

**ИНФОРМАЦИЯ**  
за освобождаване/задържане на гаранциите за участие при процедура по ЗОП с  
предмет „.....“

№ по ред	Наименование на участника	Форма на гаранцията за участие (парична сума или банкова гаранция)	Извършено действие (освобождаване/Задържане/изпратена покана за получаване)	Дата на освобождаване/задържане	Основание по ЗОП
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Изготвил: .....  
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:

.....

.....

**Указания за попълване:**

1. В колона 2 се посочва наименованието на всеки участник в процедурата, както и статута му в процедурата след издаване на решението по чл. 38 от ЗОП (отстранен/класиран на трето и следващо място/класиран на първо и второ място/обжалвал).
2. В колона 3 се посочва формата, под която е представена гаранция за участие от конкретния участник.
3. В колона 4 се посочва дали гаранцията за участие на съответния участник е освободена, задържана или до участника е изпратена покана за получаване, в случай на банкова гаранция.
4. В колона 6 се посочва правното основание по чл. 61 и 62 от ЗОП за освобождаване/задържане на гаранцията за участие, което трябва да кореспондира със статута на конкретния

**ИНФОРМАЦИЯ**

за извършени плащания по договор за подизпълнение към договор за  
обществена поръчка № ..... с предмет „.....”

Наименование на подизпълнителя	Дата на извършено плащане от изпълнителя към подизпълнителя	Вид на плащането (авансово, междинно, окончателно)	Размер на извършеното плащане (с и без ДДС)	Основание за плащането
1.	2.	3.	4.	5.

Изготвил:  
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:  
.....  
.....

**Указания за попълване:**

1. В колона 1 се посочва наименованието на подизпълнителя, плащанията към който се отразяват в информацията. В случаи на повече от един подизпълнител по един и същи договор за обществена поръчка, се попълват необходимия брой редове.
2. В колона 2 се посочва дата на извършено плащане от изпълнителя към подизпълнителя, съобразно представените от изпълнителя на възложителя документи, доказващи извършени плащания.
3. В колона 5 се посочва основанието за извършеното плащане (клауза от договора, № и дата на фактура за аванс (при авансово плащане); дата, № на протокол за приемане на работа и/или № и дата на фактура (при междинно и окончателно плащане).

**ИНФОРМАЦИЯ**  
за извършени плащания по договори  
за обществени поръчки за периода ..... - .....

Наименование на изпълнителя	Номер на договора	Дата на извършено плащане	Размер на извършеното плащане (с и без ДДС)	Основание за плащането
1.	2.	3.	4.	5.

Изготвил:  
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:  
.....  
.....

**Указания за попълване:**

1. В колона 3 се посочва дата на извършено плащане към изпълнителя, съобразно платежния документ при възложителя.
2. В колона 5 се посочва основание за извършеното плащане (клауза от договора, № и дата на фактура за аванс (при авансово плащане); дата, № на протокол за приемане на работа и/или № и дата на фактура (при междинно и окончателно плащане).

**ИНФОРМАЦИЯ**  
за освобождаване/усвояване/задържане на гаранцията за изпълнение по договор  
№ ..... с предмет „.....”

Наименование на изпълнителя	Форма и размер на гаранцията за изпълнение	Извършено действие (освобождаване/усвояване/задържане)	Дата на освобождаване/усвояване задържане на гаранцията за изпълнение	Основание за освобождаване/усвояване задържане на гаранцията за изпълнение и размер
1.	2.	3.	4.	5.

Изготвил:  
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:  
.....  
.....

**Указания за попълване:**

1. В колона 1 се посочва наименованието на изпълнителя по конкретния договор.
2. В колона 2 се посочва формата, в която е представена гаранцията за изпълнение при сключване на договора.
3. В колона 3 се посочва какво действие е извършено от възложителя по отношение на гаранцията за изпълнение – освобождаване, усвояване, задържане.
4. В колона 5 се посочва клаузата от договора и № и дата на документа, който удостоверява настъпването на обстоятелства, даващи право на възложителя да освободи, усвои или задържи гаранцията за изпълнение. В същата колона се посочва и дали гаранцията е освободена/усвоена/задържана в пълен размер или частично.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
за приключване/прекратяване на договор за обществена поръчка № ..... с  
предмет „.....”,

№	Проверка на обстоятелства относно изпълнението на договора	
1.	Изпълнен ли е в срок договора	
2.	Датата на приключване/прекратяване на договора	
3.	Изпълнен ли е в пълния си обем?	
4.	Изменян/допълван ли е договора?	
5.	Общата изплатена сума по договора	
6.	Дали във връзка с изпълнението на договора са платени или се дължат неустойки от Изпълнителя и Възложителя.	

Изготвил:  
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:  
.....  
.....

**Указания за попълване:**

1. В случай на прекратяване на договора се посочват основанията/причините за прекратяване.

2. В ред 3, в случай на частично изпълнение се посочват вида работи и относителния им дял от обхвата на поръчката.

3. В ред 4, в случай на промяна се посочва промененият текст от договора, основанието за промяна както и номера на допълнителното споразумение.