

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

*„Поддържане на техническите съоръжения
към находище на минерална вода „София-Център”*

СОФИЯ, 2018 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. 1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Главният архитект на Столична община арх. Здравко Здравков на основание Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на кмета на СО. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е избор на Изпълнител, който ще извърши:

„Поддържане на техническите съоръжения към находище на минерална вода „София-Център”

Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

- Поддържане на техническите съоръжения към находище на минерална вода „София-център”:

- Каптаж на естествен извор (КЕИ) „София-Център” към находище на минерална вода (НМВ) „София-Център”;
- Довеждащ водопровод от КЕИ до помпена станция „Център”;
- Помпена станция (ПС) към НМВ „София-Център”;
- Водопроводи за минерална вода от ПС до водоналивен пункт „София-Център” и до разпределителна шахта в двора на НАГ (Централна минерална баня) ;
- Водоналивен пункт „София-Център”;
- Шахта към сондаж № С-3хг;

- Изпълнение на следните допълнителни дейности, свързани с поддържането на техническите съоръжения:

- Непрекъснато наблюдение на помпите, свързани с черпателния резервоар;
- Постоянно следене нивото на водата в черпателния резервоар;
- При нужда - водочерпене на дренажните води при каптажа, помещенията около черпателния резервоар, довеждащия тунел;
- Извършване на профилактика на помпите съгласно инструкцията към всяка от тях.

Изпълнителят следва да осигури нормална, непрекъсната и безаварийна експлоатация и техническа поддръжка в рамките на 24 часа (денонощие) през целия срок на договора на описаните технически съоръжения, вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи за текущото поддържане.

2. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е до 225 000,00 лв. /двеста двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

Дейностите по настоящата обществена поръчка ще бъдат реализирани след осигуряване на финансиране от бюджета на Столична община.

Договорът, сключен в резултат на поръчката, ще бъде Договор под условие съгласно чл. 114 от ЗОП.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

3.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

4. Обособени позиции

4.1. В поръчката няма обособени позиции.

5. Място за изпълнение

гр. София

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

6.1. Срокът за изпълнение на поръчката е както следва: **36 месеца**, считано от 19.12.2018 г., или от първия работен ден, следващ датата на приключването на предходния договор със същия предмет в случай на предсрочното му прекратяване, или от сключването му, ако предходния договор със същия предмет е изтекъл.

7. Технически изисквания към изпълнението на поръчката:

7.1. Поддържане на техническите съоръжения, вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи за текущо поддържане, обслужващи находище на минерална вода „София-Център”: поддръжка на КЕИ, довеждащ водопровод, помпена станция (ПС), водопроводи от ПС до водоналивен пункт „Център” и до разпределителна шахта в двора на НАГ (Централна минерална баня);

7.2.1. Да осигури нормална, непрекъсната и безаварийна експлоатация в рамките на 24 часа (денонощие) през целия срок на договора и техническа поддръжка, вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи за текущо поддържане, на следните съоръжения:

- Каптаж на естествен извор (КЕИ) „София-Център” към находище на минерална вода (НМВ) „София-Център”;
- Довеждащ водопровод от КЕИ до помпена станция „Център”;
- Помпена станция (ПС) към НМВ „София-Център”;
- Водопроводи за минерална вода от ПС до водоналивен пункт „София Център” и до разпределителна шахта в двора на НАГ (Централна минерална баня);
- Водоналивен пункт „София-Център”;

7.2.2. Да изпълнява следните дейности:

- Непрекъснато 24ч. наблюдение на помпите, свързани с черпателния резервоар;
- Постоянно следене нивото на водата в черпателния резервоар;
- При нужда - водочерпене на дренажните води при каптажа, помещенията около черпателния резервоар и довеждащия тунел;
- Шахта към сондаж № С-3хг;

7.2.3. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с дейността по т.7.2.1 и т. 7.2.2.

7.2.4. Да не допуска наводняване на района вследствие спиране работата на помпите или други причини.

7.2.5. При извършване на техническата поддръжка и ремонтните работи да използва резервни части, материали и консумативи, които са нови, неупотребявани, нерестрикуирани, да бъдат съпровождани с документи, удостоверяващи тяхното качество и произход, да са с гаранция, не по-малка от дадената от завода производител.

7.2.6. Да осигури редовното провеждане на изискващите се медицински прегледи на работниците съгласно изискванията на Наредба № 15 за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8. Общи изисквания към участниците в процедурата.

8.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

8.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

8.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

8.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

8.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за изпълнение.

8.7. Подизпълнители

8.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

8.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.8.7.2.

8.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8.7.5. Разплащанията по т.8.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8.7.6. Към искането по т. 8.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.8.7.4. когато искането за плащане е оспорено до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

8.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.8.7.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

8.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.9. Свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от допълнителни разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.10. За участниците в процедурата следва да не са на лице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.11. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

9. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

10. Икономически и финансови изисквания към участниците.

Възложителят не поставя икономически и финансови изисквания към участниците.

11. Технически възможности и квалификации

11.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката.

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Забележка: За сходни с предмета на поръчката следва да се считат дейности по поддържане на помпени станции и/или хидрофорни уредби и/или пречиствателни станции и/или басейни и/или фонтани с помпени съоръжения към тях и/или водопроводни мрежи за минерални води.

При подаване на оферта съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.1б информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта, стойностите, датите и получателите.

11.2. Участникът да разполага с персонал за изпълнението на поръчката:

- 1 /един/ отговорник с техническо образование или квалификация в области: „ВиК“, „Машиностроене“, „Електротехника“ или еквивалент на посочените;
- най-малко 5 /пет/ работници за постоянното дежурство;
- 1 бр. електротехник и 1 бр. заварчик, които да бъдат привлечени при необходимост.

При подаване на оферта съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП като посочва в част IV, буква „В“, т.6 информация за лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата: име, презиме и фамилия на лицето, завършено образование –специалност или допълнителна квалификация и образователна степен (ако е приложимо). Персоналът следва да отговаря на изискванията на Наредба № 15 за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.

На етап сключване на договор участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява услугите, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

11.3. Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството.

Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна с обхват на сертификация, включващ дейностите от предмета на поръчката.

При подаване на оферта в съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП като посочва в част IV, буква „Г“, т.1 информация за внедрената система за управление на качеството и обхвата ѝ.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за съответствието с критериите за подбор съгласно чл.67, ал. 1 от ЗОП.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя:

По т. 11.1. - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на

подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

По т. 11.2. със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ: име, презиме и фамилия на лицето, завършено образование - специалност или допълнителна квалификация и образователна степен (ако е приложимо), както и съответствието със специфичните изисквания на възложителя.

По т. 11.3. Копие на валиден сертификат за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ дейностите от предмета на поръчката.

***Забележки:**

1. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Преди сключването на договор за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12. Използване на капацитета на трети лица.

12.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

12.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.12.4.

12.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

12.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.12.2 – 12.4.

13. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

ОФЕРТА

14. Съдържание на офертите и изисквания:

14.1. Офертата включва:

14.1.1. опис на съдържанието;

14.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

14.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

****Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

14.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

14.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията

на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

14.1.6. Ценово предложение по образец;

Цените следва да бъдат посочени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

15. Подаване на оферта

15.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. „Сердика“ № 5, фронт офис.

15.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника на български език, в оригинал или заверено копие в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава оферта.

15.3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

15.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

15.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

16. Критерият за възлагане обществената поръчка е „най-ниска цена“.

Оценка на ценовото предложение:

Оценява се предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец.

При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите.

Участникът, предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката, се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответното им ценово предложение.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

17. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

17.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

17.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

17.2.1. парична сума;

17.2.2. банкова гаранция;

17.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез пълно покритие на отговорността на изпълнителя.

17.3. Гаранцията по т. 17.2.1 или 17.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

17.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

17.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

17.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

17.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път по следната сметка на Столична община:

Банка: Общинска банка АД

BIC: SOMB BGSF

IBAN: BG76 SOMB 9130 3126 2957 00

17.8. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

17.8.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

17.8.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

17.9. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17.10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

17.10.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

17.10.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) календарни дни след прекратяването на Договора.

17.11. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

17.13. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

17.13.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6 от Договора;

17.13.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

17.13.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

17.14. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

17.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

17.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

17.16.1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (*десет*) дни след писменото уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.3, ал.4 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

17.16.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

17.16.3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

17.17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

17.18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението, тогава те трябва да бъдат безусловни, неотменими и изискуеми при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

17.19. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

18. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

IV. Приложения, образци на документи: