

УТВЪРДИЛ.....
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
ИВАН ЛЕБАНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИТЕ И КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ
КЛОНОВЕ ПО БУЛ. ”СЪЕДИНЕНИЕ” – ЕТАП I, ГР.ВЕЛИНГРАД**

гр.ВЕЛИНГРАД, 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ

РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ V ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ IX ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ X КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ XI КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОД ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ XV ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Данни за възложителя:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Община Велинград, област Пазарджик, с административен адрес: гр. Велинград, п.к.4600, бул. "Хан Аспарух" № 35, ЕИК 000351580, тел. 0359/ 5 20 19, 0359/5 21 17, факс: 0359/ 5 43 41, електронна поща: velingrad@mbox.contact.bg, интернет адрес: www.velingrad.bg,

Адрес на профила на купувача:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=25963&companyId=21202>

2. Предмет на поръчката

„Реконструкция на водопроводните и канализационните клонове по бул."Съединение" – ЕТАП I, гр.Велинград

3. Кратка информация за проекта

Проекта: **„Реконструкция на водопроводните и канализационните клонове по бул."Съединение", гр.Велинград** – включва реконструкция на линейната инфраструктура с възможности за изпълнение на два етапа. Предмет на настоящата обществена поръчка е **ЕТАП I**, който включва:

Водопровод: Подмяна на основните клонове по ул."Стамболийски":
от „Клептуза" за с.Драгиново- от DN350е на DN355PEHD
от „Легоринец" от DN250 е на DN280 -200PEHD-Клон 1
от „ПСПВ" към кв."Каменица от DN250 е на DN250PEHD
По улицата са предвидени подмяна на старите и амортизирани разпределителни водопроводи и нови такива с цел по равномерно разпределяне на водата към консуматорите и по добра работа на главните клонове.
Предвидена е подмяна на съществуващ дървен водопровод DN200/80w на DN110GFR-PP-R. Към прилежащите на бул."Съединение" улици са предвидени връзки със спирателни кранове до 3м навътре към улицата. Сградните водопроводни отклонения са предвидени да се изпълнят от разпределителните водопроводи.
Етап 1 е с дължина по диаметри, както следва: DN355 – 1656м.; DN 280 - 1009м.; DN 250 - 1412м.; DN 200 - 510м.; DN 160 - 763м.; DN 125 - 355м.; DN 110 - 2659м.; DN 110 стъклофибърни за топла вода - 642м.; DN 90 – 446м.

Канализация: Рехабилитация на гравитачни канализационни колектори:

- **ГЛАВЕН КОЛЕКТОР I** (от пл."Македония" до ул."Сливница") Я120x80 бетон и дължина 1841м
- **ДУБЛИРАЩ КОЛЕКТОР** по бул."Съединение" – ф300 бетон и дължина 272м
- **ПРОФИЛ К2** от ул.Криволак до ул.Сливница/ - ф500 бетон и дължина 397м

За преценка на реалното състояние на канализационните колектори и откриване на компрометираните участъци, е необходимо те да бъдат прецизно инспектирани с помощта на

CCTV-камера. Инспекцията ще даде ясна представа и насока за последващите мероприятия по рехабилитацията им.

За постигането на този резултат, преди инспектирането/Почистването на колекторите от наноси, затлачвания и коренища ще се осъществи със. специализирана каналочистачна техника. След локализиране на повредите в канализацията, ще се пристъпи към рехабилитация на компрометираните участъци от колекторите.

По предварителни данни Колектор I се намира в значително добро състояние, поради което ремонтните дейности по него ще се извършват по технология обмазване на компрометираните участъци с геополимерна замазка. За тази технология допринася и размера на самия колектор, който дава възможност за човешки достъп до участъка определен за ремонт.

Малките диаметри на другите два участъка /ф300 и ф500/ не дават възможност да се рехабилитират посредством директна човешка намеса. Поради тази причина те ще се третираат по технология CIPP /облицовка с втвърдяване на място/.

Конкретните цели на проекта са:

Целта на проекта е реконструкция на линейната инфраструктура по бул."Съединение" с цел окончателна подмяна на съществуващата настилка / за която е осигурено финансиране/, намаляване загубите на вода и одобряване събирането и отвеждането на отпадъчните води.

4. Финансиране. Прогнозна стойност на поръчката

Предмета на настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка се финансира както следва - 2 152 999,25 лв. без ДДС от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/ и 306 868,31 лв. без ДДС със средства от бюджета на община Велинград за 2015г.

Настоящата поръчка се обявява под условие, че бъде осигурен финансов ресурс от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда и от бюджета на община Велинград. След отпускане на финансови средства от ПУДООС и Възложителя ще се извърши финансирането на обществената поръчка.

ВАЖНО!!! В случай, че финансирането по проекта не бъде осигурено поради каквато и да е причина, Възложителят си запазва правото да прекрати процедурата на основание чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП. В случай, че процедурата е проведена и Възложителя е сключил договор с избрания изпълнител, то тогава изпълнението ще започне само след осигуряване на финансирането и след изрично уведомление за стартиране на дейностите по проекта, като Възложителят си запазва правото при узнаване на факта, че финансирането на проекта няма да бъде осигурено или ще бъде осигурено частично финансиране на проекта, да прекрати договора с избрания изпълнител без да дължи неустойки и/или обезщетения за пропуснати ползи. При осигурено частично финансиране Възложителят си запазва правото да изпрати уведомление за изпълнението само на дейностите по вид и количество, за които има

осигурено финансиране. В този случай при съгласие страните сключват анекс на основание чл.43 ал.2 т.1, б.“г“ от ЗОП. При несъгласие на Изпълнителя, той има правото да прекрати договора едностранно.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена на проекта е **2 459 867.56** лева (два милиона четиристотин петдесет и девет хиляди осемстотин шестдесет и седем лева и петдесет и шест стотинки) без вкл. ДДС, разпределени по бюджетни пера, както следва:

<u>Вид на дейностите по проекта</u>	<u>Максимален финансов ресурс</u>
I. ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА	2 152 999,25 лв.
II. ВРЕМЕНЕН ВОДОПРОВОД	33 327,77 лв.
III. КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА	273 540,54 лв.
ОБЩО	2 459 867,56 лв.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

5. Начин на плащане:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват под формата на междинни плащания и окончателно плащане.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към настоящата документация.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

6. Обособени позиции - В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

7. Възможност за предоставяне на варианти в офертите - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

8. Срок за изпълнение на поръчката

Максималният срок за изпълнение на тази обществена поръчка възлиза на 3 (три) месеца.

С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 1 (един) месец като реален минимален срок за изпълнение на поръчката.

Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с цялостното изпълнение на дейностите по поръчката, включително въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване. Срокът за изпълнение на СМР на обекта е в съответствие с Линеиния график за изпълнение на СМР в месеци, считано от датата на съставяне на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и е до предаване на обекта на Възложителя и подписване на Акт образец 15.

РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общо описание на съществуващото положение и обекта:

Данни за съществуващата водоснабдителна система

Общата дължина на изградената водопроводна мрежа в гр.Велинград е около 230 км., а на с.Драгиново 23 км.

По - голяма част от водопроводната мрежа е изградена от етернитови тръби, в която по данни предоставени от „ВКТВ” ЕООД гр.Велинград за 2009г има отстранени 500 аварии, от които 84 на довеждащи водопроводи, 271 на разпределителни водопроводи, 108 по СВО и 58 по СК..

По бул .”Съединение,, минава водопровода за с.Драгиново от водоизточника „Клептуза” и главния водопровод от водоизточника „Легоринец”.

Съгласно административно - териториалното деление на Република България, гр.Велинград се числи към Пазарджишка област и е административен център на Община Велинград. През гр.Велинград от юг на север протича р.Чепинска. В чертите на града в р.Чепинска се влива р. Луковица, р.Мътеница и р.Еленка.

Село Драгиново се намира на 2.6км северно от Общинския център гр.Велинград. Разположено е от двете страни на р.Чепинска и териториално се развива в посока град Велинград, като тенденцията в следващите няколко години е да стане квартал на гр.Велинград.

Изключително благоприятното разположение на град Велинград - в средата на Чепинската долина, подходящата надморска височина и наличието на минерални извори го определят като най- големия балнеологичен комплекс в р.България. Хидроминералните ресурси имат съществено значете за развитието на Велинград като балнеологичен туристически комплекс. Основен туристически продукт е лечебния туризъм. Това е вид специализиран туризъм, при който се задоволяват потребностите на туристите от възстановяване или подобряване на физическия и психически статус, както и провеждане на ефикасно лечение и използване на съвременните постижения на медицината при извън болничната помощ.

Съгласно Заповед N РД-02-14-356 от 31.05.2004г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството категорията на гр.Велинград е Втора, а на с. Драгиново е Пета.

Бул. Съединение е най-голямата и най-дългата улица в града. Минава от Юг на Север през трите квартала на гр.Велинград - Чепино, Лъджене и Каменица.

Водоизточници

Водоснабдителната система на града се захранва от няколко различни по вид и дебит водоизточници.

Основни водоизточници от които се водоснабдяват гр.Велинград и с.Драгиново:

1. СД "Бистрица" за яз. "Батак", произведена вода - 1892160m³/година (разрешително Ш494/2003)г.

2. Извори „Клептуза” и „Легоринец”, произведена вода - 1897603m³ /година (разрешително №79/2008)г.

СД "Бистрица" - ПСПВ Велинград - ф400 - АЦ - L=16020м до 240 л/сек

"Легоринец" - ф250/стоманен-манесман/ - L=8924м Q=24л/сек

"Клептуза" - ф350 - АЦ - L=4604 Q=60 л/сек

Водите от СД "Бистрица" се пречистват в ПСПВ гр.Велинград

Схема на пречистване: двустъпална

Предокисление с хлор на суровата вода и коагулация с последващо утаяване са процеси които определят първото стъпало на пречистването на природните води, а филтруването, стабилизацията и обеззаразяването определят второто стъпало на пречистване.

Има микробиологична и физико - химична лаборатория за анализ на водите от ПСПВ и район Велинград.

Има и допълнителни водоизточници, които в момента не се ползват, поради разрушена част от довеждащите водопроводи от наводненията през 2005г. Общото количество на произведената вода за гр. Велинград възлиза на 3468096 m³/год.

Общото количество на фактурираната вода за гр. Велинград възлиза на 1461988 m³/год. В т.ч. промишлени предприятия и обществен сектор - 599953 m³/год.

Загуби на вода за гр.Велинград : 57.84%

Общото количество на произведената вода за с. Драгиново възлиза на 321667 m³/год.

Общото количество на фактурираната вода за с. Драгиново възлиза на 98877 m³ /год. В т.ч. промишлени предприятия и обществен сектор - 23165 m³/год.

Загуби на вода за с. Драгиново: 69.26%

Посочените данни са изчислени за 2007,2008 и 2009г. (съгласно ПИП 2011г.)

Проектно решение

В настоящия проект подменяме основните клонове по ул. "Стамболийски":

От „Клептуза” за с.Драгиново- от DN350е на DN355PEHD

От „Легоринец” от DN250е на DN280 - 200PEHD- Клон 1

От „ПСПВ” към кв."Каменица от DN250е на DN250PEHD

№	Профил	I етап
1	Профил "Драгиново" - част 1	от км 0+0.00 до км 1+407.20
2	Профил "Драгиново" - част 2	от км 0+0.00 до км 0+246.30
3	Профил В1 - част 1	от км 0+273.30 до км 1+704.80
4	Профил В1 - част 2	от км 0+0.00 до км 0+510.00

5	Профил В2	от км 0+0.00 до км 0+972.30
6	Профил В3	от км 0+274.30 до км 0+520.70
7	Профил В4	от км 0+0.00 до км 1+176.10
8	Профил В5	от км 0+0.00 до км 0+536.80
9	Профил В6	от км 0+0.00 до км 0+91.50
10	Профил В7	от км 0+718.20 до км 0+877.10
11	Профил В8	от км 0+0.00 до км 0+240.30
12	Профил В9	от км 0+0.00 до км 0+40.10
13	Профил В10	от км 0+0.00 до км 0+217.70
14	Профил В11	от км 0+0.00 до км 0+586.70
15	Профил В12	от км 0+0.00 до км 0+328.20

Етап 1 е с дължина по диаметри, както следва: DN355 – 1656м.; DN 280 - 1009м.; DN 250 - 1412м.; DN 200 - 510м.; DN 160 - 763м.; DN 125 - 355м.; DN 110 - 2659м.; DN 110 стъклофибърни за топла вода - 642м.; DN 90 – 446м.

По улицата са предвидени подмяна на старите и амортизирани разпределителни водопроводи и нови такива с цел по равномерно разпределяне на водата към консуматорите и по добра работа на главните клонове.

Предвидена е подмяна на съществуващ дървен водопровод DN200/80w на DN110GFR-PP-R

Към прилежащите на бул."Съединение" улици са предвидени връзки със спирателни кранове до 3м навътре към улицата. Сградните водопроводни отклонения са предвидени да се изпълнят от разпределителните водопроводи.

Предвидени са противопожарни хидранти през 150м , съгласно изискванията на Наредба N2 за противопожарните строително-технически норми. По главните водопроводи са предвидени автоматични въздушници на най-високите места. При второстепенните (разпределителни) клонове за въздушници служат сградните водопроводни отклонения. Предвидени са оттоци (задължителни пожарни хидрани) в най-ниските места на водопроводите.

Данни за съществуващата канализационна система

Град Велинград има изградена смесена канализационна мрежа, която се състои от отделни главни колектори и прилежащите им второстепенни клонове.

Трите квартала на града са разпръснати и през тях минават три реки: р. Чепинска, която е основния приемник и тече в посока от юг на север, р. Луковица - ляв приток на р. Чепинска и зауства в нея, протичайки от запад на изток и р. Еленка, която зауства също в р. Чепинска и тече от запад на изток. Съществуващата канализационна мрежа е разделена от реките и колекторите от нея заустват почти самостоятелно.

Общата дължина на съществуващата канализационна мрежа на град Велинград е около 108 км.

По голямата част от второстепенната канализационна мрежа е с диаметър ф200. Канализационната система е смесена.

Степента на изграденост на канализационната мрежа на града е 87.5%

В прединвестиционни проучвания от 2011г е извършено обследване на всички съществуващи главни канализационни колектори и направено предложение за реконструкция.

През 2013г. е извършено видео обследване на част от канализационната мрежа /основно по бул."Съединение"/ и също е направено предложение за реконструкция.

Проектно решение

В настоящия проект се разглежда само канализационните колектори по бул. "Съединение".

Предвидена е рехабилитация на Главен колектор I, Дублиращ колектор по бул. "Съединение" и профил K2 / от ул.Криволак до ул.Сливница/

Предвидените за рехабилитация гравитачни канализационни колектори са:

- **ГЛАВЕН КОЛЕКТОР I** (от пл. "Македония" до ул. "Сливница") **Я120x80 бетон и дължина 1841м**
- **ДУБЛИРАЩ КОЛЕКТОР** по бул. "Съединение" – **ф300 бетон и дължина 272м**
- **ПРОФИЛ K2** от ул.Криволак до ул.Сливница/ - **ф500 бетон и дължина 397м**

По задание трасето е с обща дължина 2510 м', от които 1841м са изпълнени с яйцевиден профил 120x80, 397м – ф 500 мм и 272м – ф 300 мм.

Участък Я120x80 върви по бул. "Съединение", започва от ревизионна шахта на пл. "Македония" и завършва при СРШ до ул. "Сливница". Общият брой шахти по трасето е 27 броя, което включва 26 броя междушахтия.

Участък с диаметър ф500 е продължение на ГЛАВЕН КОЛЕКТОР I /Я120x80/ и започва от ревизионна шахта на ул.Криволак и завършва при РШ до ул.Сливница. Общият брой шахти по трасето е 7 броя, което включва 6 броя междушахтия.

Участък с диаметър ф300 върви по бул. "Съединение", успоредно на ГЛАВЕН КОЛЕКТОР I /Я120x80/ в участъка от ул.Ив Павлов и завършва при РШ до ул.Сливница. Общият брой шахти по трасето е 6 броя, което включва 5 броя междушахтия.

За преценка на реалното състояние на канализационните колектори и откриване на компрометираните участъци, е необходимо те да бъдат прецизно инспектирани с помощта на CCTV-камера. Инспекцията ще даде ясна представа и насока за последващите мероприятия по рехабилитацията им.

За постигането на този резултат, преди инспектирането е необходимо, почистването на колекторите от наноси, затлачвания и коренища, което ще се осъществи със специализирана каналочистачна техника. След локализиране на повредите в канализацията, ще се пристъпи към рехабилитация на компрометираните участъци от колекторите.

По предварителни данни Колектор I се намира в значително добро състояние, поради което ремонтните дейности по него ще се извършват по технология обмазване на компрометираните участъци с геополимерна замазка. За тази технология допринася и размера на самия колектор, който дава възможност за човешки достъп до участъка определен за ремонт.

Малките диаметри на другите два участъка /ф300 и ф500/ не дават възможност да се рехабилитират посредством директна човешка намеса. Поради тази причина те ще се третират по технология СІРР /облицовка с втвърдяване на място/.

Колектори за рехабилитация

№	Профил	Етап
1	Главен колектор I - рехабилитация	Ф1200/800- 1841м
2	Дублираш колектор по бул. "Съединение"	Ф300- 272м
3	Профил К2 от ул.Криволак до ул.Сливница - рехабилитация	ф500 - 397м

2. Място на изпълнение на поръчката

Предвидените строителни работи ще се извършват в рамките на гр.Велинград. Мястото на изпълнение на СМР допълнително е конкретизирано в проектната документация.

3. Описание и обем на предвидените строителни и ремонтни работи в рамките на настоящата процедура – Образец № 19 /Количествено-стойностни сметки/

4. Изисквания към изпълнението

Работите следва да бъдат извършени въз основа на одобрения инвестиционен работен проект, ведно с количествените сметки към него.

Изпълнението на строителните и монтажните работи трябва да бъде съобразено с цялата свързана с изпълнението на конкретните видове строителни работи законова и подзаконова база, технически правила и норми и приложими стандарти, като се следва етапността (последователността) и технологията на изпълнение на отделните видове СМР по отделните части на обекта.

Изпълнителят трябва да предприеме всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да

спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

По време на строителните дейности е възможно да възникнат изменения в одобрения инвестиционен проект, за което трябва да бъде своевременно уведомен проектанта по съответната част за даване на решение, което да бъде съгласувано с възложителя.

При стартиране на договора да бъдат поканени представители на всички дружества и ведомства, експлоатиращи подземни проводни и съоръжения, за уточняване точното местоположение на съществуващите подземни проводни и съоръжения и в близост до тях изкопните работи да се извършват изключително внимателно и на места, където е необходимо, ръчно.

В случай че в работния инвестиционен проект - обяснителни записки, количествени сметки, чертежи, спецификации, както и навсякъде в документацията за провеждане на обществената поръчка, са посочени конкретни марка, модел, тип, стандарт за материали и продукти, да се счита, че се има предвид и еквивалентни. Възложителят не поставя изискване за конкретни марка, модел, тип, стандарт за материали и продукти, които ще бъдат вложени в строежите, стига да отговарят на спецификациите на проектантите и на съществените изисквания към строежите.

В случай че в инвестиционния проект - обяснителни записки, количествени сметки, чертежи, спецификации, както и навсякъде в документацията за провеждане на обществената поръчка, е посочена страна и/или зона на произход за материали и продукти, да се счита за неприложимо. Възложителят не поставя изискване за страна или зона на произход на материалите и продуктите, които ще бъдат вложени в строежите, стига да отговарят на спецификациите на проектантите и на съществените изисквания към строежите.

При изпълнение на строителните и монтажните работи изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните работи изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

При изпълнението на строежите, изпълнителят трябва да влага само такива строителни продукти, които са годни за предвижданата употреба и които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ. Влаганите в строежите строителни продукти трябва да са с оценено и удостоверено съответствие по реда на глава втора или трета от НСИСОССП, като и в двата случая продуктите се придружават от указания за прилагане, изготвени на български език. Оценката на съответствието на строителните продукти, които отговарят на техническите спецификации по чл. 4, ал. 1 от наредбата, се извършва по реда на глава втора, като това се удостоверява от производителя или от неговия упълномощен представител с СЕ маркировка за съответствие, поставена въз основа на ЕО декларация за съответствие. Съответствието на строителните продукти, които отговарят на техническите спецификации по чл. 4, ал. 2 от наредбата, се оценява по реда на глава трета, като това се удостоверява от производителя или от неговия упълномощен представител с декларация за съответствие.

Изпълнителя, носи цялата отговорност по време на строителството за изпълнението на

строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Възложителят ще осигури консултант, който ще упражнява строителен надзор с инвеститорски функции, съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от Закона за устройство на територията. Възложителят и/или консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява изпълнителя за нарушения в договора. Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта. Изпитванията и измерванията на извършените строителни и монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът ще се приема и въвежда в експлоатация съгласно изискванията на чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

Всички такси за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежа в експлоатация са за сметка на Възложителя.

Гаранционният срок на изпълнените СМР/СРР, не може да е по-малък от посоченото в Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - ДВ бр.72 от 2003 г.

Изпитване плътността на водопровода

Начинът на изпитване се състои от необходимо предварително изпитване, включително фазата за декомпресиране, изпитване на спада на налягането и основно изпитване.

Работната хидравлична проба на тръбите се извършва на трактове с подходяща дължина. Като първа операция трябва да се извърши закрепването на тръбопровода в изкопа чрез частично запълване с пресята пръст, като се внимава да се оставят открити съединенията, за да може да бъдат контролирани за тяхното поведение по време на хидравличната проба и за да се избегне хоризонтално изместване или вертикално изместване на тръбите, подложени на налягане. Запълването с вода започва от най-малко подложената на налягане точка на тракта, където се инсталира манометърът. За да се гарантира пълно обезвъздушаване на инсталацията, вентилите и обезвъздушителите трябва да се оставят напълно отворени.

1.Предварително изпитване

Изпълнението на предварителното изпитване е предварително условие за основното изпитване. Целта е да се създадат предварителни условия за промени на обема в зависимост от налягането, времето и температурата.

Етапи:

- След промиването и обезвъздушаването, налягането във водопровода се изравнява с атмосферното за време най-малко 60 мин. Не трябва да се допуска проникване на въздух в изпитваните участъци.

- След периода на декомпенсиране, налягането във водопровода се повишава постепенно и бързо (за по-малко от 10 min) до пробното налягане STR, което се поддържа в продължение на 30 min , чрез постоянни или краткотрайни припомпвания. През това време тръбопроводът се оглежда за видими неплътности.

- Изчаква се 1 час , след което се измерва остатъчното налягане

При успешно предварително изпитване , процесът продължава. Ако налягането е намаляло с повече от 30% от STR, предварителното изпитване се прекъсва и налягането във водопровода се изравнява с атмосферното. Проверят се условията и предварителното изпитване се повтаря най малко след 60 min.

2.Основно изпитване

Последователност на операциите при изпитване на водопроводите. Възприет е метода на измерване на източеното водно количество.

1. Повишава се налягането до достигане на пробното налягане STR, което се поддържа 1 час с помпа

2. Помпата се изключва и се чака още 1 час

3. Измерва се разликата в понижението на налягането.

- 4.Отново чрез помпа се достига пробното налягане.

5. Източва се водно количество, така че да се достигне измереното понижение на налягането при пробата с 10-15%, като се измерва обема на източената вода.

Така измерените загуби не трябва да надвишават изчислените по формулата в приложение N7 от Наредба 2

Промивка и дезинфекция

Водопроводът се промива с технически чиста вода за прочистване на механични замърсявания от вътре. След прочистването трябва да се извърши дезинфекция на тръбопровода чрез вкарване в него на разтвор от натриев хипохлорид или хлорна вар. Необходимата дозировка и време за дезинфекциране се определят от местните санитарни власти. Обикновено е достатъчна дозата 20 - 40 г активен хлор на 1 м вода и престой, не по- кратък от 24 часа. Дължината на участъка, подлежащ на дезинфекциране, не трябва да бъде по-голяма от 200 м. След дезинфекцията участъкът отново се промива с чиста вода от водоизточника, докато от водата изчезне миризмата на хлор и бактериологичният анализ на взетата проба даде благоприятен резултат.

Земни работи по водопроводите

Преди започване на изкопните работи и строителството на отделните участъци на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- Разваляне на уличната настилка (за сградни отклонения - разваляне на тротоарната настилка).

Извършва се по дължина на участъка и то само върху мястото, където ще се прави изкопа. Ширината на ивицата развалена настилка трябва да бъде с 30 - 40 см по-голяма от широчината на предвидената траншея.

- Отделяне на хумуса и складирането му на депо (само, където се минава през зелени площи).

- Подготовка на площадки за депониране на изкопаната пръст (мястото им се посочва от общинските власти).

- Подготовка на площадки за складиране на тръби, материали и др.

След приключване на подготовката се извършват изкопните работи по участъка на водопровода - прокопаване на траншеята, в която ще се полагат тръбите, както на основния водопровод, така и на сградните отклонения.

Изкопаната земна маса да се извозва на депо, указано от общинските власти.

По цялата дължина на разглежданите в разработката водопроводни участъци е предвидена пясъчна подложка - 10 см. Целта е да не бъдат наранени тръбите от камъни и да се осигури плътно лягане на тръбите върху дъното на изкопа. Оформената по този начин пясъчна подложка увеличава товароносимостта на тръбите спрямо статичните и динамичните пътни товари. Изпълнението ѝ е абсолютно задължително.

На местата, в които са предвидени фланшови съединения или заварки под тръбите трябва да се оформят монтажни ямки с дължина 0,80 м, дълбочина 0,25 м и ширина според ширината на траншеята. Ямките да се изкопават непосредствено преди полагането на тръбите.

След оформяне на траншеята и подложката се полагат и изпитват водопроводите.

Тръбите се засипват ръчно до 30 см над темето със пясък и се уплътняват ръчно на пластове по 10 см..

Останалата част от траншеята се засипва механизирано с нестандартна баластра. Предвидено е механично валиране на баластрата.

Накрая се възстановяват съответните улични и тротоарни настилки, както и зелените площи.

Преди започване на строителството и по-специално на изкопните работи задължително трябва да се извикат компетентни представители на всички фирми, експлоатиращи подземни проводни и съоръжения, за окончателно уточняване местоположението на съществуващите подземни проводни и съоръжения.

При изпълнението на СМР трябва стриктно да се спазват изискванията на:

- ПИПСМР раздели приемане, земни работи, изпитване и др.
- Плана за безопасност и здраве

Преди започване на строителството техническите изпълнители и строителните работници да бъдат запознавани с изискванията на правилниците и разпоредбите при изпълнението на различните видове строително - монтажни работи.

Арматури и съоръжения по водопроводите от ПЕВП

а) Спирателни кранове

На всички отклонения от главните клонове са предвидени спирателни кранове. В някои от кръстовищата, на подходящи места на самите клонове (главни или второстепенни) са предвидени също спирателни кранове, позволяващи в случай на аварии да се изключват отделни участъци от клоновете или части от мрежата.

Всички спирателни кранове по новите клонове и техните отклонения ще бъдат с охранителни гарнитури, на които се предвижда специално укрепване.

Всички спирателни кранове и присъединителни фланци за тях са предвидени за работно налягане $P = 1.0 \text{ MPa}$ (10 атмосфери).

На водопроводи с диаметри по-големи от DN300 са предвидени шахти от стоманобетон за монтаж на спирателните кранове.

б) Противопожарни хидранти (противопожарно осигуряване)

Местата на противопожарните хидранти са избрани съгласно изискванията на Наредба №13 - 1971 от 29.10.2009 за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Предвидени са надземни пожарни хидранти.

Разстоянието между съседни противопожарни хидранти не надвишава 150м.

В ниските точки на новите водопроводни участъци се предвижда монтаж на "задължителни" ПХ. Всички ПХ и фасонни парчета с присъединителни фланци, необходими за монтажа на ПХ са предвидени за работно налягане $P = 1,0 \text{ MPa}$ (10 атм.).

в) Сградни отклонения

Предвижда се при подмяната на съответен водопроводен участък да бъдат подменени и всички сградни отклонения към този участък.

За всеки един от подменяните участъци броят и диаметрите на сградните отклонения са указани от В и К

Сградните отклонения ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби с диаметри ф32 и ф50 (Полиетиленови тръби с тези диаметри се доставят на рулони с дължина 50 м.)

Отклоненията се предвижда да бъдат изпълнени посредством водовземни скоби.

На всички сградни отклонения се предвижда да бъдат монтирани тротоарни спирателни кранове с охранителни гарнитури.

Връзките на РЕНД тръби с тротоарните СК ще бъдат винтови.

Всички СК и присъединителни фланци на фасонните парчета при сградните отклонения са предвидени за работно налягане $P = 1,0 \text{ MPa}$ (10 атм.).

За всички фланшови връзки по новите водопроводни участъци (при СК, при ПХ и при сградните отклонения), както и при водовземните скоби, да се използват болтове и гайки с добре направено галванично покритие (кадмирани или поцинковани). Дебелина на галваничното покритие - 20 μ m.

г) Опорни блокове

В хоризонталните чупки на водопроводите и тройниците при отклоненията са предвидени бетонови блокове, които поемат силите от водното налягане в тръбите. Такива блокове се предвиждат и при намалителите (при преход от по-голям към по-малък диаметър и заглушките).

д) Пресичане на кабели

По дължина на отделните участъци основното трасе на новопроектираните водопроводи, както и сградните отклонения, пресичат различни видове кабели високо и ниско напрежение, както и телефонни кабели.

За тези пресичания с подземни комуникации, изкопните работи за водопроводите задължително да се извършват на ръка.

Полиетиленови тръби висока плътност (PEHD)

1. Тръби:

Тръбите се доставят по следния начин:

- Диаметрите над 110 мм се доставят основно с дължини от 6 до 12 м, или с дължини, договорени между клиента и производителя.

- Всички тръби от PEHD трябва да притежават качество за сертификат по ISO 9001 и да отговарят на някои от европейските стандарти - BS; FS; DIN или еквивалентни на тях.

Транспортът на тръбите трябва да бъде извършван с подходящи средства. При транспортиране на тръби върху плоскости, те не трябва да имат грапавини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват много извън плоскостта на товара. За предпочитане е разполагането на рулоните в хоризонтална посока. Закрепването на товара може да става с въжета или канап, или найлонови влакна, като се подлагат подходящи материали, за да се избягват повреди или триене. Във всеки случай са в сила нормативите за ограничаване на пакетажа и товара според Пътния кодекс.

Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер. Тръбите трябва да се повдигат в централната зона, при балансиране на разстояние най-малко 3 метра, с помощта на въжета или найлонови клупове.

Ако товарно-разтоварните работи се извършват ръчно, да се избягва надраскването на тръбите или прегазване от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети.

Складирането да става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натруване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като се избягва влаченето на тръбите. Височината на куповете за тръби на пръти трябва да бъде под 2 м за

който и да било диаметър. За тръби на рулони, положени хоризонтално, височината може да бъде над 2 м. Когато тръбите остават натрупани на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи. В случай, че диаметърът на тръбите надвишава 450 мм, се препоръчва да бъдат усилены отвътре с главини за предотвратяване на овализацията им.

2. Фитинги и специални части

Тези части се доставят обикновено в подходяща опаковка. Ако са доставени в насипно състояние, трябва да се внимава да не се деформират или повредят от удари между тях или от други тежки материали. Фитингите трябва да отговарят на физико-химическите характеристики на тръбите. Такива фитинги могат да се произвеждат чрез леене под налягане или в случай, че не се намират на пазара, да се получават директно от тръбата чрез челно заваряване на сегменти (огъване, челна заварка с вставяне на материал и т.н.). Свързването между тръби от РЕНД и фитингите, специалните части и аксесоарите от друг материал става основно посредством съединителен елемент с механично притискане или чрез фланци с крайници за заварка към тръбите.

3. Връзки

3.1. Свързване чрез заваряване. Заварките се изпълняват от квалифициран персонал, който е преминал през курс в специализиран институт или при производителя на машини за заваряване. Изпълняват се с подходяща апаратура, която може да гарантира минимална възможна грешка в температурата, налягането и времената, която е защитена от запрашаване, от вятър, валежи.

3.2. Челна заварка. Прилага се за свързване тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последният е подходящ за това. Този тип заварка се реализира с термоелементи от неръждаема стомана или от алуминий, облицован с тефлон, или от стъклопласти с антизалепващи покрития. Такива елементи се нагряват чрез електросъпротивления или с газ при автоматично регулиране на температурата. Преди да се извършат операциите за заваряване, подходящо е да се темперират всички тръби до температурата на средата.

Челата на заготовките трябва да бъдат подготвени за челна заварка като се отрязват с подходящи режещи средства, които могат да бъдат ръчни за малките диаметри и електрически за големите, и за по-големи дебелини на стените; последните трябва да имат умерена скорост за предотвратяване на нагряване на материала. Челата, така подготвени, не трябва да се пипат с ръце или с други потни тела; ако това се случи трябва да бъдат внимателно обезмаслени с триелин или друг подходящ разтворител.

Двете части за заваряване се наместват на позиция и се фиксират с двата ботуша, свързани с общата система за приближаване и притискане с контролирано усилие върху контактните повърхности. Термоелементът се вмъква между челата, които се притискат върху неговата повърхност. Материалът преминава в пластично състояние, като образува лека подутина. След предвиденото време термоелементът се изважда и двете чела се притискат едно в друго с усилие, докато материалът не се завърне в твърдо състояние. Заварката не трябва да се размества, докато зоната на шева не се охлади естествено до температура около 60°C.

Съединения посредством фланци. За фланшови съединения на парчета от тръби или на специални части, се използват плоски стоманени фланци, сложени върху заваряеми крайници от тръбите ПЕВП. Фланците се присъединяват към другите части чрез стандартни болтове с подходяща дължина. Поставянето на уплътнения е задължително във всички случаи.

При свързване на РЕНД и етернитови тръби: Връзката на тръбите ПЕВП със съществуващите етернитови тръби се осъществява с универсални адаптори.

4. Полагане на тръбите:

Дълбочина на полагане: Водопровода се полага на дълбочина посочена в надлъжния профил.

Изисквания към изкопа: Ширината на изкопа трябва да бъде достатъчна, за да позволи правилното разполагане на дъното и лесно свързване на различните елементи на тръбопровода, ако се извършва на място. Дъното на изкопа трябва да бъде здраво и изпълнено според проекта. Преди полагане на тръбите, на дъното се полага слой от пресят пясък, с дебелина най-малко 10 см.

Полагане на тръбите по трасето: Тръбите и фасонните части трябва да бъдат разположени по продължение на трасето, без да бъдат влачени и без да пострадат. Трасето се оказва с пилони и се означават местата на фасонните части, според проекта. Тръбите и фасонните части трябва да бъдат наредени близо до изкопа, като се внимава дължината на тръбите да отговаря на тази на трасето и броят и видът на фасонните части да отговарят на проекта. В случаи на полагане на тръбопровода на места с автомобилно движение, тръбите се събират на групи по 10-15 (120 - 180 м), така че да могат лесно да се разположат на техните места, по протежение на изкопа. Монтирането на тръбопровода може да се извърши извън изкопа и поставянето му да се направи с помощта на подходяща механизация. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите трябва да бъдат проверени за евентуални дефекти и внимателно почистени в краищата си, тръбите трябва да бъдат отрязвани перпендикулярно на оста. Арматурите, включени в тракта, трябва да бъдат оидорени по начин, който гарантира, че няма да упражняват усилия върху тръбите.

При полагане на РЕНД тръбите на темето се залепва стоманена нишка, за по-лесно засичане с метален детектор. На 50см над кота теме тръба се полага сигнална перфорирана лента, оцветена в синьо за обозначаване местоположението на тръбопровода при изкопни и ремонтни работи.

Колектори за рехабилитация

РАБОТИ ПО ПОЧИСТВАНЕ И ОБСЛЕДВАНЕ (ССТV ИНСПЕКЦИЯ) НА ТРЪБОПРОВОДИТЕ

За достъп на почистваща техника и на камера за ССТV обследване е предвидено да се ползват отворите на съществуващите ревизионни шахти. Тъй като голяма част от шахтите са разположени по пътни артерии, предварително се разработва Проект за временна организация на движение и се съгласува с местните институции. При необходимост да се

работи в частни имоти, достъпът се съгласува директно със собствениците или чрез посредничеството на Възложителя.

Предвидените за почистване гравитачни канализации са действащи и няма дублиращи клонове - ето защо се предвижда поетапно припомпване за да се осигури осушаване на отделните клонове. Това е особено важно, защото по предварителни данни, трасетата са затлачени на 40 - 60% и технически е невъзможно да се осъществи почистване и контрол на степента на почистване. Последователността на почистване е отгоре надолу - т.е. по посока на водното течение.

Основни етапи:

Изгражда се временен байпасен колектор /ако не съществуват други възможности/. Дължината на дублиращия клон е такава, че да осигури работа по минимум три до четири междушахтия.

В началото и края на участъка през отворите на съществуващите ревизионни шахти се монтират балони - тапи за спиране на водния поток. Монтира се помпа (помпена група) в началната шахта.

Когато в междинните шахти има странични включвания на сградни или улични водопроводни отклонения се ползват проточни тапи и допълнителни помпи.

Позиционира се каналопочистващата машина.

Позиционира се мобилната CCTV лаборатория.

Паралелно с почистването се прави оценка на степента на почистване на канализацията. Почистването продължава докато инженер на обекта прецени, че тръбата е почистена в достатъчна степен. Едва тогава след това се преминава към подробно обследване и заснемане на състоянието на вече подготвения участък от канализационния клон.

След приключване на CCTV огледите на всички междушахтия, обхванати от байпасния тръбопровод, се демонтират гумените тапи и байпаса се прехвърля на следващия участък.

Повтарят се дейностите по затапване, припомпване, почистване и CCTV инспекция на участъците между всеки две шахти.

При почистване и обследване на участъци, разположени по натоварени пътни артерии, (с оглед минимално затрудняване на пътния трафик) може да се обмисли и схема за използване и на втора каналопочистваща машина.

ТЕХНОЛОГИЯТА „CIPP” („ОБЛИЦОВКА С ВТВЪРДЯВАНЕ НА МЯСТО” - CURED IN PLACE PIPE) ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ГРАВИТАЧНИ ТРЪБОПРОВОДИ:

ДУБЛИРАЩ КОЛЕКТОР по бул. "Съединение" – ф300

ПРОФИЛ K2 от ул.Криволак до ул.Сливница/ - ф500;

Рехабилитацията на двата колектора се извършва съгласно разработено, съгласувано и утвърдено от Инженера проектно решение във фаза „Работен проект”.

С оглед на необходимостта от припомпване на канални води и изграждане на дублиращо трасе дейностите по рехабилитация на тръбопроводите започва след съгласувана и одобрена от Инженера програма, както и съгласуван план за ВОД.

- Предвидено е рехабилитационните работи по гравитачните колектори да се изпълнят по технология СІРР. Тъй като в случая меродавно за структурната устойчивост е външното натоварване - земен натиск и подвижни товари, то облицовката се проектира съобразно тях. Облицовката представлява армирана със стъкло- фибърна мрежа филцова облицовка с определен брой стъклени слоеве в съответствие с външното натоварване / в случая вида на облицовката ще се определи след като се направи обследването/.

Процес на инсталация

Достъпът до всеки един участък за рехабилитация се осъществява през технологични отвори по трасето на канализационния колектор /ревизионните шахти/. Почистването и инспекцията на тръбата се извършва по начина описани по-горе - работи по обследването. При необходимост, по инструкция на Инженера може да се премине към почистване с високо налягане (до 200 бара).

- При рехабилитацията на колекторите е предвидено да се използва облицовка, която е предварително инпрегнирана със смола. Облицовката се произвежда на участъци съгласно заявените дължини и се инпрегнира в заводски условия. Доставка се на работната площадка в хладилни контейнери. На обекта облицовката се навива на барабан. При високи средно денонощни температури прехвърлянето на облицовката се изпълнява в помещение (или под навес), за да се избегнат прекомерно високи температури. Облицовката се инсталира (инвертора) посредством съд под налягане. Следва вкарване на пара до втвърдяване на облицовката, в нова самостоятелна тръба. Самото втвърдяване е в рамките на 4-7 часа, което време зависи от дължината на участъка, околната температура, наличието на подпочвени води и др. Следва процес на плавно охлаждане на положената облицовка (около 4 часа). Процесите на инвертиране, пропарване и охлаждане се извършват посредством инсталация „Феникс” разработена за полагане на СІРР облицовки. След приключване процеса на охлаждане облицовката се прерязва в местата на технологичните отвори и се прави подробна CCTV инспекция за констатиране качеството на положената облицовка. Краищата на новата облицовка се изрязват и се фиксират с гумено-метални укрепващи пръстени.

При проектната технология за диаметър ф300-500мм има възможност за полагане на участъци с дължина 100-120м

ОПИСАНИЕ НА МЕТОДА - ОБМАЗВАНЕ НА КОМПРОМЕТИРАНИТЕ УЧАСТЪЦИ ОТ КОЛЕКТОРА С ГЕОПОЛИМЕРЕН РАЗТВОР

ГЛАВЕН КОЛЕКТОР I (от пл."Македония" до ул."Сливница")

Геополимерния разтвор се използва за рехабилитация на тръби и конструкции в градската инфраструктура, в газовата, нефтената и химическа промишленост. Освен това се използва за ремонт на тунели, мостове и пътища, както и за рехабилитация на сгради и затворени пространства.

Геополимерния разтвор е високоефективен строителен разтвор, подсилен с фибри, проектиран специално за структурна рехабилитация. Този материал с висока якост и суперниска пропускливост е направен от естествени минерални полимери и рециклирани промишлени отпадъци. Разтвора е проектиран така, че да се прилага чрез многобройни техники, включително изливане, полагане, замазване, пръскане или центробежно леене. Материалът ще се пръска ръчно, като се използва мокрия метод "торкретиране". По същество, материалът се "запраща" с висока скорост към стената на тръбата по много прецизен начин. Метода ще се прилага само за Главен колектор I за местата, в които инспекцията установи евентуални проблеми.

Необходимо оборудване:

- За ръчно полагане е необходимо следното оборудване : миксер/помпа, източник на сгъстен въздух, източник на захранване, охладител на вода (евентуално, ако се работи при високи температури)

- За механизирано полагане, освен гореспоменатото е необходимо още: шейна, която да направлява разпръсквателните дюзи, система за връщане на шейната, за да тегли системата през тръбата.

РАЗДЕЛ V ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително инвестиционните проекти на следния интернет адрес на Община Велинград (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=25963&companyId=21202>

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците .

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.7.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.7.2. обявен в несъстоятелност;

1.7.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.7.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.8. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1.8.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.8.2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.8.3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.8.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.8.5. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служителите, на ръководна длъжност в неговата организация;

1.8.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.8.7. който е свързано лице или свързано предприятие с други кандидати или участници в настоящата процедура в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП или е лице, което попада в хипотезата на чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Изискванията по т. 1.8.1, 1.9.3 и 1.9.4. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В случаите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, Документът трябва да бъде представен от Участника в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Определен е представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващият текст да бъде добавен в допълнително споразумение, .. подписано от лицата в обединението. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение -допълнителното споразумение следва да бъде подписано с нотариална заверка на подписите и представено в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.9.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.9.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

1.9.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.9.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.9.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.10.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.10.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. Специфични изисквания към участниците.

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

2.1.1. Участникът трябва да разполага с необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други под формата на пари в брой, кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма на разполагаеми средства или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от 1 220 000,00 лева (един милион двеста и двадесет хиляди лева).

Съответствието с поставеното изискване се доказва с един или няколко от следните документи:

- Удостоверение от банка;

- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участниците следва да имат предвид разпоредбата на чл. 50, ал. 3 от ЗОП.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

2.2.1. Участникът следва да има изпълнено строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко 1 обект за изпълнение на строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Под „строителството сходно с предмета на поръчката“, следва да се разбира:

Изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на външни водопроводни и канализационни мрежи (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти).

Това обстоятелство се доказва с представянето на Декларация, съдържаща Списък на обектите за строителство, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура , и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

2.2.2 Участникът следва да притежава регистрация в професионален регистър съгласно Закона за камарата на строителите и издадените разрешения за строеж на обектите, включени в обхвата на настоящата процедура, съответно за строежи от четвърта група, II-ра категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗУТ;

Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството трябва да е вписано в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи за съответната категория, предмет на настоящата обществена поръчка. В тази връзка, участниците доказват посоченото, съгласно чл. 49, ал.1 ат ЗОП. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е вписано в ЦПРС и не попада в хипотезата на чл. 3, ал. 2, изр. второ от ЗКС, следва към датата на подаване на офертата си, същият да приложи декларация (св. текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в 25-дн. срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи изискваните по настоящата точка документ, удостоверяващи вписването му в ЦПРС. Когато участникът е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителството.

2.2.3. Участниците трябва да притежава следните сертификати:

по стандарт БДС ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с обхват според предмета на поръчката;

по стандарт БДС ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват според предмета на поръчката.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с обхват според предмета на поръчката, за която участникът представя оферта, и по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват според предмета на поръчката.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

2.2.4 Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката персонал, който трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Ръководител на обекта:**

- строителен инженер с висше образование по специалност ВиК, ХМС, ХТС и образователно-квалификационна степен – магистър.

- Трудов стаж по специалността – минимум 7 години;

- **Инженер по Геодезия:**

- инженер с висше образование по специалност „Геодезия“ и образователно-квалификационна степен – магистър.

- Трудов стаж по специалността - минимум 5 години;

- **Специалист контрол на качеството:**

- притежаващ Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по – малко от 1 г. като СКК.

- **Координатор по безопасност и здраве:**

- отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Поставените изисквания следва да бъдат доказани с представяне на декларация (Образец № 5), съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.

2.2.5. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, минимум както следва:

Багер	5
Самосвал	4
Бордови автомобил	2
Автокран до 10т.	1
Булдозер	1

Поставените изискване следва да бъде доказани с представяне на декларация (Образец № 6), съдържаща списък и описание на строителни машини и техническо оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.*

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

- при смърт на ключовия експерт;
- при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
- при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

- при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

- при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложени експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ VII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 „Съдържание на офертата“ от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, представил е повече от една оферта, представил е оферта с варианти, представил е самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – Образец № 8 или е представил оферта, която не се отнася до пълния обем от предмета на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП не е приложил неговата декларация – Образец № 8, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, с изключение на изискуемите документи, които не могат да се подпишат от пълномощник.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани

участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. .

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на **Община Велинград, гр. Велинград, бул. "Хан Аспарух" №35**, партерен етаж на Община Велинград- всеки работен ден от 09.00-12.30 и 13.00-16.00 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за обществената поръчка .

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата и посочен по-горе.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ОФЕРТА

до **Община Велинград**

бул. "Хан Аспарух" № 35

гр. Велинград, п.к. 4600

а участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Реконструкция на водопроводните и канализационните клонове по бул. ”Съединение” – ЕТАП I, гр.Велинград

.....
/име на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Реконструкция на водопроводните и канализационните клонове по бул. ”Съединение” – ЕТАП I, гр.Велинград

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Велинград до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да бъде представена в 1 оригинал на хартия и електронен носител. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор” – в 1 оригинал и на електронен носител във формат Pdf. или Word .

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, т. 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” - в 1 оригинал и на електронен носител във формат Pdf или Word .

В него се поставя, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена” - в 1 оригинал на хартия и електронен носител във формат Pdf или Word. и Excel .

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образца от настоящата документация със съответните приложения към него (остойностените количествени сметки се представят освен на хартиен носител, и във формат Excel – Образец № 19 /Количествено-стойностна сметка/).

3.1. Необходими документи

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 5, т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя.

3.1.1.1. Оферта, попълнена по образец - Образец № 1.

3.1.1.2. Документ/и, съдържащи посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и/или декларация за регистрация по закона за търговския регистър (Образец №2);

3.1.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Определен е представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващият текст да бъде добавен в допълнително споразумение, ., подписано от лицата в обединението. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение -допълнителното споразумение следва да бъде подписано с нотариална заверка на подписите и представено в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

3.1.1.5. Декларация по чл.47,ал.9 от ЗОП за отсъствие на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - Образец № 3 (оригинал).

3.1.1.6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, които могат да бъдат един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка

- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участниците следва да имат предвид разпоредбата на чл. 50, ал. 3 от ЗОП.

3.1.1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.7.1. Декларация, съдържаща Списък на изпълнените от участника обекти за строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4) и

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности

Под „строителството сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира:

Изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на външни водопроводни мрежи (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти).;

3.1.1.7.2. Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, трябва да е вписано в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи за съответната категория, предмет на настоящата обществена поръчка. В тази връзка, участниците доказват посоченото, съгласно чл. 49 ,ал.1 от ЗОП. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е вписано в ЦПРС и не попада в хипотезата на чл. 3, ал. 2, изр. второ от ЗКС, следва към датата на подаване на офертата си, същият да приложи декларация (св. текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в 25-дн. срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи изискваните по настоящата точка документ, удостоверяващи вписването му в ЦПРС. Когато участникът е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителството.

3.1.1.7.3. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на поръчката, за която участникът представя оферта и по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват според предмета на поръчката.

Под „строителството сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира:

Изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на външни водопроводни мрежи (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти).;

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

3.1.1.7.4. Декларация (Образец № 5), съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.

3.1.1.7.5. Декларация (Образец № 6), съдържаща списък на строителни машини и техническо оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 7) за използване/неизползване на подизпълнители.

3.1.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8).

3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 9.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – Образец № 10. – Справка може да бъде направена в Агенцията по заетостта, НОИ и др.

3.1.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 11.

3.1.1.13. Декларация за извършено посещение и оглед на обекта – Образец № 12.

3.1.1.14. Образец № 17 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки

3.1.1.15. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. Представя се списък, съобразно изискванията на възложителя за съдържанието на офертата. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. **Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.**

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение – трябва да бъде изготвено съобразно образеца - Образец № 14, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и количествена сметка, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в Плик №2. Предложението за изпълнение на поръчката се представя в 1 оригинал на хартия и на електронен носител във формат Pdf или Word.

Техническото предложение трябва да съдържа:

- **Срок за изпълнение на видовете СМР в месеци;**
- **Гаранционен срок на изпълнените работи;**

- Описание на организацията, технологията и изпълнението на строителните работи (дейности и ресурси, линеен календарен план с хоризонтални диаграми и графици на ресурсите (персонал и механизация))

- Идентифициране на рисковете по време на изпълнение на поръчката и стратегия за тяхното управление;

- В техническото предложение се описват подробно методите за предотвратяване и преодоляване на възможните рискове пред изпълнението. Излага се пълна мотивировка и ясна аргументация, разкрива се логичната връзка между риска и метода, така че да се постигне в максимална степен осигуряване на изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и приложимото законодателство.

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

Ако е приложимо участникът представя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 16)

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец - Образец № 15 към настоящата документация, с приложена остойностена количествена сметка – на хартиен и електронен носител във файл pdf и остойностена количествена сметка в Excel – Образец № 19 /Количествено-стойностна сметка/. Предлаганата цена се представя в 1 оригинал.

Цената за изпълнение на строителството по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС. При остойностяване на КСС, Участниците трябва да закръглят единичните и общи цени до втория знак след десетичната запетая.

В единичните цени на видовете СМР от КС да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СРР/СМР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като отделна операция.

В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска разплащането им като допълнителен вид СМР и същите ще се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Райфайзенбанк, клон Велинград

Банков код (BIC): RZBBBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 65 RZBBBG 9155 3320010530

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Велинград или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % от (едно на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

- по банков път по следната сметка:

Банка: Райфайзенбанк, клон Велинград

Банков код (BIC): RZBBBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 65 RZBBBG 9155 3320010530

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение на предмета на договора, удължен с три месеца и започва да тече от сключването на договора.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IX ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително работния проект, на следния интернет адрес на Община Велинград (посочен и в обявлението за откриване на процедурата)

Адрес на профила на купувача:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=25963&companyId=21202>

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението.

Документацията може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

Банкова сметка на община Велинград: банка Райфайзенбанк, клон Велинград

IBAN: BG 47 RZBB 91558420010506,

BIC: RZBBBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ: 447000

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, а за поръчки по чл. 14, ал. 3 - до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ X КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Велинград всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронна поща, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, връчват се лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства - по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача, а когато адресатът не желае да приеме уведомлението – уведомлението се счита за получено, когато отказът на адресата е установен с подписа на двама свидетели.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер, съобразно разпоредбите на ЗОП и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

РАЗДЕЛ XI КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОД ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА Е ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси **икономически най-изгодната оферта**.

Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 0,10 + П2 \times 0,40 + П3 \times 0,50;$$

Максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент 100%.

1. Критерий за оценка на офертата – икономически най-изгодна оферта.

2. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	10 %
2. Техническо предложение –П2	100	40%
3. Ценово предложение – П3	100	50%

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_i е предложението срок на изпълнение на поръчката на съответния участник.

C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение на поръчката от всички

допуснати до оценка участници.

Важно: Минималният срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 1 /един/ месец.

Участник, който предложи по-кратък срок за изпълнение ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно:Максималният срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 3 /три/ месеца.

Участник, който предложи срок за изпълнение надвишаващ 3 месеца ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.2 Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата: $P2 = A + B$, Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
A.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	60
B.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
	ОБЩО:	100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели(A, B) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
A. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		Макс. брой точки 60
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката , отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложените диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията;		
По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.		

<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</p> <p>Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</p> <p>Организация и подход на изпълнение;</p> <p>Съответствие на Линеиния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и приложените диаграми на ресурсите.</p> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <p>„Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>„Подробно“ - описанието, което</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности и етапи в техническото задание. Изложена е подробно последователността на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че ще бъдат използвани подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; - Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Предлаганите методи за организация, контрол и използвани технологии за изпълнение съответстват на спецификата на конкретния проект; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката. - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката, представения линеен график и диаграми на работната ръка и диаграми на механизацията. 	60 точки
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена достатъчно ясно и подробно последователността на тяхното изпълнение, а същата е само маркирана и рамкирана общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е 	30 точки

<p>освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p>	<p>достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта, съдържа несъществени пропуски. - Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката. 	
<p>„Детайлно“ да се счита за синоним на „подробно“.</p> <p>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако</p>	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена последователност на тяхното изпълнение и/или е налице предложена технологично неправилна последователност при изпълнение на някои от дейностите; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не съдържа всички дейности, предмет на поръчката. - Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката. 	<p>1 точка.</p>

<p>липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и/или представения линеен график и/или диаграмата на работната ръка и/или диаграми на механизацията.</p>		
<p>Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</p>		<p>Макс. брой точки 40</p>	
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между Възложителя и строителния надзор.; 4. Промени в законодателството на България или на ЕС. 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектното задание. 7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>			
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p>	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните</p>	<p>40 точки.</p>	

<p>влияние на описаните рискове;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; - Мерки за недопускане/предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. <p>„Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СРР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СРР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СРР;</p> <p>„Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СРР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на</p>	<p>обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки; - Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска. <p>Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</p>	<p>20 точки.</p>
<p>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на</p>	<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск; - Степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване / предотвратяване са общо и бланкетно 	<p>20 точки.</p>

<p>проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p>описани и оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. някои аспекти от настъпването му</p>	
<p>„Общо“ и „бланкетно“ е описание, което по принцип е приложимо спрямо целите на поръчката, но му липсва конкретика и детайлност при описание на вяска отделна стъпка по изпълнение на крайната цел поставена от Възложителя.</p>	<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Представено е описание на мерки за предотвратяване / преодоляване / управление на един или няколко от посочените рискове, при което същото не е представено като поредица от логически взаимосвързани действия, а участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	1 точка.
<p>„Формално“ е частичното назоваване без да е налице подробно описание на конкретни дейности и мерки, може да се счита за повърхностно и незадълбочено.</p>		

3.3. ПЗ – Ценово предложение.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка **50%**. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (брой точки)$$

Където **Ц_i** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки по комплексна оценка (КО), където КО има максимална стойност 100 точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда посочен по-горе, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ XII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката, при условията на чл. 34, ал. 3 от ЗОП.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие

с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи и информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка на офертите е: икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Раздел VIII от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране на участниците заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някои от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 или чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението по чл. 39, ал. 1 или 2 от ЗОП възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

РАЗДЕЛ XIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи валиден талон, когато валидността на приложения в офертата е изтекъл междуременно.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междуременно.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на

възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие;
5. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относимикъм услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443

РАЗДЕЛ XV ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБРАЗЦИ:

- 1.1. Образец № 1 Оферта.
- 1.2. Образец № 2 Декларация за регистрация по ЗТР.
- 1.3. Образец № 3 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.
- 1.4. Образец № 4 Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.
- 1.5. Образец № 5 Списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Образец № 6 Списък на механизацията, която участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.
- 1.7. Образец № 7 Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.
- 1.8. Образец № 8 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
- 1.9. Образец № 9 Банкова гаранция за участие в процедурата.
- 1.10. Образец № 10 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

- 1.11. Образец № 11 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора.
- 1.12. Образец № 12 Декларация за извършено посещение и оглед на обекта.
- 1.13. Образец № 13 Договор за възлагане на обществената поръчка- проект.
- 1.14. Образец № 14 Техническо предложение.
- 1.15. Образец № 15 Ценово предложение.
- 1.16. Образец № 16 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
- 1.17. Образец № 17 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки
- 1.18. Образец № 18 Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 1.19. Образец № 19 - Количествено-стойностна сметка