|  |  |
| --- | --- |
| **Subsidie Expert**  Functiegebied: Financiën  Organisatie: Cluster Bestuurs- en Concernondersteuning  Werk- en denkniveau: HBO+  Ervaring: minimaal 3 jaar ervaring binnen het vakgebied  FSK: 11  Functiefamilie: Ondersteuning  Aantal uren per week: 36  **Concernprofiel**  Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering. ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad.    Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning biedt vakmanschap en kwaliteit, en speelt flexibel in op de vraag. Tegelijkertijd staat de positie van de medewerkers centraal. Bij de gemeente Rotterdam krijg je de kans jezelf te ontwikkelen en te werken aan je persoonlijke ambities. Hiermee maak je het verschil in een organisatie die werkt voor de stad Rotterdam.    **Omschrijving afdeling en team**  De afdeling Project- en Subsidieadministratie maakt onderdeel uit van het dienstencentrum Financiën en Inkoop. Binnen deze afdeling is het Subsidiebureau ondergebracht. Dit is de administratieve eenheid die concern breed de beleidsafdelingen van de clusters ondersteunt in het registreren, administratief bewaken en afhandelen en rapporteren over de door de gemeente verstrekte subsidies. Het Subsidiebureau heeft de taak het subsidieproces te beheersen, in gang te zetten en te bewaken. Alle subsidieaanvragen worden ontvangen en geregistreerd door het Subsidiebureau. Naast het completeren van de aanvragen, is het Subsidiebureau sterk in termijnbewakingen en het geven van managementinformatie ter verbetering van het proces. Het Subsidiebureau verstuurt de beschikkingen en rappelleert wanneer informatie niet tijdig wordt aangeleverd. Om het subsidieproces vlot te doen verlopen, heeft het Subsidiebureau nauw contact met de clusters. De subsidiemedewerkers worden gekoppeld aan een dienst/cluster en er vinden regelmatig contactmomenten plaats tussen beiden. De clusters blijven verantwoordelijk voor de inhoudelijke toetsing van de aanvragen.  **De functie**  Als Subsidie Expert ben jij de autoriteit op het gebied van alle subsidies die de Gemeente Rotterdam verstrekt. Je opereert in deze functie op organisatorisch, financieel én beleidsmatig vlak. Je zorgt er voor dat nieuwe subsidieregelingen worden opgenomen in de processen en systemen van het Subsidiebureau als ook in het web-portaal naar de burgers. Je houdt het kennisniveau van de medewerkers van het Subsidiebureau voor het gehele proces op peil. Je hebt een actieve rol bij het controleren van de kwaliteit en je doet ook verbetervoorstellen om het subsidieproces zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren. Je bent de hoeder van de Oracle-subsidietemplate en concern proces beheerder voor het uitgaande subsidieproces. In die hoedanigheid ben je deelnemer aan de kwaliteitsgroep Subsidies van de Gemeente Rotterdam (directie MO). Je bent gesprekspartner op strategisch niveau met de concern proces manager en de afdelingshoofden/teamleiders van de beleidsafdelingen. Je draagt actief uit dat we ons binnen Rotterdam houden aan de subsidie verordening Rotterdam (SVR). Daarnaast komen ook onderwerpen als WNT (Wet Normering Topinkomens), WOB (Wet Openbaar Bestuur) verzoeken, bezwaarschriftprocedures of het incasso beleid voor terugvorderingen, aan de orde.  **Vraag en aanbod**  Kennis en Ervaring   * Afgeronde relevante HBO-opleiding * Juridische basiskennis of ervaring is vereist om de verschillende wetten en regelingen recht te doen in de processen en systemen. * Actuele kennis van het primaire proces waar subsidiebeleid wordt gemaakt * Kennis en ervaring met Oracle (Subsidies)   Competenties   * Je bent communicatief en proactief. Je maakt zaken concreet en zoekt actief de verbinding met diverse concernonderdelen. * Je bent de autoriteit op subsidieprocessen en de SVR en daarom beschik je over een natuurlijk overwicht. * Je bent een prettige inspirerende persoonlijkheid en je bent oplossingsgericht. Je beweegt je gemakkelijk door het concern. * Je beschikt over een groot omgevingsbewustzijn.   Wij bieden jouw een omgeving die volop in beweging is en je maakt deel uit van een temperamentvol bevlogen team. |  |