

## ДОГОВОР

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ул. "Московска" № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС
10AM9-0555-44/29.01.20

Днес, 29.01......2019 г., в гр. София, между  
**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с БУЛСТАТ 000696327, ул. „Московска“ № 33,  
представявана от Заместник-кмета Йоана Владимирова Христова (*възложител*,  
*съгласно заповед №СОА18-РД09-1409/06.12.2018г. на кмета на Столична община*),  
наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и  
**„ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД**, с ЕИК 203659591, представлявано от Румен  
Любомиров Стойков - упълномощен представител от управителя на „ЕЙ ВИ ЕКС  
ЛОГИСТИК“ ООД Снежана Иванова Йочкова, съгласно пълномощно Рег. № 3874 от  
09.10.2018, нотариус Росица Бабалева с рег. №198 на Нотариалната камара, със седалище  
и адрес на управление гр. Благоевград 2700, ул. „Д-р Христо Татарчев“ № 38, вх. А, ет.  
1, ап. 1, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
на основание чл. 112, ал.6 и при условията на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и в  
изпълнение на Решение № СОА18-РД92-415/07.12.2018 на заместник кмета на СО  
/Процедурата е открита с Решение № СОА18-РД93-169/07.09.2018г., вписана в РОП под  
№ 00087-2018-0119/, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя,  
срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следното: *приемане, товарене,  
транспортране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични  
животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от  
ОП „Екоравновесие“, район „Кремиковци“, Столична община.*  
КОД ПО КООП 90524300.

**Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с  
Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съставляващи  
съответно Приложение №1, 2 и 3 към този Договор (Приложенията) и  
представляващи неразделна част от него.

(2) В срок до 10 (*десет*) дни от датата на регистрационния индекс на Договора, но най-  
късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите,  
посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на  
изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното  
обстоятелство. (*ако е приложимо*).

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на  
Столична община.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите е 12 месеца, считано от датата на уведомяване на  
Изпълнителя за осигуряване на финансиране.

(3). Мястото на изпълнение на договора е обект на ОП „Екоравновесие“ с адрес: ул.  
Стара планина № 1, кв. Сеславци, район „Кремиковци“, Столична община.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4. (1)** Плащанията по този договор се извършват на база единични цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3.

**(2).** Единичните цени по договора включва всички разходи по изпълнението и не могат да бъдат променяни, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП.

**(3).** Договорът е без осигурено финансиране.

**Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор чрез ежемесечни плащания на база единични цени.

**(2)** За извършване на плащанията по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от упълномощените представители на страните и фактура, за дължимата сума, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение за извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 30 (тридесет) календарни дни от нейното представяне.

**Чл.6. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (*пет*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол без забележки в два оригинални екземпляри от упълномощените представители на страните и фактура, за дължимата сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.7.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, а именно 7200 (седем хиляди и двеста) лева.

**(2).** Прогнозната стойност на договора е 144 000 лв. без ДДС, като Възложителят не е задължен да възложи услугата, предмет на договора, на тази стойност.

**Чл. 8. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите



действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

**Чл. 9.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Общинска банка, клон „Врабча“, ул. „Врабча“ № 6

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

**Чл. 10. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) календарни дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнение на услугите за период по-дълъг от 72 часа, след подаване на писмена заявка по чл.18, ал.2, т.1 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** развали Договора на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 15.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 16.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите в уговорения срок;



3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при осъществяване предмета на договора:

1. да приема СЖП, предмета на поръчката от обекта на ОП „Еко равновесие“ в срок до 48 часа след подаване на писмена заявка /по ел. поща или факс/ от страна на общинското предприятие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно Техническата спецификация;
2. да извършва дейността, предмет на договора при спазване на всички изисквания за подобни дейности, установени в Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 година за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти);
3. шофьорът издава потвърдителна бележка на български език по образец, утвърден със Заповед на изпълнителния директор на БАБХ, в два екземпляра - един за ОП "Екоравновесие" , един за обслужващия екарисаж/инсценатор. В потвърдителната бележка се посочва вида, броя и килограмите на умрелите животни или странични животински продукти.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при изпълнение на услугата да получи уговореното възнаграждение съгласно посочените срокове и условия.

(4) Съгласно Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 година, за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти), документацията се съхранява най-малко 2 години след изтичане на срока на договора или прекратяването му.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, техническото му предложение, които са неразделна част от договора.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да приема и обезврежда всички умрели животни от ОП "ЕКРАВНОВЕСИЕ".

Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

(2) Контролът на изпълнението на този договор се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез директора на ОП "ЕКОРАВНОВЕСИЕ".

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен едномесечен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.21.(1).** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки предходен месец се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2). Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3, ал.2 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им [или налагането на санкция, съгласно чл. 22 – 26 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

**Чл.23.** При неизпълнение или лошо изпълнение на дейностите по чл.1, установено с констативен протокол, изразяващо се в отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от месечната цена без ДДС, която неустойка се удържа при разплащането за съответния месец по чл.5, ал.1 от договора.

**Чл.24.** При забава да приеме СЖП в срока по чл. 18, ал.2, т.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от месечната цена без ДДС за всеки час забава, но не повече от 15%, която неустойка се удържа при разплащането за съответния месец по чл.5, ал.1 от договора.

**Чл.25.** При констатирано неточно изпълнение на отделна дейност изразяващо се в отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата



спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 27.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 28.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора и изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
5. При условията на чл. 114 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. при условията на чл. 25.

**Чл. 29.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок по- дълъг от 72 часа, след подаване на писмена заявка по чл. 18, ал. 2, т. 1.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 31.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 32.** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 33.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.



(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679".

#### Публични изявления

**Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 36.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 38. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор отговорните лица по изпълнението са, както следва:

##### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: бул. "Кн. М. Луиза" № 88,

Тел.: 02/9314160

Факс: 02/9314160

e-mail: [ecoravnovesie@mail.orbitel.bg](mailto:ecoravnovesie@mail.orbitel.bg)

Лице за контакт: Веселин Асенов – Директор ОП „Екоравновесие“

##### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1700, ул. Асен Разцветников 32

Тел.: +359 70010808

e-mail: [office.wx@ddd-1.com](mailto:office.wx@ddd-1.com)

Лице за контакт: инж. Антон Баков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейности по договора, включително и тези, обуславящи определяне на неговия начален или краен срок (ако е приложимо), следва да бъдат задължително регистрирани в административната информационна система на Столична община. Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.



(б) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 – Образец на потвърдителна бележка, утвърден със заповед на изпълнителния директор на БАБХ

\*Забележка: Текстовете касаещи подизпълнител/и са приложими в случай, че при изпълнението на обществената поръчка, Изпълнителят ползва подизпълнител/и.

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b> <b>ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА</b> <b>СТОЛИЧНА ОБЩИНА</b> <i>/съгласно Заповед №СОА18-РД09-1409/06.12.2018г. на кмета на Столична община/</i> <i>/Йоана Христова/</i>	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b> <b>„ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД</b> <b>Упълномощен представител:</b> <i>/съгласно пълномощно Рег. № 3874 от 09.10.2018, нотариус Росица Бабалева с рег. №198 на Нотариална палата/</i> <i>/Румен Стойков/</i>
Главен счетоводител <i>/Савелина Гекова/</i>	

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

СЖП, които са предмет на обществената поръчка, ще се приемат от обекта на ОП „Екоравновесие“, в срок до 48 часа след подаване на писмена заявка /по ел. поща или факс/ от страна на общинското предприятие до изпълнителя.

Шофьорът на изпълнителя издава потвърдителна бележка на български език по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на БАБХ, приложен към договора за обществената поръчка, в съответния брой екземпляри – един за представител на общинското предприятие и един за обслужващия екарисажа/инсинератора, за вида и количеството на приетите СЖП.

Изпълнителят следва да поддържа всички транспортни средства, които ще използва при изпълнение предмета на поръчката регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове в Република България и Европейския съюз. С цел предотвратяване на замърсяване от отпадъци и течности, каросериите на превозните средства трябва да са водонепропускливи, да са плътно покрити, да са оборудвани с подежни устройства, позволяващи механизизирано натоварване на умрелите животни, без участието на помощен персонал, освен шофьора. Транспортните средства за транспортиране на материалите трябва да са регистрирани съгласно чл. 245 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).

Обезвреждането на СЖП, се извършва в инсинератор или екарисаж.

В случай, че избраният изпълнител осъществява обезвреждането на СЖП в инсинератор, той следва да има на свое разположение инсталация – инсинератор, която да осигурява пълно изгаряне на животинските отпадъци. Инсталацията следва да е одобрена по реда и при условията на Регламент (ЕО) № 1069/2009 и да отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) 142/2011 г.. Инсталацията следва да е регистрирана съгласно чл. 259а от ЗВД в съответната Областна дирекция по безопасност на храните по седалището на собственика на инсталацията при спазване на процедурата по чл. 262 от ЗВД.

В случай че избраният изпълнител осъществява обезвреждането на СЖП в екарисаж, той следва да разполага с екарисаж. Екарисажът следва да е одобрен съгласно реда и условията на Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. и да отговаря изцяло на изискванията на Регламент (ЕС) 142/2011 г. на Комисията от 25 февруари 2011 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета за установяване на здравни правила, относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека, и за прилагане на Директива 97/78/ЕО на Съвета по отношение на някои проби и артикули, освободени от ветеринарни проверки на границата съгласно посочената директива (ОВ, L 54/1 от 26 февруари 2011 г.) Екарисажът трябва да е регистриран по чл. 259 от ЗВД в съответната Областна дирекция по безопасност на храните, при спазване на процедурата по чл. 262 от ЗВД.

Нормативна уредба: При изпълнение на предмета на настоящата процедура следва да се спазват следните нормативни актове:

- Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 година за установяването на здравни правила относно страничните



животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти);

- Регламент (ЕС) № 142/2011 г. на Комисията от 25 февруари 2011 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека, и за прилагане на Директива 97/78/ЕО на Съвета по отношение на някои проби и артикули, освободени от ветеринарни проверки на границата, съгласно посочената директива (ОВ, L 54/1 от 26 февруари 2011 г.);

- Закон за ветеринарномедицинската дейност;

- Закон за обществените поръчки;

- Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки;

- Други законови и подзаконови нормативни актове, относими към предмета на настоящата поръчка.

....."ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК" ООД .....

(наименование на участника)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата Румен Любомиров Стойков

(трите имена)

в качеството си на представляващ участник „ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД, съгласно Пълномощно с Рег. № 3874 от 09.10.2018 г. по описа на Росица Бабалева - нотариус с район на действие Сандански с рег. № 198 на Нотариалната камара, ЕИК (БУЛСТАТ) 203659591, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, 2700, ул. „Д-р Христо Татарчев“ №38, вх. А, ет. 1, ап. 1, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община**

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

1. След като се запознахме с документацията за участие с настоящата техническа оферта, декларираме, че ще изпълним обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.
2. Заявяваме, че се считаме задължени да приемаме СЖП от обекти на ОП „Екоравновесие“ в срок до - 48 часа, след подаване на заявка.
2. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение минимум 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора и приемаме клаузите в него.
4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



**ПРЕДЛАГАМЕ ДА ИЗПЪЛНИМ ПОРЪЧКАТА КАКТО СЛЕДВА :**

Съгласно приложено „Предложение за изпълнение на поръчката по точка 5“, неразделна част от настоящото предложение.

(Предложените технологични дейности трябва да са в пълно съответствие с техническата спецификация от документацията за участие.

**6. Гарантирам че:**

6.1 Всички транспортни средства, които ще използвам при изпълнението на поръчката ще са регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

6.2 Каросериите на транспортните средства ще са водонепропускливи, плътно покрити, оборудвани с подежни устройства, позволяващи механизизирано натоварване на умрелите животни, без участието на помощен персонал, освен шофьора.

6.3 Транспортните средства които ще транспортират материалите ще са регистрирани съгласно чл. 246 от ЗВД.

7. При изпълнението на поръчката ще спазвам, нормативна уредба посочена в техническата спецификация както и други закони и подзаконовни нормативни актове, относими към предмета на настоящата поръчка.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  
Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" №67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**  
Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

Дата	15/10/201
Име и фамилия	Румен Сто
Подпис (и печат)	.....


Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ по т.5 от образец №1**

с предмет: Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

**Информация, относно минималните изисквания на Възложителя по изпълнение на обществената поръчка, а именно дейности по приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане :**

- 1. Организация на работата на всеки един от служителите и персонала, ангажирани с изпълнението на дейности – предмет на поръчката с посочено разпределение на отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги;**
- 2. Описание на организацията на услугите, като е представена организацията по изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката.**
- 3. Разпределението на човешките ресурси (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача за всяка от дейностите, предмет на поръчката, включително и в случаи на епидемии/зарази).**
- 4. Необходимит ресурси за изпълнение на всяка дейност – предмет на поръчката (информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ служители и ръководен персонал;**
- 5. Предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на всяко от ангажираните за изпълнението на поръчката лица, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.**

Дейностите, предмет на настоящата поръчка ще се извършват при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 година за установяването на здравни правила относно страничните животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти). Съгласно него, СЖП са разделени в 3 категории, като възможностите за унищожаването на материалите от тези категории, са описани в членове 12-14.

Съгласно европейската нормативна уредба загробването на трупове на животни и други СЖП не се разрешава за категории 1 и 2. Загробването е възможно само съгласно изключенията, описани в чл. 19 от Регламент 1069/2009 г. В случаите, когато се налага да се използва този метод, освен че често се стига до нарушаване на императивните рестриктивни разпоредби на цитирания Регламент, БАБХ се изправя и пред други трудности като определяне на терен, организиране на загробване, транспортиране на труповете, извънредни разходи. Загробването на животните не може да даде гаранция за опазване от замърсяване на околната среда. Унищожаването на труповете чрез инсинериране или екарисажирание гарантира обезвреждане на причинителя, докато при загробването спорите остават жизнеспособни в почвата над 70 години /при антракс/. Допълнителен негативен ефект при загробването на животните е „блокирането“ на площите, тъй като местата за загробване следва да се оградят и да не се допуска на тях извършване на стопанска дейност. Загробването на животни/СЖП създава огромен риск за замърсяване на околната среда не само непосредствено на местата за загробване.

Съгласно чл.4, пар.2, б.4г на Решение за изпълнение/ЕС/2016/645 от 22.IV.2016 г., изменено с Решение от 14.07.2016 г. на Европейската Комисия, се забранява изпращане от Република България до други държави на непреработени СЖП, освен когато те са предназначени или предадени под официалния надзор на компетентен орган за унищожаване или преработване в одобрени предприятия в съответствие с Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на територията на Република България. Тоест, унищожаването или преработването на СЖП се допуска само с регистрирани инсинератори/екарисажи на територията на страната, при съответните предпоставки. Възлагането на услугата на инсинератор/екарисаж,



Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община

който не е регистриран на територията на Република България, би довело до нарушаване забраната на Европейската Комисия.

Съгласно чл.3, ал.1, т.2 и т.3 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните (ЗБАБХ), БАБХ осъществява официален контрол при условията, по реда и съгласно правомощията, уредени в специалните закони, по отношение на изискванията към ветеринарномедицинската дейност, здравеопазването и хуманното отношение към животните и страничните животински продукти, предназначени за консумация от човека.

Съгласно чл.7, ал.1, т.3 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД), БАБХ осъществява контрол при получаването и обезвреждането на странични животински продукти и продуктите, получени от тях.

*В настоящото Предложение, странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община ще се наричат за краткост „материалите“.*

1. Организация на работата на всеки един от служителите и персонала, ангажирани с изпълнението на дейности – предмет на поръчката, с посочено разпределение на отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги;

В дружеството е установен системен контрол за качеството на изпълняваните дейности. Качеството и количеството на изпълнените дейности може да бъде проверявано във всеки един момент.

Организацията на работа ще бъде обособена в три етапа:

- ± ПОДГОТВИТЕЛЕН;
- ± СЪЩИНСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ;
- ± ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

В подготвителния етап, реализацията на изпълнението се разпределя на следните подетапи:

- ✓ **Конкретизиране** извършването на дейностите посредством постъпила заявка – дейността по набиране на заявките се изпълнява от Ръководител екип (за нуждите на настоящата обществена поръчка, в срок от 2 дни след сключване на договор ще бъде открит и обявен по подходящ общодостъпен начин нарочен телефонен номер, на който ще могат да се приемат заявки, освен това ще се осигури възможност за приемането им по ел. поща или факс/ от страна на общинското предприятие); Постъпилите сигнали се завеждат в нарочен регистър
- ✓ **Изготвяне на график**, съобразно постъпилите заявки и конкретните потребности изготвянето на графика е част от задълженията на ветеринарен лекар;
- ✓ **Съгласуване** на изготвения график е част от задълженията на Ръководител екип;
- ✓ **Уведомява се екип/и** по събиране и транспортиране на материалите в зависимост от обема, подлежащ на събиране и вместимостта на превозните средства;

В етапа на подготовката нашият ангажимент се свежда до проследяване на предпоставките, обуславящи необходимостта от извършване на дейност по приемане, товарене, транспортиране и обезвреждане посредством термична обработка. Предпоставките са външни и вътрешни.

Външните предпоставки са обвързани с настъпването на обстоятелства, обуславящи необходимостта от извършване на дейността - наличие на умрели животни в обект, стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община

Вътрешните предпоставки - това са предпоставките, пряко ангажиращи отговорността ни за изпълнение на възложените дейности в необходимия обхват и качество, изразяващи се в създаване на необходимата организация за работа:

- ⊥ Създаване на условия и организация, даваща възможност за приемане на заявки от съответните лица – пряко ще бъде ангажиран Ръководител екип;
- ⊥ Изготвяне на необходимия график, който ще се изпълнява от екип/ите по приемане, товарене и транспортиране - пряко ще бъде ангажиран ветеринарен лекар;
- ⊥ Съгласуване на изготвения график от Ръководител екип



Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в ексинаератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община

- ✦ Сформиране на необходимия брой екипи за извършване на дейността по приемане, товарене и транспортиране – изпълнява се от представените лица в ЕЕДОП;
- ✦ Извършване на инструктаж от страна на посоченото в ЕЕДОП лице с функции на КБЗ;
- ✦ Подготовка на техниката, която ще бъде ангажирана със съответния обход – съобразно представената техника в ЕЕДОП;

**Етап на същинското изпълнение** – обхваща конкретно изпълнение на всеки вид дейност:

- ✦ Приемане и товарене, представлява събиране на материалите, в т.ч. и механизираното им натоварване на транспортните средства - изпълнява се от представените лица в ЕЕДОП;
- ✦ Транспортиране на материалите до мобилния инсинератор - изпълнява се от представените лица в ЕЕДОП;
- ✦ Механизирано подаване на материала в мобилната инсталация изпълнява от посочено в ЕЕДОП лице – персонал за работа с инсинератора;
- ✦ Изпълнение на дейността по термична обработка, целяща обезвреждане на материалите – изпълнява се от персонал за работа с инсинератора (оператор на мобилна инсталация);

**Етап на отчитане на дейностите** – дейността е съпътстваща цялостното изпълнение, доколкото документалното обосноваване на извършените дейности, гарантира на Възложителя проследимост на резултатите и контрол върху разходваните средства :

- ✦ Попълване, оформяне и представяне на задължителната съпроводителна документация при приемане и предаване на материалите – доколкото са налични задължително предоставени от ИД на БАБХ образци за тези дейности, ангажираният ветеринарен лекар попълва съответните реквизити в образците преди екипите да стартират събирането на материалите - шофьорът издава потвърдителна бележка на български език по образец, утвърден със Заповед на изпълнителния директор на БАБХ, в два екземпляра - един за ОП "Екоравновесие", един за обслужващия инсинератора. В потвърдителната бележка се посочва вида, броя и килограмите на умрелите животни или странични животински продукти.
- ✦ Предаването на изпълнението на Услугите за всеки предходен месец се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от



представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

- ✚ Поддържане на актуален дневник на постъпилите сигнали – доколкото дейността по приемане на заявките е в обхвата на задълженията на Ръководител екип, той отговаря и за актуалното съдържание на дневника на сигналите;
- ✚ Извършване на плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от упълномощените представители на страните и фактура, за дължимата сума, като за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възниква задължение за извършване на плащането на сумата по фактурата в срок до 30 (тридесет) календарни дни от нейното представяне.
- ✚ Съгласно Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 година, за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти), документацията ще се съхранява най-малко 2 години след изтичане на срока на договора или прекратяването му.
- ✚ Всички плащания за материалите ще се извършват в лева чрез банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За осъществяване на ръководството и координацията по изпълнение на договора се предвижда формирането на:

- ✓ Координационен център, включващ Ръководител екип, към който има експерт Контрол на качеството, Координатор по безопасност и здраве, ветеринарен лекар;
- ✓ Екипи по приемане, товарене и транспортиране на умрели животни – *материалите* – водачи на транспортните средства;
- ✓ Екип, пряко ангажиран с дейността по термична обработка (обезвреждане на материалите) – персонал за работа с инсинератора (оператор на мобилните инсталации).

Всеки от отделните членове на екипа е компетентен да изпълнява съответния вид дейност, включен в обхвата на поръчката.

### Координация

Координиране изпълнението на договора е комплексен и изключително важен елемент от дейността по изпълнението му. Осъществява се на две нива:

- ✓ **Обща координация** - Тя се осъществява на ниво Координационен център на Договора и способства за изграждане на ефективно взаимодействие между всички звена в екипа ни. Координационния център осъществява общо ръководство и координация на усилията по изпълнение на цялостната Концепция и взаимодействия с партниращите организации;
- ✓ **Оперативна координация** - Оперативната координация се профилира строго в посока изпълнение на услугата и осъществяване на взаимодействието между различните заинтересовани страни по места. Тя се извършва, както по линия на управлението на дейностите по договора, така и в посока длъжностни лица Възложител, местни и държавни власти. Оперативно координацията се осъществява от Ръководителя на координационната група (Ръководител екип) с предоставените му административни ресурси.

**Ръководителят на екипа – отговорности и задължения:**

- Осъществява цялостната организация по изпълнение на дейностите, в обхвата на поръчката;
- Осъществява цялостен контрол във връзка с изпълнение на дейностите, в обхвата на поръчката;
- Приема постъпилите заявки и ги вписва в нарочен дневник;
- осъществява и връзка с представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел подпомагане тяхната дейност;
- Съгласува изготвения графика за събиране на материалите и следи за неговото спазване и изпълнение;

- В края на всеки ден, изготвят констативен протокол за изпълнените услуги;
- Следи за актуалното законодателство, в т.ч. и правила, заповеди и процедури от компетентните органи, свързани с обхвата на поръчката;
- Изпълнява и други задължения, възникнали в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

**Експерт Контрол на качеството – отговорности и задължения за:**

- качествено и в срок изпълнение на поръчката по всички показатели;
- най-икономичното разходване на суровини, материали и енергия;
- спазване на Правилника за вътрешния трудов ред на Изпълнителя;
- спазване на определените от работодателя и изпълнителя на обществената поръчка на правила и инструкции за безопасност и здраве при работа, санитарно-хигиенни изисквания приложими за работното място и за дейността, която осъществява;
- спазване изискванията съгласно нормативните документи, свързани с изпълнение на дейностите по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на материалите;
- Разработва Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка и по – конкретно: приемане, товарене, транспортиране и обработване на умрели животни.

**Координатор по безопасност и здраве - отговорности и задължения за:**

- Осъществява контакти с Ръководител екип и специалисти от други предприятия и организации по линия на осигуряване на средства и системи за защита безопасността и здравето при работа.
- Ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труда на обекта;
- Координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;
- Ръководи и организира работата, свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;



- Утвърждава проекти за изграждане на безопасни работни места и на системи за технологично оборудване за здравословни условия на труд;
- Контролира работата на системите за защита на здравето при работа и предлага промени за повишаване на тяхната ефективност;
- Ръководи и организира работите, свързани с въвеждането на нова охранителна техника, защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване на безопасността на труда;
- Дава указания по прилагането на методи и средства за защита;
- Отговаря за нормалното функциониране на системите за здравословни и безопасни условия на труд;
- Носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания;
- Отговаря за безопасността на труда при използване на машини и съоръжения.

**Ветеринарен лекар – отговорности и задължения за:**

- Основните му задължения са свързани с попълване, оформяне и представяне на задължителната съпроводителна документация при приемане и предаване на материалите;
- При отсъствие на Ръководите екип приема заявките за предстоящите за събиране материали;
- Изготвя график за събиране на материалите и го съгласува с ръководител екип;
- Следи за изпълнение на графика , като координира дейността и маршрута на отделните екипи, отговорни за събиране на материалите по отделните области;
- При необходимост извършва прегледи на умрели животни;

**Оператор на мобилна инсталация (инсинератор) - отговорности и задължения за:**

- Пряко отговаря за изпълнение на процеса по термична обработка (обезвреждане посредством изгаряне);
- Познава в детайли устройството, управлението и технологията на работа на инсталациите;
- Отговаря за изправното състояние на инсталациите;

Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трулове на умрели животни, от обект стопаниван от ОП „Екоравновесие“, Столична община

- Отговаря за съответствие на техническите параметри на работа на инсталациите с тези, посочени в техническата им документация;
- Следи за изправното състояние на инсинератора като изпълнява периодични прегледи на цялото съоръжение;
- Ръководи процеса по изгаряне, следи показателите на технологичното оборудване, измервателни уреди и апаратурата.

**Водачи на транспортните средства за събиране и транспортиране на СЖП - отговорности и задължения за:**

- Извършват ежедневното обслужване на транспортното средство, да го поддържа в чисто и изправно състояние;
- Зареждат необходимото количество качествени гориво, масла и охладителни течности;
- Познават връзката между отделните механизми на машините;
- Извършват монтажа и демонтажа на различното оборудване, в т.ч. оборудването, което позволява механизирано натоварване на умрелите животни, без помощен персонал, с изключение на шофьора;
- Получават, водят и отчитат пътните листи и дневни актове за извършената работа и разхода на ГСМ;
- Издава потвърдителна бележка на български език по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на БАБХ, съдържаща съответните реквизити;
- При необходимост поставя служебна упна марка с червен цвят и индивидуален номер;
- Умее да води машината при разнообразни условия-надлъжни и напречни наклони, криви и др.;
- Отговарят за безопасността по време на движение и работа на обект;
- Грижат се за чистотата на машината след работа, като извършва необходимите дезинфекционни процедури.

**Персонал за работа с инсинератора - отговорности и задължения за:**

- Извършват ежедневното обслужване на механизация и я поддържа в и изправно състояние;
- Зареждат необходимото количество качествени гориво, масла и охладителни течности;
- Познават връзката между отделните механизми на машините;

- Извършват монтажа и демонтажа на различното оборудване, в т.ч. оборудването, което позволява механизирано подаване на материалите в инсинератора, без помощен персонал, с изключение на шофьора;
- Грижат се за чистотата на машината след работа, като извършва необходимите дезинфекционни процедури.

*Методи за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги:*

*Информацията и комуникацията се разглеждат и като компонент на вътрешния контрол. За да може фирмата да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.*

Комуникацията с Възложителя ще се осъществява чрез няколко алтернативни метода:

- e\_mail: [a.bakov@ddd-1.com](mailto:a.bakov@ddd-1.com) на ръководител на екипа инж. Антон Баков
- тел.: 0878 828 007



За да се гарантира синхронизирането на дейността и взаимодействието между различните участници в процеса се използва координирането. Координацията е процес на разпределение на дейностите във

времето, комуникацията между различните участници, за да се изпълни конкретния обект. Координацията гарантира своевременно и качествено завършване на дейностите.



За да постигнем това ние ще организираме работни срещи за проследяване хода на изпълнение на договора, на които може да присъстват и представители на Възложителя. Също така ще осигуряваме присъствие на своите отговорни и компетентни представители на работните съвещания, свиквани от Възложителя или упълномощени от него лица.

За поддържане на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката ще се използват различни комуникационни канали.

Различните комуникационни канали осигуряват контакт с целевите групи по различен начин. Всеки един от тях има своите достойнства и служи за различни цели. Заедно обаче те усилват своето въздействие. Интегрирането на различните комуникации позволява реализацията на целите, като отправната точка е постигане на заложените резултати.

Комуникацията с Възложителя ще се осъществява интегрирано, а именно:

- ☛ Периодични срещи с представители на изпълнителя и Възложителя;
- ☛ Писмени уведомления по въпроси, касаещи дейността и изискващи или информира не Възложителя или вземане отношение на Възложителя по определени въпроси;
- ☛ Електронни средства за комуникация – официалните електронни пощи на страните по договора;
- ☛ При необходимост от бързо и кратко предаване на определена информация ще се използва и телефонна връзка.

Като метод за комуникация между страните ще се използва комбинация от всички посочени, като целта е да се постигне оперативност и срочност при изпълнение на задачите.

Активната комуникация цели да предотврати възникване на неясноти, неточности при предаването и приемане на информацията от различните заинтересовани лица. На съгласуване ще подлежат всички документи и проекти на документи, извън тези с утвърдени по съответния ред от длъжностните лица и ръководството на БАБХ и съответното ОДБХ.

Предвид дългосрочния характер на ангажимента е необходимо в началото да се изградят успешни и работещи комуникационните канали, да се установят правилата при взаимодействие между различните заинтересовани страни за постигане на срочно, качествено и ефективно изпълнение на поставените цели и задачи.

2. Описание на организацията на услугите, като е представена организацията по изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, включително и при епидемии/зарази/.

Настоящата организация представя дейността на "ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК" ООД при изпълняване на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка в следните насоки:

#### ➤ Приемане и натоварване

Материалите, които са предмет на обществената поръчка, се приемат от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община, след заявка.

*Ще се води дневник /прономерован и прошнурован, с подпис и печат на ръководителя на обекта или упълномощено от него лице/, в който ще се записват подадените сигнали.*

Материалите се приемат и натоварват в рамките до 48 часа от подаване на заявката. За целта се изготвя транспортен график, който се спазва от водачите на специализираните транспортни средства. В графика се включват задължително всички обекти, за които е подаден сигнал през деня, в т.ч. и от обект, стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община. Всички обекти, включени в графика ще бъдат посетени на следващия ден от наш автомобил, притежаващ нужния капацитет и оборудване за механизизирано натоварване на материала, поради което единствено водача на превозното средство е ангажиран пряко с процеса по натоварване на материалите.

Във всеки един обект, откъдето се вземат материалите, шофьорът издава потвърдителна бележка на български език по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на БАБХ, приложен към Документацията, в съответния брой екземпляри. В потвърдителната бележка се посочва вида, броя и килограмите на материалите, номера на животновъдния обект,



Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община

идентификационните номера на умрелите животни, и съдържат декларация с подпис на представител на животновъдния обект, както и др. реквизити, съгласно образеца.

➤ **Транспортиране на материалите**

На място на тръгване на превозното средство ще се води дневник /прономерован и прошнурован, с подпис и печат от управителя на инсинератора или упълномощено от него лице/, в който се отбелязват следните данни: дата и час на тръгване, номер на кола, име на шофьора, номер на пътния лист.

При попълване на първичната информация, на мястото на товарене се попълва само първата част на потвърдителната бележка. Отразява се теглото на труповете в килограми, на база претегляне с кранова (висяща) везна. В случай, че се налага вземане на проба за определено заболяване или има съмнение за заразно заболяване, това също се отразява в потвърдителната бележка. В потвърдителната бележка за всяко натоварено животно/СЖП се отразява дали произхожда от лично стопанство или от ферма, като във втория случай се отразява дали се касае за микро, макро или средно предприятие.

Редът на товарене е на база на заявените материали и планирания маршрут.

Страничните животински продукти ще бъдат събирани и транспортирани в Специализираните транспортни средства

Превозните средства ще се поддържат чисти, като те ще бъдат:

- чисти и сухи преди употреба;
- почистени, измити и дезинфекцирани след всяка употреба, в степента, необходима за избягване на кръстосано замърсяване.

На мястото на доставяне на материалите в съответния инсинератор (Hurikan 1000 или VOLKAN - 2000), ще се води дневник /прономерован и прошнурован, с подпис и печат от управителя на инсинератора или упълномощено от него лице/. В края на всеки курс брутното тегло на всеки камион се измерва и регистрира във входящ дневник /прономерован и прошнурован, с подпис и печат от управителя или упълномощено от него лице/, в който се отбелязват следните данни:

- ✚ Дата и час на влизане;
- ✚ Номер на камиона и тегло;
- ✚ Име на шофьора;
- ✚ Дата и номер на потвърдителните бележки;
- ✚ Количеството на събрани и транспортирани умрели животни и СЖП.



Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравнолеске“, Столична община

Цялата техника за изпълнението на услугите, която ще бъде използвана при изпълнение на поръчката ще бъде в изправно техническо състояние. В случай на щети, причинени от нас, същите ще бъдат наша отговорност и изцяло за наша сметка.

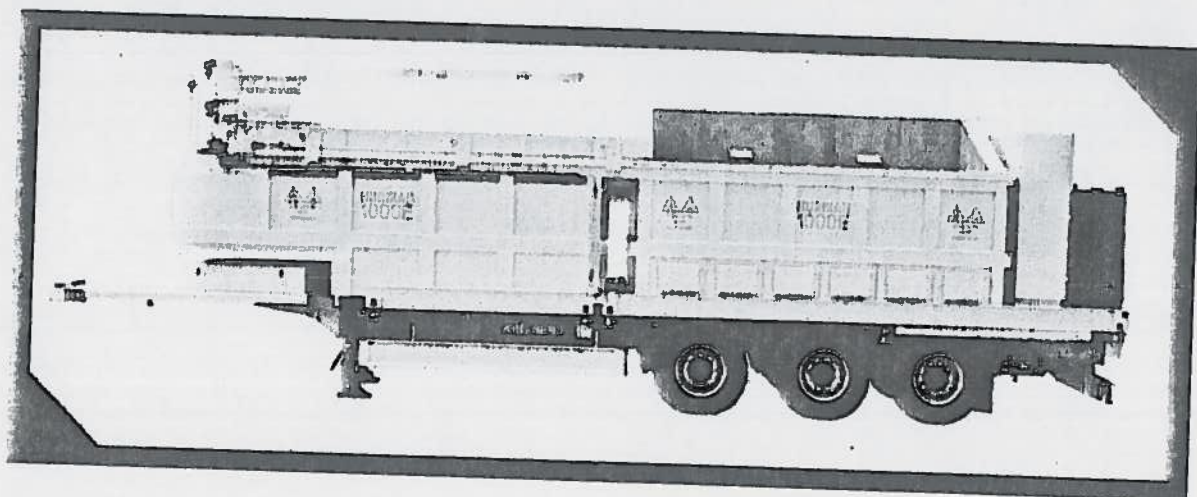
Ние ще поддържаме всички транспортни средства, които възнамеряваме да използваме при изпълнение на поръчката технически изправни, с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци или други и течности (каросериите са водонепропускливи, плътно покрити, оборудвани са с подежни устройства, позволяващи механизирано натоварване на умрелите животни, без участието на помощен персонал, освен шофьора).

Транспортните средства за транспортиране на материалите са регистрирани съгласно чл. 245 от ЗВД.

Ще поддържаме всички транспортни средства, които ще използваме при изпълнение предмета на поръчката регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

#### ➤ Обезвреждане на материалите

Обезвреждането ще се изпълнява посредством инсинериране



Мобилна инсталация за изгаряне модел Hurikan 1000 (дизелово гориво) с  
Удостоверение за регистрация на мобилна инсталация за съхранение и/или  
обезвреждане на суровини и храни от животински произход, предназначени за  
„ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД

Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Якорановеска“, Столична община

консумация от хора, съдържащи материали от категория 1, 2 и 3 № 8200/19.03.2018г. ОДБХ гр. Благоевград.

Инсинераторът осигурява пълно изгаряне на животинските отпадъци, без да остава месокостно брашно.

Ние осигуряваме приемане, натоварване, транспортиране и унищожаване, посредством термична обработка. При експлоатацията на инсинератора няма да се използва водопроводната мрежа, канализацията и енергийното захранване, нито други природни ресурси.

Инсталацията е одобрена по реда и при условията на Регламент (ЕО) № 1069/2009 и отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) 142/2011 г.. Инсталацията е регистрирана съгласно чл. 259а от ЗВД при спазване на процедурата по чл. 262 от ЗВД.

Мобилната инсталация за изгаряне модел **Hurikan 1000** (дизелово гориво) е двукамерна, пламъчна инсталация, предназначена за унищожаване на животински трупове, конструирана в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 1069/2009 и свързаните с него директиви, Директива за съответствие на машините 2006/42/ЕС, Директива 2004/95/ЕС, Директива 2006/95/ЕС и съответствие със следните стандарти: EN 60204-1:2006, EN ISO 12100-1:2003, EN ISO 12100-2:2003, EN 61000-6-1:2007, EN 61000-6-3:2007, EN 746-2.

Производителят на марката е Уейст Спектрум Енвайърментал ООД, Великобритания - международна компания с над 30 годишно присъствие на пазара и утвърдена от практиката и законодателството чиста и безопасна технология на изгаряне.

Технологията за изгаряне на животински трупове на Уейст Спектрум Енвайърментал ООД, Великобритания е внедрена и се използва за обезвреждане във Великобритания, Гърция, Полша, Унгария, Турция, Литва, Швеция, Естония, Румъния и още над 62 страни по света.

Мобилната инсталация за изгаряне **HURIKAN 1000** може да започне да функционира на място в рамките на 1-2 часа, което спестява ненужните разходи за труд и транспорт на животинските трупове. Спазва се принципът за обезвреждане на отпадъците максимално близо до мястото на тяхното генериране. Ограничават се биологичните рискове.

Мобилната инсталация за изгаряне **HURIKAN 1000** е с автоматичен цикъл на изгаряне и е оборудвана с голяма подвижна врата за лесно зареждане.

Капацитет:

„ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД



Мобилната инсталация за изгаряне, обект на настоящото инвестиционно предложение, е с капацитет не по-голям от 10 тона на денонощие, а именно максимален капацитет от 8 тона на денонощие при най-висока калоричност на материалите и максимално натоварване.

Съоръжението може да изгаря от 300 до 1000 кг/час в зависимост от калоричността на изгаряните животински материали.

**Оперативни характеристики:**

Мобилната инсталация Hurikan 1000 е оборудвана с вторичната камера, изградена съгласно изискванията по Регламент 1069/2009 EU.

Общ обем на камерата	11.3m <sup>3</sup>
Метод на зареждане	Отгоре
Горивен цикъл	6-8 часа/денонощие
Вид гориво	Дизелово гориво
Електро захранване	220 V, 50 Hz
Тегло	26 000 кг
Размер д/ш/в	12190 мм x 2440 мм x 5475 мм
Работна температура на първичната камера	700° - 1300° C
Работна температура на вторичната камера	850° C и нагоре
Време за престой на газовете във вторичната камера	2,05 секунди

Мобилната инсталация Hurikan 1000 е конструирана да работи с дизелово гориво и се състои от две камери за изгаряне със самостоятелни горелки.

В първичната камера се поставя материала за изгаряне, а във вторичната камера се извършва високотемпературното изгаряне на получените в първата камера газове и недоизгорели частици. Конструкцията на мобилната инсталация е предвидена да осигури вторично високотемпературно изгаряне на газовете при



температура 850°C и 2 секунди престой при тази температура. При тези условия се постига пълно изгаряне на отделените газове.

Първична камера - Корпус от високоиздръжлива мека стомана. Подсилена пещ от монолитен огнеупорен бетон с висок клас подходящ за температури до 1300° C с уникален метод за прикрепяне към вътрешните стени. Широк отвор за зареждане. Всички 5 горелки са с контролирана температура и термостатичен контрол. Изгарянето се постига в температурен диапазон от 700° до 1300° C в зависимост от калоричността на отпадъците.

Вторична камера - Hurikan 1000 е оборудвана с вторична камера съгласно изискванията на Регламент 1069/2009 ЕС. Корпусът е от високо издръжлива стомана с ниска термална маса, гарантираща ефективност при 850°C. Горелката е с термостатичен температурен контрол. Изгаряне на отработените газове се извършва при температури от 850°C и нагоре. Ниски емисии на дим и мирис.

Всяка вторична камера за изгаряне на Уейст Спектрум, Великобритания е оборудвана с не по-малко от една спомагателна горелка. Тази горелка се задейства автоматично, когато температурата на получените в резултат от процеса на изгаряне газове след последното подаване на въздух за поддържане на горенето се понижи под 850°C. Тя се използва по време на операциите по пускане в действие и спиране на инсталацията, за да може температурата от 850°C да бъде поддържана през цялото време при тези операции, докато има неизгорели материали в горивната камера, в която се извършва изгарянето.

Когато в горивната камера, в която чрез непрекъснат процес се извършва изгарянето, са въведени животински продукти, инсталацията разполага с автоматична система, която не допуска въвеждането на животински продукти при пускането в действие, преди достигане на температура от 850°C и нейното запазване.

Инсталацията за изгаряне е проектирана по начин, осигуряващ достигането на такава степен на изгаряне, при която съдържанието на общ органичен въглерод в шлаката и дънната пепел е по-ниско от 3% или загубата при наляване е по-малка от 5% от сухото тегло на шлаката и дънната пепел.

**Природни ресурси за мобилната инсталация:**

За нуждите на технологичния процес не е необходимо използването на вода.

Не се предвижда постоянен обект на експлоатация, тъй като инсталацията е мобилна и не се предвижда изграждане на собствен водоизточник.

Не се предвижда строителство, тъй като инсталацията е мобилна.

Не се предвиждат да се използват други природни ресурси по време на експлоатацията.

#### Описание на работния процес:

- ✚ Стационариране на инсталацията и подготовка за работа – до 2 часа. Включва позициониране на инсталацията, монтаж на горелките.
- ✚ Зареждане на инсталацията с материали - 1 до 2 часа. Това е времето необходимо за зареждане на първичната камера с материали в зависимост от вида им.
- ✚ Цикъл на изгаряне – 6 до 8 часа, което е максималното време за изгаряне на зареденото количество животински трупове. Включва пълното изгаряне и унищожаване до пепел на материалите. След приключване цикъла на изгаряне Hurikan 1000 се изключва автоматично.
- ✚ Технологична почивка – след приключване на горивния цикъл инсталацията изключва горелките си и не позволява повторното им включване за период от 16 до 18 часа. Времето се използва за почистване на пепелта, профилактика на горелките, проверка и доливане на масло, зареждане с гориво. Всички тези дейности се извършват след като машината се е охладила достатъчно, за да позволява обслужване и съгласно инструкциите за безопасност на производителя.

#### Технология на изгаряне.

Технологията се основава на двустепенно изгаряне на СЖП в двукамерна пещ. Чрез принудително окисляване при висока температура във вторичната камера, се гарантира пълно и безопасно изгаряне, без присъствие на вредни вещества в димните газове.

- Първична камера - за изгаряне на животинските трупове при температури от 700° до 1300° C в зависимост от калоричността на отпадъците.
- Вторична камера - за вторично изгаряне /окисляване/, обезвреждане и неутрализация на димните газове от първичната камера в среда богата на кислород при температури от 850° C и нагоре и престой на газовете минимум 2 секунди при тази температура.

Остатъчното сухо вещество от процеса на изгаряне представлява до 5% от първоначалното тегло.

Транспортирането и междинното съхранение на сухите отпадъчни вещества в прахообразна форма се извършват по начин, който не позволява тяхното разпръскване в околната среда.

### *Система за управление и контрол.*

Мобилната инсталация Hupikan 1000 е оборудвана с контролен панел предоставящ възможност за:

- ✚ PLC тач-скрийндисплей за контрол на горелките и програмите на изгаряне.
- ✚ Напълно автоматичен температурен контрол, предварително загряване, включване и изключване на горелките в първичната и вторичната камери.
- ✚ Предварително програмиране на циклите за изгаряне и видовете отпадъци.
- ✚ Система за пестене на гориво.
- ✚ Система за защита на горелките.
- ✚ Температурен мониторинг с отделни дисплеи за първичната и вторичната камера.
- ✚ Автоматично управление на горелките и откриване на проблеми.
- ✚ Ръчно управление на отварянето и затварянето на вратата.
- ✚ Звукова и светлинна сигнализация при отваряне и затваряне на вратата.
- ✚ Звукова и светлинна сигнализация при възникване на грешка.
- ✚ Автоматична детекция и предупреждение при проблем с някоя от горелките, отварянето и затварянето на вратата или температурните условия.

### *Разполагаме и с втора инсталация.*

Мобилна инсталация за изгаряне модел VOLKAN 2000 (гориво - дизел) с удостоверение за регистрация на мобилна инсталация за съхранение и/или обезвреждане на суровини и храни от животински произход, предназначени за консумация от хора, съдържащи материали от категория 1, 2 и 3 № 8076/22.12.2017г. ОДБХ гр. Благоевград.



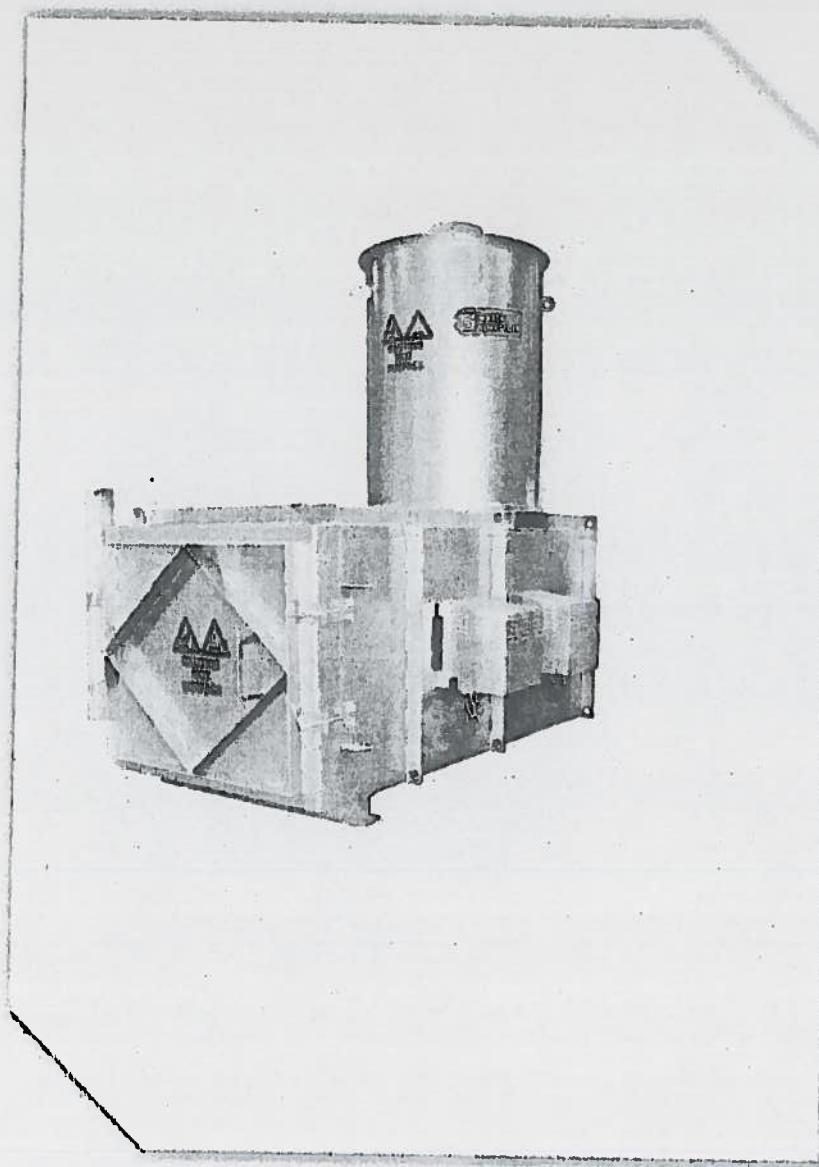
Мобилната инсталация за изгаряне модел **VOLKAN 2000** (гориво - дизел) е двукамерна, пламъчна инсталация, предназначена за унищожаване на животински трупове, конструирана в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 1069/2009 и свързаните с него директиви, Директива за съответствие на машините 2006/42/ЕС, Директива 2004/95/ЕС, Директива 2006/95/ЕС и съответствие със следните стандарти: EN 60204-1:2006, EN ISO 12100-1:2003, EN ISO 12100-2:2003, EN 61000-6-1:2007, EN 61000-6-3:2007, EN 746-2.

Производителят на марката е Уейст Спектрум Енвайърментал ООД, Великобритания.

Мобилната инсталация за изгаряне **VOLKAN 2000** може да започне да функционира на място в рамките на 1-2 часа, което спестява ненужните разходи за труд и транспорт на животинските трупове. Спазва се принципът за обезвреждане на отпадъците максимално близо до мястото на тяхното генериране. Ограничават се биологичните рискове.

Мобилната инсталация за изгаряне **VOLKAN 2000** е с автоматичен цикъл на изгаряне и е оборудвана с голяма подвижна врата за лесно зареждане.

Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравноеска“, Столична община



#### **Капацитет:**

**Мобилната инсталация за изгаряне е с капацитет не по-голям от 10 тона на денонощие, а именно максимален капацитет от 4 тона на денонощие при най-висока калоричност на материалите и максимално натоварване.**

**Съоръжението може да изгаря до 500 кг/час в зависимост от калоричността на изгаряните животински материали. Цикълът на работа на горелките е максимум 8 часа на денонощие съгласно**

**спецификацията на VOLKAN 2000.**

**Горелките на инсталацията са изложени на екстремни температури и технически не могат да работят повече от 8 часа на денонощие. С цел предпазване на мобилната инсталация от увреждане в контролния панел на VOLKAN 2000 е програмиран софтуерен блок на съоръжението, което предпазва горелките от работа повече от 8 часа на денонощие.**

**Капацитета на съоръжението е 4000 кг. за едно денонощие.**

#### **Оперативни характеристики:**

**Мобилната инсталация VOLKAN 2000 е оборудвана с вторичната камера, изградена съгласно изискванията по Регламент 1069/2009 EU.**

Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в скарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екорановеске“, Столична община

Общ обем на камерата	3.76m <sup>3</sup>
Метод на зареждане	Отпред
Горивен цикъл	6-8 часа/денонощие
Вид гориво	дизелово
Електро захранване	220 V, 50 Hz
Тегло	7293 кг
Размер д/ш/в (90 куб. м?)	4502 мм x 4404 мм x 4661 мм
Работна температура на първичната камера	700° - 1300° C
Работна температура на вторичната камера	850° C и нагоре
Време за престой на газовете във вторичната камера	2,05 секунди

Мобилната инсталация VOLKAN 2000 е конструирана да работи с дизелово гориво и се състои от две камери за изгаряне със самостоятелни горелки.

В първичната камера се поставя материала за изгаряне, а във вторичната камера се извършва високотемпературното изгаряне на получените в първата камера газове и недоизгорели частици. Конструкцията на мобилната инсталация е предвидена да осигури вторично високотемпературно изгаряне на газовете при температура 850°C и 2 секунди престой при тази температура. При тези условия се постига пълно изгаряне на отделените газове.

Първична камера - Корпус от високоиздръжлива мека стомана. Подсилена пещ от монолитен огнеупорен бетон с висок клас подходящ за температури до 1300° C с уникален метод за прикрепяне към вътрешните стени. Широк отвор за зареждане. Всички 5 (4+1) горелки са с контролирана температура и термостатичен контрол. Изгарянето се постига в температурен диапазон от 700° до 1300° C в зависимост от калоричността на отпадъците.

Вторична камера - Volkan 2000 е оборудвана с вторична камера съгласно изискванията на Регламент 1069/2009 ЕС. Корпусът е от високо издръжлива стомана с ниска термална маса, гарантираща ефективност при 850°C. Горелката е с термостатичен температурен контрол. Изгаряне на отработените газове се извършва при температури от 850°C и нагоре. Ниски емисии на дим и мирис.

Всяка вторична камера за изгаряне на Уейст Спектрум, Великобритания е оборудвана с не по-малко от една спомагателна горелка. Тази горелка се задейства автоматично, когато температурата на получените в резултат от процеса на изгаряне газове след последното подаване на въздух за поддържане на горенето

„ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД



се понижи под 850°C. Тя се изпълва по време на операциите по пускане в действие и спиране на инсталацията, за да може температурата от 850°C да бъде поддържана през цялото време при тези операции, докато има неизгорели материали в горивната камера, в която се извършва изгарянето.

Когато в горивната камера, в която чрез непрекъснат процес се извършва изгарянето, са въведени животински продукти, инсталацията разполага с автоматична система, която не допуска въвеждането на животински продукти при пускането в действие, преди достигане на температура от 850°C и нейното запазване.

Инсталацията за изгаряне е проектирана по начин, осигуряващ достигането на такава степен на изгаряне, при която съдържанието на общ органичен въглерод в шлаката и дънната пепел е по - ниско от 3% или загубата при налягане е по-малка от 5% от сухото тегло на шлаката и дънната пепел.

#### **Природни ресурси за мобилната инсталация:**

За нуждите на технологичния процес не е необходимо използването на вода.

Не се предвижда постоянен обект на експлоатация, тъй като инсталацията е мобилна и не се предвижда изграждане на собствен водоизточник.

Не се предвиждат да се използват други природни ресурси по време на експлоатацията.

#### **Описание на работния процес:**

- ⚡ Стационариране на инсталацията и подготовка за работа – до 2 часа. Включва позициониране на инсталацията, монтаж на горелките.
- ⚡ Зареждане на инсталацията с животински трупове - 1 до 2 часа. Това е времето необходимо за зареждане на първичната камера с животински трупове в зависимост от вида им.
- ⚡ Цикъл на изгаряне – 6 до 8 часа, което е максималното време за изгаряне на зареденото количество животински трупове. Включва пълното изгаряне и унищожаване до пепел на животинските трупове. След приключване цикъла на изгаряне VOLKAN 2000 се изключва автоматично.
- ⚡ Технологична почивка – след приключване на горивния цикъл инсталацията изключва горелките си и не позволява повторното им включване за период от 16 до 18 часа. Времето се използва за почистване на пепелта, профилактика на горелките, проверка и доливане на масло, зареждане с гориво. Всички тези дейности се извършват след като

машината се е охладила достатъчно, за да позволява обслужване и съгласно инструкциите за безопасност на производителя.

#### **Технология на изгаряне.**

Технологията се основава на двустепенно изгаряне на СЖП в двукамерна пещ. Чрез принудително окисляване при висока температура във вторичната камера, се гарантира пълно и безопасно изгаряне, без присъствие на вредни вещества в димните газове.

- Първична камера - за изгаряне на животинските трупове при температури от 700° до 1300° C в зависимост от калоричността на отпадъците.
- Вторична камера - за вторично изгаряне /окисляване/, обезвреждане и неутрализация на димните газове от първичната камера в среда богата на кислород при температури от 850° C и нагоре и престой на газовете минимум 2 секунди при тази температура.

Остатъчното сухо вещество от процеса на изгаряне представлява до 5% от първоначалното тегло.

Транспортирането и междинното съхранение на сухите отпадъчни вещества в прахообразна форма се извършват по начин, който не позволява тяхното разпръскване в околната среда.

#### **Система за управление и контрол.**

Мобилната инсталация Volkan 2000 е оборудвана с контролен панел предоставящ възможност за:

- Напълно автоматичен температурен контрол, предварително загряване, включване и изключване на горелките в първичната и вторичната камери.
- Система за пестене на гориво.
- Система за защита на горелките.
- Температурен мониторинг с отделни дисплеи за първичната и вторичната камера.
- Автоматично управление на горелките и откриване на проблеми.
- Ръчно управление на отварянето и затварянето на вратата.
- Сигнализация при възникване на грешка.
- Автоматична детекция и предупреждение при проблем с някоя от горелките, отварянето и затварянето на вратата или температурните условия.

Ние ще оказваме съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите, ще позволяваме на Възложителя да инспектира всички записи и



документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Ако бъдем избрани за изпълнител ще информираме Възложителя за планирана инспекция от други органи, свързана с предмета на услугата. Възложителят може да присъства на инспекцията.

#### **Нормативна уредба:**

При изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка ще се спазват следните нормативни актове:

- Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 година за установяването на здравни правила относно страничните животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти) - Регламентът установява правила за общественото здраве и здравето на животните за странични животински продукти и производни продукти с цел предотвратяване и свеждане до минимум на рисковете за общественото здраве и здравето на животните, произтичащи от тези продукти, и по-специално опазване безопасността на хранителните вериги на хората и животните

- Регламент (ЕС) № 142/2011 г. на Комисията от 25 февруари 2011 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека, и за прилагане на Директива 97/78/ЕО на Съвета по отношение на някои проби и артикули, освободени от ветеринарни проверки на границата, съгласно посочената директива (ОВ, L 54/1 от 26 февруари 2011 г.) - Регламентът установява мерки за прилагане:

а) на правилата, свързани с общественото здраве и здравето на животните, приложими по отношение на странични животински продукти и производни продукти и установени в Регламент (ЕО) № 1069/2009;

б) по отношение на някои проби и артикули, освободени от ветеринарни проверки на граничните инспекционни ветеринарни пунктове, както е предвидено в член 16, параграф 1, букви д) и е) от Директива 97/78/ЕО.

- Закон за ветеринарномедицинската дейност - Законът урежда обществените отношения, свързани с осъществяването, управлението и контрола на ветеринарномедицинската дейност, и въвежда принципите на ветеринарното



законодателство на Европейския съюз и Световната организация за здравеопазване на животните (СОЗЖ).

- Закон за обществените поръчки;
- Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки;
- Други законови и подзаконови нормативни актове, относими към предмета на настоящата поръчка.

Контрол ще се извършва и съгласно Указанията за схема за държавната помощ, утвърдени от министъра на земеделието, храните и горите.

**"ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК" ООД** е внедрило и прилага Системи за управление на здраве и безопасност при работа **ISO 14001:2015**

ISO 14000 е серия от стандарти за управление на околната среда, разработени и публикувани от International Organization for Standardization (ISO). Стандарт **ISO 14001** е най-важният стандарт в рамките на серията ISO 14000, той определя изискванията за **Система за управление по отношение на околната среда (СУОС)**. Стандарт ISO 14001 дава насоки или структурата за организации, които се нуждаят от систематизиране и подобряване на техните усилия за управление на околната среда.

Основните насоки, според ISO 14001, към които трябва да се придържат организациите са:

- Предотвратяване на замърсяването;
- Съответствие с нормативните изисквания;
- Непрекъснато подобряване на системата за управление на околната среда.

ISO 14001 може да се използва като инструмент, фокусиращ вниманието към контрола на екологичните аспекти от страна на организацията или как дейността ѝ, производство или предоставяне на услуги, се отразява на околната среда.

Предимствата за организацията от въвеждането и сертифицирането съгласно ISO 14001:

- Намаляване на неблагоприятното въздействие върху околната среда, подобряване на ефективността на организацията, намаляване на отпадъците и на консумираните ресурси;
- Икономически ползи от постигане на съответствие с нормативните изисквания – понижаване на оперативните разходи в следствие минимизирането на риска от санкции от регулаторни органи, повишаване на застрахователния и финансовия рейтинг.

- Разширява се кръгът от екологично ангажирани фирми, чрез поставяне на изисквания към доставчици и подизпълнители по отношение на околната среда;
- Подобрява бизнес имиджа, давайки възможност на организацията да се позиционира по-благоприятно на международния пазар.

**3. Разпределението на човешките ресурси (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача за всяка от дейностите, предмет на поръчката).**

Дейностите в обхвата на обществената поръчка, съгласно Техническите спецификации, предоставени от Възложителя са:

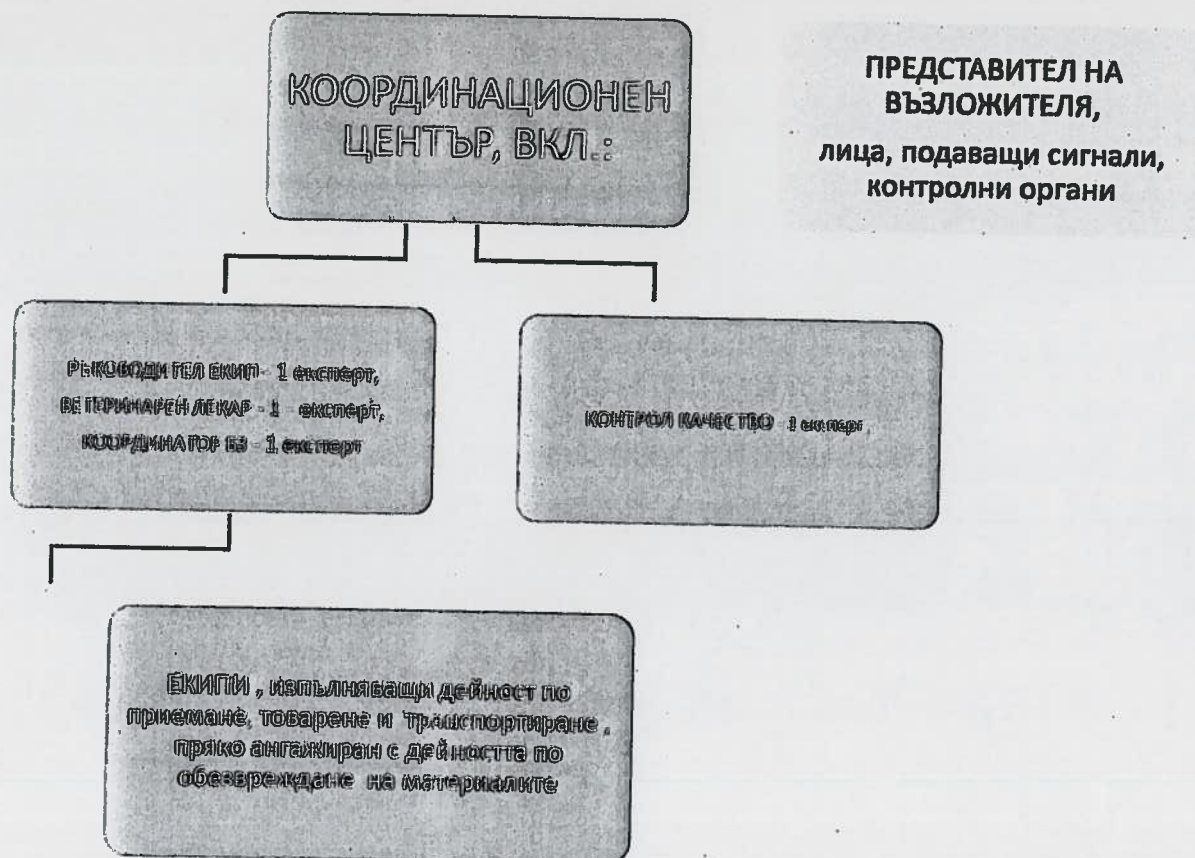
- ✚ Приемане и натоварване,
- ✚ транспортиране,
- ✚ термична обработка (обезвреждане)

на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община

Технологията, която ние от „ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД ще прилагаме при изпълнението определя необходимостта от изпълнение на три от дейностите, а именно: приемане и натоварване, транспортиране и обезвреждане на материалите.

Предвид прилаганата от нас технология на изпълнение, разпределението на необходимите човешки ресурси за всяка от изпълняваните от нас дейности, може да се представи графично в следния вид:

Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община



4. Необходими ресурси за изпълнение на всяка дейност – предмет на поръчката.

Задълженията на отговорните за изпълнението ѝ служители и ръководен персонал са разписани в информацията по т.1 от настоящото Предложение.

Дейностите в обхвата на обществената поръчка, съгласно Техническите спецификации, предоставени от Възложителя са:

- ⊕ Приемане и натоварване,
- ⊕ транспортиране,
- ⊕ обезвреждане (термична обработка).



Дейността по приемане, натоварване и транспортиране се изпълнява посредством специализиране транспортни средства. Същите се поддържат технически изправни, с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци или други и течности (каросериите са водонепропускливи, плътно покрити и са оборудвани с подежни устройства, позволяващи механизирано натоварване на умрелите животни, без участието на помощен персонал, освен шофьора).

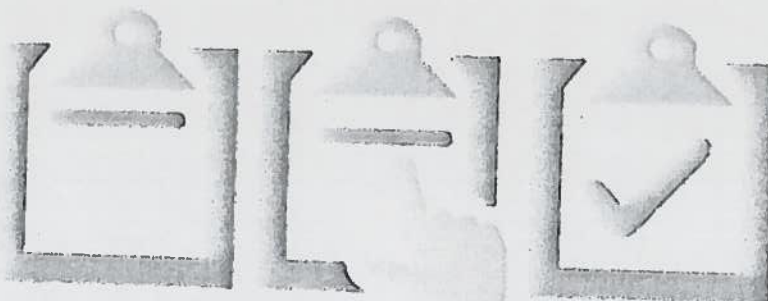
За дейността ще бъдат използвани следните транспортни средства:

1. Товарен автомобил Тойота Тундра с ДК № СА 53 69 ВХ, с Удостоверение №1015/08.02.2018 г. за регистрация на транспортното средство, издадено от ОДБХ Благоевград;
2. Товарен автомобил Тойота Хайлюкс 2.5 Д 4 Д с ДК № СА 09 29 КВ, с Удостоверение №1017/08.02.2018 г. за регистрация на транспортното средство, издадено от ОДБХ Благоевград;
3. Товарен автомобил Мазда БТ 50 с Регистрационен номер № СВ 4505 ВК, с Удостоверение №1018/08.02.2018 г. за регистрация на транспортното средство, издадено от ОДБХ Благоевград;

Дейността по обезвреждане ще се изпълнява посредством инсинератор Hurikan 1000 (дизелово гориво) с Удостоверение за регистрация а мобилна инсталация за съхранение и/или обезвреждане на суровини и храни от животински произход, предназначени за консумация от хора, съдържащи материали от категория 1, 2 и 3 № 8200/19.03.2018г. ОДБХ гр. Благоевград и

вторият наличен мобилен инсинератор модел VOLKAN 2000 (гориво - дизел) с удостоверение за регистрация на мобилна инсталация за съхранение и/или обезвреждане на суровини и храни от животински произход, предназначени за консумация от хора, съдържащи материали от категория 1, 2 и 3 № 8076/22.12.2017г. ОДБХ гр. Благоевград, като при необходимост същият може да бъде придвижван с влекач.

5. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на всяко от ангажираните за изпълнението на поръчката лица, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.



Ръководителите на всички управленски нива осъществяват в цялата организация, на всички равнища и във всички функции и процеси в организацията контролни дейности. Те представляват действия, регламентирани със фирмени правила и процедури, които се извършват коректно и навременно създават необходимите условия за правилно управление и контрол на процесите. Тези контролни дейности са констативни, превантивни и корективни.

Превантивни са контролните дейности, които пречат да възникнат нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване.

Констативни са тези контролни дейности, с които се установяват възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях.

Корективни са контролните дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития.

**Вътрешният контрол – понятие:**

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на дружеството, осъществяван от орган на управление, от ръководството и от служителите на тази организация. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели.

Контролът е основна управленска функция. Доброто и ефективно управление



изисква създаването и поддържането на съвременни системи за вътрешен контрол. Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на фирмата, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

#### Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол:

Всяко лице в "ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК" ООД носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол. Цялостната отговорност за вътрешния контрол се носи от управителя на дружеството.

Ключова е ролята и на ръководителите на по-ниски нива (Ръководител екип, ветеринарни лекари) тъй като съобразно функциите си и йерархията в дружеството те управляват ръководените от тях звена и организират вътрешния контрол в тях. Те носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им звена и се отчитат пред горестоящия.

Редовите служители в дружеството, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности. Затова те трябва да са запознати по подходящ начин със своята роля и отговорности.

Служителите трябва да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения в политиките на фирмата.

#### Основни компоненти на вътрешния контрол

Основните компоненти на вътрешния контрол са пет:

- ✓ *контролна среда;*
- ✓ *управление на риска;*
- ✓ *контролни дейности;*
- ✓ *информация и комуникация;*
- ✓ *мониторинг.*

- I. Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е *контролната среда*. Тя определя климата в съответното дружество, и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се



формира от висшето ръководство на дружеството. За да е ефективна контролната среда, тя изисква да е налице ясно определено и демонстрирано отношение и желание от страна на органа на управление. Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси.

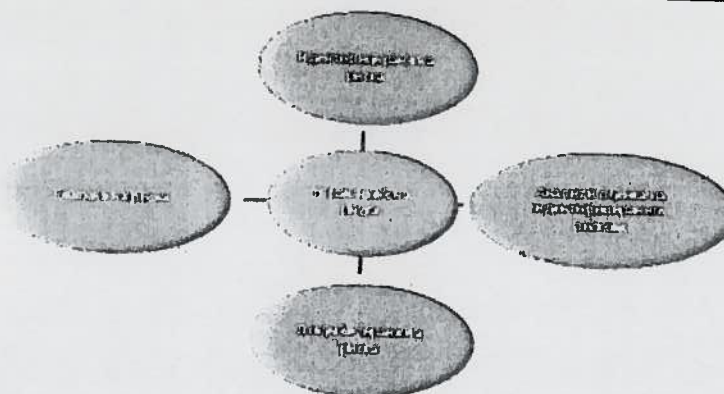
II. **Управлението на риска** е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на фирмата. Мениджърите идентифицират и анализират рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за фирмата ниво. По отношение на настоящата обществена поръчка мениджърския екип на дружеството е дефинирал следните рискови процеси:

- риск по отношение на качествено осъществяване на дейностите в обхвата на поръчката;
- риск по отношение на навременното осъществяване на дейностите, в обхвата на поръчката;
- риск по отношение опазване на околната среда (предотвратяване на замърсяването) при изпълнение на дейностите, в обхвата на поръчката;

Всеки от тези рискове е оценен, набелязани за мерки за ефективното им управление, в т.ч. и тяхното предотвратяване.

Основните моменти в процеса на управление на риска могат да бъдат онагледени по следния начин:

## Анализ на риска – етапи (1)



III. **Контролните дейности** са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на дружеството да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Във всички случаи обаче контролните дейности трябва да бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи. Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на фирмата.

Три са основните видове контролни механизми:

- **превантивни** - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития;



- **разкриващи** - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- **коригиращи** - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Контролни дейности, които ще се прилагат от "ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК" ООД:

- **Процедури за разрешаване** - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за дружеството. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те са съобразени с организационната структура, с органите на управление, т.е. изпълняват се от Управителя на дружеството;
- **Процедури за одобрение** - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях – протоколиране на всяка изпълнена от дружеството дейност;
- **Процедури за оторизиране** - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия – тук попадат отговорностите на Ръководител екип и управителя на дружеството, относно избора на методите и средствата за осъществяване на дейностите, предмет на поръчката;
- **Разделяне на отговорностите** - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта са въведени правила и процедури, които да не позволяват един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол;
- **Система на двоен подпис** - това е процедура, която предвижда поемането на всяко финансово задължение (склучване на договор, заповед за назначаване, заповед за командироване и т.н.) и извършването на плащане (платежно нареждане, разходен касов ордер и т.н.) да се извършва след задължително полагане на два подписа, а именно: подпис на лицето, отговорно за счетоводните записвания и подпис на съответния ръководител на дружеството. Целта на тази процедура е да гарантира, че лицето, което е отговорно за счетоводните записвания, е информирано за предстоящото поемане на задължение или плащане и ще извърши правилните счетоводни операции;



- **Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции** - тези процедури се въвеждат с цел информационното съдържание на стопанските операции да се отрази в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че да позволява вземането на правилни решения, от които произтичат финансови последици. Процедурите са разработени в съответствие със Закона за счетоводството, приложимите счетоводни стандарти и т.н.;
- **Процедури за наблюдение** - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители при възлагането и изпълнението на работата;
- **Преглед на процедури, дейности и операции** - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол в дружеството;
- **Правила за управление на човешките ресурси** - това са вътрешни правила и процедури на всяко от дружествата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите;
- **Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията** - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите в дружествата. За да работи добре една фирма, е задължително да е налице пълното, точно и своевременно изготвяне на писмени доказателства за взети решения, настъпили събития, извършени действия и трансакции;
- **Контролни дейности, свързани с информационните технологии** - широкото разпространение на информационните технологии изисква да се вземе предвид необходимостта от специфични контролни дейности за внедряване и поддържане на ИТ-системите във фирмата;
- **Правила за спазване на личната почтеност и професионална етика** - целта на тези правила е да насърчат спазването на личната почтеност и професионална етика от служителите във фирмата. Те съдържат механизъм за санкциониране на служителите в случай на нарушение на етичните ценности и професионалното поведение.

IV. **Информацията и комуникацията** са четвъртият компонент на вътрешния контрол. За да може фирмата да извършва и контролира

дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.

- V. Последният компонент на вътрешния контрол е *мониторингът*. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето.

Осъществява се чрез *текущо наблюдение и специални оценки*. Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата. Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг.

Те се извършват под формата на *самооценки*.

Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, се довеждат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

За да бъде ефективен мониторингът в „ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД има:

- ✓ утвърдена система за мониторинг на вътрешния контрол;
- ✓ периодично оценяване на състоянието на системите за вътрешен контрол;
- ✓ кратка линия на докладване за адекватността на тези системи;



- ✓ получаване на навременна и уместна информация за констатираните недостатъци;
- ✓ утвърдена система за предприемане на коригиращи действия и докладване на резултатите от тях.

Вътрешният контрол е необходим, за да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите във фирмата, при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели.

Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите, повече време за обработване на сделките и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на целите и задачите на фирмата. Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на фирмата. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии, а така също и съпричастността на мениджмънта на фирмата.

Контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

Система за контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, гарантираща качествено изпълнение на поръчката и своевременност на изпълнението.

Контрол върху изпълнението на задачите: Ръководителите на всички управленски нива осъществяват в цялата организация, на всички равнища и във всички функции и процеси в организацията контролни дейности. Те представляват действия, регламентирани с фирмени правила и процедури, които се извършват коректно и навременно създават необходимите условия за правилно управление и контрол на процесите. Тези контролни дейности са също констативни, превантивни и корективни.

Превантивни са контролните дейности, които пречат да възникнат нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване. Дейността е изцяло в правомощията на ръководството на дружеството, в която те се подпомагат и консултират с конкретните специалисти на дружеството и включва:

- Наличие на екип от опитни специалисти;



- Поддържане високо ниво на компетентност на екипите;
- Наличие на модерно и професионално оборудване;
- Усъвършенстване и прилагане на най-иновативните и ефективни методи за обезвреждане;
- Къси комуникационни вериги по вертикалата в организационно отношение;
- Пряко наблюдение и периодично отчитане на дейностите на всеки от членовете на екипа.

Констативни са тези контролни дейности, с които се установяват възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях. Осъществява се на всяко едно структурно ниво и включва:

- Протоколиране и наличие на писмена следа от всяко изпълнено от екипите действие/действие;
- Проследимост на процесите по изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката;
- Периодична отчетност на всяко лице по вертикалата в йерархично отношение.

Корективни са контролните дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития. Тази контролна дейност е пряко и изключително в правомощията на ръководството на дружеството и включва:

- Анализ на причините;
- Промени в процедурите по отчетност;
- Повишаване компетентността по всички нива в организацията;
- Провеждане на допълнително фирмено обучение;
- Мониторинг на резултатите.

## ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновете“, Столична община



Отчитането на дейността ще се изпълнява съгласно дадените от Възложителя указания в Техническите спецификации на поръчката и в приложения към документацията Проект на договор.

Планът за отчитане ще включва:

- ✓ описание на видовете извършени дейности по видове материал;
- ✓ период на извършване,
- ✓ мястото на извършването им (източник – общини, ферми, лично стопанство и др.);
- ✓ количество по видове материали

Като допълнителна гаранция за качествено изпълнение на обществената поръчка и извън посочените изисквания на Възложителя е възможността за използване на втори инсинератор, което е допълнителна гаранция, че при евентуални технически проблеми е гарантирано изпълнението на дейностите в обхвата на обществената поръчка. Доколкото дейността по термично обработване е целеният краен резултат по настоящата обществена поръчка е безспорна приложимостта и полезността на допълнителното съоръжение.

15 октомври 2018г.  
Гр. София

.....  
Румен Стойков  
.....  
съгласно Пълномощно № Рег. № 3874 от  
09.10.2018 г. по описа на Росица Бабалева -  
нотариус с район на действие Сандански с рег.  
№198 на Нотариалната камара, представляващ  
„ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД

„ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД



Образец ЗХОЖ-37ВУтвърден със Заповед № РД Н-222/18.05.2018 г. на изпълнителния директор на БАБХ

НАИМЕНОВАНИЕ НА ФИРМАТА, ОСЪЩЕСТВЯВАЩА ОБЕЗВРЕЖДАНЕТО НА СТРАНИЧНИ ЖИВОТИНСКИ ПРОДУКТИ

ПОТВЪРДИТЕЛНА БЕЛЕЖКА № ..... / ..... 20 ..... г.  
за получени СЖП

I. Подписаният.....  
, шофьор на кола с рег. №....., Обект за обезвреждане на СЖП с рег. №..... при ОДБХ..... Удостоверявам, че получах от.....  
(име/наименование на собственика и адрес)

животновъден обект ветеринарен  
регистрационен № BG /отнася се за ферма или  
лично стопанство/ странични животински продукти по вид и количество, както следва:

№ по ред	Вид	Идентификационен номер на подлежащи на идентификация животни (официален или служебен)	Брой (само за животни не подлежащи на идентификация)	Мозъчна проба ДА/НЕ	Килограми

II. Декларирам, че:

1. Страничните животински продукти по т.1 са събрани от животновъден обект, който:  
1.1. съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 702/2014 е:

☐ микро предприятие; ☐ малко предприятие; ☐ средно предприятие

1.2. или е:

☐ лично стопанство; ☐ ОДБХ; ☐ БАБХ.

2. СЖП са взети от специализираното МПС в срок до 48 часа, след подаване на сигнала:  
ДА/НЕ

(необходимото се загражда)

собственик и/или негов представител:

гр. ....

дата .....

Предал:.....

Приел: .....

Настоящата потвърдителна бележка се съставя и подписва в 3 еднообразни екземпляра – по един за собственика и/или ползвателя на животновъдния обект или негов представител, един за фирмата, осъществяваща обезвреждане на СЖП и един за контролиращата ОДБХ.



....."ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК" ООД .....

(наименование на участника)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****За**

**Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община**

От: Долуподписаният Румен Любомиро Стойков

(трите имена)

в качеството си на представляващ участник „ЕЙ ВИ ЕКС ЛОГИСТИК“ ООД, съгласно Пълномощно с Рег. № 3874 от 09.10.2018 г. по описа на Росица Бабалева - нотариус с район на действие Сандански с рег. № 198 на Нотариалната камара, ЕИК (БУЛСТАТ) 203659591, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, 2700, ул. „Д-р Христо Татарчев“ №38, вх. А, ет. 1, ап. 1, участник в открита **Приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, Столична община** процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Показател	
Цена за обезвреждане на един килограм (СЖП)	Единична цена, без ДДС 1,09 лв. (един лев и девет стотинки)
Цена за обезвреждане на един килограм (СЖП)	Единична цена, с ДДС 1,31 лв. (един лев и тридесет и една стотинки)

1. Декларираме, че в предложената от нас цена сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката в описания в техническата спецификация

вид и обхват /включваща разходите за извършване на всички технологични дейности по приемане, товарене, транспортиране и термично обезвреждане в екарисаж или инсинератор на странични животински продукти (СЖП) – трупове на умрели животни, от обект стопанисван от ОП „Екоравновесие“, район „Кремиковци“, Столична община, както и производните продукти, получени при обезвреждането на материалите /месокостно брашно, пепел, сгурия и др. /

2. В случай че бъдем определени за изпълнители, ние в срок ще представим всички документи, необходими за подписване на договор, съгласно приложените към документацията за участие указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:**

1. Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

2. Посочената цена е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата	15/10/ 2018
Име и фамилия	Румен Стойков
Подпис (и печат)	