# Projectleider Inkoop

Cluster Maatschappelijk Ontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:**  **Thuiswerkbeleid:** | Halvemaanpassage 90 / Thuiswerken volgens RIVM richtlijnen  De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast |
| **Startdatum:** | Z.s.m. naar verwachting medio mei 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 20 |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 1 x 6 maanden |
| **FSK:**  **Afwijkende werktijden:**  **Detavast:** | 12  n.v.t.  n.v.t. |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 17/18 |
| **Tariefrange:** | €95 - €110 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:**  **ZZP:** | 20% / 80%  Nee |

*In de praktijk is de afgegeven indicatie niet altijd passend binnen het systeem. De cliënt heeft een veranderende zorgbehoefte die in tijd niet voldoende voorspelbaar is. De wens is om aanpassingen op een indicatie te doen; meer/minder, verlengen, ander product. Bijvoorbeeld bij dagbesteding: niet alle dagdelen worden ingezet of de cliënt gaat een periode niet naar de dagebesteding. De wens en verplichting is er om het VOW-bericht te gaan gebruiken. Het (her)indicatieproces kan daarmee minder arbeidsintensief zijn, cliënten kunnen sneller passende zorg krijgen en de verwachting is er dat zorgkosten uiteindelijk lager zullen zijn (niet geleverde zorg wordt niet gedeclareerd). Nieuwsgierig? Lees gauw verder!*

## Jouw functie

We willen dat de ondersteuning op de cliënt kan worden afgestemd met minder administratieve lasten en met ingebruikname van het VOW-bericht. Het project levert de volgende producten op:

1. Een werkprocesbeschrijving: hoe worden de verzoeken om wijziging binnen de gemeente Rotterdam opgepakt?
2. Een document met daarin opgesomd de productcodes/scenario’s waarbij het systeem (Sorga) geautomatiseerd de 317-berichten (verzoeken om wijziging) om moet gaan zetten in een 301-bericht (een toewijzing).
3. Een document met daarin user stories waarmee beschreven staat hoe een 317-bericht (het liefst) geautomatiseerd van de back- naar de frontoffice-applicatie gaat. Hierdoor wordt het voor de frontoffice mogelijk om de verzoeken om wijziging te beoordelen.
4. Een communicatiedocument richting de zorgaanbieders: hoe gaat u en hoe gaat de gemeente Rotterdam om met het 317-bericht?
5. Het doornemen van alle veranderingen met de verschillende implementatie-projectgroepen en interne teams als CM, IKC, etc.
6. Het delen van onze ervaringen uit dit project met de GRJR.
7. Een document met daarin een testplan waarin alle betrokkenen in het werkproces een aantal tests doen om zowel het nieuwe werkproces als de nieuw ontwikkelde software te testen.
8. Het begeleiden van de uitvoering van het testplan.
9. Overdracht aan teams / implementatieprojecten Wmo en Jeugd

**Dit ga je doen:**

Randvoorwaarde voor het slagen van dit project is een deelname van alle geledingen. Onderdeel van deze opdracht is beschrijven van wat er nodig is om te komen tot het flexibel op- en afschalen van zorg, zoals beschreven bij de probleemstelling. Het daadwerkelijk doorvoeren van ICT-aanpassingen ligt buiten deze opdracht.

## Jouw profiel

Jouw kracht ligt in het maken van **scherpe analyses**, waarbij je snel tot de kern komt van de opgave. Je weet wat **aanpakken en doorpakken** is en bent gericht op het **behalen van resultaten**. Je houdt daarbij overzicht over het geheel en kunt goed schakelen tussen **tactisch/strategisch denken** en **operationeel handelen**. Je bent **klantgericht** hebt goede **communicatieve vaardigheden** en weet mensen en partijen te **verbinden**. Je **organisatiebewustzijn** is goed ontwikkeld. Je bent **creatief** en ziet eerder kansen in plaats dan bedreigingen. Je durft de **leiding** op je te nemen en handelt hierbij **integer.**

## Eisen

* Je hebt een afgeronde wo-opleiding;
* Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring als projectleider, opgedaan in de afgelopen 5 jaar;
* Je hebt aantoonbaar ervaring met het implementeren van software en processen;
* Je hebt minimaal 5 jaar ervaring met de landelijke i-Standaarden;
* Je bent bekend met regie- en backoffice applicaties in het Sociaal Domein (zoals Sorga, Socrates, bestelmodule) en weet de onderlinge relatie te duiden.

## Wensen

* Je hebt werkervaring bij een gemeente van > 600.000 inwoners; (1)
* Je hebt een opleiding/cursus in de richting van Projectmanagement afgerond; (2)
* Je hebt bij minimaal 3 gemeenten opdrachten gedaan m.b.t. iWmo 3.0 en iJw 3.0. (3)

## De afdeling

De afdeling Administratie, Advies en Implementatie, Bedrijfsvoering en Vakontwikkeling (ABV) bestaat uit ongeveer 240 bevlogen medewerkers verdeeld over team Advies & Implementatie, team Bedrijfsvoering, team Vakontwikkeling & Kwaliteit en de drie backoffice teams. De afdeling ondersteunt de uitvoerende afdelingen bij hun activiteiten. Uitvoerende afdelingen zijn onder andere de wijkteams, de Vraagwijzer en het KBR. In deze afdeling zijn de administratieve taken, inning en facturering van de eigen bijdrage, de kwaliteitsontwikkeling- en bewaking van de uitvoerende processen, klachtenafhandeling en overige ondersteunende taken belegd. Ook voeren deze afdelingen de taken vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Jeugdwet en Schulddienstverlening uit.

## Onze organisatie

De missie van het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling (MO) is om de Rotterdammers te stimuleren mee te doen in de stad (participatie). MO biedt faciliteiten voor sport, cultuur, onderwijs, zorg of andere dienstverlening (de basis). We bieden lichte ondersteuning als zelfstandig leven niet lukt, en de omgeving die niet kan bieden. Wij bieden als het echt niet anders kan intensieve inzet van de noodzakelijke zorg (bemoeizorg). Vanuit deze missie heeft de directie Maatschappelijk Ondersteuning in de Wijk (MOW) haar opgave geformuleerd: “*We geven passende en tijdige ondersteuning, op basis van excellente dienstverlening met als doel dat Rotterdammers waar mogelijk zelfredzaam zijn”*