het huismerk draagt van de gegadigde/inschrijver, tenzij de gegadigde/inschrijver de fabrikant is, én niet het huismerk draagt van een met de gegadigde/inschrijver samenwerkende partij die niet de fabrikant is.

Opdrachtgever:   
  
Stichting Koninklijke Auris Groep en Stichting Koninklijke Kentalis.  
  
In de context van de aanbestedingsprocedure zijn beide stichtingen samen de opdrachtgever. Zij vormen bij deze aanbesteding samen de aanbestedende dienst, die conform deze procedure de opdracht aanbesteedt.  
  
De opdracht wordt voor beide stichtingen aan dezelfde inschrijver definitief gegund.  
Echter, door ieder van beide stichtingen wordt individueel een overeenkomst gesloten met de inschrijver aan wie de opdracht definitief gegund wordt.

**Openbare handelscatalogus:  
  
Een assortimentsoverzicht van de gegadigde/inschrijver, dat voor zakelijke of particuliere afnemers en potentiële afnemers, rechtstreeks of op aanvraag, bij de gegadigde/inschrijver of een wederverkoper van de gegadigde/inschrijver te raadplegen is en waaruit de in dat overzicht opgenomen producten van de gegadigde/inschrijver door die afnemers, bij de gegadigde/inschrijver of bij een wederverkoper van de gegadigde/inschrijver, besteld kunnen worden.**

Overige assortiment:  
  
Alle artikelen die opgenomen zijn in de openbare handelscatalogi van de gegadigde/inschrijver, maar

* niet opgenomen zijn in het kernassortiment van de aanbesteding,

én

* in de aankondiging van de aanbesteding niet zijn uitgesloten van de aan de aanbesteding onderhavige opdracht.

Prijs:  
  
De prijzen zoals die bij het indienen van de offerte door de inschrijver in Negometrix worden aangeboden.  
  
Naast de geoffreerde prijzen, de prijzen waarover geoffreerde kortingen gelden en de geoffreerde opslagpercentages, mogen voor levering van de aan deze aanbesteding onderhavige producten en bijbehoorende service geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

Standaardprijs  
  
De prijs (exclusief b.t.w.), exclusief korting, waarmee een product is opgenomen in een openbare handelscatalogus van de inschrijver. Als met betrekking tot een prijs die vermeld is in een openbare handelscatalogus in die catalogus niet is aangegeven, dat het een prijs betreft waarop een korting in mindering is gebracht, is die prijs een standaard prijs.

Selectiecriteria:  
  
Wensen met de beantwoording waarvan de gegadigde zijn kans om uitgenodigd te worden voor inschrijving kan beïnvloeden.

Vraag:  
  
Een schriftelijke mededeling van- of namens een gegadigde of inschrijver, ingediend conform de procedure die beschreven is in artikel 5 van dit document, waarin wordt verzocht:

* om toelichting van reeds gepubliceerde stukken.

of

* om aanpassing van gepubliceerde eisen en/of wensen, teneinde de eisen/wensen beter te laten aansluiten bij wat de gegadigde/inschrijver kan-, of wil aanbieden.

Een vraag is geen “bezwaar” of “klacht”; deze begrippen zijn eveneens gedefinieerd in dit artikel (1).

1. **De aard van de aanbesteding**

Het betreft een niet-openbare Europese aanbesteding voor Stichting Koninklijke Auris Groep en Stichting Koninklijke Kentalis, die valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2016. De aanbesteding wordt gehouden in de vorm van een meervoudig onderhandse aanbesteding, die wordt voorafgegaan door een selectie waaraan iedere gegadigde kan deelenemen.

De opdrachtgever beoogt om, op grond van de selectie, 5 gegadigden uit te nodigen om in te schrijven.  
Indien minder dan 5 gegadigden zich kwalificeren om uitgenodigd te worden voor inschrijving of minder dan 5 gegadigden gehoor geven aan de uitnodiging om in te schrijven, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de aanbesteding te doen met minder dan 5 inschrijvers.

Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.  
  
Inschrijving op een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet in de aanbesteding worden meegenomen.  
  
Met de inschrijver aan wie de opdracht definitief wordt gegund zal, door ieder van beide stichtingen individueel, een overeenkomst voor 48 maanden worden gesloten.  
De overeenkomst die tussen de inschrijver en één van de stichtingen wordt gesloten geeft de inschrijver en die stichting geen rechten en plichten in relatie tot de overeenkomst die tussen de inschrijver en de andere stichting wordt gesloten.  
Dit houdt, onder meer, in dat het beëindigen van de overeenkomst partijen niet het recht geeft om de andere overeenkomst die op basis van deze aanbesteding is gesloten te beëindigen.

1. **Het tijdpad**

De planning van de procedure ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:

Gesprekken ten behoeve van marktverkenning 9 januari 2017

Aankondiging van de aanbesteding, publicatie van:  
opdrachtbeschrijving, procedurebeschrijving,  
uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties  
en uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria 11 januari 2017

Uiterste datum voor het indienen van vragen  
met betrekking tot de gepubliceerde documenten  
ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen 22 januari 2017

Publicatie van de eerste nota van inlichtingen 1 februari 2017

Uiterste datum voor het indienen van verzoeken  
om uitnodiging voor inschrijving 15 februari 2017

Voorlopige uitnodiging van gegadigden om deel te nemen  
aan de offertefase (voorlopige uitnodiging voor inschrijving).  
Afwijzing van gegadigden 23 februari 2017

Stand-still periode, periode waarbinnen gegadigden  
bezwaar kunnen maken tegen een aan hen gerichte  
afwijzing 24 februari tot en met  
 15 maart 2017

Uitnodiging van gegadigden om deel te nemen  
aan de offertefase.  
Publicatie van: gunningscriteria en prijslijst 16 maart 2017

Uiterste datum voor het indienen van vragen  
met betrekking tot de gepubliceerde documenten  
ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen 26 maart 2017

Publicatie van de tweede nota van inlichtingen 3 april 2017

Uiterste datum voor het indienen van offertes 13 april 2017

Afwijzing en voorlopige gunning 27 april 2017

Stand-still periode, periode waarbinnen inschrijvers  
bezwaar kunnen maken tegen een aan hen gerichte  
afwijzing 28 april tot en met  
 17 mei 2017

Test van het aangeboden printpapier en  
papier voor het correspondentiedrukwerk 28 april tot en met  
 5 mei 2017

Verificatiegesprek 9 mei 2017

Eventueel tweede verificatiegesprek 16 mei 2017

Definitieve gunning 18 mei 2017

Start contractperiode 7 juni 2017

Gegadigden en inschrijvers dienen zich te conformeren aan deze planning.  
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1. **De communicatie**

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt, vanaf de aankondiging tot aan het moment van afwijzing en voorlopige gunning via Negometrix, op de wijze als door de opdrachtgever in Negometrix is weergegeven.  
  
Echter, de opdrachtgever kan, indien hij toelichting wenst op een ontvangen

* verzoek om uitnodiging voor inschrijving

resp.

* offerte,

het initiatief nemen om mondeling te communiceren met de gegadigde resp. de inschrijver die het verzoek resp. de offerte heeft ingediend, teneinde de toelichting te verkrijgen.  
  
Vragen met betrekking tot de gepubliceerde documenten kunnen derhalve uitsluitend via de Vraag & Antwoordmodule in Negometrix worden gesteld.  
De gestelde vragen worden via de Vraag & Antwoord module in Negometrix, in twee nota’s van inlichtingen, beantwoord, zonder namen te noemen van partijen die aan de aanbesteding deelnemen of van personen die deze partijen vertegenwoordigen.  
  
Het rechtstreeks benaderen van de opdrachtgever voor informatie die betrekking heeft op deze procedure of op de in deze procedure opgenomen aanbesteding kan, behoudens de in dit artikel beschreven uitzondering (geven van door de opdrachtgever gevraagde toelichting) uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg hebben.

Indien gegadigden en inschrijvers technische vragen hebben met betrekking tot de werking van het platform Negometrix, adviseert de opdrachtgever hen nadrukkelijk om zich te wenden tot de Servicedesk van Negometrix. De contactgegevens van de Servicedesk zijn op de site van Negometrix weergegeven.

Communicatie geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

1. **Het stellen van vragen door gegadigden en inschrijvers**

De opdrachtgever adviseert gegadigden en inschrijvers nadrukkelijk om gebruik te maken van de geboden gelegenheid om vragen te stellen.

De functie van de vragenrondes is tweeledig:

* Gegadigden en inschrijvers kunnen de opdrachtgever vragen om toelichting van reeds gepubliceerde stukken.
* Gegadigden en inschrijvers kunnen de opdrachtgever verzoeken om aanpassing van gepubliceerde eisen en/of wensen, teneinde de eisen/wensen beter te laten aansluiten bij wat de gegadigden/inschrijvers kunnen-, of willen aanbieden.

Echter, de opdrachtgever heeft de keuze om een verzoek om aanpassing wel of niet in te willigen en het is aan de opdrachtgever om de inhoud van de aanpassing te bepalen.

Gegadigden/inschrijvers kunnen met betrekking tot deze tender uitsluitend vragen stellen via de Vraag & Antwoord module in Negometrix.  
De opdrachtgever beantwoordt de gestelde vragen uitsluitend via deze module.  
Een handleiding voor het gebruik van de Vraag & Antwoord module staat in het document "negometrix instructie vraag & antwoord module" dat te vinden is in de bij deze tender behorende map "mijn documenten" in Negometrix.

Vragen die via een andere weg worden gesteld (bijvoorbeeld via de berichtenmodule van Negometrix, of via e-mail) worden, in beginsel, niet beantwoord.

Gegadigden/inschrijvers dienen iedere vraag separaat te stellen, in het tekstvak dat de Vraag & Antwoord module voor het stellen van een vraag geeft.  
Het is niet toegestaan voor het stellen van vragen via de Vraag & Antwoord module documenten te uploaden, waarin vragen of reeksen van vragen worden geformuleerd of toegelicht.

Vragen die niet separaat worden gesteld, of geheel dan wel gedeeltelijk worden gesteld via geüploade documenten, worden, in beginsel, niet beantwoord.

Iedere vraag moet geanonimiseerd worden ingediend.  
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet-geanonimiseerde vragen niet te beantwoorden, dan wel voor beantwoording zodanig aan te passen dat ze worden geanonimiseerd.

Twee vragenrondes, twee Nota's Van Inlichtingen

De opdrachtgever geeft **in de eerste vragenronde gegadigden** gelegenheid tot het stellen van **vragen over** eisen, wensen en overige informatie, die de opdrachtgever heeft gepubliceerd bij aanvang van de **selectiefase**.  
Deze vragen worden beantwoord in de eerste Nota Van Inlichtingen.

De opdrachtgever geeft **in de tweede vragenronde uitsluitend inschrijvers** gelegenheid tot het stellen van **vragen over** wensen, prijslijsten en overige informatie, die de opdrachtgever heeft gepubliceerd bij aanvang van de **offertefase**.  
Deze vragen worden beantwoord in de tweede Nota Van Inlichtingen.

Eerste Nota Van Inlichtingen (beantwoording van vragen, gesteld in de eerste vragenronde)

Vragen die door gegadigden worden gesteld binnen de eerste termijn, die voor het stellen van vragen in het in deze procedurebeschrijving opgenomen tijdpad is vermeld, beantwoordt de opdrachtgever in de eerste Nota Van Inlichtingen.  
  
De opdrachtgever verzoekt gegadigden nadrukkelijk om eerst alle reeds gepubliceerde documentatie grondig te lezen alvorens vragen te stellen.

Tweede Nota Van Inlichtingen (beantwoording van vragen, gesteld in de tweede vragenronde)

Vragen die door inschrijvers worden gesteld binnen de tweede termijn, die voor het stellen van vragen in het in deze procedurebeschrijving opgenomen tijdpad is vermeld, beantwoordt de opdrachtgever in de tweede Nota Van Inlichtingen.  
  
De opdrachtgever beantwoord geen vragen van partijen, die door de opdrachtgever niet zijn uitgenodigd om in te schrijven.  
  
De opdrachtgever verzoekt inschrijvers nadrukkelijk om eerst alle reeds gepubliceerde documentatie grondig te lezen alvorens vragen te stellen.  
  
Vragen in de tweede vragenronde die betrekking hebben op de eisen, wensen en overige informatie die de opdrachtgever bij aanvang van de selectiefase heeft gepubliceerd en/of betrekking hebben op de eerste Nota Van Inlichtingen worden door de opdrachtgever in de tweede Nota Van Inlichtingen niet beantwoord.  
Inschrijvers worden geacht hun verzoek om uitnodiging voor inschrijving te hebben ingediend op grond van de informatie, die de opdrachtgever heeft gepubliceerd bij aanvang van de selectiefase en in de eerste Nota Van Inlichtingen. De opdrachtgever heeft inschrijvers geselecteerd op grond van de antwoorden die zij in de selectiefase op de eisen en wensen (verduidelijkt en/of aangepast in de eerste Nota Van Inlichtingen) hebben ingediend. Daarom mag aangenomen worden dat inschrijvers de strekking van die eisen en wensen hebben begrepen, de opdracht conform hun antwoorden op die eisen en wensen kunnen én willen realiseren, en staan die eisen en wensen en de daarop gegeven antwoorden in de offertefase niet meer ter discussie.

Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld in de Nederlandse taal.

De vraag & Antwoord module is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het indienen van “bezwaren en klachten” (deze begrippen worden gedefinieerd in artikel 1).  
De opdrachtgever reageert niet op bezwaren en klachten die via de Vraag & Antwoord module worden ingediend.

1. **Het stellen van vragen door de opdrachtgever**

Gegadigden en inschrijvers worden er met nadruk op gewezen dat de opdrachtgever na ontvangst van

* een verzoek om uitnodiging voor inschrijving

resp.

* een offerte,

in beginsel, niet zal verzoeken om eventuele ontbrekende informatie alsnog toe te zenden.  
Gegadigden resp. inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van hun verzoek om uitnodiging voor inschrijving resp. hun offerte.  
  
De opdrachtgever heeft wel het recht om na ontvangst van gegevens eventueel aanvullende informatie ter verduidelijking en verificatie op te vragen.  
  
Gegadigden en inschrijvers geven de opdrachtgever alle medewerking, die benodigd is voor verduidelijking en verificatie van de gegevens die zij aan de opdrachtgever hebben verstrekt.

1. **De beoordelingsgroep**

De beoordeling van verzoeken om uitnodiging voor inschrijving en offertes wordt gedaan door een daartoe samengestelde beoordelingsgroep, op basis van vooraf gedefinieerde criteria.

De criteria voor beoordeling van de antwoorden op de eisen resp. wensen in de vragenlijsten “procedure”, “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvooeringsvoorwaarden” resp. de vragenlijsten “selectiecriteria” en “gunningscriteria” zijn bij de eisen resp. wensen aangegeven.  
De geoffreerde prijzen worden gewogen op basis van wegingcoëfficiënten die in het voor deze aanbesteding in Negometrix gemaakte rekenmodel zijn vastgelegd.

De beoordelingsgroep heeft tot taak haar formele opdrachtgever te adviseren omtrent de aanbesteding en de te selecteren inschrijver.  
  
In de beoordelingsgroep zijn de volgende functies vertegenwoordigd:  
materiedeskundigen, vertegenwoordigers van toekomstige gebruikers, de beoogde contractmanager(s) en één of meerdere inkopers.

1. **Geheimhoudingsverplichting**

De informatie-uitwisseling tussen de opdrachtgever en elke afzonderlijke gegadigde of inschrijver is, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en behoudens de in deze procedure opgenomen uitzonderingen, strikt vertrouwelijk.

De opdrachtgever, gegadigden en inschrijvers zorgen ervoor dat informatie met betrekking tot de activiteiten, -het (uit te brengen) verzoek om uitnodiging van gegadigden en -de (uit te brengen) offerte van inschrijvers op geen enkele wijze bij derden beschikbaar komt, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen.

De opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van gegadigden en inschrijvers, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de gegadigden en inschrijvers.

Het is gegadigden en inschrijvers voorts niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.  
Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.  
Overtreding van deze bepaling kan uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg hebben.

1. **Het melden van onvolkomenheden**

Van gegadigden en inschrijvers wordt - mede gelet op het belang van alle bij de aanbesteding betrokken partijen - op dit gebied een pro-actieve houding verwacht teneinde de aanbesteding goed te doen slagen.  
  
Alle door de opdrachtgever ten behoeve van deze aanbesteding gepubliceerde documenten zijn met grote zorg samengesteld.

* Mocht een gegadigde desondanks menen dat er onduidelijkheden, onrechtmatigheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden, of andere onvolkomenheden voorkomen in de gepubliceerde documenten, dan dient die gegadigde dit bij voorkeur direct na constatering, doch uiterlijk op de in deze procedure opgenomen “uiterste datum voor het indienen van vragen met betrekking tot de gepubliceerde documenten ten behoeve van de eerste Nota Van Inlichtingen”, aan de opdrachtgever te melden.  
    
  Afhankelijk van de aard van de constatering die de gegadigde kenbaar wil maken, meldt de gegadigde zijn constatering door:  
  het stellen van een “vraag”, als beschreven in artikel 5  
  óf  
  het indienen van een “klacht”, als beschreven in artikel 29.  
    
  Het is gegadigden uitdrukkelijk - en op straffe van niet-ontvankelijkheid - niet toegestaan eventuele meldingen, anders dan een bezwaar tegen afwijzing van het verzoek om uitnodiging voor inschrijving, op te sparen tot de afwijzing van gegadigden bekend gemaakt is.
* Mocht een inschrijver desondanks menen dat er onduidelijkheden, onrechtmatigheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden, of andere onvolkomenheden voorkomen in de gepubliceerde documenten, dan dient die inschrijver dit bij voorkeur direct na constatering, doch uiterlijk op de in deze procedure opgenomen “uiterste datum voor het indienen van vragen met betrekking tot de gepubliceerde documenten ten behoeve van de tweede Nota Van Inlichtingen”, aan de opdrachtgever te melden.  
    
  Afhankelijk van de aard van de constatering die de inschrijver kenbaar wil maken, meldt de inschrijver zijn constatering door:  
  het stellen van een “vraag”, als beschreven in artikel 5  
  óf  
  het indienen van een “klacht”, als beschreven in artikel 29.  
    
  Het is inschrijvers uitdrukkelijk - en op straffe van niet-ontvankelijkheid – niet toegestaan eventuele meldingen, anders dan een bezwaar tegen de voorlopige gunning, op te sparen tot de voorlopige gunning bekend gemaakt is.

1. **De omvang van de opdracht**

Gegevens die de opdrachtgever met betrekking tot de omvang van de opdracht communiceert, zoals omzetten en hoeveelheden van afgenomen - of af te nemen producten en/of diensten, zijn bedoeld als indicatie en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. Hieraan kunnen door gegadigden en inschrijvers dus geen rechten worden ontleend.

1. **Gemaakte kosten**

De opdrachtgever kan niet door gegadigden en inschrijvers aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot deze aanbesteding, noch ten behoeve van het verzoek om uitnodiging voor inschrijving, noch tijdens de offertefase, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan de inschrijver. Deze kosten worden door de opdrachtgever niet vergoed.

1. **Voorbehouden**

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geheel niet te gunnen. Redenen hiervoor kunnen, onder meer, zijn dat, naar oordeel van de opdrachtgever, de geoffreerde prijzen niet passend zijn voor het budget van de opdrachtgever, of dat de aanbiedingen niet tot de door de opdrachtgever met de aanbesteding beoogde financiële en kwalitatieve doelen leiden.

1. **Verzoek om uitnodiging voor inschrijving**

De gegadigde mag slechts één verzoek om uitnodiging voor inschrijving indienen.

Alle documenten die de gegadigde verstrekt ten behoeve van de beantwoording van eisen en wensen zijn in de Nederlandse taal, of voorzien van een Nederlandse vertaling.

1. **Offerte**

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven.

Alle documenten die de inschrijver verstrekt ten behoeve van de beantwoording van eisen en wensen zijn in de Nederlandse taal, of voorzien van een Nederlandse vertaling.

De inschrijver doet zijn ingediende offerte ten minste 170 dagen, gerekend vanaf de uiterste datum waarop offertes bij deze aanbesteding kunnen worden ingediend, gestand.

1. **Inschrijving in combinatie**

Indien een inschrijver inschrijft als een combinatie van ondernemingen die de opdracht voor de opdrachtgever gaan uitvoeren, is iedere deelnemende ondernemer/onderneming van deze combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de volledige uitvoering van de overeenkomst.

Het indienen van een inschrijving als combinatie geldt als een inschrijving door iedere afzonderlijke deelnemer van de combinatie.

Een combinatie mag zijn samenstelling na het indienen van zijn offerte niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Indien één der deelnemers van een combinatie voorafgaand aan de voorlopige dan wel de definitieve gunning niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde eisen blijkt te voldoen, of niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde wensen blijkt te voldoen conform de in de inschrijving hierop gegeven antwoorden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de overgebleven deelnemer(s) uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien één der deelnemers van een combinatie na de definitieve gunning niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde eisen blijkt te voldoen, of niet meer aan de door de opdrachtgever gestelde wensen blijkt te voldoen conform de in de inschrijving hierop gegeven antwoorden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de contractuele relatie met de overgebleven deelnemer(s) te beëindigen, dan wel voorwaarden te stellen aan de selectie van een nieuwe deelnemer ten behoeve van de combinatie.

1. **Onafhankelijke en vertrouwelijke inschrijving**

Indien meerdere tot één concern behorende ondernemingen voor deze aanbesteding inschrijven, geldt voor iedere van de betreffende ondernemingen, dat:

* de onderneming bij inschrijving onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht neemt.
* de onderneming zijn inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers opstelt.
* de onderneming, op eerste verzoek van de opdrachtgever en op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding, aantoont, dat bij de inschrijving onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht zijn genomen en dat de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers is opgesteld.
* indien de opdrachtgever tijdens de aanbesteding - naar oordeel van de opdrachtgever - blijkt, dat de onderneming bij de inschrijving geen onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht neemt, of dat de inschrijving niet onafhankelijk van andere inschrijvers is opgesteld, de opdrachtgever de inschrijving van de onderneming ongeldig verklaart.
* indien de opdrachtgever na het afsluiten van de overeenkomst met de onderneming - naar oordeel van de opdrachtgever - blijkt, dat de onderneming bij de inschrijving geen onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid in acht heeft genomen, of dat de inschrijving niet onafhankelijk van andere inschrijvers is opgesteld, de opdrachtgever het recht heeft om de overeenkomst met de onderneming te ontbinden en de opdracht vervolgens te gunnen aan de inschrijver die na de onderneming de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

1. **Prijsvorming en prijsopgave**

De opdrachtgever zal geen onderhandelingen over prijzen en kortingspercentages en opslagpercentagese voeren.  
Dit houdt in dat de prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages volledig worden bepaald door het uitbrengen van de offerte.  
Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages aan te bieden.

De inschrijver dient de gevraagde prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages zonder beperkende voorwaarden aan te bieden.

De aangeboden prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages dienen realistisch te zijn.  
Dat betekent, onder meer, dat er niet met 0-tarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen mag worden ingeschreven.

Onder niet-realistische prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages verstaat de opdrachtgever prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages die, naar inschatting en oordeel van de opdrachtgever, leiden tot een zodanig lage prijs-offerte, dat de opdrachtgever gegronde redenen heeft:

* om te betwijfelen of de inschrijver de in de aanbesteding bedongen condities volledig kan- én wil waarmaken

en/of

* om te concluderen dat de inschrijver manipulatief heeft ingeschreven

en/of

* om aan te nemen dat de inschrijver een fout heeft gemaakt bij het opstellen van de offerte.

De opdrachtgever raadt inschrijvers aan om, indien ze twijfelen over de juiste interpretatie, jurisprudentie met betrekking tot niet-realistische inschrijvingen te raadplegen.

De aanvankelijk geoffreerde prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages  
(geoffreerd in de bij deze aanbesteding gepubliceerde spreadsheet “prijslijst”)

De prijzen die de inschrijver offreert in de spreadsheet “prijslijst”

* zijn exclusief b.t.w..
* zijn prijzen waarop eventuele korting al in mindering is gebracht.
* zijn prijzen waarin verwijderingsbijdragen en andere door de overheid aan de aankoop verbonden heffingen zijn begrepen.
* worden gedurende het eerste contractjaar niet verhoogd.
* kunnen na het eerste contractjaar uitsluitend worden verhoogd door indexering conform de bepaling hierover, die in de bij deze aanbesteding gepubliceerde concept overeenkomst is opgenomen.  
  Indexering kan slechts één keer per contractjaar, op de eerste dag na het einde van het voorgaande contractjaar, worden doorgevoerd en bedraagt maximaal 1,75%.

De kortingspercentages die de inschrijver offreert in de spreadsheet “prijslijst”

* zijn de procentuele korting die de inschrijver de opdrachtgever geeft op alle producten uit het “overige assortiment”, op de laagste standaardprijs (exclusief b.t.w.) waarmee het product, op het moment dat de opdrachtgever het bij de inschrijver bestelt, is opgenomen in de openbare handelscatalogi van de inschrijver.  
  De prijs (exclusief b.t.w.), waarvoor de opdrachtgever het product bij de inschrijver kan kopen, is derhalve die laagste standaardprijs, verminderd met de in de spreadsheet “priijslijst”geoffreerde procentuele korting.
* zijn geldig gedurende de gehele looptijd van de op basis van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst.

De opslagpercentages die de inschrijver offreert in de spreadsheet “prijslijst”

* zijn de procentuele opslag die de inschrijver berekent over de inkoopprijs van promotie-artikelen (exclusief b.t.w.), die de opdrachtgever heeft bedongen bij de leverancier(s) van die artikelen.  
  *De opdrachtgever verzorgt de inkoop van de artikelen; de inschrijver neemt ze voor eigen rekening op voorraad en factureert ze aan de opdrachtgever, nadat hij ze aan de opdrachtgever heeft geleverd.  
  De opdrachtgever en de inschrijver sluiten voor deze artikelen per artikel per nieuw aangelegde voorraad een overeenkomst af, waarin de opdrachtgever afname van die voorraad garandeert. De inschrijver legt slechts na toestemming van de opdrachtgever nieuwe voorraad aan.*
* Zijn geldig gedurende de gehele looptijd van de op basis van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst.

De inschrijver berekent aan de opdrachtgever geen bijkomende kosten

In de geoffreerde prijzen én in de met de geoffreerde korting verminderde prijzen én in de met de geoffreerde opslag vermeerderde prijzen is begrepen:

* dat de geleverde producten met de bijbehorende service volledig voldoen aan alle antwoorden, die de inschrijver heeft gegeven op de eisen resp. wensen in de vragenlijsten “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden” resp. de vragenlijsten “selectiecriteria” en “gunningscriteria”.
* de dienstverlening is ingericht en wordt uitgevoerd als beschreven in de in het aanbestedingsdocument opgenomen concept overeenkomst.
* de producten bij de opdrachtgever worden afgeleverd.

1. **Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de gegadigde/inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de opdrachtgever het recht de gegadigde/inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

De opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid om met overige gegadigden/inschrijvers de aanbesteding voort te zetten, dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de opdracht alsnog te gunnen aan de inschrijver die de op één na economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

1. **Het indienen van een verzoek om uitnodiging voor inschrijving**

Voor het indienen van een verzoek om uitnodiging voor inschrijving moeten 3 vragenlijsten worden beantwoord, de vragenlijsten “procedure”, “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden” en “selectiecriteria”.  
  
Deze vragenlijsten zijn voor alle gegadigden toegankelijk via Negometrix, worden bij aankondiging van de aanbesteding in Negometrix gepubliceerd en moeten in Negometrix worden beantwoord en ingediend.  
  
Indienen van de beantwoorde vragenlijsten dient uiterlijk op de in deze procedure opgenomen “uiterste datum voor het indienen van verzoeken om uitnodiging voor inschrijving” te geschieden.  
Verzoeken die na deze datum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

1. **De beoordeling van verzoeken om uitnodiging voor inschrijving**

In de eerste plaats wordt beoordeeld of de gegadigde:

* positief heeft geantwoord op alle vragen die in de vragenlijst “procedure” zijn opgenomen.  
    
  Indien de gegadigde een vraag met “nee” beantwoordt, wordt het verzoek om uitnodiging voor inschrijving terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

én

* niet moet worden uitgesloten op de uitsluitingsgronden, genoemd in de vragenlijst “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden”.  
    
  Indien de gegadigde op de uitsluitingsgronden moet worden uitgesloten, wordt het verzoek om uitnodiging voor inschrijving terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

én

* voldoet aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, die in de vragenlijst “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden” zijn opgenomen.  
    
  Indien de gegadigde een eis met “nee” beantwoordt, gevraagde documenten niet of niet in de juiste vorm bijvoegt, of bijgevoegde documenten naar oordeel van de beoordelingsgroep niet aan de gestelde criteria voldoen, wordt het verzoek om uitnodiging voor inschrijving terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Als de gegadigde positief heeft geantwoord op alle vragen in de vragenlijst “procedure” én niet behoeft te worden uitgesloten op de uitsluitingsgronden én voldoet aan alle eisen in de vragenlijst “uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden”, wordt het verzoek om uitnodiging voor inschrijving beoordeeld op basis van de antwoorden op de wensen die in de vragenlijst “selectiecriteria” zijn opgenomen en de bij die antwoorden gevoegde documenten.  
De antwoorden en documenten worden inhoudelijk beoordeeld en gewogen.  
De scores die een gegadigde met deze beoordeling behaalt zijn bepalend voor zijn kans om uitgenodigd te worden voor inschrijving.  
Het antwoord, of de beoordeling van een antwoord, op een wens in de vragenlijst “selectiecriteria” weegt in de totale beoordeling van de vragen in deze vragenlijst mee op basis van een aan de wens verbonden wegingcoëfficiënt. Deze wegingcoëfficiënt is in Negometrix vastgelegd en blijft gedurende de aanbesteding onveranderd.

In een in Negometrix vastgelegd rekenmodel worden de weegtotalen van de beoordelingsscores, die gegadigden hebben behaald op de wensen in de vragenlijst “selectiecriteria ”, berekend en worden de weegtotalen van hoog naar laag gerangschikt.

Uitleg over de berekening door Negometrix wordt gegeven in de documenten “negometrix best buy in 4 stappen” en “negometrix utility index” die te vinden zijn in de bij deze tender behorende map “mijn documenten” in Negometrix.

Slechts de gegadigden die één van de 5 hoogste weegtotalen hebben behaald worden uitgenodigd voor inschrijving.

Gegadigden die voorlopig worden uitgenodigd om in te schrijven, dienen er zorg voor te dragen dat de opdrachtgever, binnen 3 werkdagen na de dag waarop de opdrachtgever hen de voorlopige uitnodiging schriftelijk heeft medegedeeld, alle bewijsmiddelen in zijn bezit krijgt die zijn vermeld in het document “te leveren bewijs na voorlopige uitnodiging”, dat is opgenomen bij eis 2.1.1. van deze tender.

Tenzij de gegadigde in het bij het verzoek om uitnodiging ingediende formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

* heeft aangegeven dat de opdrachtgever onmiddellijk en rechtstreeks over dit bewijsmiddel kan beschikken, door in een lidstaat een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen

én

* heeft aangegeven welke databank en welk(e) document(en) de opdrachtgever kan raadplegen om over dit bewijsmiddel te kunnen beschikken

én

* de opdrachtgever is gebleken dat hij op deze wijze over dit bewijsmiddel kan beschikken

moet de gegadigde het bewijsmiddel indienen door het in Negometrix te uploaden bij beantwoording van de voor dat bewijsmiddel relevante vraag in de vragenlijst “verificatie bewijsmiddelen selectiefase”. Deze vragenlijst is slechts toegankelijk voor de gegadigden die voorlopig worden uitgenodigd om in te schrijven.

Indien de gegadigde

* de vereiste bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of op de in dit artikel voorgeschreven wijze indient,

of

* de ingediende bewijsmiddelen de opdrachtgever, naar oordeel van de opdrachtgever, niet het vereiste bewijs geven,

trekt de opdrachtgever de voorlopige uitnodiging in en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vervolgens nodigt de opdrachtgever de gegadigde, die het op 5 na hoogste weegtotaal met de selectiecriteria heeft behaald, voorlopig uit om in te schrijven.  
Indien ook die gegadigde met betrekking tot de bewijsmiddelen in gebreke blijft, nodigt de opdrachtgever de gegadigde, die het op 6 na hoogste weegtotaal met de selectiecriteria heeft behaald, voorlopig uit om in te schrijven, en zo voort.

**De opdrachtgever raadt gegadigden aan, om bewijsmiddelen die zij bij instanties moeten verkrijgen, tijdig bij die instanties aan te vragen.**

1. **Bezwaar tegen afwijzing van een verzoek om uitnodiging voor inschrijving**

Gegadigden kunnen bezwaar maken tegen de aan hen gerichte afwijzing van hun verzoek om uitnodiging voor inschrijving.  
Een gegadigde kan uitsluitend bezwaar maken door het aanspannen van een kort geding. Dit kort geding kan slechts worden aangespannen door, binnen 20 dagen nadat de opdrachtgever de afwijzing via Negometrix aan de gegadigde heeft gecommuniceerd, een dagvaarding voor dit geding aan de opdrachtgever te laten betekenen.

1. **Het indienen van een offerte**

Voor het indienen van een offerte moet de vragenlijst “gunningscriteria” worden beantwoord en de prijslijst worden ingevuld.  
De vragenlijst en de prijslijst worden meegenomen in het offertevergelijk.  
  
De prijslijst bestaat uit een via Negometrix verstrekt spreadsheet waarop prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages door de inschrijver moeten worden ingevuld.  
De weegtotalen die door het spreadsheet worden berekend, nadat alle op het spreadsheet in te vullen gegevens zijn ingevuld, moeten door de inschrijver worden ingebracht in de kolom “ Weegtotaal” in de “Prijslijst” op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix.  
Ook het ingevulde spreadsheet “prijslijst” moet door de inschrijver, met de documentatie over geoffreerde artikelen (als gevraagd in de eisen 2.3.8., 2.3.9., 2.3.10. 2.3.13., 2.3.14., 2.3.15.), in Negometrix als verplichte prijsbijlage worden ingediend.  
  
Nadere instructie voor het invullen van het spreadsheet “prijslijst”, het indienen van het spreadsheet en het indienen van overige bij de prijslijst te voegen documenten wordt gegeven op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix.  
  
Indien:

* de inschrijver de op het spreadsheet in te vullen gegevens niet volledig invult

of

* de inschrijver wijzigingen aanbrengt in de door de opdrachtgever in het spreadsheet gemaakte tekst of rekenformules

of

* de weegtotalen op het door de inschrijver ingediende spreadsheet niet overeenkomen met de weegtotalen die de inschrijver in Negometrix heeft ingebracht

of

* de inschrijver de gevraagde documentatie over geoffreerde artikelen niet heeft ingediend, of uit die documentatie, naar oordeel van de opdrachtgever, niet blijkt dat geoffreerde artikelen aan de gestelde eisen voldoen

wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de prijslijst wordt door de opdrachtgever naar de prijs gevraagd van merkartikelen van een specifiek type, teneinde tot een voor de opdrachtgever zo duidelijk mogelijk vergelijk te komen en de prijs waartegen de betreffende artikelen na eventuele gunning geleverd worden vóór gunning al vast te stellen   
Deze artikelen zijn echter beperkt tot de artikelen die zijn opgenomen in ten minste één van de openbare handelscatalogi van iedere inschrijver, die vigerend zijn op de in deze procedure opgenomen “uiterste datum voor het indienen van offertes”.  
  
De opdrachtgever acht het belangrijk om alle inschrijvers gelijk te behandelen.  
Indien een in de prijslijst vermeld merkartikel van een bepaald type niet is opgenomen in de bovengenoemde handelscatalogi, kan een inschrijver de opdrachtgever vragen om het betreffende artikel uit de prijslijst te verwijderen, mits:

* de inschrijver bij het indienen van zijn vraag onomstotelijk aantoont dat het betreffende artikel niet is opgenomen in zijn handelscatalogi als hierboven beschreven.
* de inschrijver zijn vraag indient via de Vraag & Antwoord module in Negometrix.
* de inschrijver zijn vraag uiterlijk op de in deze procedure opgenomen “uiterste datum voor het indienen van vragen met betrekking tot de gepubliceerde documenten ten behoeve van de tweede Nota Van Inlichtingen” indient.

Als de opdrachtgever het bezwaar gegrond acht, zal de opdrachtgever het betreffende artikel uit de prijslijst verwijderen.

De vragenlijst “gunningscriteria” en de prijslijst zijn uitsluitend voor inschrijvers toegankelijk via Negometrix, na uitnodiging om in te schrijven, en moeten in Negometrix worden beantwoord, ingevuld en ingediend.  
  
Indienen van de vragenlijst “gunningscriteria” en de prijslijst dient uiterlijk op de in deze procedure opgenomen “uiterste datum voor het indienen van offertes” te geschieden.  
Offertes die na deze datum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

1. **De beoordeling van offertes**

De offerte wordt beoordeeld op basis van:

* de antwoorden op de wensen die in de vragenlijst “gunningscriteria” zijn opgenomen en de bij de antwoorden gevoegde documenten

én

* het spreadsheet “prijslijst” en documenten met artikelinformatie, die op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix zijn ingediend

én

* de “Totaal som” in de “Prijslijst” op het tabblad “Prijslijsten” in Negometrix.

De antwoorden op de wensen en de bij de antwoorden gevoegde documenten worden inhoudelijk beoordeeld en gewogen.  
Het antwoord, of de beoordeling van een antwoord, op een vraag in de vragenlijst weegt in de totale beoordeling van de vragen in deze vragenlijst mee op basis van een aan de vraag verbonden wegingcoëfficiënt. Deze wegingcoëfficiënt is in Negometrix vastgelegd en blijft gedurende de aanbesteding onveranderd.

De geoffreerde prijzen, kortingspercentages en opslagpercentages worden gewogen op basis van aan de prijzen en percentages verbonden wegingcoëfficiënten. Deze wegingcoëfficiënten zijn zichtbaar en blijven gedurende de aanbesteding onveranderd.

In een in Negometrix vastgelegd rekenmodel wordt, op basis van het door inschrijvers ingediende “Weegtotaal prijs” en de beoordelingsscores van inschrijvers op de wensen in de vragenlijst “gunningscriteria”, berekend welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.  
In het rekenmodel wegen het “Weegtotaal prijs” en de beoordelingsscore op de wensen mee in de verhouding 60 (voor prijs) – 40 (voor wensen = kwaliteit).

Uitleg over de berekening door Negometrix wordt gegeven in de documenten “negometrix best buy in 4 stappen” en “negometrix utility index” die te vinden zijn in de bij deze tender behorende map “mijn documenten” in Negometrix.

1. **De voorlopige gunning**

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, krijgt de opdracht voorlopig gegund.

1. **Bezwaar tegen de voorlopige gunning**

Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend en aan wie niet voorlopig is gegund kunnen bezwaar maken tegen de voorlopige gunning.  
Een inschrijver kan uitsluitend bezwaar maken door het aanspannen van een kort geding. Dit kort geding kan slechts worden aangespannen door, binnen 20 dagen nadat de opdrachtgever de voorlopige gunning via Negometrix aan de inschrijvers heeft gecommuniceerd, een dagvaarding voor dit geding aan de opdrachtgever te laten betekenen.

1. **Test van het aangeboden printpapier, en van het papier en de stickervellen voor het correspondentiedrukwerk**

Als de opdracht voorlopig aan een inschrijver is gegund, dient die inschrijver van het door hem geoffreerde printpapier én van het papier waaruit het door hem geoffreerde briefpapier wordt vervaardigd

* van het blanco printpapier en het papier waaruit het door hem geoffreerde briefpapier wordt vervaardigd , per aangeboden gewicht en formaat,  
  ten minste 500 vel

én

* van het gekleurde papier, per aangeboden gewicht, kleur en formaat,  
  ten minste 250 vel

én van de stickervellen voor adresstickers

* ten minste 250 vel

aan de opdrachtgever te verstrekken ten behoeve van door de opdrachtgever uit te voeren tests.  
De inschrijver dient dit papier en deze stickervellen, op de datum die in het in dit document opgenomen tijdpad als aanvangsdatum van de testperiode staat vermeld, af te leveren op een door de opdrachtgever te bepalen locatie.

De opdrachtgever onderwerpt de producten aan tests, waarin kan worden vastgesteld of het papier en de stickervellen volledig voldoen aan de eisen die in de aanbesteding met betrekking tot deze producten zijn gesteld.  
Alle kosten verbonden aan het ter beschikking stellen van de producten, inclusief het bezorgen op de door de opdrachtgever aangewezen locatie, zijn voor rekening van de inschrijver.

1. **Het verificatiegesprek**

Met de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund wordt door leden van de beoordelingsgroep een gesprek gehouden, waarin

* de opdrachtgever zijn evaluatie van de tests bekend maakt  
  én
* de opdrachtgever tracht te verifiëren of inschrijver en opdrachtgever de aanbestede opdracht en de ingediende offerte eenduidig, volledig en juist hebben begrepen en de inschrijver de opdracht daadwerkelijk kan én wil uitvoeren als geoffreerd. Hiertoe kan de opdrachtgever de inschrijver bij voorbeeld vragen om de berekening van geoffreerde prijzen toe te lichten.

Indien

* de opdrachtgever oordeelt dat de tests hebben uitgewezen dat het geoffreerde papier niet volledig aan de eisen voldoet  
  of
* de opdrachtgever oordeelt dat partijen de opdracht of de offerte niet eenduidig, volledig of juist hebben begrepen, of dat in het gesprek naar oordeel van de opdrachtgever niet bevestigd wordt dat de inschrijver zijn offerte volledig gestand kan én wil doen

heeft de opdrachtgever het recht om de inschrijver de opdracht niet te gunnen.

In het geval dat de opdrachtgever naar aanleiding van het verificatiegesprek de opdracht niet aan de inschrijver gunt, kan de opdrachtgever de voorlopige gunning intrekken, de opdracht vervolgens voorlopig gunnen aan de inschrijver, die na de inschrijver met wie het gesprek is gevoerd de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met die inschrijver een verificatiegesprek voeren.

Die inschrijver dient, om in aanmerking te komen voor het gesprek, er voor zorg te dragen dat de opdrachtgever, op de eerst volgende dag na de dag waarop de opdrachtgever hem schriftelijk voor het gesprek heeft uitgenodigd, beschikking krijgt over het papier dat voor de in artikel 26 beschreven test gevraagd wordt.

Indien ook in dit gesprek door de opdrachtgever niet alle aspecten positief worden beoordeeld, kan de opdrachtgever de in dit artikel genoemde stappen herhalen, totdat een verificatiegesprek plaatsvindt waarin door de opdrachtgever alle aspecten positief worden beoordeeld en het gesprek resulteert in definitieve gunning van de opdracht.

1. **De definitieve gunning**

Indien de opdrachtgever in het verificatiegesprek alle aspecten positief beoordeelt, wordt de opdracht aan de inschrijver gegund, onder voorbehoud dat hiertoe geen beletsel is naar aanleiding van een tegen de voorlopige gunning ingediend bezwaar als omschreven in artikel 25.

1. **De klachtenprocedure**

Gegadigden en inschrijvers kunnen bij de opdrachtgever klachten met betrekking tot de aanbesteding indienen.  
  
Een klacht wordt door de opdrachtgever slechts als klacht erkend als:

* deze voldoet aan de in artikel 1 voor het begrip “klacht” gegeven definitie

én

* deze is ingediend via het in dit artikel vermelde klachtenmeldpunt.

Klachtenmeldpunt: Klachtencommissie Kentalis

Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend via “mijn berichten” in Negometrix, op de volgende wijze:

1. Log in op uw account in Negometrix.
2. Selecteer “mijn berichten”.
3. Selecteer “nieuw bericht”.
4. Selecteer in “bericht betreft” de tender waarop de klacht betrekking heeft.
5. Selecteer in “ontvangers ”Monique Schmitz” van de organisatie “Klachtencommissie Kentalis”.
6. Selecteer “opslaan”
7. Geef bij “onderwerp” aan dat het om een klacht gaat.
8. Formuleer de klacht in het tekstvak.
9. Selecteer “verzenden”.

Behandelaar

Via het klachtenmeldpunt bereikt de klacht de persoon die door de opdrachtgever als behandelaar is aangewezen.  
De behandelaar:

* beschikt over deskundigheid met betrekking tot aanbestedingen.

én

* is niet de inkoper die de aanbesteding begeleidt en geen lid van de beoordelingsgroep.

Behandeling (op hoofdlijnen)

1. De behandelaar geeft de indiener via “mijn berichten” in Negometrix bevestiging van de ontvangst van de klacht.
2. De behandelaar behandelt de klacht.
3. Optioneel:

* De behandelaar stelt de indiener via “mijn berichten” in Negometrix voor, dat de Commissie van Aanbestedingsexperts wordt betrokken bij de behandeling van de klacht.
* Als de indiener via “mijn berichten” in Negometrix instemming heeft gegeven voor inschakeling van de Commissie, wordt deze door de behandelaar betrokken.

1. De behandelaar meldt de indiener via “mijn berichten” in Negometrix:

* of de opdrachtgever de klacht terecht, gedeeltelijk terecht, of onterecht heeft bevonden
* de door de opdrachtgever als oplossing voorgestelde maatregel, in geval de klacht door de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk terecht is bevonden.

Naast de hierboven aangeven stappen, kan er, op initiatief van de behandelaar, meer communicatie tussen behandelaar en indiener plaatsvinden ten behoeve van verduidelijking.  
Deze communicatie kan mondeling zijn. In dat geval wordt via “mijn berichten” Negometrix:

* door de behandelaar aan de indiener verslag gedaan van het gesprek
* door de indiener aan de behandelaar bevestigd of het verslag een correcte weergave is van het gesprek.

Afhandeling (op hoofdlijnen)

1. De indiener meldt aan het klachtenmeldpunt, via “mijn berichten” in Negometrix of hij wel of geen genoegen neemt met het door de opdrachtgever gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing.
2. Indien de opdrachtgever een oplossing heeft voorgesteld en de indiener hiermee heeft ingestemd, realiseert de opdrachtgever de oplossing.

Indien de indiener geen genoegen neemt met:

* het door de opdrachtgever gegeven oordeel over de klacht

en / of

* de door de opdrachtgever voorgestelde oplossing

en / of

* de tijd die de opdrachtgever neemt om de klacht te behandelen of af te handelen,

kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht verplicht de opdrachtgever niet tot het opschorten van de aanbesteding.