# Procesmanager

Cluster W&I

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Liberijesteeg 4, maar i.v.m. de coronamaatregelen wordt er vanuit huis gewerkt. |
| **Startdatum:** | Z.s.m. naar verwachting begin januari 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 9 maanden (tot 01-10-2021) |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 3 maanden |
| **FSK:** | 12 |
| **Tarief** | € 85 tot € 90 |
| **Prijs/ kwaliteit** | 30% - 70% |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 52/53-2020 |

## Jouw functie

De procesmanager die wij zoeken voor Programma ADIDAS is een specialist op het gebied van processen. Voorbeelden van jouw dagelijkse werk zijn onder meer het (her)ontwerpen van processen en de implementatie hiervan. Daarnaast draag jij bij aan het (laten) verrichten van audits en kwaliteitsmetingen, die zorgen voor een zichzelf verder professionaliserende uitvoering in de lijnorganisatie. Het is hierbij van belang dat de klantwaarde goed zichtbaar wordt. Als procesmanager doe je dit in nauwe samenwerking met projectleden, medewerkers en managers. Procesmanager/procesbegeleider die goed in staat is eisen van in- en externe klanten door klantreizen en processimulaties naar werkbare en bruikbare processen en systeem-oplossingen te vertalen, thuis is in proces- en informatieanalyse, lean en continu verbeteren, procesherontwerp en-implementatie. Verder lever je input voor aanpassingen werkinstructies en formulieren en van input voor procestrainingen. Indien nodig help je met opstellen van documentatie voor eindgebruiker (medewerker uitvoering). Je bent goed in staat complexe onderwerpen en processen door visualisatie begrijpelijk te presenteren. Je zorgt hierbij voor instemming van betrokken partijen/eindverantwoordelijken en adviseert op een juiste uitvoering van geïmplementeerde processen

## Eisen

* Een afgeronde Hbo-opleiding Juridisch Kwaliteitsmanagement;
* Je hebt minimaal 8 jaar ervaring in de functie van procesmanager opgedaan in de afgelopen 10 jaar;
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring met het ontwerpen en vastleggen van eventmodellen en business services in BizzDesign met BPMN opgedaan in de afgelopen 2 jaar;
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring met het gezamenlijk ontwerpen van processen en use case met een business analist en PO opgedaan in de afgelopen 2 jaar;
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring met werken in Agile/scrum ontwikkeltrajecten opgedaan in de afgelopen 2 jaar;
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring met het ontwerpen en vastleggen van hoofd en detailprocessen in Mavim opgedaan in de afgelopen 2 jaar;
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring opgedaan met het (her)ontwerpen van processen en de implementatie het gebied van sociaal domein opgedaan in de afgelopen 2 jaar;
* Je hebt als procesmanager ervaring opgedaan binnen de G4;
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring met de onderstaande softwareprogramma’s opgedaan in de afgelopen 2 jaar;
  + Socrates
  + RMW
  + Microsoft Visio
  + Microsoft Project
  + BPMOne
  + Cognos

## Wensen

* Je hebt ervaring met complexe en grote opdrachten en bent hiervan regelmatig trekker geweest
* Je bent ondernemend en je hebt ervaring met experimenteren
* Je hebt ervaring met Lean Six Sigma Methode en je hebt minimaal een Yellow belt certificaat behaald.
* Je hebt ervaring opgedaan binnen gemeente Rotterdam bij cluster Werk en Inkomen

## Competenties

* **(Stijl)Flexibiliteit**: Schakelt over op een nieuwe werkwijze, houding of aanpak als daardoor de efficiency verbetert. Pakt nieuwe zaken snel op en doorbreekt vaste gewoontes, regels en/of procedures;
* **Resultaatgerichtheid:** Is in staat zijn eigen werkzaamheden te benoemen in concrete doelen en weet deze zodanig in te richten en uit te voeren zodat het doel bereikt wordt. Gaat door tot het afgesproken resultaat is bereikt. Handelt op eigen initiatief binnen het vastgestelde kader van de opdracht;
* **Klantgerichtheid:** Is proactief en verdiept zich in de situatie of vraag van de klant. Biedt ongevraagd service en extra ondersteuning. Zoekt actief naar oplossingen voor klachten of problemen;
* **Planmatig werken:** Structureert het eigen werk(proces). Maakt voor zichzelf een planning met realistische doelen, meet tussentijds en behoudt het overzicht;
* **Communiceren:** Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau. Formuleert tactvol, houdt rekening met de behoeften en belangen van de ander. Stelt zich open voor een gesprek; luistert, stelt vragen en vraagt na of hij de ander goed begrepen heeft;
* **Samenwerken:** met collega’s uit de uitvoering en collega’s van andere disciplines binnen C&O;
* **Analytisch:** Het systematisch ontleden van een complex probleem in zijn elementen;
* **Zelf reflecterend vermogen:** terugkijken op eigen handelen en ervaringen om daarvan te kunnen leren.

## De afdeling

Als procesmanager kom je te werken in het team procesmanagement. Het team procesmanagement valt onder de afdeling Clusterondersteuning & Ontwikkeling en is onderdeel van het cluster W&I. De afdeling is een stafafdeling met 140 specialisten die efficiënte en innovatieve ondersteuning biedt aan de uitvoeringsorganisatie en de Directie van W&I. Het doel? Een lijnorganisatie die zichzelf overtreft.  
   
Het team Procesmanagement bestaat uit procesmanagers, adviseurs Leren & Ontwikkelen en een adviseur kwaliteitsmanagement. Jij staat specifiek opgesteld voor het project ADIDAS. Project ADIDAS is een grote opdracht binnen cluster W&I waar de inzet van procesmanagement van cruciaal belang is. Het project is ondersteunend aan het programma ADIDAS en draagt bij aan de realisatie van de verbetering van onze digitale dienstverlening door de implementatie aan de business zijde voor te bereiden.

## Onze organisatie

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt. Die bekend staat als innovatief en internationaal. Een stad ook met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. In deze voorhoede werk jij, voor en samen met meer dan 620.000 Rotterdammers. Bij zo’n stad hoort een eigentijdse overheid. Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Met arbeidsvoorwaarden die dat mogelijk maken.  
  
De ambitie van Werk en inkomen is een Rotterdam waarin veel minder mensen dan nu afhankelijk zijn van een uitkering voor levensonderhoud. Een uitkering is bedoeld als tijdelijk vangnet. Wij verwachten dat Rotterdammers die kunnen werken er alles aan doen om een baan te vinden. Werkgevers hebben de banen die Rotterdammers een zelfstandige toekomst kunnen bieden. Daarom zijn de werkgevers onze klanten. Hun vraag en ondersteuningsbehoefte zijn leidend in onze aanpak. Wij verbeteren voortdurend onze processen en zetten onze mensen en middelen in waar het rendement het grootst is.