

## Functieprofiel Expert Toezicht & Handhaving B

Functie	:	Expert T&H B	FSK: 10
Functiefamilie	:	Toezicht & Handhaving	
Vastgesteld	:	17 maart 2009	

---

### 1. Plaats in de organisatie

Ressorteert onder het tactisch/operationeel leidinggevende niveau.

### 2. Doel en generiek resultaat van de functie

Het zelfstandig uitvoeren van complexe, specialistische opdrachten met een multidisciplinair karakter op het vakgebied met invloed op en samenhang met andere vakgebieden, om te komen tot optimaal toezicht op en handhaving van wet- en regelgeving in het vakgebied met een doorlooptijd van een middellange termijn.

### 3. Kerntaken

- Voert zelfstandig complexe specialistische opdrachten uit met een multidisciplinair karakter op het vakgebied, waarbij tevens rekening gehouden moet worden met de invloed op en samenhang met andere vakgebieden.
- Voert werkzaamheden uit, die organiserend en richtinggevend zijn voor het betreffende vakgebied en een maatschappelijke gevoeligheid hebben.
- Inspecteert of controleert wisselende inspectieobjecten of handhavingdossiers van complexe aard of op een breed terrein.
- Vraagt informatie op bij betrokken instanties ten behoeve van inspectie of controle en formuleert voorstellen voor eventuele vervolgstappen.
- Volgt ontwikkelingen, signaleert mogelijkheden op het gebied van werkprocessen binnen het vakgebied en doet verbetervoorstellen.
- Schat problemen in, lost deze op en evalueert deze.
- Volgt de voortgang van de afhandeling van (aan)vragen, bewaakt de afstemming met andere clusters en organisaties en stuurt bij indien nodig.
- Rapporteert op basis van analyses van gegevens, binnen globale kaders.
- Adviseert over verbeteringen op het betreffende vakgebied.

### 4. Contactpatroon

- Onderhoudt intern contact met collega's concernbreed over inspectiedossiers en projecten om te adviseren.
- Onderhoudt extern contact met organisaties (op ingekaderd bestuurlijk niveau), clusters en burgers over de verstoringen of beschadigingen om te corrigeren en te adviseren.

## 5. Competenties

*Concerncompetenties:*

- Resultaatgerichtheid

*Competenties: Cluster, Bestuursdienst of Rotterdamse Service Organisatie:*

- 
- 

*Functiefamilie competenties:*

- Stressbestendigheid
- Klantgerichtheid

*Functiespecifieke competenties:*

- 
- 

## 6. Functiekwalificaties

- HBO/WO werk- en denkniveau
- Minimaal 5 jaar ervaring op het vakgebied
- Aanvullende opleiding