



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Община Велинград

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Избор на изпълнител на услуга: „Провеждане на информационно-комуникационна кампания по проект: "Изграждане на нови социални жилища в град Велинград"

КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОЕКТА

Във връзка с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ № BG16RFOP001-1.037-0006-C01 сключен с Управляващия орган на ОПРР на 11.07.2019 г., община Велинград следва да изпълни проект: „Изграждане на нови социални жилища в град Велинград“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова BG16RFOP001-1.037 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Велинград“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“

Целта на проекта е създаване на подходяща социална инфраструктура за настаняване на уязвими и необлагодетелствани групи от населението чрез изграждането на нови социални жилища в община Велинград. В процеса на реализация на дейностите по проекта се предвижда изграждане чрез ново строителство на жилищна сграда с общо 90 броя социални жилища. Разположените в новопостроената сграда помещения ще бъдат обособени, като самостоятелни обекти с жилищно предназначение тип апартаменти /едностайни, двустайни, тристайни и за хора с увреждания/. Ще бъде изцяло благоустроено дворното пространство и ще се изгради достъпна архитектурна среда за хора с увреждания. Строителството ще се осъществи в имот публична общинска собственост попадащ в обхвата на зоната с преобладаващ социален характер на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на град Велинград. В процеса на реализация на проекта ще бъдат осъществени дейности по инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителството. Ще бъде закупено, доставено и монтирано нужното за новопостроените социални жилища оборудване и обзавеждане. В рамките на проекта ще бъде изготвяна оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството, информационно комуникационна кампания за популяризиране на проекта и източниците на финансиране, както и извършване на независим финансов одит.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител на услуга за осъществяване на дейност 5: Провеждане на информационно-комуникационна кампания по проект: "Изграждане на нови социални жилища в град Велинград"

Проект: „Изграждане на нови социални жилища в град Велинград“
№ BG16RFOP001-1.037-0006-C01



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Община Велинград

1. Изработване, доставка и монтаж на информационен временен билборд в процеса на изпълнение на строително монтажните работи – 1 брой
2. Изработване, доставка и монтаж на постоянна информационна табела след приключване на проекта – 1 брой
3. Организиране и провеждане на 2 /две/ публични събития под формата на пресконференции – 2 броя
4. Организиране и провеждане на официална церемония за откриване на обекта - "Първа копка" – 1 брой

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мерките за информация, комуникация и публичност следва да са изцяло съобразени с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

ОПИСАНИЕ	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
<p><i>Изработване, доставка и монтаж на информационен временен билборд в процеса на изпълнение на строително монтажните работи – 1 брой</i></p>	<p>Съгласно изискванията на <i>Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.</i> изпълнителят следва да изработи 1 /един/ брой временен билборд . Той трябва да бъде монтиран в процеса на изпълнение на строително монтажните работи. Временният билборд трябва да бъде поставен пред обекта подлежащ на интервенция по проекта в обхвата на или в близост до строителната площадка.</p> <p>Билборда трябва да съдържа всички задължителни реквизити, регламентирани с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. На него да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Емблемата на ЕС и упоменаването "Европейски съюз" - Наименованието на съфинансиращия фонд - Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма - Наименованието на проекта - Обща стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева - Начална и крайна дата на изпълнението на проекта
<p><i>Изработване, доставка и монтаж на постоянна информационна табела след</i></p>	<p>Съгласно изискванията на <i>Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.</i> не по-късно от 3 /три/ месеца</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Община Велинград

<p>приключване на проекта – 1 брой</p>	<p>след приключване на проекта да бъде изработена, доставена и монтирана 1 /един/ брой постоянна информационна табела. Постоянната информационна табела трябва да бъде поставена в обхвата на обекта на видно за обществеността място. На табелата следва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация.</p> <ul style="list-style-type: none">- Емблемата на ЕС и упоменаването "Европейски съюз"- Наименованието на съфинансиращия фонд- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма- Наименованието на проекта- Обща стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева <p>Изпълнителят трябва след изготвяне на визията на постоянните обяснителни табели да съгласува същите с Ръководителя на проекта.</p> <p>Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на разработването до окончателното им приемане.</p>
<p>Организиране и провеждане на 2 /две/ публични събития под формата на пресконференции 2 броя</p>	<p>Съгласно изискванията на <i>Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.</i> да бъдат проведени 2 /две/ публични събития: Непосредствено след сключването на договора за строителство и при приключване на дейностите по проекта. Публичните събития да бъдат анонсирани чрез публикации в местните медии, като информацията посочена в тях да се публикувана и в официалните интернет страници на община Велинград. Да се изготви информационен банер и снимков материал по време на събитията.</p>
<p>Организиране и провеждане на официална церемония за откриване на обекта - "Първа копка" – 1 брой</p>	<p>Съгласно изискванията на <i>Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.</i> събитието да бъде анонсирано чрез публикации в местните медии, като информацията посочена в тях да бъде публикувана и в официалните интернет страници на община Велинград. Официална церемония за откриване на обекта - "Първа копка" ще се състои непосредствено след съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне строителна линия и ниво на строежа /Акт образец 2/. Предвижда се на официалната церемония да присъстват 20 души. Целта на дейността е оповестяване стартирането на основната дейност по проекта, а именно извършването на СМР на обекта.</p> <p>Точната дата и място на събитието ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, минимум 10</p>



Община Велинград

	<p>(десет) дни преди датата на събитието. При организиране на събитието Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.</p> <p>Изпълнителят организира официалната церемония и има задължението да изготви и осигури следното:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изготвяне на информация за медиите - Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което да се анонсира предстоящата официална церемония. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя;- Изготвяне на подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;- Фото заснемане на събитието;- Изготвяне на обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване, с цел публикация;- Архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикация/публикации в медии в резултата на проведената церемония; <p>За церемонията изпълнителят следва осигури Кетъринг за 20 души по време на мероприятиято, включващ кафе, чай, минерална вода, плата от сладки и соленки и др. по предложение на изпълнителя, включително осигуряване на прибори.</p>
--	--

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.
- Да съгласува изпълнението на дейностите с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави и монтира билборда и информационната табела, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.