

ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД

4600 Град Велинград, бул."Хан Аспарух" №35
тел.0359 / 5-3140, факс 0359/ 54341, email :obshtina@velingrad.bg

ОДОБРИЛ:...../ п /

(съгласно чл.2 от ЗЗЛД)

д-р Костадин Тодоров Коев

КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЗА СТРОИТЕЛСТВО ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител на строително-монтажните работи на обект „Реконструкция на водопроводни клонове в кв.Каменица, гр.Велинград – етап първи ул.“Георги Кирков“ от о.т.1869 /кръстовището с ул.“Владо Черноземски“/ до о.т.2058А /до преди кръстовището с ул.“Христо Смирненски“;/ ул.“Владо Черноземски“ от о.т.1869 до преди о.т.1865 /при площад „Възраждане“;/ ул.“Милеви скали“ от площад „Възраждане“ до о.т.2142 /кръстовището с пътя за с.Драгиново;/ ул.“Христо Смирненски“ от о.т.2058А до о.т.2127 и от о.т.2127 до о.т.2142 /кръстовището с ул.“Милеви скали“/“.

I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Реконструкция на водопроводни клонове в кв.Каменица, гр.Велинград – етап първи ул.“Георги Кирков“ от о.т.1869 /кръстовището с ул.“Владо Черноземски“/ до о.т.2058А /до преди кръстовището с ул.“Христо Смирненски“/; ул.“Владо Черноземски“ от о.т.1869 до преди о.т.1865 /при площад „Възраждане“/; ул.“Милеви скали“ от площад „Възраждане“ до о.т.2142 /кръстовището с пътя за с.Драгиново/; ул.“Христо Смирненски“ от о.т.2058А до о.т.2127 и от о.т.2127 до о.т.2142 /кръстовището с ул.“Милеви скали“/“.

Настоящата обществена поръчка е с предмет СТРОИТЕЛСТВО и съгласно чл.20, ал.2, т.1 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи, чрез Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание като индивидуален административен акт, издаден по реда на ЗОП, с което одобрява обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и документацията към обявлението, в съответствие с разпоредбата на чл.22, ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

2. Технически спецификации

2.1. Схема и трасета на проектното решение

В настоящата разработка се предвижда подмяната на съществуващите водопроводи с нови, изцяло съобразени с актуалните размери на уличния профил.

По отношение на дебити, скорости и напори, водопроводната мрежа е решена на база съществуващото положение по еквивалентен диаметър. Минималният вътрешен диаметър е 80 мм.

Проектното решение на водопроводната мрежа не предвижда разделяне на мрежата на отделни зони с регулиране на налягане или на водомерни зони съгласно данните за съществуващото положение.

Трасетата на новопроектираните водопроводи са съобразени с действащите стари водопроводи, като предимно са разположени на противоположната страна на улицата. В уличните профили със стабилизирана бордюрна линия водопроводите се разполагат на отстояние 1 м от нея. По улиците, където настилките ще се рехабилитират, водопроводът е трасиран на 1 м от проектната бордюрна линия.

Водопроводът за с. Драгиново се реконструира по съществуващото си трасе с ПЕВП тръби OD180мм PN10.

Предвиждат се противопожарни кранове (хидранти) – DN 80 – надземни, които са разположени на не повече от 150 м един от друг. В проекта е заложен монтажът на

спирателни кранове, като броят им е съобразен, такъв че при затваряне на дадена зона в нея да попадат не повече от 5 бр. ПХ.

Във всички високо разположени точки от водопроводната мрежа, където може да се образува струпване на въздух, са предвидени шахти за монтаж на въздушници на линия на водопроводните клонове. В единични случаи дълбочината на полагане на уличния водопровод е увеличена в къси участъци, така че да се избегне монтажът на допълнителен въздушник. Съответно в най-ниските точки от нивелетата на водопроводите, където те не могат да се източат към друг клон, е предвидена шахта за монтаж на калник.

Тъй като местоположението на съществуващия канализационен колектор в района на шахта калник 2 и шахта калник 3 (пресичане на Главен клон 3 и 4 с тръбния водосток по ул. „Хр. Смирненски“) е неизвестно, заустването на отходните тръби от калниците ще трябва да се прецизира в хода на строително-монтажните работи.

Всички действащи съществуващи парцелни водопроводни отклонения ще се реконструират и включат към новите водопроводи. За УПИ, които към настоящия момент нямат изградени СВО, е предвидено строителството на СВО, завършващо с тротоарен спирателен кран. Броят на СВО е уточнен в приложените количествени сметки. Точното местоположение на СВО се определя на място в зависимост от разположението на водомерните шахти в УПИ.

В рамките на проектното решение никъде не се предвижда пресичане на водопроводи с водни тела, открит монтаж на водопроводи по мостови конструкции и др. сходни.

2.2. Етапност в строителното изпълнение на водопроводната мрежа

Водопроводните трасета в улиците, попадащи в обхвата на инвестиционно намерение на Възложителя за „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа и енергоспестяващо осветление“, са предвидени да се изпълнят в Етап Първи и са както следва:

- Главен клон 1 ПЕВП DN 125 мм;
- Главен клон 2 ПЕВП DN 160 мм;
- Главен клон 3 ПЕВП DN 125 и 90 мм;
- Главен клон 4 ПЕВП DN 180 мм;
- Клон 17 ПЕВП DN 110 мм;
- Клон 18 ПЕВП DN 110 мм;

Горните клонове се изпълняват на Етап Първи по цялото си продължение съгласно проектното решение.

Към Етап Първи попада и изпълнението на всички елементи, прилежащи на гореизброените клонове: имотни водопроводни отклонения; пожарни хидранти; СК на линия; СК на отклонения; шахти въздушници и калници; връзки с дължини 5-10 м към съществуващи улични водопроводи по съседните улици.

По задание на Възложителя в количествените сметки за Етап Първи не са включени количествата за: разваляне и възстановяване на асфалтови, трошенокаменни, паважни и тротоарни настилки с цел същите да не се дублират в известен обем с тези от Работен проект от 2015 год. „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа и енергоспестяващо осветление“ за обекти: „ул. "Милеви скали" гр.Велинград“; „ул. "Георги Кирков" гр.Велинград“, „ул. "Христо Смирненски" гр.Велинград“.

Всички останали клонове са предвидени да се изпълнят в следващ етап.

2.3. Материали за изпълнението на уличния водопровод

Тръбите за уличната водопроводна мрежа и сградни отклонения са предвидени съгласно изискванията на Възложителя от полиетилен висока плътност (ПЕВП) тип 100 – PN10, SDR17. ПЕВП тръбите за улични водопроводи и СВО (до ТСК) се свързват единствено на челна или електродифузна заварка с цел елиминиране на евентуален теч, който е възможен при деформация на тръби, свързани с механична (бърза) връзка.

При рехабилитация на водопроводни клонове от азбесто-циментови тръби по безизкопен способ от типа тръба-в-тръба по методите „Слип-лайнинг“ или „Бърст-лайнинг“ да се употребяват ПЕВП тръби PE100, PN10 тип RC. При изпълнение на водопроводни клонове по безизкопен способ чрез хоризонтално сондиране да се употребяват ПЕВП тръби PE100, PN10 тип RC или ПЕВП тръби с външно предпазно полипропиленово покритие.

При свързване на ПЕВП тръбите ще се използват фасонни части (тройници, дъги, намалители, предфланшови връзки) на PN10 от същия материал – PE 100. Процесът на съединяване на фитингите към тръбите ще бъде с челна или електродифузна заварка.

Всички изолиращи СК по водопровода са от сферографитен чугун с епоксидно покритие и гумиран затвор с делителна окръжност на присъединителните фланци за PN10. За манипулация от терена на всеки кран се монтира удължител от плътен квадратен профил в охранителна тръба и предпазно чугунено гърне с тегло по-голямо от 6.5 кг.

За направа на СВО до ТСК ще се използват водовземни скоби, колена и ел.заваряеми муфи – всички на челна или електро-дифузна заварка. Диаметрите на отклоненията ще са ф32, като ще се потвърдят и на място в зависимост от диаметъра на съществуващото СВО. За по-големите обществени консуматори в обхвата на обекта (храм и училище) се предвижда отклонение ф63 мм.

На всяко новоположено сградно отклонение се предвижда монтаж на тротоарен спирателен със съответен диаметър. Тези кранове са от сферографитен чугун с епоксидно покритие и гумиран затвор. Ще се използват ТСК с диаметри 1“, съответно 2“ за обществените консуматори.

Предвиждат се противопожарни кранове (хидранти) – DN 80 – надземни (съгласно БДС EN 14384 „Надземни пожарни хидранти колонков тип“) – с гумиран затвор и монтирани СК ф80 преди тях.

Шахтите за въздушници ще бъдат кръгли в план, с диаметър на Ф1000 мм. Конструкцията им ще се състои от: подложка от трошен камък с дренажна фракция 4/22 мм, бетоново дъно, бетонови пръстени и стоманобетонена покривна плоча с ревизионен отвор Ф600 по БДС EN 1917:2003/АС:2007 и чугунен капак Ф600 за клас на натоварване D400 съгласно БДС EN 124:2003. Въздушниците ще бъдат автоматични двойно-действащи (за отвеждане и за въвеждане на въздух в системата) 1“, като тялото на въздушника може да бъде изпълнено, както от чугун, така и от изкуствени материали (пластмаси/др. полимери). Шахтите за калници ще имат същата конструкция.

2.4. Технология на изпълнение

Извършването на СМР се осъществява в два застъпващи се етапа: подготовка и изпълнение:

2.4.1. Подготовка

- Стабилизиране на опорна геодезична мрежа;
- Репериране на съществуващите подземни комуникации, съвместно с представители от експлоатиращите дружества (ВиК, електрозахранване, съобщения). Подписват се констативни протоколи за регистрираните подземни комуникации, същите се заснемат с високоточен GPS или тотална станция;
- Организиране на временна складова база и депо за инертни материали;
- Изпълнение на мероприятията за временна организация и безопасност на движението;
- Направа на проучвателни шурфове на характерни места за конкретизиране трасето на съществуващия водопровод.

2.4.2. Изпълнение

Изпълнението на СМР се извършва при спазване на нормативните и проектни изисквания и наредбите за безопасни и здравословни условия на труд.

Последователността при изграждане на водопроводният клон е както следва:

- При изграждане на новопроектирания уличен водопровод в трасе, съвпадащо със съществуващия водопровод от азбесто-циментови или стоманени тръби или при диагонално преминаване на съществуващия водопровод от единия бордюр към другия бордюр на улицата, се налага направата на временни водопроводи, захранващи консуматорите през времето на строителството на съответния участък;
- Трасират се в тротоарите съществуващите сградни водопроводни отклонения. Изпълняват се временни връзки към новопроектирания водопровод от ПЕВП тръби в началото на улиците. Затапва се участъкът от съществуващия водопровод, по чието трасе се изгражда нов водопровод;
- Рязане на асфалтовата настилка;
- Изкоп неукрепен съгласно приложените напречни профили, направа на пясъчна подложка с трошен пясък (кариерни отсевки) с фракция 0-4 мм по БДС EN 12620, транспортиране на изкопаните земни маси до депото;
- Монтаж на ПЕВП тръбите на челна заварка;
- Монтаж на детекторна лента или пасивни маркери;
- Обратно засипване до ниво 30 см над теме тръба с трошен пясък (кариерни отсевки) с фракция 0-4 мм по БДС EN 12620 съгласно проектния напречен профил и уплътняване на пясъка (отсеквите) с трамбовка (вибропета) с $B=25-30$ см;
- Поставяне на сигнална лента;
- Обратно засипване до кота пътна основа с несвързан материал от минерален характер, несъдържащ сгурия, пепел, органични материали, отпадъци или други замърсители и уплътняване с вибрационен валеж с шиповидни бандажи с тегло 1,4-1,7 т на пластове до 50 см. Материалът за обратен насип да е с фракция 0-100 мм;
- Направа на връзка към съществуващия уличен водопровод в началната точка;
- Изпитване (хидравличен тест съгласно нормативната уредба), промиване, дезинфекция, повторно промиване;
- Изкоп и монтаж на сградни водопроводни отклонения до ТСК;
- Вземане на проби за направа на химически и микробиологичен лабораторен анализ;

- Поетапно прехвърляне на консуматорите от временния водопровод към новоизградения уличен водопровод;
- Демонтаж на временния водопровод;
- Подаване на модулиран сигнал по монтираната детекторна лента и геодезическо заснемане на изградения уличен водопровод по получената от лабораторията сигнал;

След приключване на СМР по водопроводната мрежа се възстановява трайната улична настилка в съответствие с Работен проект от 2015 год. „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа и енергоспестяващо осветление“ за обекти: „ул. "Милеви скали" гр.Велинград“; „ул. "Георги Кирков" гр.Велинград“, „ул. "Христо Смирненски" гр.Велинград“.

2.4.3. Минимална екипировка на работното звено

- комбиниран багер, за извършване на изкопите – 1бр;
- мини товарач или комбиниран багер за натоварване на материали от приобектово депо и обратно засипване на изкопите – 1бр;
- трамбовка пета – 1бр;
- виброплоча с $G=1,2-1,6$ т или валяк с $G= 1,4$ тона;
- ел агрегат 5,6-10,5 кВА за захранване на машината за челни заварки на ПЕВП тръби и при нужда от захранване на потапящи помпи;
- потапяща помпа -1бр;
- самосвали среден тип $G=12-14$ т – 3бр, два от които са за извозване на изкопаните земни маси и един за транспорт на инертен материал;
- микробус с товарен отсек за превоз на работниците и дребна механизация;
- машина за челно заваряване на ПЕВП тръби $\phi 90-\phi 180$, оборудвана с пълния набор челюсти за междинните диаметри – 1 бр;
- ел. трион за рязане на ПЕВП тръбите;
- работници – 4бр.

3. Направа на пробни хидравлични изпитания и дезинфекция на новоизградените / реконструирани водопроводи

Изпитанията на водопроводи се регламентират в Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, както следва:

„Чл. 162. (1) Всеки изграден водопровод се подлага на хидравлично изпитване за доказване на водоплътността, както и за проверка на якостта и изпълнението на тръбите, на фасонните части, връзките и другите водопроводни елементи.

(2) Начинът и необходимите етапи на изпитването се определят от проектанта.“

Водопроводите да се изпита на спад на налягането и да се направи на характерни участъци. По трасето на водопровода не се наблюдава значителна денивелация и съответно не се налага специфицирането на равнинни или стръмни участъци.

Основното изпитване за водоплътност да се изпълни след засипване на траншеята и след завършване на всички СМР за даден участък от водопровода.

„ (4) За всички водопроводи налягането за изпитване се изчислява въз основа на максималното оразмерително налягане, както следва:

1. при изчисляване на хидравличен удар:

$$STP = MDP_c + 100 \text{ kPa} \quad (1),$$

където:

STP е налягането за изпитване, kPa;

MDP_c - стойността на максималното оразмерително налягане, когато хидравличният удар е изчислен, kPa“

2. без изчисляване на хидравличен удар се отчита по-малката от двете стойности:

$$STP = MDP_a \times 1,5 \quad (2),$$

или

$$STP = MDP_a + 500 \text{ kPa} \quad (3),$$

където MDP_a е стойността на максималното оразмерително налягане при установена допустима стойност за хидравличния удар, не по-малка от 200 kPa.

За конкретния обект (разпределителна водоснабдителна мрежа) не е направено изследване на хидравличен удар. Максималното работно налягане за уличния водопровод възлиза на 600 kPa в най-ниската точка. При това положение следва да се избере една от двете стойности:

$$STP = 600 \times 1,5 = \mathbf{900 \text{ kPa}}$$

$$STP = 510 + 500 \text{ kPa} = \mathbf{1010 \text{ kPa}}.$$

Отчитайки коефициента на сигурност и максималното краткотрайно работно налягане на тръбите от ПЕВП, проектантският колектив решава хидравличните изпитания да се извършват с по-високата стойност, възлизаща на **1010 kPa = 10.1 атм.** Опитът ни от сходни линейни обекти с голяма дължина сочи, че това налягане отлично характеризира и доказва качествено изпълнение на улични водопроводни мрежи.

„Чл. 163. (1) Водопроводът се изпитва цялостно или на отделни участъци.

(2) При изпитването участъците от водопровода се подбират така, че:

1. налягането за изпитване да бъде достигнато в най-ниската точка на всеки изпитван участък;

2. в най-високата точка на всеки изпитван участък да бъде достигнато налягане, най-малко съответстващо на максималното оразмерително налягане.

Чл. 166. (1) Основното изпитване на водопроводите се извършва на налягане за изпитване по един от следните методи:

1. метод на загуби на вода;

2. метод на загуби на налягане.

(2) За определяне метода на основното изпитване се отчитат указанията, дадени в техническата спецификация на проектираните тръби.

(3) Когато в техническата спецификация на проектираните тръби няма указания за изпитването, основното изпитване по методите съгласно ал. 1 се извършва в съответствие с приложение № 7.

Изпитване на уличната водопроводна мрежа по метод на загуби на налягане:

„1. Водопроводите се изпитват на спад на налягане в следната последователност:

1.1. Налягането във водопровода се повишава до пробното налягане след пълно обезвъздушаване на средствата за изпитване и измерване.

1.2. Изпуска се определен обем вода ΔV от водопровода и полученият спад се измерва на налягането Δp .

1.3. Изпуснатият обем вода ΔV се сравнява с допустимата промяна на обема ΔV_{\max} .

1.4. Допустимите загуби на вода се изчисляват по формулата:

$$\Delta V_{\max} = 1,5 \cdot V \cdot \Delta p \left(\frac{1}{E_w} + \frac{D}{e \cdot E_R} \right) \quad (1),$$

където:

ΔV_{\max} са допустимите загуби на вода, l;

V е обемът на изпитвания участък, l;

Δp са измерените загуби на налягане, kPa;

E_w е модулът на еластичност на водата, kPa;

D - вътрешният диаметър на тръбата, m;

e - дебелината на стената на тръбата, m;

E_R - модулът на еластичност на стената на тръбата, kPa;

1,5 - коефициентът за допустимо съдържание на въздух преди основното изпитване.“

6. Изпитването по метода на загуби на налягане се извършва в следната последователност:

6.1. налягането се повишава постепенно до достигане на пробното налягане STP;

6.2. продължителността на изпитването на загубите на налягане е не по-малко от един час;

6.3. по време на основното изпитване загубите на налягане Δp може да показват намаляваща тенденция, като в края на първия час те не може да надвишават следните стойности:

6.3.1. за чугунени, стоманени, стоманобетонни или пластмасови тръби - 20 kPa.“

Промиване и дезинфекция на уличните водопроводи

След полагането и изпитването на нов водопровод, или смяна на водопроводната мрежа, тя подлежи на промиване, дезинфекция чрез използване на дезинфектанти и повторно промиване. Традиционно за дезинфекция се използват хлорни съединения, които при разтваряне във вода освобождават свободен (активен) хлор, или течен бутилиран хлор-газ.

За тази цел се използва питейна вода. Водата, която ще се използва за промивка и дезинфекция, трябва да може да се подаде и изпусне при спазване на изискванията за опазване на околната среда. Ако е необходимо, трябва да се използва неутрализиращо средство.

Дейностите се извършват в следната последователност:

- За провеждане на дезинфекцията се монтират фланци в двата края на участъка. Фланците са с отвори и монтирани спирателни кранове;

- Промиване на изградения водопровод с чиста вода;

- Затварят се всички ТСК и подаването на водата става само от едно място. Отваря се най-далечния пожарен хидрант или изпускател за прочистване;

- Обеззаразяване. За да се извърши дезинфекцията, участъкът се пълни с дезинфекционен разтвор. Пълненето става отдолу нагоре, при отворен кран в високата част, за да се обезвъздуши водопроводният участък. След запълването на водопровода с дезинфекционния разтвор, той престоява в зависимост от избрания дезинфектант, дължината на водопровода и неговия диаметър, така че да се осигури време за провеждане на съответната химична реакция по окисляване и съответно обезвреждане на попаднали замърсители.

- Промиване на обеззаразения участък. След дезинфекцията водопроводът се промива обилно с вода. Промивката трае докато остатъчното съдържание на дезинфектанта във водата не превишава граничните стойности. Когато резултатите станат задоволителни, участъкът трябва колкото е възможно по-бързо да се свърже с водоснабдителната система, за да се предотврати всякакъв риск от вторично замърсяване. Промиването се извършва при затворени ТСК.

- Направа на пълен химичен и микробактериологичен анализ и издаване на документ от оторизирана лаборатория. Ако в документа се потвърди, че водата в тръбопровода отговаря на НАРЕДБА No 9 от 16.03.2001 г за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели и ДИРЕКТИВА 98/83/ЕО, то тогава водопроводният участък е годен за въвеждане в експлоатация. Успоредно на направената проба на вода от новоизграден водопроводен участък се прави и анализ на контролна проба, взета от съществуващ водопровод в непосредствена близост до обекта. Контролната проба ще констатира, дали евентуално доказано замърсяване произлиза от дейностите по СМР или от самата питейна вода, доставяна от ВиК Оператора.

Подробностите от провеждането и резултатите от изследването, трябва пълно и подробно да се опишат и документират.

Всички химикали, които се използват за дезинфекция, трябва да отговарят на изискванията за използване на химикали за пречистването на водите. По често използваните химикали за дезинфекция на водопроводната мрежа и съоръженията по нея са: газ хлор, натриев хипохлорит, калциев хипохлорит, хлорен диоксид, калиев перманганат и други, като при тяхното използване се спазват изискванията на Министерството на здравеопазването за употреба на реагенти за контакт с питейна вода.

Допустимата максимална концентрация на изброените по-горе дезинфектанти е както следва:

- газ хлор - 50 мг/л като Cl₂;
- натриев хипохлорит - 50 мг/л като Cl₂;
- калциев хипохлорит - 50 мг/л като Cl₂;
- хлорен диоксид - 50 мг/л като Cl₂;
- калиев перманганат - 50 мг/л като KMnO₄

Неутрализацията им съответно се извършва със серен диоксид или натриев тиосулфат, а на хлорния диоксид - с натриев тиосулфат.

При започване на изпълнението на водопровода, строителят изработва инструкция за осигуряване на ЗБУТ при работа с химични вещества и препарати за дезинфекция, в съответствие с избрания за употреба дезинфектант. При работа със съответните дезинфектанти стриктно трябва да се спазват всички инструкции дадени от производителя, с оглед безопасните условия на труд на персонала. Инструкцията трябва да включва:

- Изисквания от информационните листове за безопасност;

- Специфични технологични изисквания и правила за безопасна работа;
- Средства за контрол на въздушната среда;
- Максимално допустими безопасни количества за съхранението им на работното място и в складовете;
- Действия в аварийна ситуация;
- Работещите с газ хлор ежегодно преминават обучение и изпит за безопасна работа.

Третирането на водата с хлор е традиционен метод за дезинфекция. Освен унищожаването на бактериите, хлорът надеждно отстранява нефилтрираните органични замърсители чрез оксидиране. Стабилизиращият хлор се разтваря без остатък и не оказва влияние на нивото на рН.

3. Гаранционни срокове

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал.4, т.7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал.4, т.7 от Наредба № 2 от 31.07.2003г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4, т.7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

****В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.***

4. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на участника, но не по-малко от 120 календарни дни и не повече от 180 календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво. При изчисляване на месеците от срока за изпълнение в календарни дни следва да се вземе, като константа брой дни в месеца **30 (тридесет)**.

Срокът на изпълнение започва да тече от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво и завършва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

Предложения със срок на изпълнение по-малко от **120 календарни дни и повече от 180 календарни дни**, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение на строителството се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката.

5. Стойност на поръчката

Максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството е **923 293,99 лева без ДДС**.

Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

6. Финансиране и начин на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка се финансира от ПУДООС.

7. Изисквания за изпълнение и качество на задачата

1. Предвидените за изпълнение СМР са съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и на проекта.

2. Документирането се осъществява съгласно Наредба 3/31.07.2003г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за извършени СМР, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени.

3. Преди да започне строителството техническият персонал и работниците трябва да бъдат запознати с приложимите правила и норми на работи при извършване на различните строително-монтажни дейности.

4. В строежите да се влагат само строителни продукти в съответствие на съществените изисквания към строежите и да имат оценка на съответствието съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществени изисквания и оценяване на продуктите. Влаганите материали и изделия трябва да отговорят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.

5. Не се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им.

6. Проектираният водопровод трябва да се изгради в съответствие с одобрения проект, нормативните актове и документи в строителството. Всяко намерение за промяна на проекта трябва да се съгласува с проектанта по надлежния ред.

7. Изпълнителят е длъжен преди започване на строителството и по време на извършаване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, хигиена на труда и пожарната безопасност при извършване на всички СМР.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ

1. Доставените материали, необходими за изпълнение на обекта трябва:

- да отговарят на всички изисквания на инвестиционния проект;
- да отговарят на нормативните изисквания и стандарти;
- Заверено копие от сертификат за съответствие на строителните продукти, издадено от оторизирано лице по смисъла на **Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти**

2. Всички материали, които ще се влагат в строителството трябва да са нови, със съответното качество, подходящи за изпълнение на дейностите и не трябва да имат дефекти.

3. Снабдяването с материалите трябва да е планирано съобразно сроковете и дейностите в линейния график за изпълнение. Заедно с посоченото, следва да се осигури поддръжка и управление на складови бази.

4. Изпълнителят по договора носи цялата отговорност по охрана на строителния обект и материалите, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него до получаване на Разрешение за ползване.

II. ТРАНСПОРТ, НАТОВАРВАНЕ, РАЗТОВАРВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

При товарене, разтоварване и пренасяне на оборудване и материали се спазват следните общи изисквания:

– Операциите се извършват под ръководството на ръководителя на съответната дейност;

– Работещите стоят на разстояние не по-малко от 1 m от края на платформата на возилото;

– Операцията се изпълнява при спряно и осигурено против самопридвижване возило;

– Преди започване на операцията ръководителят на работата и водачът на превозното средство/строителната техника задължително проверяват изправността на повдигателните механизми и стационарирането на превозните средства;

– Преди повдигането на оборудването всички работници се отстраняват на безопасно разстояние, а самата операция повдигане и хоризонтално преместване се извършва под ръководство на лицето, назначено да организира тези дейности на строителната площадка.

Строителната фирма - изпълнител е длъжна да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само, когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.

– товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;

– опасните зони около строителните машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация;

– машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терени с наклон не по - голям от предвидения в инструкцията за експлоатация;

– строителните машини и транспортни средства се допускат до работа в близост до електропроводи, когато е на разстояние не по - малко от 1,5 м от най - външната линия на електропровода;

Всяко МПС преди да се пусне в действие трябва да бъде подложено на технически преглед.

Всички задължителни и предупредителни знаци при излизане на улиците да се спазват стриктно и водачите на МПС да са запознати персонално със създадената организация.

Изпълнителят по договора е отговорен за дейностите по транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение на материалите, които ще се вложат в строителството на обекта. Изпълнителят е отговорен за полагането и изпитването на материалите съгласно съответните български стандарти, предписанията на производителя/доставчика и предписанията на проектанта.

III. ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Минималният състав за ръководство на строежа, с който участникът в процедурата трябва да разполага, е съгласно действащата нормативна и законодателна база, а именно:

Технически ръководител на обекта

Специалист по ЗБУТ -

Специалист - контрол на качеството

IV. ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят на обекта е длъжен преди започване и по време на строително-монтажните работи да вземе необходимите мерки за опазване на околната среда. Основната причина за замърсяване на околната среда при ВиК строителство са изкопните работи, което засяга терените. Забранява се безконтролното складиране, разпиляване и изоставяне на строителни материали и машини – тръби, арматури, фасонни парчета и др. подобни.

Особено опасни за околната среда и за здравето на хората са безконтролното разпиляване, изливане или палене на вредни за здравето или отровни материали – лакове, бои, битуми, лепила, масла, течни горива, парчета тръби и др., както и изпускане на водите при дезинфекция на водопровода

Съгласно българското законодателство снабдяването за нуждите на строителство с инертни материали, бетонови смеси и асфалтови смеси се осъществява само от предприятия, които притежават лиценз за извличането и производството им.

V. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Преди започване на строителството е необходимо да бъдат изпълнени следните дейности и мероприятия:

1. Техническото ръководство да се запознае с цялостния работен проект и специалните мерки по ТБТ.

2. Всички работници да бъдат предварително инструктирани и запознати с Правилника по ТБТ.

3. Всички подземни съоръжения (телефонни и ел.кабели, водопроводи, канали и др.) да се маркират върху терена. Изкопа в тези места да се изпълнява в присъствието на техническо лице, отговарящо за експлоатацията.

Основните изисквания, общи за всички видове строителни работи, които трябва да се знаят, са:

- забранява се допускането на външни лица на строителната площадка;
- сигнализация на опасните места на обекта;
- осигуряване на подходящи дрехи и предпазни средства;

- ръководителите, освен че трябва да спазват правилата за безопасност, трябва да следят за спазването им от подчинените си;
- всеки новопостъпил да започва работа след инструктаж;
- да се спазват от всички участници в строителството указанията, отразени в работния проект, свързани с технология на строителството;
- необходимо е задължително спазване на Правилника по техника на безопасност, съгласно вида на работата;
- предварително да се изпълнят временни канавки (дренажи) и други подходящи мероприятия, с цел предотвратяване на наводнение на площадката;
- да се монтират мостчета за безпрепятствено преминаване над изкопи и канавки;
- да не се разхвърлят материали в безпорядък;
- вредните материали да се съхраняват в отдалечени, вентилирани помещения;
- избухливите вещества да се съхраняват, използват и отчитат съгласно правилника за контрол на взривовете;
- ръководството да вземе всички мерки за спазване на противопожарните инструкции.

II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата

надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годност за упражняване на професионална дейност;

1. икономическото и финансовото състояние;
2. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност за упражняване на професионална дейност

На основание чл.60 от ЗОП участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти четвърта група, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност”, т. 1) от ЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства, и не са задължени да представя удостоверението за вписване в ЦПРС, т.к. вписаната информация е достъпна по електронен път на <http://register.ksb.bg>.

Лице или лица от страна-членка на ЕС, представя декларация или удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени, и издаден от компетентен орган съгласно правото на държавата, в която е установено, за право да изпълнява дейности по СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж, като представят декларация по описания по-горе в тази точка ред.

Към очакваната дата за сключване на договор вписването в ЦПРС на изпълнителя, членовете на обединението и подизпълнителите, от които се изисква такъв документ, задължително следва да е валидно. Изпълнителя, подизпълнителите и онези съдружници в обединението за които се изисква вписване в ЦПРС, се задължава(-т) през целия период на изпълнението на договора до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя, да поддържа(-т) валидно(-и) вписването си в ЦПРС – при подписване на договора се представя декларация свободен текст от изпълнител/подизпълнител(-и)/участниците в обединението, от които се изисква вписване в ЦПРС, че се задължават да го подновяват и поддържат валиден в съответствие със закона най-малко до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители и/или трети лица, които ще извършват съответна

дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят копие от удостоверение от Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството на обекти четвърта група, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и при спазване на чл.17 от Закона за камарата на строителите.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител и/или трето лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние”, т. 5) от ЕЕДОП. Към декларираните данни, участникът следва да приложи декларация в свободен текст, че ако бъде определен за изпълнител, за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застраховка по чл.171 ЗУТ, отговаряща на предмета на настоящата поръчка.

* Разяснение: следва да се има предвид, че застраховка по чл. 171 от ЗУТ е специализирана – тя касае само „строителя” /чл. 171, ал. 1 от ЗУТ/. **Ако съдружник в обединение-участник, което не е ЮЛ, няма да извършва строителство**, то тогава по силата на текста на законовата норма той не може да застрахова отговорността си на основание на специална клауза, която като императивна, не подлежи на разширително тълкуване и приложение.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители и/или трети лица, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят копие на застраховка по чл.171 ЗУТ „Професионална отговорност”. За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители и/или трети лица, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран.

Технически и професионални способности:

I. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва: изпълнение на строителство за изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на вътрешна водопроводна мрежа и/или главен водопровод и/или довеждащ водопровод с обща дължина не по-малко от 5 000 метра.

Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 1а) от ЕЕДОП – списък на дейностите по строителство. Списъкът следва да съдържа следното: стойностите, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Избраният изпълнител представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания /Образец към документацията/.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнени дейности по строителство.

II. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Технически ръководител на обекта, както следва:

- Технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Техническият ръководител е строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;

- с общ професионален опит – минимум 5 години стаж по специалността.

2. Специалист по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве, притежаващ Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ за чуждестранни лица; да е участвал като специалист по безопасност и охрана на труда, при изпълнение на строителство на минимум 1 (един) обект.

3. Специалист - контрол на качеството, покриващ следните минимални изисквания на Възложителя: има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна специалност; притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за преминал курс за контрол на качеството и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството; минимум 3г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

Под еквивалентно образование или специалност, следва да се разбира, придобито образование и специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочени по горе.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя Списък на експертите като притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Доказва се със: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- ✓ Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- ✓ Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);
- ✓ Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);
- ✓ Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. б) от ЕЕДОП.

Избраният изпълнител представя Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец към документацията/.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

III. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказва се със: Посочване на информацията в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Г”, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.

Т.е. само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по строителство предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен.

Избраният изпълнител представя копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на строителството.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

IV. Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказва се със: Посочване на информацията в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Г”, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.

Т.е. само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по строителство предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен.

Избраният изпълнител представя копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват в областта на строителството.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. Критерий за възлагане: *Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“.*

По смисъла на чл.31, ал.1, т.3 от ЗОП възложителят е разработил в документацията Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и начина за определяне на оценката по всеки показател, съдържаща се в последната.

Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.7, т.3, б. “а” от ЗОП – начина за определена на оценката по всеки показател осигурява на участниците достатъчно

информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за количествено определените показатели са определени стойностите в цифри и е посочен начина за тяхното изчисляване.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 40 точки;

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – 55 точки;

K3 – Срок за изпълнение – 5 точки.

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (C_{\min} / C_i) \times 40$$

където

C_i е предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

където C_{\min} е минималната предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Ще бъде отстранен от процедурата участник, на който за ценовото предложение е установено някое от следните обстоятелства:

✓ **В Ценовото предложение не са представени изисканите показатели за ценообразуване.**

✓ **Не са представени отделни цени за: изпълнение СМР за водопроводната мрежа или отделни единични анализни цени за видовете СМР включени в количествено стойностната сметка.**

✓ **Предложената цена надхвърля предварително обявената максимална стойност.**

✓ **Има аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.**

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на

строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	макс.55
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на	25

<p><i>Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</i></p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.</i> <i>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</i> <p><i>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> <i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i> <i>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i> <i>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</i> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	35
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.</i> 	55

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

K3 – Срок за изпълнение на поръчката – показателят се изчислява по следната формула:

$$K3 = (C_{min} / C_i) \times 5$$

където

C_i е срокът в дни (календарни) за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

C_{min} е минималният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

Предложения, които са за срокове по - кратки от 120 календарни дни, по – дълги от 180 календарни дни, или са в дробни числа, или не отговарят на техническите спецификации, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника най – кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по отделните обекти. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по самостоятелните обекти.

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Не се допуска разминаване между предложени срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложение за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в документацията за участие. Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в следващия етап на оценка на предложението.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най – кратък срок за изпълнение в календарни дни/ при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$***КО = К1 + К2 + К3***$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

IV.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При публично състезание опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, съгласно Образец към настоящата документация;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. Документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо;
4. Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, съгласно Образец към настоящата документация;
5. Декларация по Закона за мерките срещу изпиране на пари /ЗМИП/, съгласно Образец към настоящата документация;

6. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП, съгласно Образец към настоящата документация.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация

/nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: mlsp@mlsp.government.bg

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Велинград на адрес: гр.Велинград, бул. „Хан Аспарух” №35, деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер”.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в Малката заседателна зала в административната сграда на община Велинград, адрес: гр.Велинград, бул.„Хан Аспарух” №35.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото

предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в

съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП,

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл.106 от ЗОП.

VI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъветно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 % /три процента/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Велинград:

IBAN: BG 65RZBB91553320010530

BIC: RZBBBGSF

при банка: „Райфайзенбанк”-клон Велинград.

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.