**Tijdelijk - Stafadviseur ICT**

Voor 36 uur per week, voor 1 jaar

Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling

De directie Maatschappelijk Ondersteuning in de Wijk (MOW) bestaat uit vier uitvoerende rayons met integrale Wijkteams, de afdeling VraagWijzer, de Kredietbank, de afdeling Taskforce Tegenprestatie en de ondersteunende afdeling Administratie, Bedrijfsvoering, Advies & Implementatie en Vakontwikkeling & Kwaliteit. Kortweg de afdeling ABV.

In ABV worden de administratieve en financiële backofficetaken op de WMO en Jeugdhulp uitgevoerd. Daarnaast zijn er binnen ABV 3 stafteams waarbinnen de advisering, kwaliteitsontwikkeling, professionalisering, klachtenafhandeling, het procesbeheer, de implementaties en overige ondersteunende taken binnen de WMO Jeugdwet en Schulddienstverlening zijn belegd. De stafadviseurs werken vanuit het team Advies en Implementatie (A&I).

De functie

De kern van de functie stafadviseur is het maken van de verbinding tussen uitvoering en beleid; steeds maak je de vertaalslag hiertussen. Je borgt dit in uitvoerbare processen en instructies. Als stafadviseur stel je adviezen op voor MT-leden en opdrachtgevers. Je ontwikkelt procesbeschrijvingen, maakt werkinstructies en zorgt voor de implementatie hiervan.

De stafadviseur ICT vertaalt specifiek de eisen en wensen van beleidsmakers en gebruikers naar de systemen (Socrates, de arrangementenmodules, Mens Centraal en TOP). Inhoudelijke kennis van de WMO, Jeugdhulp, en/of Schuldhulpverlening is hierbij van belang. Ook heeft de stafadviseur ICT een belangrijke bijdrage bij aanpassingen van de software en de bouw van het nieuwe systeem Gidso. Je werkt in je opdrachten nauw samen met de collega’s van het team Functioneel Beheer (dit wordt momenteel gevormd). Als inhoudelijk expert neem je deel aan afdelingsoverstijgende projecten zoals binnen het programma DIM. Verder heb je een belangrijke rol bij het borgen van kennis vanuit de implementatie inkoop 2018 in het reguliere werk en binnen het team A&I.

Je onderhoudt contact met de opdrachtgevers en je fungeert als contactpersoon voor interne en externe partijen. Het management informeer en adviseer je over relevante beleidsmatige ontwikkelingen, de impact op de uitvoering hiervan en trends in het brede veld van het sociaal domein.

Vraag en aanbod
We zoeken een ervaren stafadviseur, die soepel verbindingen legt en voortdurend oog heeft voor de samenhang tussen diverse ontwikkelingen, projecten en de opgaven. Uiteraard ben je ook resultaatgericht en omgevingsbewust. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en hebt ruime kennis en ervaring binnen het sociaal domein. Je hebt ervaring in het werken vanuit procesmanagement- en beheer. Je kent de systemen en beschikt over een breed netwerk binnen en buiten MO(W). Kennis van PGB is een pré. Daarnaast ben je proactief, oplossingsgericht en analytisch sterk.