

# П О К А Н А

НАГ - София www.sofia-agk.com  
№:САГ17-ДР00-1285  
13.10.2017  
13.10.2017  
Код за достъп:  
OUT2СВ9А1070  
0 090185 275423

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, Направление «Архитектура и градоустройство», ул. "Сердика" № 5, на основание сключено **Рамково споразумение № СОА17-ДГ55-208/01.06.2017г.** за **избор на изпълнител за „Принудително премахване или поправяне и заздравяване на строежи или части от тях, по реда на чл. 196, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и премахване на незаконни строежи по реда на чл. 225а от ЗУТ”**, на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на Кмета на Столична община и писмо, изх. № СОА16-ВК66-5718-(9)/04.07.2017г. на Зам.-кмет на Столична община, изпраща настоящата покана до:

1. „Аквагруп проект” ЕООД, ЕИК 200435588, представлявано от Велин Колев Колев, със седалище и адрес на управление: с. Кривина 1588, област София, общ. Столична, район „Панчарево”, ул. „Зад село”

2. „Радант и Ко” ООД, ЕИК 115713284, представлявано от Мартин Георчев Митев, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, район „Централен”, ул. „Георги Измирлиев” № 35

3. „Хидрекс” ООД, ЕИК 010713781, представлявано от Евгени Георгиев Кераджийски, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Овча купел”, ул. „Ангелов връх” № 29

с искане за представяне на оферта за: **избор на изпълнител за „Принудително премахване или поправяне и заздравяване на строежи или части от тях, по реда на чл. 196, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и премахване на незаконни строежи по реда на чл. 225а от ЗУТ по приложен списък, приложение № 1 и приложение № 2”.**

## 1. Изискване към изпълнителите:

1.1. Да изпълнят заповедите, посочени в приложение № 1 и приложение № 2 към настоящата покана при спазване нормативните актове за изпълнение на СМР, включително тези отнасящи се до безопасност на труда.

Изпълнителите следва в т.ч. да извършат прекъсване на ел. захранването, водоснабдяването, канализацията, топлозахранването и телефонната мрежа на обектите, след съгласуване със съответните експлоатационни предприятия.

## 2. Изискване към участниците

2.1. Офертите се изготвят в съответствие с рамковото споразумение и съдържат:

1. срок за изпълнение на поръчката;
2. предлагана цена;

2.2. Участниците следва да представят ценови предложения за всяка от сградите. Към ценовите предложения участниците задължително трябва да изготвят и представят попълнени количествено-стойностни сметки, както и да посочат анализни цени за видовете СМР, необхванати в рамковото споразумение. При формиране на цените за всеки обект, единичните цени не трябва да надвишават предложените единични цени, съгласно предложението от рамковото споразумение.

В предложената цена, участниците трябва да включат всички видове дейности, необходими за изпълнение на поръчката. В ценовото предложение да се включат 10 % непредвидени разходи СМР, които ще се изплащат при доказването им за конкретния обект.

2.3. Всеки участник задължително попълва и представя образците от документацията.

2.4. Участникът задължително изготвя ПБЗ за премахване на всяка една от сградите, както и план за управление на строителните отпадъци, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г..

2.5. Участникът, определен за изпълнител трябва да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на строителните работи за своя сметка **застраховка "професионална отговорност"**, като лице изпълняващо строителна дейност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица при или по повод изпълнението на дейности, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Д.В. бр.17/2004г.).

**Застрахователната полица да се представи при сключването на договора.**

2.6. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, като това се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Забележка:* Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а/ лицата, които представляват участника или кандидата;
- б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.7. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

### 3. Начин и условия на плащане:

Заплащане стойността на поръчката за всеки обект ще се извърши в **20 дневен срок** след представяне на оригинална фактура, протоколи Приложение № 4 и Приложение № 5 от НАРЕДБА за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Столична община, приета с Решение № 330 по Протокол № 63 от 12.06.2014г., подписан предавателно-приемателен протокол за разчистен терен и представяне на удостоверение за депониране на строителни отпадъци.

### 4. Срок за изпълнение на поръчката:

- не по-късно от 31.01.2018 г.

5. Изборът на изпълнител ще се извърши въз основа на „икономически най-изгодна

оферта”, която ще бъде определена по критерий „най-ниска цена”. Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място, а останалите се класират съобразно предложените от тях ценови оферти по реда от най-ниските към най-високите ценови оферти.

**Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всеки обект.**

**6. Срок на валидност на офертата: 120 календарни дни**

7. Документация за участие можете да получите от 09.00 часа на 13.10.2017 г. до 17.30 часа на 13.10.2017 г. от Дирекция „Общински строителен контрол” на ул. ”Сердика” № 5, ст. № 219.

Допълнителна информация можете да получите на тел. 9238 240, лице за контакт – Деница Костова и на тел. 9238 227 – Емилия Аспарухова и Милена Иванова – направление „Архитектура и градоустройство” – Дирекция „Общински строителен контрол”.

**8. Офертата за участие в процедурата се подава в запечатан непрозрачен плик до 17:30 ч. на 23.10.2017 г. на ул. „Сердика” № 5, деловодство, гише № 8.**

**9. Отварянето на подадените оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им, ще бъде извършено от 10:00 ч. на 24.10.2017 г. на ул. „Сердика” № 5 ст. № 219.** Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена.

**10. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС се представя при подписването му в една от следните форми:**

- парична сума, внесена по IBAN сметка BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC код SOMB BG SF, „Общинска банка” АД, клон “Врабча”, ул. ”Врабча” № 6, на името на Столична община, Дирекция “Финанси”;

- банкова гаранция за срока на договора;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от един месец, след подписване на предавателно-приемателен протокол за разчистен терен и след представяне от Изпълнителя на писмено искане до Възложителя за възстановяване на гаранцията.

При представяне на банкови гаранции за изпълнение, същите трябва да се поддържат валидни до приключване на съответния договор.

**11. При подписване на договора, задължително се представя документ за гаранция за изпълнение и документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП**

**11.1.** При подписване на договора участникът определен за изпълнител представя застраховка “професионална отговорност”, като лице изпълняващо строителна дейност.

**12. Офертата трябва да съдържа:**

1. Заявление за участие – Образец № 1;

2. Административни сведения - Образец № 2;

3. Декларация - Образец № 3;

4. Декларация - Образец № 4;

5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

**13. Подписан и подпечатан от участника проект за договор.**

**14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 6.**

**15. Ценови предложения – Образец № 5, заедно с изготвените и попълнени от участника количествено-стойностни сметки за всички обекти - представят се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, поставен в плика с офертата.**

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на ул. "Сердика" № 5 – Столична община, Направление „Архитектура и градоустройство“, деловодство. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на процедурата.

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ  
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

/арх. Здравко Здравков

