



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“**

София 1000, ул. „Сердика“ №5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, [www.sofia-agk.com](http://www.sofia-agk.com), [office@sofia-agk.com](mailto:office@sofia-agk.com)

**ПОКАНА**

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, Направление „Архитектура и градоустройство“, ул. „Сердика“ № 5, на основание сключено Рамково споразумение № НАГ-1563/17.08.2018 г. за избор на изпълнител за „Изработване на подробни устройствени планове, схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или рекламни елементи и подробни комуникационно-транспортни планове“ на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и съгласно Заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г. на Кмета на Столична община изпраща настоящата покана до:

1. „ТОП-АРХ“ ЕООД, ЕИК 831357314, представлявано от Иван Моев, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ради Петков“ № 36А;
2. ДЗЗД „ВИАРХ И ГЕОКАД“, ЕИК 176889158, представлявано от Венета Кавалджиева, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Козлодуй“ № 146;
3. „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ ООД, ЕИК 175409987, представлявано от Евелина Борисова, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Удово“ № 3;
4. „ЕРТА КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 130962645, представлявано от Борислав Георгиев, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Яворов, бл. 54, вх. А;
5. „ГЕЯ-ПРОЕКТ-КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 121425240, представлявано от Гергана Гитева, със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Мърфи“ № 12;
6. „СИТИАРХ“ ЕООД, ЕИК 175275611, представлявано от Димитър Младенов, със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Кричим“ № 6;
7. „АГОРА-66“ ООД, ЕИК 131321699, представлявано от Георги Митрев, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Никола Вапцаров“ № 35, ет. 5;
8. ДЗЗД „СОФИЯ ПЛАН 2020“, ЕИК 176927790, представлявано от Георги Ангелов, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Осогово“ № 30;
9. ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“, ЕИК 175583920, представлявано от Огнян Бъклов, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Отец Паисий“ № 47;
10. „СЪРВЕЙ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 175199282, представлявано от Милен Димиев, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Цар Борис III“ № 128;
11. „АЙВИ ПРОЕКТ“ ООД, ЕИК 131210019, представлявано от Иван Велчев със седалище и адрес на управление гр. София ул. „Марагидик“ № 35;
12. „НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ“ ЕАД, ЕИК 130175896, представлявано от Веселина Троева, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Алабин“ № 16-20;
13. ДЗЗД „ГРАДСКО ПЛАНИРАНЕ СОФИЯ“, ЕИК 177290058, представлявано от Нурхан Реджеб, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Младост 4“,

бл. 473, вх. В;

14. „ЛЮСАРХ” ЕООД, ЕИК 175119254, представлявано от Людмила Сивова, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Георги С. Раковски” № 165;
15. „ИНТЕР БИЛДИНГ ПРОЕКТ” ЕООД, ЕИК 175056544, представлявано от Емил Сардарев, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Зона Б-5”, бл. 10, вх. Б.

за представяне на оферта за избор на изпълнител за услуга с предмет: **Изработване на Подробен устройствен план – Изменение на плана за регулация и застрояване (ПУП-ИПРЗ) в следния териториален обхват: м. „Овча купел – актуализация“, кв. 48; кв. 49; кв. 51; УПИ II-, „за училище“, част от кв. 52; кв. 53; кв. 54; кв. 55; кв. 56; кв. 60 и кв. 62 и прилежащи улици, район „Овча купел” – обособена позиция 1, подпозиция 1 от Рамково споразумение от 17.08.2018 г.**

#### **1. Изисквания на възложителя:**

Подробният устройствен план да се изработи съгласно изискванията на Закона за устройство на застрояването (ЗУТ), Общия устройствен план на Столична община (ОУП на СО) и Закона за устройството и застрояването на Столична община (ЗУЗСО), всички свързани поднормативни актове, с обем и съдържание съгласно Заданието за проектиране, Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии и други специфични изисквания, поставени от Възложителя.

Проектът за ПУП да се изработи в териториален обхват, обем и съдържание съгласно заданието за проектиране и заповед за разрешаване изработването на ПУП. Планът да се съобрази с предвижданията на ОУП на СО.

#### **2. Срок за изпълнение на поръчката:**

- не по-малко от 50 календарни дни и не повече от 90 календарни дни

Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в Предложението за изпълнение на поръчката – Образец № 3. Срокът следва да бъде в календарни дни.

#### **3. Ценови предложения:**

При формиране на цените, същите не трябва да надвишават предложените единични цени от рамковото споразумение по обособена позиция 1 – Изработване на Подробни устройствени планове, подпозиция 1 – Планове за регулация и застрояване по чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, Планове за застрояване по чл. 110, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.

В предложената цена, участниците трябва да включат всички видове дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да представят ценови предложения за проектиране на цялата територия с площ от около 10 ха (по обособена позиция 1, подпозиция 1 (от 5 до 20 ха) в Ценовото предложение – Образец № 5.

#### **4. Изисквания към участниците:**

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, като това се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Забележка:* Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горепосочените случаи, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Г” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Приложение: ЕЕДОП в \*.doc формат.

*Забележка:* След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

**5. Изборът на изпълнител** ще се извърши въз основа на „икономически най-изгодна оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение срок/цена”.

Съгласно чл. 23 от сключеното рамково споразумение оценката на офертите, представени от участниците се извършва по методиката за комплексна оценка на офертите, както следва:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и

относителна тежест в комплексната оценка – 70 % (0,70).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,3 \times СИ + 0,7 \times ЦП$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценките по всеки показател се определят, както следва:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) – Представява оценка на предложения срок за изпълнение на участника и се формира по следната формула:

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 100 \text{ където:}$$

СИ min – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

СИ<sub>i</sub> – предложен срок за изпълнение от съответния участник.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула: ЦП = (ЦП min / ЦП участник) x 100 където: ЦП min – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ЦП участник – предложена цена от съответния участник.

**6. Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни.**

**7. Офертите за участие следва да се представят до 17:30 ч. на 01.11.2019 г. (петък) в запечатан, непрозрачен плик, внесен в Направление „Архитектура и градоустройство”, гише № 7, на № САГ18-ТП00-240.**

**8. Отварянето на подадените оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им, ще бъде извършено от 14:00 ч. на 04.11.2019 г. на ул. „Сердика” № 5 в заседателната зала на III етаж.**

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения.

**9. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС се представя при подписването му в една от следните форми:**

- парична сума, внесена по сметка IBAN: BG76 SOMB 9130 3126 2957 00, BIC: SOMB BGSF при Общинска банка АД, София;

- банкова гаранция за срока на договора;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от един месец след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и след представяне от Изпълнителя на писмено искане до Възложителя за възстановяване на гаранцията.

При представяне на банкови гаранции за изпълнение, същите трябва да се поддържат валидни до приключване на съответния договор.

При подписване на договора, задължително се представя документ за гаранция за изпълнение.

**10. Офертата се изготвя в съответствие с рамковото споразумение и трябва да съдържа:**

Заявление за участие – Образец № 1;

Административни сведения – Образец № 2;

Декларация лични данни – Образец № 3;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът

декларира липсата на основанията за отстраняване – представен на електронен носител;

Предложение за изпълнение на поръчката и срок – Образец № 4;

Ценово предложение – Образец № 5.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на ул. „Сердика“ № 5, Направление „Архитектура и градоустройство“ – Столична община, деловодство, гише № 7. Върху плика се посочва: наименование на процедурата; участник, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

11. Допълнителна информация можете да получите на тел. 02/9238-355, лице за контакт – урб. Елена Иванова, дирекция „Териториално планиране“.

Настоящата покана е публикувана на официалната интернет страница на Направление „Архитектура и градоустройство“ – Столична община в Профил на купувача, Обществени поръчки, открити след 01.10.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Образци № 1-5, проект на договор и ЕЕДОП  
2. Задание за проектиране и схема с обхват  
3. Заповед за разрешаване изработването на ПУП

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ  
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**АРХ. ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ**



Подписът е заличен, съгласно чл. 36а от ЗОП