# Financieel adviseur

Cluster BCO

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Vanuit huis en misschien een aantal dagen op kantoor ivm inwerken.  |
| **Startdatum:** | Z.s.m naar verwachting eind oktober/ begin november  |
| **Aantal medewerkers:** | 2 |
| **Uren per week:** | 32 tot 40 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 3 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden  |
| **Data voor verificatiegesprek:****FSK:** | Week 42/43 10 |
| **Tariefrange:** | €60 -€70 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |

## Jouw functie

Als financieel adviseur ben je werkzaam binnen team Crediteuren. Het team Crediteuren bestaat uit 2 teamleiders en 42 medewerkers. Binnen deze verantwoordelijke functie ben jij de vraagbaak van de afdeling. Je durft beslissingen te maken en dit geeft jou voldoening. Je bent aan de ene kant gesprekspartner voor het management en tegelijkertijd coördineer en stuur je functioneel de Financieel Administrateurs aan en draait daarnaast ook mee in de productie. Verder ga jij je dagelijks bezighouden met het analyseren en zorgen voor toepassingen van werkprocessen en bewaken dat de werkprocessen worden toegepast en werkafspraken worden nageleefd. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies. Ook signaleer je risico’s, verbeter- en/of knelpunten en geeft hierover advies. Afstemmen met Financial Control met betrekking tot de aansluiting tussen financiële administratie en de begroting, jaarrekening en overige rapportages behoort ook tot je taak. Verder ondersteun je bij maand- en jaarafsluitingen en stel je managementrapportage op.

## Eisen

* Een afgeronde HBO-opleiding bedrijfseconomie, Management economie en recht of SPD bedrijfsadministratie.
* Je hebt ervaring met Excel. Je hebt ervaring met analyse en rapportage, het opstellen van draaitabellen en het gebruiken van zoekformules.
* Je hebt ervaring met Oracle business suite ebs
* Je hebt minimaal 6 maanden ervaring opgedaan op de afdeling crediteuren
* Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift

## Wensen

* Je hebt ervaring met het systeem Cognos
* Je hebt ervaring met het werken in geautomatiseerde systemen
* Je hebt ervaring met e-facturatie
* Je hebt ervaring met het coordineren en bewaken van de dagelijkse operationele werkzaamheden

## Competenties

* Resultaatgericht
* Integriteit
* Communicatieve vaardigheden
* Analytische vaardigheden
* Samenwerken
* Flexibiliteit
* Proactief
* Klantgerichtheid
* Accuraat

## De afdeling

De afdeling Accounting, onderdeel van de directie Financiën en Inkoop, richt zich op de registratie van alle financiële basisinformatie in de financiële administratie. Het gaat hier om transactie verwerkende processen die gestandaardiseerd worden uitgevoerd binnen de concernadministratie. De afdeling bestaat uit de onderdelen Debiteuren, Crediteuren, Grootboek en Liquide Middelen. Primaire doelstelling van de afdeling is te zorgen voor een financiële administratie die op orde (juist, tijdig en volledig) is. Dit vindt plaats op basis van operational excellence én met het gezicht naar de organisatie waarvoor wordt gewerkt.

## Onze organisatie

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige clusters op het gebied van bedrijfsvoering. ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad.

## De procedure

De kandidaten die aangeboden zijn in de inschrijvingen die het hoogst eindigen in de ranking worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit zijn maximaal 4 kandidaten. Geschatte gespreksduur per gesprek: 30 - 60 minuten. Tijdens het gesprek wordt beoordeeld in welke mate de kandidaat aan het doel van de aanbestedende dienst beantwoord.