**Projectmedewerker voor het projectbureau van de afdeling Ontwikkeling & projecten.**

Omschrijving:

De afdeling Ontwikkeling & Projecten is onderdeel van IIFO binnen het cluster BCO. Binnen deze afdeling is het Projectbureau ondergebracht en is de spin in het web wanneer het gaat om de projecten die vanuit deze afdeling worden uitgevoerd.

Gevraagde inzet:

We zijn op zoek naar een medewerker die projecten- en programma’s ondersteunt bij de inrichting, advisering, bemensing en rapportages. Deze functie vraagt een goede inhoudelijke kennis van financiële processen in relatie tot projecten. Daarnaast heb je kennis van resourceplanning. Als medewerker ondersteun je samen met andere collegae van het Projectbureau de c.a. 40 projectleiders die deel uit maken van de afdeling.

**De rol:**

Als medewerker van het projectbureau ben je verantwoordelijk voor:

* Advisering over projecten en projectinrichting
* Het verzorgen van rapportages tbv projectleiders en management
* Projectondersteunig ( o.a. Verslaglegging van stuurgroep- en projectvergaderingen, bewaking van actielijsten)
* Resourceplanning voor projecten
* Kwaliteitsbewaking op projecten

**Gezocht profiel:**

Voor een medewerker projectbureau verwachten wij iemand met de volgende kennis en ervaring:

* HBO opleiding
* Kennis van projectmanagement
* Kennis van resourceplanning
* Kennis van financiële- en projectadministratie
* Tenminste 4 jaar ervaring als projectondersteuner
* In staat om snel in te werken in een complexe omgeving
* Communicatief vaardig