



Столична община

Исходящ №

СОА17-ДИ05-3178

Регистриран на 27.11.2017

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОА17-ДИ05-...../.....Г.

Възложител: Столична община

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00087

Адрес: гр. София, ул. Московска 33

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Даниела Младенова

Телефон: 02 9377252

Факс: 02 9377324

E-mail: dmitkova@sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката: Услуга

Предмет на поръчката: Техническо обслужване на „Автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг и ранно предупреждение на гражданите”

Код по КОП: 50411000
30214000

Кратко описание:

Техническо обслужване на „Автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг и ранно предупреждение на гражданите”.

Елементите на „Автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг и ранно предупреждение на гражданите при радиационна авария или трансграничен пренос на радиоактивни вещества” са разположени в шест точки на територията на общината в сградите на районните администрации Панчарево, Кремиковци, Нови Искър, Банкя, Витоша и на ул. „Г. Бенковски” №12.

Изградената система се състои от две части, софтуерна и хардуерна, което предполага изпълнение на следните дейности:

А) Абонаментно обслужване включващо:

- ежедневен on-line контрол на работоспособността на шестте броя Локални измервателни

станции на системата и комуникацията им с обслужващия сървър. Дистанционно отстраняване на възникнали проблеми;

-ежемесечен профилактичен технически контрол на шестте точки на системата на мястото на тяхното разположение /компютърна конфигурация, датчик за измерване на температурата, гама детектор БДБГ-09, електронно информационно табло/;

-еднократна метрологична проверка на шестте броя гама детектори БДБГ-09, явяващи се елементи на системата.

Б) Гаранционен и следгаранционен сервиз на отделните елементи на системата.

Място на извършване: гр. София.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка 12 месеца, считано от 21.03.2018 г.

Обща прогнозна стойност на поръчката: (в лв., без ДДС):

11 760,00 (единадесет хиляди седемстотин и шестдесет)лева

Обособени позиции (когато е приложимо): не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5 и т.7 от ЗОП.

*Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представят актуални документи, удостоверяващи

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно правоспособността за упражняване на професионална дейност на участниците.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания относно финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

I. Участниците трябва да е изпълнил поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, като това обстоятелство се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ВЕДОП), Част IV, в т. 1 буква „б“ на Раздел В „Технически и професионални способности“, като се посочват стойностите, датата и получателите на изпълнените дейности.

Доказването на съответствието с изискването по т. I става по реда на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 64 от ЗОП - удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите, и др.

Забележка: Под идентични или сходни услуги се разбира техническо обслужване на аналогична дозиметрична система.

II. Участниците трябва да разполагат с квалифициран екип от специалисти за осъществяване на услугата, а именно:

1. Инженер със степен магистър със специалност в областта на автоматиката, информационната и управляваща техника или еквивалент.

Гореописаните обстоятелства по т. II, се декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки (ВЕДОП), Част IV, т.6 на Раздел В „Технически и професионални способности“, като се посочват професионалната компетентност на лицата, образованието и професионалният опит.

Доказването на съответствието с изискванията по т. II става по реда на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени професионалната компетентност на лицата и образованието.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Критерий за възлагане: „Най- ниска цена“

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.12.2017г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.03.2018г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) 12.12.2017г.

Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. „Париж“ № 3, зала 109.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [...]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.6. Подизпълнители

1.6.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.6.2. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.6. 2.

1.6.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.6.5. Разплащанията по 1.6.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от

подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.6.6 Към искането по т. 1.6.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.6.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.6.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.6.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.6.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.6.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.6.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.6.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.6.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица по смисъла на паргр.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, етаж 1, фронт –офис.

3. Документите по т.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. наименованието на поръчката.

4. Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Предложение за изпълнение на поръчката съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 1;

4.2. Ценово предложение - Образец № 2;

4.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изисквания към изпълнението на поръчката:

Услугата следва да бъде изпълнена съобразно изискванията на Техническата спецификация

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) 22.11.2017г.

Възложител:

Трите имена: (Подпис и печат) Йорданка Асенова Фандъкова

Длъжност: Кмет на Столична община

