**Technisch Projectleider**

voor 32 tot 40 uur per week, fsk 11

Het programma DWARSS staat voor Digitaal Werken aan Rotterdamse Samenwerking en Service.

DWARSS is een volgende stap in een professionele en moderne dienstverlening. Een noodzakelijke stap om betrouwbare, voorspelbare en Rotterdammergerichte dienstverlening te blijven bieden. DWARSS gaat om digitaal én integraal samenwerken binnen het concern. Met zaakgewijs werken verbeteren we de dienstverlening voor de Rotterdammer én maken we het onszelf gemakkelijker. Om het zaakgewijs werken mogelijk te maken, gebruikt de gemeente Rotterdam het zaaksysteem, de e-Suite, van de vereniging DIMPACT.

Een ervaren informatie adviseur / projectleider is nodig voor het aansturen en uitvoeren van de invoeringen bij verschillende teams ten behoeve van de e-Suite.

**Taken en verantwoordelijkheden**

Informatie analyse

* Het adviseren van de gebruikersorganisatie op het gebied van toepassen processen binnen het zaaksysteem
* Vertalen van behoefte van de gebruikersorganisatie naar requirements
* Analyseren werkprocessen gebruikersorganisatie
* Vertalen analyse werkprocessen naar een in te richten systeemproces en webformulier

Projectmanagement

* Het opstellen van een plan van aanpak
* Het uitvoeren en bewaken van het plan
* Het implementeren van generieke processen in relatie tot het zaaksysteem
* De medewerkers betrekken en begeleiden bij de verandering
* Het creëren van draagvlak binnen de organisatie
* Advies geven over strategische vraagstukken

Algemeen adviseur proces analyse

* Adviseren en ondersteunen proces analisten bij het uitvoeren van analyse
* Bewaken genericiteit van de proces analyse
* Optimaliseren proces op het gebied van proces analyse

**Gevraagde kennis en ervaring**

* Opleidingsniveau: WO;
* Werk- en denkniveau : WO;
* Prince2 Practioner gecertificeerd;
* Lean (Green belt) gecertificeerd;
* IREB gecertificeerd;
* Kennis/ affiniteit van/ met Agile/Scrum werken;
* Ervaring met werken binnen een overheidsinstantie;
* Minimaal 6 jaar ervaring met de rol projectleider;
* Minimaal 6 jaar ervaring met de rol van informatie adviseur/ analist;
* Je hebt kennis van en affiniteit met zaakgewijs werken en zaaksystemen;
* Ervaring met de implementatie van de Atos e-suite bij een Dimpact gemeente;
* Ervaring met het opstellen van proces ontwerpen en functionele documentatie;
* Kennis van de standaard werkwijze die Rotterdam hanteert bij de invoering van processen/systemen.

**Competenties**

* Je kan op het juiste niveau zowel mondeling als schriftelijk communiceren en adviseren met de diverse omgevingen, waarvan business (proceseigenaar en gebruikers), I-adviseurs, functioneel en technisch (applicatie) beheer de belangrijkste zijn;
* Is in staat om zaken vanuit een breed perspectief te beoordelen (‘helicopterview);
* Gevoel heeft voor verhoudingen tussen organisaties of onderdelen daarvan;
* Overtuigingskracht;
* Pragmatisch;
* Resultaatgericht;
* Vanzelfsprekend kun je zowel zelfstandig als in teamverband functioneren.