# Procesmanager

Cluster W&I

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Vanuit huis  |
| **Startdatum:** | 1 oktober 2020 (of eerder indien mogelijk) |
| **Aantal medewerkers:** | 2 |
| **Uren per week:** | 32-36 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 3 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 3 maanden |
| **FSK:** | 12 |
| **Tarief** | € 85 tot € 95 |
| **Prijs/ kwaliteit** | 30% - 70% |
| **Data voor verificatiegesprek:** | De verificatiegesprekken zullen in week 35/36 plaatsvinden |

## Jouw functie

De procesmanager die wij zoeken is een specialist op het gebied van processen en een kei in het realiseren van procesverbeteringen. Voorbeelden van jouw dagelijkse werk zijn onder meer het (her)ontwerpen van processen en de implementatie hiervan. Daarnaast draag jij bij aan het (laten) verrichten van audits en kwaliteitsmetingen, die zorgen voor een zichzelf verder professionaliserende uitvoering in de lijnorganisatie. Het is hierbij van belang dat de klantwaarde goed zichtbaar wordt. Als procesmanager doe je dit in nauwe samenwerking met medewerkers en managers. Verder realiseer je concrete procesoptimalisaties op basis van opdrachten vanuit proceseigenaren. Hiervoor gebruik je verschillende methodieken, zoals Lean, klantreizen en Rotterdams Verbeteren. Je zorgt hierbij voor instemming van betrokken partijen/eindverantwoordelijken en adviseert op een juiste uitvoering van geïmplementeerde processen. Je stimuleert daarnaast een continue verbetercultuur waarbij wijzigingen in processen worden geëvalueerd en op basis waarvan verbetervoorstellen kunnen worden aangedragen.

## Eisen

* Je hebt WO werk- en denkniveau.
* Je hebt minimaal vijf jaar ervaring in het vakgebied procesmanagement.
* Je hebt kennis van Lean methodieken
* Je hebt ervaring met complexe en grote opdrachten en bent hiervan regelmatig trekker geweest

## Competenties

* **(Stijl)Flexibiliteit** (Schakelt over op een nieuwe werkwijze, houding of aanpak als daardoor de efficiency verbetert. Pakt nieuwe zaken snel op en doorbreekt vaste gewoontes, regels en/of procedures)
* **Resultaatgerichtheid** (Is in staat zijn eigen werkzaamheden te benoemen in concrete doelen en weet deze zodanig in te richten en uit te voeren zodat het doel bereikt wordt. Gaat door tot het afgesproken resultaat is bereikt. Handelt op eigen initiatief binnen het vastgestelde kader van de opdracht.)
* **Klantgerichtheid** (Is proactief en verdiept zich in de situatie of vraag van de klant. Biedt ongevraagd service en extra ondersteuning. Zoekt actief naar oplossingen voor klachten of problemen.)
* **Planmatig werken** (Structureert het eigen werk(proces). Maakt voor zichzelf een planning met realistische doelen, meet tussentijds en behoudt het overzicht.)
* **Communiceren** (Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau. Formuleert tactvol, houdt rekening met de behoeften en belangen van de ander. Stelt zich open voor een gesprek; luistert, stelt vragen en vraagt na of hij de ander goed begrepen heeft.)
* **Samenwerken** Levert op verzoek van anderen bijdragen aan een gemeenschappelijk resultaat. Houdt zo nodig rekening met de belangen van anderen. Komt afspraken binnen het team na.
* **Analyseren** Het systematisch ontleden van een complex probleem in zijn elementen.
* **Zelf reflecterend vermogen** Denkt actief na over eigen functioneren om meer duidelijkheid te krijgen in sterke en zwakke eigenschappen. Vraagt anderen om feedback over persoonlijk functioneren en ontwikkeling. Laat zien dat er geleerd wordt van gemaakte fouten. Werkt actief aan eigen ontwikkeling.

## Wensen

* Je hebt kennis van en/of ervaring met digitaliseringsopdrachten
* Je bent ondernemend en je hebt ervaring met experimenteren
* Je hebt ervaring in het Sociale Domein
* Je hebt een Blackbelt certificering

## De afdeling

Als procesmanager kom je te werken in het team procesmanagement. Dit team valt onder de afdeling Clusterondersteuning & Ontwikkeling en is onderdeel van het cluster W&I. De afdeling is een stafafdeling met 140 specialisten die efficiënte en innovatieve ondersteuning biedt aan de uitvoeringsorganisatie en de Directie van W&I. Het doel? Een lijnorganisatie die zichzelf overtreft.

Het team Procesmanagement bestaat uit procesmanagers, adviseurs Leren & Ontwikkelen en een adviseur kwaliteitsmanagement. Het programma Rotterdams Verbeteren is een belangrijke ontwikkeling voor het team. Met het Rotterdams Verbeteren wil het cluster W&I het gestructureerd leren en verbeteren naar een hoger plan tillen. Als procesmanager werk je hier actief aan mee. Dit doe je door de methodiek van Rotterdams Verbeteren toe te passen bij procesoptimalisaties, binnen de belangrijke opgaven die binnen het cluster spelen. Het is hierbij de ambitie om te verbeteren op basis van de ervaringen van klanten.

## Onze organisatie

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt. Die bekend staat als innovatief en internationaal. Een stad ook met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. In deze voorhoede werk jij, voor en samen met meer dan 620.000 Rotterdammers. Bij zo’n stad hoort een eigentijdse overheid. Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Met arbeidsvoorwaarden die dat mogelijk maken.

De ambitie van Werk en inkomen is een Rotterdam waarin veel minder mensen dan nu afhankelijk zijn van een uitkering voor levensonderhoud. Een uitkering is bedoeld als tijdelijk vangnet. Wij verwachten dat Rotterdammers die kunnen werken er alles aan doen om een baan te vinden. Werkgevers hebben de banen die Rotterdammers een zelfstandige toekomst kunnen bieden. Daarom zijn de werkgevers onze klanten. Hun vraag en ondersteuningsbehoefte zijn leidend in onze aanpak. Wij verbeteren voortdurend onze processen en zetten onze mensen en middelen in waar het rendement het grootst is.