

## **Functieprofiel Vakspecialist Publieksfunctie C**

Functie	:	Vakspecialist Publieksfunctie C	FSK: 6
Functiefamilie	:	Publieksfunctie	
Vastgesteld	:	17 maart 2009	

---

### **1. Plaats in de organisatie**

Ressorteert onder het operationeel leidinggevend niveau.

### **2. Doel en generiek resultaat van de functie**

Het zelfstandig uitvoeren van specialistische werkzaamheden op een deel van het vakgebied, om te komen tot een optimale dienstverlening ten behoeve van het publiek met een doorlooptijd van een korte tot middellange termijn.

### **3. Kerntaken**

- Voert zelfstandig specialistische werkzaamheden uit op een deel van het vakgebied.
- Verzamelt en verwerkt informatie en voert voorbereidende werkzaamheden uit ten behoeve van de (zwaardere) specialisten.
- Bepaalt op basis van eigen interpretatie de aanpak van de werkzaamheden.
- Maakt gebruik van standaard methoden en technieken.
- Signaleert afwijkingen en draagt oplossingen aan binnen aangegeven kaders.
- Handelt vragen af en/of geeft voorlichting aan gasten en bezoekers over een aantal vastgestelde en standaard producten van een specifiek vakgebied.
- Doet binnen de speelruimte van het eigen vakgebied verbetervoorstellen.
- Beheert en verwerkt standaard gegevens of informatie volgens richtlijnen en procedures.
- Rapporteert bevindingen op basis van vaste formats.

### **4. Contactpatroon**

- Onderhoudt intern contact met collega's over (aan)vragen en de voortgang van de werkzaamheden en gesignaleerde afwijkingen om af te stemmen.
- Onderhoudt extern contact met burgers over producten om af te stemmen.

## 5. Competenties

### *Concerncompetenties:*

- Resultaatgerichtheid

### *Competenties: Cluster, Bestuursdienst of Rotterdamse Service Organisatie:*

- 
- 

### *Functiefamiliecompetenties:*

- Communiceren
- Klantgerichtheid

### *Functiespecifieke competenties:*

- 
- 

## 6. Functiekwalificaties

- MBO werk- en denkniveau
- 3 tot 5 jaar ervaring op het vakgebied en/ of aanvullende opleiding