



Contractmanager Jeugdhulp

Maatschappelijke Ontwikkeling

Ons aanbod

Werklocatie:	Timmerhuis
Thuiswerkbeleid:	De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast.
Startdatum:	Z.s.m. April 2021
Aantal medewerkers:	1
Uren per week:	36 uur
Duur opdracht:	6 maanden
Verlengingsopties:	1x 6 maanden
FSK:	12
Data voor verificatiegesprek:	7 april 2021
Tariefrange:	€75 – €95
Verhouding prijs/kwaliteit:	30% - 70%

Heb jij een sterk analytische vermogen en een goed cijfermatig inzicht? Wellicht is de opdracht voor jou. Lees verder!

Jouw functie

Als tijdelijk contractmanager ben je samen met andere collega's verantwoordelijk voor de invulling van de opdrachtgeversrol bij een aantal jeugdhulpcontracten.

Denk aan taken als:

- Subsidieafrekening 2020 voor a) adolescentenstrafrecht, b) acute dienst GGZ Delfland en c) acute dienst Parnassia;
- Verbeterplan crishulp: verleningsbeschikking subsidie opstellen, monitoren start en uitvoering;
- Lokale escalatieroutes: deze inventariseren en (via collega's) tijdens subregionale gesprekken bespreken of deze logisch zijn georganiseerd in de zin van gericht op snelle besluitvorming;
- Jeugdhulp en strafrecht:
 - Deelname aan de werkgroep jeugdhulp en strafrecht van Rotterdam, inclusief het mede-organiseren van een bijeenkomst met externen over het komen tot een doorlopende (zorg)lijn terug naar school voor jonge jongeren die vanwege een heftig incident met politie/justitie in aanraking komen.
 - Mee opstellen van een voorstel over hoe verder te gaan met de pilot transforensische zorg die per april of mei afloopt. Het idee hierbij is dat jeugdhulp die is ingezet voor of tijdens detentie wordt gecontinueerd.
 - Incidenteel als adviseur aansluiten bij een Rotterdams overleg over het nieuwe Rotterdamse jeugd(hulp)beleid.



- Subsidiebeschikkingen opstellen voor pleegzorgmaatwerk en inzet van ambulante jeugdhulp bij buitenregionale plaatsingen.
- Overleggen en afspraken maken met diverse zorgaanbieders in de regio Rijnmond.
- Q-rapportages: Oog hebben voor verwachte overschrijdingen in percelen en subsidies.
- Het voorbereiden en voeren van subregionale gesprekken met gemeenten.

Jouw profiel

Je hebt interesse in het werken met een mix van inhoud, financiën en proces en het maken van de juiste keuzes op een maatschappelijk belangwekkend beleidsterrein, dit binne het sociaal domein. Je bent klantgericht en je kunt een goede probleemanalyse maken. Bovenal ben je in staat op een proactieve wijze bij te dragen aan de uitvoering en weet je zaken om te zetten naar acties. Je weet regie te voeren door proces en inhoud te verbinden. Verder beschik je over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk en kun je als sparringspartner goed samenwerken en schakelen tussen verschillende niveaus met andere afdelingen/teams en ketenpartners. Daarnaast beschik je over de volgende competenties:

- Politiek/bestuurlijk sensitief
- Stressbestendig
- Accuraat
- Resultaatgericht
- Integriteit

Kortom, ben jij een persoonlijkheid die van aanpakken weet? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Eisen

- Je bent minimaal in bezit van een HBO diploma;
- Je bent cijfermatig sterk (bijvoorbeeld lezen en opstellen van een jaarrekening/rapportages) en hebt affiniteit ervaring met monitoring en sturings taken;
- Je hebt een breed handelingspalet als het om het voeren van gesprekken gaat;

Wensen

- Ervaring als contractmanager, accountmanager of soortgelijke functie/rol.
- Kennis van en ervaring met complexe ketenprocessen met daarin de koppeling beleid en uitvoering;
- Kennis en ervaring met het sociaal domein/Jeugdhulp of Jeugdwet



De Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond

Jeugdhulp is in het nieuws, elke week! Opinions over het al dan niet geslaagd zijn van de decentralisatie, budgettaire problematiek en veel aandacht voor goede zorg aan kwetsbare jongeren zorgen voor blijvende aandacht.

In Rijnmond werken 15 gemeenten samen met betrekking tot de (inkoop van de) specialistische Jeugdhulp in een Gemeenschappelijke Regeling om deze maatschappelijke opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Het bestuur van de GR wordt ondersteund door een uitvoeringsorganisatie die o.a. de volgende taken uitvoert:

- betalingen van facturen en administreren daarvan;
- contractmanagement, toekennen subsidies, uitvoeren aanbestedingen;
- opmaken begroting, jaarverantwoording en control daarop;
- coördinatie, voorbereiding en organiseren bestuurlijke en ambtelijke vergadercyclus;
- ondersteuning secretaris GR;
- vormgeven monitoring en sturing op werking bekostiging, zorgkosten, aantallen cliënten en KPI's.

De uitvoeringsorganisatie wordt vormgegeven binnen de gemeente Rotterdam en is verspreid over een aantal afdelingen. De vacature valt binnen het regionale team Gezondheid & Hulp van de afdeling Jeugd.