



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска”, 33, тел. номератор 9377303, факс 9810653.

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ул. "Московска" №33, в изпълнение на възлагателно писмо № СОА16-ТД26-6650(1)/28.09.2016г. и на основание чл.182, ал.1 във връзка с чл.79, ал.1, т.3 и чл. 20, ал.2 от Закона за обществените поръчки и чл.64 от ППЗОП, открива процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Актуализиране и поддръжка на автоматизираната информационна система за мониторинг и управление на информация за обектите от инфраструктурата на територията Столична община“

Код по CPV 72260000

Настоящата поканата за участие в процедурата пряко договаряне се отправя към:

„ДАВИД Холдинг” АД
гр. София 1527
бул. „Васил Левски“ 114
тел.: 02 490 16 00, факс: 02 981 94 64
Електронна поща: sofia@david.bg

Столична община използва софтуер за автоматизирана информационна система за мониторинг и управление на информацията за обектите от инфраструктурата на територията ѝ разработен от „ДАВИД Холдинг” АД по договор рег.№ СО-РД-55-380/11.07.2014г.

За поддържането на работоспособността на информационната системата е необходимо да се извършва обновяване на софтуерните лицензи, които се използват при работата ѝ, както и добавяне на допълнителни функционалности, които да разширят възможностите ѝ. С цел поддържане на актуалното ѝ състояние е необходимо да се извършват дейности по поддръжка на GIS база данни създадена в нея и да се предвиди възможност за допълнителни промени в интерфейса и взаимовръзките между различните модули на системата.

1. Изисквания за изпълнението на поръчката

1.1.Изпълнителят следва да извърши:

1.1.1. Обновяване на продуктите на „Bentley Systems (предадени на СО при изпълнението на договор СО-РД-55-380/11.07.2014г.) за 3 години;

1.1.2. Доставка на 3бр. нови софтуерни модули 2418 / Bentley OpenUtilities Map и обновяването им за 3 години;

1.1.3. Поддръжка на софтуерната система и GIS база данни създадени с нея, (разработка на „ДАВИД Холдинг“ АД) за 3 години.

2. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

2.1.Срокът за извършване на дейности по обновяването на продуктите на „Bentley Systems (предадени на СО при изпълнението на договор СО-РД-55-380/11.07.2014г. и 3бр. софтуерни модули 2418/ Bentley OpenUtilities Map (доставени с настоящата поръчка) е 3 /три/ години от датата на регистрация на договора в деловодството на Столична община;

2.2. Срокът за изпълнение на доставката на 3бр. нови софтуерни модули 2418/Bentley OpenUtilities Map е до 60 календарни дни от датата на регистрация на договора в деловодството на Столична община;

2.3.Срокът за извършване на дейности по поддръжка на GIS база данни и прилежащата ѝ софтуерната система е 3 /три/ години от датата на регистрация на договора в деловодството на Столична община;

3. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 264 000 лв.

4.. Документацията за участие, съдържаща проекта на договора, приложения и образци на документи, необходими за подготовка на офертите, ще бъдат предоставени по електронен път на адрес sofia@david.bg или друг посочен от участника e-mail адрес (след изпращане на поканата до Агенцията за обществени поръчки). Същите са публикувани на електронната страница на Столична община в Профила на купувача.

Допълнителна информация можете да получите на тел. 02 9377 246, лице за контакт – Елена Анастасова.

5.. Място и срок за представяне на оферта: Офертата за участие в процедурата се подава в Столична община на ул. „Московска” №33, фронт-офис в срок до 17:30ч. на 08.11.2016г.

6. Договарянето ще се проведе с представляващия „ДАВИД Холдинг” АД или надлежно упълномощено лице от 11:00 ч. на 09.11.2016г. в Столична община на ул. „Париж” №3 в Залата на първия етаж (№109).

7.Гаранция за изпълнение

Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора (без ДДС) се представя при подписването му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по IBAN сметка BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC код SOMB BG SF, „Общинска банка” АД, клон “Врабча”, ул. ”Врабча”№ 6, на името на Столична община, Дирекция “Финанси”;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова

гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора за обществената поръчка.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

8. Срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на оферта.

8. Критерий за възлагане на обществената поръчка – най-ниска цена.

9.. Общи условия за участие в процедурата

9.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато (чл.54, ал.1от ЗОП):

9.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

9.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

9.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

9.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9.3. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

9.4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник за който важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

9.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

9.6. Когато изискванията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9.7. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. *Ако за участника са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

9.8. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, определеният изпълнител, при подписване на договора представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

10. Критерии за подбор

Възложителят не поставя изисквания свързани с критериите за подбор.

11. Документи за участие в процедурата пряко договаряне

11.1. За участие в процедурата се представя оферта, която трябва да съдържа:

11.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

11.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

11.1.3. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя с приложена *Процедура по поддръжка на софтуерните продукти и бази данни*, разработена от участника (Образец №1);

в) Когато участникът приема условията в Проекта на договор, приложен към Поканата за участие, представя Декларация - Образец №4. *В случай, че участникът има предложения за промени в клаузите на Проекта на договор, вместо Декларация представя писмено предложенията;*

11.1.4. Отделен запечатан непрозрачен плик (поставен в опаковката) с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника - Образец №2;

11.1.5. декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - Образец № 3;

11.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

11.3. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

12. Подписване на договори

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи в съответствие с чл.112, т.2 и т.3 от ЗОП:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 58 от ЗОП)
- определената гаранция за изпълнение на договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Проект на договор;
2. Образци на документи, необходими за изготвяне на офертата;
3. Образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМЕСТНИК КМЕТ на

“Транспорт и транспортни комуникации”

/ Евгени Иванов Крушев /

Съгласно Заповед № СОА16-РД09-1057/02.08.2016 г.

на Кмета на Столична община

Подписо е залисен
Съгласно чл. 2, ал. 2
7.5 от ЗОП

СОФИЯ 10