# Programmamanager

Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade  |
| **Startdatum:** | per 1 november 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 16-24 |
| **Duur opdracht:** | 9 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 9 maanden |
| **FSK:****Detavast:** | 13N.v.t. |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 39 |
| **Tariefrange:** | 110 - 125 euro  |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |

## Jouw functie

De afdeling Vastgoed ontwikkelt door naar een professionele uitvoeringsorganisatie. In de Uitvoeringsagenda staat hiervoor een aantal verbetervoorstellen benoemd. Uitvoering geven aan professioneel beheer van vastgoed moet zich vertalen in een sterke administratieve organisatie, ‘in control’ zijn en met een goed ingericht, beheerd en procesondersteunend systeem. Hiervoor is het project Verbetering Vastgoed Informatie en Beheer (VVIB) gestart op per november 2017 waarvan begin 2020 is fase 1 is opgeleverd. Met de start fase van 2 per januari 2020 is de opgave doorvertaald middels een programma waarin de doorontwikkeling van processen en systemen tot een een samenhangend geheel van informatievoorziening moeten leiden. Een en ander samengevat in een samenhangend programma met plateauplanning die de ambitie van de afdeling ondersteund. De programma-/projectmanager stuurt en geeft uitvoering aan programma vanuit de afdeling vastgoed in samenwerking met intern en extern betrokkenen.

## Jouw profiel

Gezocht wordt een senior programma-/projectmanger die de doorontwikkeling van de afdeling vastgoed en informatievoorziening op basis van het programmaplan realiseert en in staat is opnieuw richting te geven aan projecten en het programma indien de situatie dit vraagt.

De specifieke, complexe organisatorische en inhoudelijke werkomgeving vragen om een ervaren programma- projectmanager die de inhoud kent en overziet, sturing kan geven aan het proces in de werkomgeving en daarbij invulling kan geven aan de politieke, bestuurlijke omgeving en de concern- en afdelingswerkomgeving. Daarbij zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau de aansluiting met het programma te kunnen realiseren.

## Eisen

Je beschikt minimaal over:

* afgeronde opleiding op WO niveau op het gebied van economie en/of bedrijfsvoering en/of IT.

Minimaal 4 jaar ervaring op de werkgebieden:

* organisatorisch leiding geven aan teams ten behoeve van: de (door)ontwikkeling van vastgoedbeheersystemen, het ondersteunen van de bedrijfsprocessen en de integrale werken binnen de bedrijfsomgeving.
* selectie en implementatie van vastgoedbeheersystemen in complexe inhoudelijke en organisatorische gemeentelijke werkomgeving. De complexiteit zit met name in de verschillende systemen die binnen de organisatie naast elkaar draaien, de politiek bestuurlijke omgeving en de fase waarin de organisatie zich bevindt.
* Kennis van en ervaring met de primaire en secundaire vastgoed processen: aankoop, verkoop, verhuur, inhuur, onderhoud en zakelijke lasten.
* kennis van en ervaring met ORACLE Property Manager, administratieve relaties met o.a. Oracle FIN en Inkoop, zaakgericht werken, DMS- en overige informatiesystemen zoals Geografische informatievoorzieningen en systemen voor technische meerjarenbegrotingen.

## Wensen

Je beschikt over:

* Kennis van en ervaring met de RSPW methode strekt tot aanbeveling
* De kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring in de gevraagde, of een daar aan vergelijkbare rol in (Europese) aanbestedingstrajecten met aandachtsgebied IT.
* gekwalificeerd als programmanager en projectmatig werken in lijn met Prince II methodiek

## Competenties

* organisatiesensitiviteit
* omgevingsbewustzijn en bestuurlijke gevoeligheid
* creëren draagvlak en stakeholder management
* kritisch vermogen
* innovatief vermogen
* uitdrukkingsvaardigheid in de nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

## De afdeling Vastgoed en project

De afdeling Vastgoed valt onder de directie gebiedsontwikkeling en gebiedskwaliteit (GOK). De directie GOK heeft als aandachtsgebieden de ruimtelijke en economische ontwikkeling van de stad Rotterdam. Zij stelt hiervoor kaders, faciliteert marktpartijen en initieert daar waar dit nodig is. Vanuit de rol als eigenaar exploiteert de afdeling de gemeentelijke vastgoed-portefeuille op professionele wijze, draagt zorg voor de kwaliteit van de objecten en de (her)ontwikkeling van de gebouwen.

De afdeling Vastgoed ontwikkelt door naar een professionele uitvoeringsorganisatie. In de uitvoeringsagenda staat hiervoor een aantal verbetervoorstellen benoemd. Uitvoering geven aan professioneel beheer van vastgoed moet zich vertalen in een sterke administratieve organisatie, ‘ in control’ zijn en met een goed ingericht, beheerd en procesondersteunend systeem, inmiddels gerealiseerd met fase 1. Met de start fase van 2 per januari 2020 is de opgave doorvertaald middels een programma waarin de doorontwikkeling van processen en systemen tot een een samenhangend geheel van informatievoorziening moeten leiden.

## Onze organisatie

Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons Vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft –samen met private en publieke partners – vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.