



Adviseur Informatiemanagement

BCO

Ons aanbod

| | |
|--------------------------------------|--|
| Werklocatie: | Thuiswerken is de norm, anders een te nog bepalen locatie. |
| Startdatum: | december 2020 |
| Aantal medewerkers: | 1 |
| Uren per week: | 32 - 36 |
| Duur opdracht: | 6 maanden |
| Verlengingsopties: | 2 x 6 maanden |
| FSK: | 11 |
| Data voor verificatiegesprek: | 10-12-2020 |
| Tariefrange: | 70 - 85 en max uurtarief |
| Verhouding prijs/kwaliteit: | 20% - 80% |

Jouw functie

Als adviseur informatiemanagement ondersteun je het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling bij vraagstukken over informatievoorziening. Je analyseert complexe opdrachten met een multidisciplinair karakter, onderzoekt relevante gegevens, verricht verkennende studies en werkt dit uit in een plan, business case of programma van eisen. Je borgt de architectuurafspraken in projecten zodat deze zoals afgesproken worden uitgevoerd. Daarnaast help je samen met de afdeling informatiebeheer en processen het cluster bij het optimaliseren van hun processen.

Jouw profiel

We zoeken een ervaren informatiemanager met ruime kennis van het optimaliseren van processen. Jij hebt altijd je ogen en oren open voor technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Je hebt een scherp oog voor de mogelijkheden en onmogelijkheden van informatietechnologie én voor mensen. Je bent een teamspeler die ook goed zelfstandig kan werken. Je kunt goed omgaan met de politieke context van een gemeente en je bent een verbinder tussen de diverse i-vakgebieden. Je hebt een proactieve houding en je weet goed mondeling en schriftelijk te communiceren in de Nederlandse taal op verschillende niveaus.



Eisen

- Minimaal een afgeronde hbo opleiding
- Minimaal drie jaar aantoonbare ervaring in de gevraagde of een soortgelijke functie opgedaan in de afgelopen vijf jaar
- Ervaring op het gebied van Informatiemanagement.
- Aantoonbare ervaring met het optimaliseren van processen

Wensen

- Kennis en ervaring van op het gebied van datascience
- Ervaring in de gevraagde of een soortgelijke functie bij een gemeente in Nederland
- Een afgeronde hbo opleiding in de richting van (bedrijfskundige) informatica
- Kennis van Business Analyse
- Kennis van BISO en IREB
- Ervaring als projectcoördinator
- Aantoonbare ervaring met het werken in een Scrum team

Competenties

- Resultaatgericht
- Klantgericht
- Integriteit
- Omgevingsbewust
- Teamspeler
- Omgaan met tegengestelde belangen
- Goede schriftelijke vaardigheden

De afdeling

De afdeling Informatiemanagement is onderdeel van directie Bestuurs- en concernondersteuning (BCO) / Innovatie, Informatie, Facilitair en Onderzoek (IIFO). De afdeling bestaat uit drie dedicated cluster teams, ingedeeld naar de domeinen Fysiek, Sociaal en Dienstverlening/BCO. Deze vacature valt binnen het clusterteam MO-W&I.

De drie dedicated clusterteams werken gedeconcentreerd op de locaties van de clusters en bestaan uit strategische informatie adviseurs, informatie-architecten, informatie-adviseurs en adviseurs informatiebeveiliging.

Onze organisatie

De BCO noemen we ook wel de spil van de gemeentelijke organisatie. De medewerkers van dit cluster zorgen ervoor dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen. Het is de schakel tussen de Rotterdammers, het stadsbestuur en de veertien gebieden. De BCO verzorgt ook de bedrijfsvoering voor alle clusters. De afdelingen inkoop, communicatie, ICT, facilitaire zaken, juridische zaken, HR, onderzoek en financiën zorgen ervoor dat de clusters zich volledig kunnen richten op hun eigen taken.

